

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKO VIJEĆE

STATUT

OPĆINE DOBOJ ISTOK

Doboj Istok, juni 2025. godine

Na osnovu člana VI 4a) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 1/1994, 1/1994 - Amandman I, 13/1997 - Amandmani II-XXIV, 13/1997 - Amandmani XXV i XXVI, 16/2002 - Amandmani XXVII-LIV, 22/2002 - Amandmani LVI-LXIII, 52/2002 - Amandmani LXIV-LXXXVII, 60/2002 - ispr. Amandmana LXXXI, 18/2003 - Amandman LXXXVIII, 63/2003 - Amandmani LXXXIX-XCIV, 9/2004 - Amandmani XCV-CII, 32/2007 - ispr., 20/2004 - Amandmani CIII i CIV, 33/2004 - Amandman CV, 71/2005 - Amandmani CVI-CVIII, 72/2005 - Amandman CVI, 88/2008 - Amandman CIX, 79/2022 - Amandmani CX-CXXX, 80/2022 - ispr., 31/2023 - Amandman CXXXI), člana 77. Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko - podrinjskog kantona", broj:7/1997 i 3/1999 - Amandman I i "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj:13/1999 - Amandmani II - VI, 10/2000 - Amandmani VII - XII, 14/2002 - Amandmani XIII - XLI, 6/2004 - Amandmani XLII - LXXIII i 10/2004 - Amandmani LXXIV - LXXXII) i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09, Općinsko vijeće Doboj Istok, na 8. redovnoj sjednici održanoj dana 26.06.2025. godine, donijelo je

STATUT OPĆINE DOBOJ ISTOK

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet uređivanja)

- (1) Ovim Statutom, u skladu sa ustavom i zakonom, bliže se uređuju sljedeća pitanja: pravni status Općine Doboj Istok (u daljem tekstu: Općina), teritorija i obilježja Općine, sjedište Općine, samoupravni djelokrug Općine, općinski organi vlasti, neposredno učešće građana u odlučivanju o pitanjima iz oblasti lokalne samouprave, odnos Općine i građana, oblici saradnje sa drugim općinama i gradovima, imovina Općine i finansiranje lokalne samouprave, propisi i drugi akti Općine, međusobni odnosi općinskih službi i odnosi organa Općine i organa kantona i federacije i odnosi organa Općine prema pravnim licima, zaštita prava građana na lokalnu samoupravu, javnost rada i informisanje, postupak za donošenje i izmjenu Statuta Općine (u daljem tekstu: Statut), prijelazne i završne odredbe, i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Općine Doboj Istok.
- (2) O pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom a imaju karakter lokalne samouprave neposredno će se primjenjivati odredbe Ustava i zakona.

Član 2.

(Pravni status Općine)

- (1) Općina Doboj Istok (u daljem tekstu: Općina) je jedinica lokalne samouprave s pravima i obavezama utvrđenim ustavom i zakonom.
- (2) Općina Doboj Istok ima svojstvo pravnog lica.

II – STATUSNA OBILJEŽJA OPĆINE

Član 3.

(Naziv i sjedište Općine)

- (1) Naziv Općine je: Općina Doboj Istok.
- (2) Sjedište Općine je u Klokotnici, Trg Alije Izetbegovića 1.

Član 4.

(Područje Općine)

- (1) Područje Općine je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu je Tuzlanskog kantona, a obuhvata područje naseljenih mjesta Klokotnica, Brijesnica Velika, Brijesnica Mala, Stanić Rijeka i Lukavica Rijeka.
- (2) Područje Općine, naziv i sjedište mogu se izmijeniti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Član 5.

(Službena obilježja Općine)

- (1) Općina ima grb i zastavu, kao i druga obilježja o kojima posebnom odlukom odlučuje Općinsko vijeće.
- (2) Službena obilježja upotrebljavaju se samostalno ili zajedno sa drugim obilježjima Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Tuzlanskog kantona.
- (3) Općinski načelnik može odobriti upotrebu grba fizičkim i pravnim licima ako ocjeni da to nije u suprotnosti sa interesima Općine, uz dostavljanje informacije Općinskom vijeću.

Član 6.

(Pečat Općine)

- (1) Općina ima pečat okruglog oblika čija veličina, sadržaj i način upotrebe se uređuje posebnim propisom i kojim se ovjeravaju službena akta koja donosi ovaj organ i njegova radna tijela.
- (2) Pravo na upotrebu pečata Općine, veličina, oblik i sadržaj pečata, kao i druga pitanja od značaja za izradu i korištenje pečata uređuju se odlukom Općinskog vijeća, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Član 7.

(Jezik i pismo)

- (1) Službeni jezici u Općini su: bosanski jezik, hrvatski jezik i srpski jezik.
- (2) Službena pisma su latinica i cirilica.
- (3) Ostali jezici i pisma mogu se koristiti kao sredstvo komunikacije, u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Član 8.

(Dan Općine)

- (1) Dan Općine Doboj Istok je 10. mart.
- (2) Način obilježavanja Dana Općine uređuje se odlukom Općinskog vijeća.
- (3) Povodom Dana općine dodjeljuju se općinska priznanja. Kriteriji, uslovi za dodjelu i vrste općinskih priznanja, kao i obilježavanje drugih značajnijih datuma u Općini utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Član 9.

(Ostali značajni datumi Općine)

- (1) Općina nastavlja obilježavati praznike i značajne datume iz historije Doboj Istoka i Bosne i Hercegovine, koji su kao takvi određeni zakonom i drugim propisima.
- (2) Općina može utvrditi i druge značajne datume iz svoje i historije Bosne i Hercegovine kao svoje praznike.
- (3) Praznici iz stava (2) ovog člana utvrđuju se odlukom Općinskog vijeća.

Član 10.

(Ostvarivanje prava i sloboda)

Općina će stvarati uslove da građani Općine u cjelini i na demokratski način ostvaruju sva prava i slobode utvrđene u odredbama člana II. A. 1. do 7. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i međunarodnim instrumentima sadržanim u Aneksu Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, o čemu će se brinuti svi općinski organi, svaki u okviru svoje nadležnosti.

Član 11.

(Rodna ravnopravnost)

Odredbe ovog Statuta čitaju se i primjenjuju na način, koji podrazumijeva ravnopravnost oba spola, bez diskriminacije.

III – SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Član 12.

(Samoupravni djelokrug)

- (1) Općina ima nadležnosti utvrđene Ustavom Bosne i Hercegovine, Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavom Tuzlanskog kantona, zakonom i ovim Statutom.
- (2) Općina je samostalna u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga, a podliježe nadzoru ustavnosti i zakonitosti kojeg obavljaju nadležni organi Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Tuzlanskog kantona.

Član 13.

(Nadležnost Općine)

- (1) U vlastite nadležnosti Općine, u skladu sa zakonom, spadaju poslovi kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana kako slijedi:
 - 1) osiguranje i zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda, u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine, Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine i Ustavom Tuzlanskog kantona,
 - 2) donošenje budžeta Općine,
 - 3) donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uslova za privredni razvoj i zapošljavanje,
 - 4) utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
 - 5) donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
 - 6) utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
 - 7) utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
 - 8) utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
 - 9) utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,

- 10) utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
- 11) upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture: vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda, prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada, održavanje javne čistoće, održavanje postojećih, proširenje i izgradnja novih lokalnih groblja/mezarja, lokalni putevi i mostovi, ulična rasvjeta, javna parkirališta i parkovi,
- 12) osnivanje javnih ustanova i javnih preduzeća u cilju trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti od javnog interesa,
- 13) organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza;
- 14) utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja, u skladu sa zakonom,
- 15) osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta, u skladu sa zakonom,
- 16) ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine, u skladu sa zakonom,
- 17) analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- 18) organizovanje i obezbjeđenje funkcionisanja sistema zaštite i spašavanja na području Općine,
- 19) uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine, u skladu sa zakonom,
- 20) donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine, u skladu sa zakonom,
- 21) raspisivanje referenduma za područje Općine,
- 22) raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,
- 23) preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- 24) osiguravanje uvjeta rada lokalnih informativnih medija, u skladu sa zakonom,
- 25) osiguravanje i vođenje evidencija o ličnim stanjima građana i biračkih spiskova,
- 26) obavljanje poslova iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- 27) organizovanje efikasne lokalne uprave prilagođene lokalnim potrebama, te obavljanje upravnih poslova iz svoje nadležnosti,
- 28) uspostavljanje organizacije mjesne samouprave,
- 29) utvrđivanje mjera poljoprivredne politike u cilju stvaranja uslova za unapređenje iste u skladu sa zakonom,
- 30) zaštita životinja,
- 31) organizovanje i unapređenje lokalnog turizma,
- 32) zaštita potrošača.

(2) Općina se bavi i drugim poslovima od lokalnog značaja koji nisu isključeni iz njene nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, a tiču se:

- 1) podsticanja primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda članova boračkih organizacija i zbrinjavanja socijalno ugroženih lica,
- 2) brige o potrebama i interesima penzionera/ umirovljenika i lica starije životne dobi,
- 3) njegovanje tradicionalnih vrijednosti, njihovog unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Općine,
- 4) poduzimanje mjera na očuvanju prirodne baštine, historijskog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,

- 5) u okviru propisanih uslova sudjelovanja u aktivnostima udruženja građana, a posebno mladih,
- 6) obavljanje i drugih poslova koji su od interesa za građane Općine te njen privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak.

Član 14.

(Upravno rješavanje)

- (1) Ako je u prvostepenom upravnom postupku rješavano na osnovu Statuta ili propisa Općinskog vijeća u okviru samoupravnog djelokruga Općine, odnosno o pitanjima u okviru isključivih prava i dužnosti Općine, o žalbi protiv tih odluka odlučuje organ, kojeg posebnim propisom odredi Općinsko vijeće.
- (2) Propisom Općinskog vijeća utvrdit će se sastav, djelokrug rada, trajanje mandata i druga pitanja neophodna za rad organa iz stava (1) ovog člana.

Član 15.

(Povjereni poslovi)

- (1) Pored poslova iz djelokruga vlastitih nadležnosti, Općina izvršava i poslove koje joj povjere federalni i kantonalni organi vlasti.
- (2) Poslove koje joj povjere federalni i kantonalni organi vlasti, Općina izvršava u skladu sa zakonom, kojoj su takvi poslovi povjereni i u obimu dodjeljenih, odnosno ustupljenih sredstava za izvršavanje tih poslova.

Član 16.

(Obavljanje vlastitih i povjerenih poslova)

- (1) Poslovi iz okvira vlastitih nadležnosti, kao i poslovi povjereni Općini shodno članu 15. Statuta, mogu se obavljati putem općinskih službi za upravu ili pravnih osoba kojima su, u skladu sa zakonom, povjerena javna ovlaštenja.
- (2) Odluku o načinu obavljanja poslova iz stava (1) ovog člana donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

IV – ORGANI OPĆINE

Član 17.

(Organi Općine)

Organi Općine su: Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. Općinsko vijeće

Član 18.

(Općinsko vijeće)

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine.

Član 19.

(Ovlaštenja i obaveze organa Općine)

- (1) Ovlaštenja i obaveze koje proizilaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između predstavničkog organa Općinskog vijeća i izvršnog organa Općinskog načelnika.
- (2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koji je organ nadležan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, svi poslovi i zadaci koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine (normativne naravi) u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaci u nadležnosti su Općinskog načelnika.

- (3) Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti Općinski načelnik.

Član 20.

(Broj vijećnika, trajanje i prestanak mandata)

- (1) Općinsko vijeće sastoji se od 17 (sedamnaest) vijećnika.
- (2) Mandat vijećnika je četiri godine.
- (3) Mandat vijećnika prestaje nanačin i u slučajevima određenim zakonom.

Član 21.

(Izbor vijećnika)

- (1) Vijećnici Općinskog vijeća biraju se na neposrednim demokratskim izborima, u skladu sa zakonom.
- (2) Građani biraju vijećnike Općinskog vijeća na temelju slobodnog, općeg, jednakog i neposrednog izbornog prava, tajnim glasanjem.

Član 22.

(Nespojivost funkcije)

- (1) Vijećnici Općinskog vijeća ne mogu vršiti drugu funkciju ili dužnost, koja je posebnim zakonom ili drugim propisom utvrđena kao nespojiva sa funkcijom općinskog vijećnika, odnosno obavljati bilo koji posao za koji postoji sukob interesa.
- (2) Prije preuzimanja dužnosti općinski vijećnik će podnijeti ostavku na funkciju, koja je po posebnom zakonu ili drugom propisu nespojiva, odnosno u sukobu interesa sa funkcijom člana Općinskog vijeća.

Član 23.

(Vijećničke naknade)

Općinski vijećnici za svoj rad u Općinskom vijeću imaju pravo na vijećničku naknadu i druge vrste naknada i troškova propisanih zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Član 24.

(Nadležnosti Općinskog vijeća)

Općinsko vijeće je nadležno da:

- 1) donosi Statut Općine dvotrećinskom većinom glasova,
- 2) donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- 3) donosi budžet Općine, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta kao i odluku o privremenom finansiranju u skladu sa zakonom,
- 4) utvrđuje općinsku politiku u okviru nadležnosti Općine i prati njeno ostvarivanje,
- 5) donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući i zoniranje,
- 6) donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Općine, u skladu sa zakonom,
- 7) donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine,
- 8) donosi odluke o zaduživanju Općine, o raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva, u skladu sa zakonom,
- 9) donosi programe uređenja građevinskog zemljišta,
- 10) donosi plan korištenja javnih površina,
- 11) donosi odluku o komunalnom redu,
- 12) donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i dijelova naseljenih mjesta,

- 13) donosi odluke o udruživanju Općine u saveze i druge oblike organizovanja, te uspostavljanju prijateljske i druge saradnje s lokalnim i drugim regionalnim zajednicama drugih država,
- 14) donosi odluke o proglašenju praznika Općine,
- 15) donosi odluke o nagradama i priznanjima Općine,
- 16) donosi odluke o raspisivanju referenduma i po potrebi odluke o sazivanju zborova mjesnih zajednica,
- 17) bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća,
- 18) osniva radna tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava njihove članove,
- 19) imenuje, bira i razrješava druge organe i tijela određena zakonom, statutom i odlukama Općinskog vijeća, te daje saglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja, kada je to propisano zakonom ili drugim propisom,
- 20) osniva stručnu službu Općinskog vijeća, odnosno donosi odluke o službama općine Doboj Istok
- 21) osniva preduzeća, ustanove i druga pravna lica za obavljanje poslova od interesa za Općinu i odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa zakonom,
- 22) odlučuje o prestanku rada ustanova i drugih pravnih lica čiji je osnivač, u skladu sa zakonom,
- 23) odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava, u skladu sa zakonom,
- 24) razmatra godišnje izvještaje o provođenju općinske politike i aktivnostima načelnika,
- 25) razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva načelnika i donosi odluku o pokretanju postupka opoziva načelnika,
- 26) ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava finansijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
- 27) osniva zdravstveni savjet u skladu sa zakonom,
- 28) donosi poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- 29) donosi program rada Općinskog vijeća,
- 30) donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga Općine, u skladu sa zakonom i Statutom,
- 31) utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike u skladu sa zakonom,
- 32) donosi odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja,
- 33) donosi programe razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća,
- 34) usvaja planove zaštite od požara,
- 35) donosi odluke o organizovanju zaštite od požara i vatrogastva,
- 36) analizira stanje javnog reda i mira i sigurnost ljudi i imovine, najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere nadležnim organima,
- 37) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Član 25.

(Donošenje odluka)

- (1) Općinsko vijeće može raditi i odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.
- (2) Općinsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Općinskog vijeća, osim u slučajevima propisanim zakonom i ovim Statutom.
- (3) Statut, odluku o dugoročnom zaduživanju Općine, odluku o prenosu poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Član 26.

(Odgovornost vijećnika)

- (1) Vijećnik Općinskog vijeća odgovara za ustavnost i zakonitost odluka koje donosi Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti.
- (2) Vijećnik je dužan ponašati se u skladu s etičkim kodeksom vijećnika, kojeg donosi Općinsko vijeće.
- (3) Vijećnik vrši svoju dužnost prema svom slobodnom uvjerenju, a na dobrobit svih građana Općine.

Član 27.

(Poslovnik o radu Općinskog vijeća)

- (1) Unutrašnja organizacija i način rada Općinskog vijeća uređuje se poslovníkom o radu, u skladu sa zakonom i Statutom.
- (2) Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, naročito se uređuju sljedeća pitanja: prava, obaveze i odgovornost općinskih vijećnika, postupak sazivanja prve sjednice Općinskog vijeća i njegovog konstituisanja, način izbora predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća, postupak davanja svečane izjave i tekst svečane izjave, postupak sazivanja sjednica Općinskog vijeća, utvrđivanje dnevnog reda, održavanje reda na sjednici, postupak donošenja odluka Općinskog vijeća, izvještavanje javnosti o sjednici, donošenje programa rada Općinskog vijeća, osnivanje i imenovanje komisija Općinskog vijeća, njihov sastav, nadležnost, način izbora i način rada, sadržaj i način vođenja zapisnika o radu sjednice Općinskog vijeća i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Općinskog vijeća.
- (3) Poslovnik o radu Općinskog vijeća donosi se natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Član 28.

(Sazivanje prve sjednice novog saziva Općinskog vijeća)

- (1) Prva sjednica Općinskog vijeća u novom sazivu, održat će se najkasnije trideset dana od dana objavljivanja potvrđenih rezultata izbora od strane Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, po postupku i načinu utvrđenim Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.
- (2) Prvu sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjedavajući, odnosno zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća prethodnog saziva, a sjednicom predsjedava najstariji vijećnik novog saziva koji je prisutan na prvoj sjednici sve do izbora predsjedavajućeg Općinskog vijeća.
- (3) Ako se prva sjednica Općinskog vijeća ne sazove na način iz stava 2. ovog člana, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva ili jedna trećina vijećnika od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.
- (4) Općinsko vijeće je konstituisano izborom predsjedavajućeg Općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina općinskih vijećnika.

Član 29.

(Javnost rada Općinskog vijeća)

- (1) Rad Općinskog vijeća je javan.
- (2) Izuzetno, Općinsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez prisustva javnosti.
- (3) Na sjednicama Općinskog vijeća glasa se javno, osim ako to nije drugačije regulisano ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Član 30.

(Vijećnička legitimacija)

- (1) Općinskim vijećnicima se izdaje vijećnička legitimacija.

- (2) Sadržaj i oblik legitimacije, vođenje registra i druga pitanja utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Član 31.

(Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg)

- (1) Općinsko vijeće ima predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg.
- (2) Predsjedavajući Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće i rukovodi njegovim radom, a u okviru prava i dužnosti Općinskog vijeća.
- (3) Zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća zamjenjuje predsjedavajućeg pri njegovoj spriječenosti i odsutnosti, ili kada mu predsjedavajući povjeri poslove iz svog djelokruga.
- (4) Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća vrše svoju dužnost volonterski, osim ako Općinsko vijeće ne donese posebnu odluku o profesionalizaciji mandata predsjedavajućeg ili njegovog zamjenika.
- (5) Način izbora, trajanje mandata, razrješenje predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća, kao i ostala pitanja u vezi s vršenjem njihove funkcije, regulisat će se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Član 32.

(Kolegij Općinskog vijeća)

- (1) U svrhu priprema za sjednice, obezbjeđenja uslova za efikasniji rad i usklađivanje rada Općinskog vijeća, formira se Kolegij Općinskog vijeća.
- (2) Sastav, način rada, prava i dužnosti članova Kolegija Općinskog vijeća uređuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Član 33.

(Klubovi vijećnika)

- (1) Kao oblik političkog djelovanja vijećnika u okviru Općinskog vijeća, mogu se formirati klubovi vijećnika.
- (2) Sastav, način formiranja klubova vijećnika i njihova prava i dužnosti uređuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Član 34.

(Radna tijela Općinskog vijeća)

- (1) Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.
- (2) Sastav, broj članova i nadležnost stalnih radnih tijela uređuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, a povremenih radnih tijela odlukom Općinskog vijeća.

Član 35.

(Stručna služba Općinskog vijeća)

- (1) Stručna služba Općinskog vijeća obavlja stručne, administrativne, tehničke i druge poslove potrebne za rad Općinskog vijeća.
- (2) Unutrašnja organizacija i djelokrug rada Stručne službe Općinskog vijeća reguliše se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

2. Općinski načelnik

Član 36.

(Način izbora i mandat Općinskog načelnika)

- (1) Općinski načelnik (u daljem tekstu: Općinski načelnik) je izvršni organ Općine.
- (2) Općinski načelnik se bira na neposrednim demokratskim izborima, u skladu sa zakonom.

- (3) Općinskog načelnika biraju građani na osnovu slobodnog, općeg, jednakog i neposrednog izbornog prava, tajnim glasanjem.
- (4) Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine i vezan je za mandat saziva Općinskog vijeća.
- (5) Mandat Općinskog načelnika izabranog na prijevremenim izborima teče do redovnog isteka mandata Općinskog vijeća.
- (6) Općinski načelnik mora podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti prije preuzimanja mandata, u skladu sa zakonom.
- (7) Općinski načelnik i predsjedavajući Općinskog vijeća ne mogu biti iz istog konstitutivnog naroda, odnosno iz reda ostalih, izuzev ako jedan konstitutivni narod čini više od 80 % stanovnika, prema posljednjem popisu stanovništva u Bosni i Hercegovini.

Član 37.

(Nadležnosti Općinskog načelnika)

- (1) Općinski načelnik, kao nosilac izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga Općine, u okviru svoje nadležnosti:
 - 1) predstavlja i zastupa Općinu,
 - 2) osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
 - 3) podnosi Općinskom vijeću prijedlog budžeta Općine,
 - 4) odgovoran je za izvršavanje budžeta Općine,
 - 5) obavlja upravljački nadzor nad radom javnih ustanova i preduzeća kojim je osnivač Općina,
 - 6) donosi akte iz svoje nadležnosti,
 - 7) predlaže odluke i druge akte Općinskom vijeću,
 - 8) obezbjeđuje izradu i Općinskom vijeću podnosi na usvajanje ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
 - 9) provodi politiku Općine u skladu sa odlukama Općinskog vijeća,
 - 10) izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Općini,
 - 11) utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi Općine,
 - 12) donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi,
 - 13) realizira saradnju Općine sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
 - 14) podnosi izvještaj Općinskom vijeću o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima,
 - 15) odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenika u skladu sa zakonom,
 - 16) brine o zakonitom i pravovremenom izvršavanju poslova iz nadležnosti općinskih službi i poduzima mjere za osiguravanje njihovog efikasnijeg rada,
 - 17) zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom Općinskog vijeća,
 - 18) brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
 - 19) proglašava nastanak i prestanak prirodne nesreće na području Općine,
 - 20) donosi plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća,
 - 21) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i Statutom.
- (2) Poslove iz stava (1) ovog člana vrši samostalno i putem službi u okviru jedinstvenog organa državne uprave.

Član 38.

(Odgovornost Općinskog načelnika)

Općinski načelnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Općinskom vijeću.

Član 39.

(Savjetodavna tijela Općinskog načelnika)

- (1) Za izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti i obezbjeđenje adekvatne stručne pomoći u donošenju, pripremanju i izvršavanju odluka i drugih akata iz nadležnosti Općinskog načelnika, kao i za obavljanje drugih poslova utvrđenih Statutom i drugim propisima Općine, Općinski načelnik može formirati savjetodavna tijela i tijela za koordinaciju aktivnosti (savjet, kolegij ili slično) ili imenovati savjetnike.
- (2) Nadležnost, sastav i broj članova savjetodavnih tijela i tijela za koordinaciju utvrđuje se odlukom koju donosi Općinski načelnik.

Član 40.

(Radnopravni status Općinskog načelnika)

- (1) Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.
- (2) Plaća Općinskog načelnika utvrđuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.
- (3) Na prava i obaveze iz radnog odnosa Općinskog načelnika, ako nisu uređene posebnim zakonom ili odlukom Općinskog vijeća, primjenjuju se propisi kojima se uređuje status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori.

Član 41.

(Privremena spriječenost ili odsutnost Općinskog načelnika)

Za vrijeme privremene spriječenosti ili odsutnosti, Općinskog načelnika zamjenjuje dužnosnik ili zaposlenik općinskog organa uprave, kojeg on ovlasti.

Član 42.

(Ostavka i opoziv Općinskog načelnika)

Općinski načelnik u toku trajanja mandata može podnijeti ostavku ili biti opozvan u skladu sa zakonom.

Član 43.

(Postupak opoziva Općinskog načelnika)

- (1) Inicijativu za pokretanje postupka opoziva načelnika sa obrazloženim navodima za opoziv može pokrenuti u pisanom obliku 1/3 vijećnika Općinskog vijeća ili 10% birača upisanih u Centralni birački spisak za područje Općine.
- (2) Općinsko vijeće je dužno sve inicijative za pokretanje postupka opoziva načelnika iz stava (1) ovog člana staviti na dnevni red prve naredne sjednice Općinskog vijeća, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave prijedloga predsjedavajućem Općinskog vijeća.
- (3) U slučaju prihvatanje inicijative, Općinsko vijeće je dužno donijeti odluku o pokretanju postupka opoziva načelnika u roku od 30 dana.
- (4) Ako Općinsko vijeće donese odluku o prihvatanju inicijative za pokretanje postupka opoziva načelnika, provodi se postupak u kojem građani odlučuju neposrednim tajnim glasanjem.
- (5) Mandat načelnika prestaje, ukoliko natpolovična većina građana koji su glasali donese odluku o opozivu načelnika.
- (6) Nakon izglasavanja opoziva načelnika, novi izbori za načelnika raspisuju se u roku propisanim zakonom.
- (7) Općinsko vijeće je dužno imenovati komisiju za provođenje postupka opoziva.

Član 44.

(Ostavka i prestanak mandata Općinskog načelnika)

- (1) Ako načelnik podnese ostavku, dužan je ostati na dužnosti do izbora novog načelnika.
- (2) U slučaju prestanka mandata iz drugih razloga, dužnost načelnika, do okončanja direktnih izbora i dodjele mandata novom načelniku od strane Centralne izborne komisije, privremeno obavlja osoba koju izabere Općinsko vijeće natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

V – MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Član 45.

(Principi saradnje)

Međusobni odnosi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i saradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj Općine, u skladu sa ustavom i zakonom.

Član 46.

(Podjela nadležnosti)

- (1) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koji je organ nadležan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, svi poslovi i zadaci koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine normativne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaci u nadležnosti su Općinskog načelnika.
- (2) Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti Općinski načelnik.

Član 47.

(Preispitivanje odluka)

- (1) Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta zatražiti da Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik preispita odluku ili akt koji smatra nesutavnim ili nezakonitim.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, nadležni organ koji je donio odluku, dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Općinsko vijeće odnosno Općinskog načelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće izvršavati.
- (3) Kada Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa ustavom i zakonom.

Član 48.

(Preispitivanje odluka štetnih po Općinu)

- (1) Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke Općinskog vijeća odnosno Općinskog načelnika zatražiti da Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik preispita odluku ili akt koji smatra štetnim po Općinu, a čije izvršenje može izazvati nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Općine.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana nadležni organ, koji je donio odluku, preispitat će istu u roku od 15 dana, do kada se ona ne primjenjuje.

Član 49.

(Dužnost podnošenja izvještaja Općinskom vijeću)

- (1) Općinski načelnik je dužan redovno podnositi izvještaj Općinskom vijeću o ostvarivanju politike Općine.
- (2) Izvještaj iz stava (1) ovog člana, Općinsko vijeće može usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.
- (3) Ukoliko Općinsko vijeće odbije izvještaj, ukazaće Općinskom načelniku na aktivnosti i mjere koje je dužan poduzeti, predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje.
- (4) Općinski načelnik je dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative iz nadležnosti Općine u roku od 30 dana od dana kada je inicijativa odnosno pitanje dostavljeno Općinskom načelniku.
- (5) Općinsko vijeće je dužno da razmotri prijedlog akta koji podnese Općinski načelnik, te o istom se izjasni najkasnije u roku od 30 dana.

VI – ORGANIZACIJA UPRAVE

Član 50.

(Općinske službe za upravu)

- (1) Za obavljanje upravnih i drugih stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova prenesenih Općini od strane kantonalnih i federalnih vlasti osnivaju se općinske službe za upravu, u skladu sa zakonom.
- (2) Općinske službe za upravu osniva Općinsko vijeće svojom odlukom, na prijedlog Općinskog načelnika, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 51.

(Stručne, tehničke i druge službe)

- (1) Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i općinskih službi za upravu, mogu se osnivati stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe.
- (2) Odluku o osnivanju stručnih i drugih službi za potrebe Općinskog vijeća donosi Općinsko vijeće.
- (3) Odluku o osnivanju stručnih, tehničkih i drugih službi za potrebe Općinskog načelnika i općinskih službi za upravu donosi Općinski načelnik.

Član 52.

(Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji)

- (1) Unutrašnja organizacija općinskih službi za upravu, stručnih, tehničkih i drugih službi uređuje se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, koji donosi Općinski načelnik, u skladu sa zakonom.
- (2) Pravilnikom iz stava (1) ovog člana uređuje se: organizacija općinskih službi za upravu, stručnih, tehničkih i drugih službi, organizacione jedinice i njihov djelokrug poslova, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje službama, odgovornost za obavljanje poslova i zadataka, državni službenici sa posebnim ovlaštenjima, te druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i rad općinskih službi za upravu, stručnih, tehničkih i drugih službi.

Član 53.

(Poslovi općinskih službi za upravu)

- (1) Općinske službe za upravu, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, neposredno obavljaju sljedeće upravne i druge stručne poslove:
 - 1) izvršavaju općinske propise i druge opće akte iz samoupravnog djelokruga Općine,

- 2) izvršavaju zakone, druge propise i opće akte, prate stanje i provode utvrđenu politiku u oblastima iz njihove nadležnosti u skladu sa važećim federalnim i kantonalnim zakonima i drugim propisima,
 - 3) rješavaju u upravnom postupku o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih osoba iz samoupravnog djelokruga Općine,
 - 4) obavljaju nadzor nad djelatnošću javnih preduzeća i ustanova koje obavljaju poslove na osnovu javnih ovlaštenja utvrđenih propisima Općine,
 - 5) daju inicijative za rješavanje određenih pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
 - 6) pripremaju nacрте općinskih propisa i drugih općih akata iz svoje nadležnosti,
 - 7) obavljaju i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općinskim propisima.
- (2) Pored poslova iz stava (1) ovog člana, općinske službe za upravu obavljaju i upravne i druge stručne poslove koji su federalnim odnosno kantonalnim zakonom, preneseni na Općinu.

Član 54. **(Mjesni uredi)**

- (1) Radi lakšeg ostvarivanja prava građana, za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskih službi za upravu, mogu se, izvan sjedišta općinskih službi za upravu, osnovati mjesni uredi za jedno ili više naseljenih mjesta.
- (2) Mjesne urede svojom odlukom može osnovati Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika.
- (3) Odlukom o osnivanju mjesnih ureda utvrđuju se: nadležnost, sjedište, područje djelovanja i nadzor nad obavljanjem poslova iz nadležnosti ureda.

Član 55. **(Rukovođenje općinskim službama za upravu)**

- (1) Općinski načelnik rukovodi radom svih općinskih službi za upravu, stručnih i drugih službi s ovlaštenjima predviđenim zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.
- (2) Radom općinske službe za upravu, stručne ili druge službe neposredno rukovodi pomoćnik načelnika, odnosno rukovodilac službe s ovlaštenjima koja na njega prenese Općinski načelnik u skladu sa zakonom, ovim Statutom i propisima Općinskog vijeća.
- (3) Općinski načelnik može ovlastiti državnog službenika, da donosi ili potpisuje pojedinačne akte vezane za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz njegove nadležnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom ili propisom Općinskog vijeća.
- (4) U slučaju iz stava 2. i 3. ovog člana, Općinski načelnik je dužan donijeti pisano rješenje.

Član 56. **(Javnost rada općinskih službi za upravu)**

- (1) Rad općinskih službi za upravu je javan.
- (2) Općinske službe za upravu samostalno obavljaju poslove iz svoje nadležnosti i za svoj rad odgovorne su Općinskom načelniku.

Član 57. **(Sredstva za rad općinskih službi za upravu)**

Sredstva za rad općinskih službi za upravu, stručnih, tehničkih i drugih službi i mjesnih ureda, osiguravaju se u budžetu Općine.

Član 58. **(Plaće i naknade)**

- (1) Plaće i naknade za lica, koje bira, imenuje i razrješava Općinsko vijeće uređuju se posebnom odlukom, koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

- (2) Plaće nosilaca javnih funkcija, državnih službenika i namještenika, uređuju se posebnom odlukom, koju u skladu sa zakonom donosi Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika.

VII JAVNE USTANOVE I JAVNA PREDUZEĆA

Član 59.

(Javne ustanove)

- (1) U okviru samoupravnog djelokruga, Općina osigurava obavljanje javnih poslova, osnivanjem javnih ustanova i javnih preduzeća, a u cilju trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom društvenom interesu, u skladu sa zakonom.
- (2) Općina osniva javne ustanove kada ocijeni da za njihovo osnivanje postoji javni interes i pravni osnov.
- (3) Općina može prenijeti obaveze osnivača na drugo pravno i fizičko lice posebnom odlukom, kojom se uređuje način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača.

Član 60.

(Javna preduzeća)

- (1) U okviru samoupravnog djelokruga Općina osniva javna preduzeća u cilju obavljanja djelatnosti za koje ocijeni da su od javnog društvenog interesa.
- (2) Općina osniva javna preduzeća u oblasti komunalnih djelatnosti, koja su obavezna da osiguraju trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i za održavanje komunalnih objekata i uređaja, a naročito djelatnosti: opskrba pitkom vodom, odvođenje i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih i zelenih površina, uređenje i održavanje groblja i mezarja, uređivanje i rad općinskih tržnica, obavljanje dimnjačarskih poslova i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.
- (3) Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje su pod uvjetima određenim zakonom od javnog društvenog interesa ili Općinsko vijeće ocijeni da su od javnog društvenog interesa za Općinu.

Član 61.

(Obavljanje djelatnosti)

Javna ustanova i javno preduzeće obavljaju djelatnosti pod uslovima i na način utvrđen zakonom i aktom osnivača, u skladu sa utvrđenim ciljevima.

Član 62.

(Nadzor nad radom javnih ustanova i javnih preduzeća)

- (1) Načelnik putem općinskih službi prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Općina.
- (2) Upravni odbori javnih ustanova i skupštine javnih preduzeća dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o svome radu i radu navedenih pravnih subjekata Općinskom vijeću na razmatranje.

VIII – OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO

Član 63.

(Pojam i funkcija Općinskog pravobranilaštva)

- (1) Pravobranilaštvo je poseban organ Općine koji poduzima zakonom određene mjere i pravna sredstva radi pravne zaštite imovine i imovinskih interesa Općine.
- (2) Općinsko pravobranilaštvo svoju funkciju vrši samostalno u skladu sa ustavom, zakonom i drugim propisima.

Član 64.

(Poslovi koje obavlja Općinsko pravobranilaštvo)

- (1) Pravnu zaštitu imovine i imovinskih interesa Općine, javnih ustanova i preduzeća čiji je osnivač općina Doboj Istok i mjesnih zajednica obavlja Općinsko pravobranilaštvo.
- (2) Poslovi pravne zaštite imovine i imovinskih interesa mjesnih zajednica podrazumijevaju zastupanje mjesnih zajednica u svim sudskim postupcima i upravnom postupku, u skladu sa zakonom i odlukom o osnivanju Općinskog pravobranilaštva.
- (3) Općinsko pravobranilaštvo obavlja i druge poslove određene zakonom.
- (4) Općinsko pravobranilaštvo osniva Općinsko vijeće posebnom odlukom.
- (5) Dva ili više općinskih vijeća mogu odlukama osnovati zajedničko pravobranilaštvo.
- (6) Odlukom iz stava (5) ovog člana, utvrđuje se naročito: sjedište pravobranilaštva, način osiguranja sredstava za njegov rad, broj zamjenika općinskog pravobranioca i dan početka rada.
- (7) Općinsko pravobranilaštvo dužno je Općinskom vijeću najmanje jednom godišnje podnositi izvještaj o svom radu.

Član 65.

(Dostavljanje podataka i obavještenja Općinskom pravobranilaštvu)

Općinski organi, službe, preduzeća i druga pravna lica dužna su Općinskom pravobranilaštvu dostavljati tražene podatke, obavještenja i spise koji su mu potrebni za preduzimanje radnji za koje je ovlašteno.

IX – MJESNA SAMOUPRAVA

Član 66.

(Pravo građana na mjesnu samoupravu)

Mjesna samouprava je pravo građana da učestvuju u odlučivanju u određenim lokalnim poslovima, koji neposredno utiču na njihov svakodnevni život i rad.

Član 67.

(Ostvarivanje mjesne samouprave)

Mjesna samouprava u Općini ostvaruje se u mjesnoj zajednici kao obaveznom obliku mjesne samouprave, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 68.

(Pravni subjektivitet mjesne zajednice)

- (1) Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti propisanih zakonom, ovim Statutom i odlukom o osnivanju mjesne zajednice, a stiče ga danom upisa u registar mjesnih zajednica, koji vodi općinska služba nadležna za poslove opće uprave.
- (2) Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi Općinski načelnik, a postupak registracije i način vođenja registra utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća.
- (3) Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u "Službenim novinama Općine Doboj Istok".

Član 69.

(Pečat i upotreba pečata mjesne zajednice)

- (1) Mjesna zajednica ima pečat.
- (2) Osobe koje koriste pečat mjesne zajednice dužne su ga čuvati na za to određenom mjestu i zaštititi od zloupotreba.

- (3) Način čuvanja i upotrebe pečata mjesne zajednice određuje se odlukom Savjeta mjesne zajednice, u skladu sa zakonom.

Član 70.

(Osnivanje i prestanak mjesne zajednice)

- (1) Mjesna zajednica može biti osnovana za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih naseljenih mjesta ili za veći dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini cjelinu.
- (2) Mjesna zajednica formalno prestaje da postoji u slučaju:
- (3) da na teritoriji mjesne zajednice više od 100 stanovnika nema prijavljeno prebivalište,
- (4) spajanje u novu mjesnu zajednicu i
- (5) pripajanje postojećoj mjesnoj zajednici.

Član 71.

(Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice)

- (1) Inicijativu za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani, udruženja građana sa područja naseljenog mjesta za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice, Općinsko vijeće ili Općinski načelnik.
- (2) Ako građani podnose inicijativu, svojim potpisom mora je podržati najmanje 30 % birača upisanih u Centralni birački spisak sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.
- (3) Osim podataka o podnosiocu inicijative za osnivanje mjesne zajednice, inicijativa sadrži podatke o: nazivu i sjedištu mjesne zajednice, područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice i obrazložen razlog podnošenja inicijative.
- (4) Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Općinskom vijeću, putem nadležne općinske službe za upravu.

Član 72.

(Postupanje Općinskog vijeća po pokrenutoj inicijativi)

- (1) Općinsko vijeće je dužno izjasniti se o dostavljenoj inicijativi u roku od 60 dana od dana njenog dostavljanja.
- (2) Ukoliko Općinsko vijeće usvoji inicijativu, zadužit će nadležnu općinsku službu za upravu da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice, a u suprotnom obavijestit će podnosioca inicijative o razlozima neprihvatanja.
- (3) Prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.
- (4) Odluku o osnivanju mjesne zajednice donosi Općinsko vijeće natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Član 73.

(Spajanje i izdvajanje mjesne zajednice)

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica, vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

Član 74.

(Prava i dužnosti građana u mjesnoj zajednici)

Građani u mjesnoj zajednici putem organa mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice, a naročito:

- 1) pokreću i učestvuju u javnoj raspravi kod pripreme i donošenja urbanističkih planova na području mjesne zajednice,
- 2) pokreću inicijative, daju mišljenja i učestvuju u izgradnji komunalnih objekata i objekata u općoj upotrebi,
- 3) pokreću i učestvuju u raspravama o inicijativama i aktivnostima za razvoj privrede i društvenih djelatnosti,
- 4) brinu o zaštiti osoba kojima je potrebna pomoć i u tu svrhu pokreću saradnju sa stručnim organima u oblasti socijalne zaštite,
- 5) učestvuju u civilnoj zaštiti, izvršavanju obaveza davanja materijalnih sredstava i obučavanja za ličnu i uzajamnu zaštitu i za provođenje mjera zaštite i spašavanja,
- 6) staraju se o razvoju kulture i sporta i stvaraju uslove za dostupnost ustanova i objekata kulture i sporta svim građanima, a pogotovo mladim,
- 7) stvaraju uslove i preduzimaju mjere za očuvanje i zaštitu prirodnih i radom ostvarenih vrijednosti čovjekove sredine,
- 8) drugim poslovima utvrđenim statutom i pravilima mjesnih zajednica vodeći računa o vrsti i obimu potreba, raspoloživim sredstvima, kao i interesima građana u cjelini.

Član 75.

(Prenos poslova na mjesnu zajednicu)

- (1) Posebnom odlukom Općinskog vijeća, naprijedlog Općinskog načelnika, mogu se na mjesnu zajednicu prenijeti određeni poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od neposrednog interesa za prava i obaveze građana i ako bi se povjeravanjem tih poslova mjesnoj zajednici obezbijedilo njihovo efikasnije i ekonomičnije obavljanje.
- (2) Sredstva za vršenje poslova iz prethodnog stava ovog člana, obezbjeđuju se u Budžetu Općine.

Član 76.

(Konsultovanje organa mjesne zajednice)

- (1) Organi mjesnih zajednica će biti obavezno konsultovani kroz javnu raspravu prilikom donošenja statuta i budžeta Općine, kao i u postupku donošenja planova Općine.
- (2) Organi mjesne zajednice mogu biti konsultovani i o drugim pitanjima o kojima Općinsko vijeće ili Općinski načelnik ocijene da je potrebno mišljenje mjesne zajednice.

Član 77.

(Statut mjesne zajednice)

- (1) Mjesna zajednica ima statut.
- (2) Statut mjesne zajednice je najviši pravni akt mjesne zajednice.
- (3) Statutom mjesne zajednice se, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukom o osnivanju mjesne zajednice, uređuju: poslovi i organizacija mjesne zajednice, njena nadležnost, organi mjesne zajednice, njihova nadležnost i postupak izbora, način finansiranja, odnos prema Općini i njenim organima, odnos prema drugim pravnim licima na području mjesne zajednice, saradnja sa drugim mjesnim zajednicama i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.
- (4) zajednice.
- (5) Saglasnost na Statut mjesne zajednice, kao i na izmjene i dopune statuta daje Općinsko vijeće, a stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama općine Doboj Istok“.

Član 78.

(Organi mjesne zajednice)

- (1) Organi mjesne zajednice su: Savjet mjesne zajednice i predsjednik Savjeta mjesne zajednice.

- (2) Organi mjesne zajednice iz stava (1) ovog člana biraju se na način koji je utvrđen odredbama ovog Statuta i statuta mjesne zajednice.
- (3) Mandat organa mjesne zajednice traje četiri godine.

Član 79.

(Prava, dužnosti, način rada i odlučivanja organa mjesne zajednice)

- (1) Organi mjesne zajednice imaju ovlaštenja i odgovornosti utvrđene statutom mjesne zajednice.
- (2) Organi mjesne zajednice mogu davati inicijative organima Općine o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, organa Općine i institucija koje vrše javna ovlaštenja.
- (3) Način rada i odlučivanja organa mjesne zajednice utvrđuje se statutom mjesne zajednice, koji mora biti u skladu sa odredbama ovog Statuta.

1. Savjet mjesne zajednice

Član 80.

(Savjet mjesne zajednice)

- (1) Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice.
- (2) Savjet mjesne zajednice je dužno konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima za koja je statutom mjesne zajednice utvrđena obaveza konsultovanja.

Član 81.

(Mandat i broj članova Savjeta mjesne zajednice)

- (1) Mandat članova Savjeta mjesne zajednice traje četiri godine.
- (2) Broj članova Savjeta mjesne zajednice utvrđuje se Statutom mjesne zajednice.
- (3) Savjet mjesne zajednice može imati od sedam do devet članova, u zavisnosti od broja stanovnika mjesne zajednice.
- (4) Savjet mjesne zajednice ima sedam članova u mjesnoj zajednici koja ima 2.500 stanovnika.
- (5) Savjet mjesne zajednice ima devet članova u mjesnoj zajednici koja ima preko 2.500 stanovnika.

Član 82.

(Izbori za članove Savjeta mjesne zajednice)

- (1) Savjet mjesne zajednice biraju građani s područja mjesne zajednice koji imaju opće biračko pravo.
- (2) Članovi Savjeta mjesne zajednice biraju se tajnim glasanjem na način i po postupku utvrđenim odlukom Općinskog vijeća.
- (3) Odlukom Općinskog vijeća utvrđuje se naročito: mjesto i vrijeme održavanje izbora, organi za sprovođenje izbora, sredstva potrebna za sprovođenje izbora, način utvrđivanja i proglašavanja rezultata izbora, kao i druga pitanja u vezi sa izbornim procesom.
- (4) Izbori za članove Savjeta mjesne zajednice održavaju se u pravilu istovremeno u svim mjesnim zajednicama.

Član 83.

(Predlaganje kandidata za članove Savjeta mjesne zajednice)

- (1) Prijedlog kandidata za članove Savjeta mjesne zajednice mogu podnijeti: građani (pojedinačno ili grupno) upisani u birački spisak za područje mjesne zajednice, organi političkih stranaka i druge organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesne zajednice.

- (2) Prijedlozi iz stava (1) ovog člana se dostavljaju u pisanoj formi komisiji nadležnoj za provođenje izbora, putem protokola mjesne zajednice.

Član 84.

(Rezultati izbora za članove Savjeta mjesne zajednice)

- (1) Rezultate izbora za članove Savjeta mjesne zajednice potvrđuje Komisija za lokalnu samoupravu, statut i propise Općinskog vijeća.
- (2) Općinsko vijeće, na prijedlog Komisije za lokalnu samoupravu, statut i propise daje saglasnost odnosno imenuje i razrješava članove Savjeta mjesne zajednice prema izbornim rezultatima u mjesnoj zajednici u kojoj se vrši izbor članova Savjeta mjesne zajednice.
- (3) Prva sjednica Savjeta mjesne zajednice će biti održana najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja od strane Općinskog vijeća odnosno od dana određivanja početka trajanja mandata.
- (4) Ako se u roku iz stava (3) ovog člana ili iz bilo kog drugog razloga ne konstituiše Savjet mjesne zajednice, Općinski načelnik će za tu mjesnu zajednicu postaviti povjerenika čiji mandat će trajati do konstituisanja Savjeta mjesne zajednice.

Član 85.

(Ostala pitanja oko izbora i konstituisanja organa mjesne zajednice)

Pitanja načina izbora, razrješanja i konstituisanja organa mjesne zajednice, koja nisu uređena odredbama ovog Statuta, uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Član 86.

(Naknada za rad članova Savjeta mjesne zajednice)

Za svoj rad članovi Savjeta mjesne zajednice imaju pravo na naknadu koja se određuje posebnom odlukom Općinskog vijeća, a na prijedlog Općinskog načelnika.

Član 87.

(Prestanak mandata člana Savjeta mjesne zajednice)

- (1) Članu Savjeta mjesne zajednice prestaje mandat:
 - 1) istekom mandata,
 - 2) smrću,
 - 3) preseljenjem na područje druge mjesne zajednice odnosno promjenom prebivališta,
 - 4) upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 mjeseca,
 - 5) ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
 - 6) ostavkom,
 - 7) neopravdanim izostajanjem sa sjednica Savjeta mjesne zajednice koji ne prisustvuje tri puta uzastopno, ali uredno pismeno ili na drugi način (telefonski, emailom) pozvan,
 - 8) razrješanjem od strane Općinskog vijeća.
- (2) Ako članu Savjeta mjesne zajednice mandat prestane prije vremena za koje je izabran, Općinsko vijeće će svojom odlukom dodijeliti mandat sljedećem kandidatu koji je dobio najveći broj glasova nakon provedenih izbora za Savjet mjesne zajednice.
- (3) Ako članu Savjeta mjesne zajednice prestane mandat na jedan od načina iz člana (1) ovog člana, a sljedeći član Savjeta mjesne zajednice se ne može popuniti na način iz člana (2) ovog člana, Općinsko vijeće će svojom odlukom dodijeliti mandat kandidatu za kojeg Savjet mjesne zajednice dostavi pismeni prijedlog, i istom mandat traje do kraja mandata imenovanog Savjeta mjesne zajednice.
- (4) Izuzetno, ukoliko se Savjet mjesne zajednice ne može popuniti u skladu sa stavom (3) ovog člana, Općinsko vijeće će svojom odlukom na prijedlog Općinski načelnik dodijeliti

mandat kandidatu iz mjesne zajednice u kojoj je potrebno popuniti Savjet mjesne zajednice, i istom mandat traje do kraja mandata imenovanog Savjeta mjesne zajednice.

Član 88.

(Nadležnosti Savjeta mjesne zajednice)

Savjet mjesne zajednice je nadležan da:

- 1) donosi Statut mjesne zajednice, u skladu sa ovim Statutom,
- 2) donosi Poslovnik o radu, u skladu sa ovim Statutom,
- 3) donosi finansijski plan i završni račun,
- 4) odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice,
- 5) donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- 6) bira predsjednika i potpredsjednika Savjeta,
- 7) saziva mjesne zborove građana,
- 8) donosi program rada i izvještaj o radu,
- 9) sarađuje sa drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
- 10) obrazuje svoja radna tijela,
- 11) provodi i osigurava provođenje odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- 12) sarađuje sa organima i službama Općine,
- 13) učestvuje i provodi mjere zaštite i spašavanja od preventivnog i operativnog značaja koje svojim aktima odrede organi civilne zaštite Općine,
- 14) kandiduje kod nadležnih službi i komisija projekte iz oblasti komunalnih djelatnosti, sporta, kulture, ekologije i drugih oblasti od značaja za život građana u mjesnoj zajednici,
- 15) prati stanje na području mjesne zajednice i predlaže mjere Općinskom načelniku za zaštitu i očuvanje javnih zelenih površina, održavanje i izgradnju komunalne infrastructure, te pokreće inicijative i predlaže mjere za rješavanje ekoloških problema na području mjesne zajednice,
- 16) informiše građane o pitanjima važnim za građane mjesne zajednice,
- 17) obavlja i druge poslove utvrđene Statutom mjesne zajednice, i poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Općine prenese Općinsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Član 89.

(Odgovornost Savjeta mjesne zajednice)

Savjet mjesne zajednice za svoj rad odgovara Općinskom vijeću i u tom smislu obavezno mu, podnosi godišnji izvještaj o svom radu.

Član 90.

(Raspuštanje organa mjesne zajednice)

- (1) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, radnog tijela ili jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća može u slučaju nerada, nezakonitog rada, kršenja Statuta mjesne zajednice, ne izvršavanja povjerenih poslova ili neusvajanja izvještaja o radu raspustiti izabrane organe mjesne zajednice ili naložiti izbor novih organa mjesne zajednice.
- (2) Do provođenja novih izbora, ali ne duže u roku od 90 dana do dana raspuštanja, poslove organa mjesne zajednice obavljat će povjerenik ko ga odlukom imenuje Općinski načelnik.

2. Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta mjesne zajednice

Član 91.

(Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta mjesne zajednice)

- (1) Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta mjesne zajednice bira se na prvoj konstituirajućoj sjednici, iz reda članova Savjeta mjesne zajednice, natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Savjeta mjesne zajednice.
- (2) Predsjednik Savjeta mjesne zajednice i član Savjeta mjesne zajednice može biti opozvan po postupku i na način utvrđen Statutom mjesne zajednice.

Član 92.

(Poslovi predsjednika Savjeta mjesne zajednice)

- (1) Predsjednik Savjeta mjesne zajednice:
 - 1) predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i Savjet mjesne zajednice,
 - 2) saziva sjednice Savjeta mjesne zajednice, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta mjesne zajednice i potpisuje akte Savjeta mjesne zajednice,
 - 3) provodi i osigurava provođenje odluka Savjeta mjesne zajednice i podnosi izvještaje o provođenju odluka Savjeta mjesne zajednice,
 - 4) sarađuje sa organima i službama Općine,
 - 5) sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi Općine,
 - 6) informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
 - 7) obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet mjesne zajednice,
- (2) Predsjednik Savjeta mjesne zajednice odgovara za svoj rad građanima, Savjetu mjesne zajednice i Općinskom vijeću.

Član 93.

(Sredstva za rad mjesne zajednice)

- (1) Sredstva za finansiranje djelatnosti i poslova mjesne zajednice osiguravaju se:
 - 1) u budžetu Općine u skladu sa planovima i programima rada,
 - 2) iz sredstava samodoprinosa,
 - 3) od građana za određene akcije, projekte i programe,
 - 4) od naknada za usluge koje svojim aktivnostima ostvari mjesna zajednica,
 - 5) od sredstava pomoći, poklona pravnih i fizičkih lica,
 - 6) sredstava od imovine i imovinskih prava,
 - 7) i druga sredstva.
- (2) Općinsko vijeće će utvrditi visinu sredstava u budžetu Općine za rad i funkcionisanje mjesnih zajednica, te način i uvjete korištenja tih sredstava.

Član 94.

(Sekretar mjesne zajednice)

- (1) Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesne zajednice obavlja sekretar mjesne zajednice koji ne može biti član Savjeta mjesne zajednice.
- (2) Poslove, prava i obaveze sekretara propisuje Savjet mjesne zajednice Odlukom o izboru sekretara mjesne zajednice.
- (3) Sekretar mjesne zajednice ima pravo na naknadu koju utvrđuje Savjet mjesne zajednice.
- (4) Finansijsko – računovodstvene poslove mogu obavljati predsjednik Savjeta mjesne zajednice, sekretar i knjigovodstveni servis.
- (5) Sekretar mjesne zajednice poslove može obavljati kao zaposlenik mjesne zajednice ili kao volonter, a Statutom mjesne zajednice bliže će se regulisati njegov status

Član 95.

(Nadzor nad radom organa mjesne zajednice)

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice obavlja Općinsko vijeće.

X – NEPOSREDNO UČEŠĆE GRAĐANA U ODLUČIVANJU O PITANJIMA IZ OBLASTI LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 96.

(Prava i oblici neposrednog učešća građana)

- (1) Građani sa područja Općine neposredno učestvuju u odlučivanju o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine.
- (2) Oblici neposrednog učešća građana su: referendum, zbor građana, građanska inicijativa i drugi oblici neposrednog odlučivanja.

Član 97.

(Određenje referenduma)

- (1) Građani sa područja Općine mogu putem referenduma neposredno odlučivati o pitanjima koja su od njihovog zajedničkog interesa.
- (2) Pod poslovima od zajedničkog interesa, u smislu ovog Statuta, o kojima se može raspisati referendum su:
- (3) odlučivanje o prijedlogu za donošenje, izmjene i dopune Statuta Općine,
- (4) odlučivanje o prijedlogu propisa ili drugog općeg akta o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine,
- (5) predlaganje donošenja akata o pitanjima, koja su od interesa za život i rad građana,
- (6) izjašnjavanje građana o pitanjima od općeg interesa za Općinu, ako Općinsko vijeće zatraži takvo izjašnjavanje,
- (7) odlučivanje o drugim pitanjima, kada je to određeno zakonom, ovim Statutom ili drugim propisom Općinskog vijeća.

Član 98.

(Raspisivanje referenduma)

Referendum se može u skladu sa zakonom, ovim Statutom i propisom Općinskog vijeća, raspisati za cijelo područje Općine ili za područje jedne ili više mjesnih zajednica ili više naselja.

Član 99.

(Način raspisivanja referenduma)

- (1) Odluku o raspisivanju referenduma donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.
- (2) Odlukom iz stava (1) ovog člana, određuju se pitanja o kojima se građani na referendumu trebaju izjasniti, dan i način održavanja referenduma, područje na kome se treba provesti referendum, imenovanje komisije za provođenje referenduma, njen sastav i djelokrug poslova i ostale odredbe o provođenju referenduma.
- (3) Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u „Službenim novinama Općine Doboj Istok”.
- (4) Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti Općinski načelnik, najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća ili najmanje 10 % građana upisanih u birački spisak na području za koje se traži raspisivanje referenduma.
- (5) Prijedlog za raspisivanje referenduma sadrži pitanja o kojima se građani trebaju izjasniti na referendumu, kao i područje na kojem se treba provesti referendum.
- (6) Građani se po pitanju koje je postavljeno na referendumu izjašnjavaju sa <ZA> ili <PROTIV>.

Član 100.

(Pravo odlučivanja na referendum)

- (1) Pravo odlučivanja na referendumu imaju građani, koji imaju prebivalište na području Općine i koji su upisani u birački spisak onog područja za koje se raspisuje referendum.
- (2) Prijedlog po kojem su se građani izjašnjavali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih u centralni birački spisak.
- (3) Odluka donesena na referendum obavezujuća je za Općinsko vijeće.
- (4) Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen, ne može se ponovo iznijeti na referendum prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referendum.

Član 101.

(Zborovi građana)

- (1) Zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja kao što su:
 - 1) izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
 - 2) uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječjih igrališta i drugih objekata,
 - 3) zaštite okoliša,
 - 4) izgradnja objekata kulture i obrazovanja, kao i drugim poslovima iz člana 12. ovog Statuta o kojima se zatraži izjašnjavanje zbora građana.
 - 5) Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora građana o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga općine kod provođenja javne rasprave.
 - 6) Inicijativu za sazivanje zbora građana mogu dati organi mjesne zajednice i najmanje 100 građana sa područja mjesne zajednice za koju se saziva zbor građana.

Član 102.

(Pravo sudjelovanja na zboru građana)

- (1) Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.
- (2) Zbor građana može odlučivati ako je prisutno najmanje 10% građana upisanih u birački spisak područja tog zbora, a za punovažan rad potrebno je da se za odluke, zaključke i stavove izjasni nadpolovična većina prisutnih na zboru.
- (3) Ukoliko se zbog kvoruma iz stava (2) ovog člana zbor ne može održati, u roku od sedam dana će se zakazati drugi po redu zbor građana po istom pitanju, s tim da tada zbor građana može odlučivati ako je prisutno najmanje 5% građana upisanih u birački spisak područja tog zbora.
- (4) U slučaju drugog neuspješnog održavanja zbora građana, Savjet mjesne zajednice samostalno će odlučiti po istim pitanjima.

Član 103.

(Način sazivanja zbora građana)

- (1) Zbor građana saziva predsjednik Savjeta mjesne zajednice, a može ga sazvati i Općinski načelnik i Općinsko vijeće, kada to ocijeni važnim.
- (2) Zbor građana se može sazvati i za dio područja mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja ili više manjih naselja).
- (3) Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva najkasnije osam dana prije dana održavanja zbora građana a na način prikladan mjesnim prilikama.

- (4) Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.
- (5) Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

Član 104.

(Održavanje zbora građana)

- (1) Organi mjesne zajednice dužni su organizovati i osigurati održavanje zbora građana.
- (2) O održavanju zbora građana brine se predsjednik Savjeta mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.
- (3) Zborom građana predsjedava predsjednik Savjeta mjesne zajednice ili njegov zamjenik ili lice izabrano od strane građana koji su ga sazvali.

Član 105.

(Odluke, mišljenja i prijedlozi)

- (1) Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za Savjet mjesne zajednice, ali ne obavezuje Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.
- (2) Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće vijeće i Općinski načelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.
- (3) Organi mjesne zajednice dužni su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi sa njihovim mišljenjem i prijedlozima.

Član 106.

(Građanska inicijativa)

O svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Općine može se pokrenuti rasprava putem građanske inicijative.

Član 107.

(Razmatranje građanske inicijative)

- (1) Općinsko vijeće je dužno da raspravlja o građanskoj inicijativi, ako je inicijativa podržana potpisom najmanje 5 % birača upisanih u birački spisak.
- (2) Općinsko vijeće je dužno razmotriti dostavljenu građansku inicijativu i o istoj se izjasniti.

Član 108.

(Predstavke)

- (1) Građani pojedinačno ili grupno mogu podnositi predstavke Općinskom vijeću i Općinskom načelniku.
- (2) Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju.
- (3) Organi Općine iz stava (1) ovog člana dužni su u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavke podnijeli.
- (4) Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Općine.

Član 109.

(Prigovori i pritužbe)

- (1) Građani i pravna lica imaju pravo Općinskom vijeću i Općinskom načelniku podnositi prigovore i pritužbe.
- (2) Organi iz stava (1) ovog člana dužni su omogućiti građanima i pravnim licima podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad, te na odnos zaposlenih u tim organima

kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

- (3) Prigovor i pritužba moraju biti potpisane i na njima navedena imena i prezimena, te adrese građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.
- (4) Na podnesene prigovore i pritužbe organi iz stava (1) ovog člana dužni su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.
- (5) Organi iz stava (1) ovog člana su dužni u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, prigovora, pritužbi te omogućiti usmeno davanje istih.

Član 110.

(Javna rasprava i sat za građane)

- (1) Općinsko vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da učestvuju u donošenju propisa iz nadležnosti Općine, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća. Poslovníkom o radu Općinskog vijeća detaljnije će se regulisati obaveze predlađaća i način vođenja javne rasprave.
- (2) Općinski načelnik i predsjedavajući Općinskog vijeća mogu odrediti jedan dan u mjesecu u kojem će dio radnog vremena posvetiti neposrednom susretu i razgovoru sa građanima. Detaljnije odredbe o načinu i terminima organiziranja sata za građane odredit će se posebnom odlukom.

Član 111.

(Zdravstveni savjet)

- (1) U cilju ostvarivanja mjera društvene brige za zdravlje građana i ostvarivanja i unapređenja prava pacijenata osniva se Zdravstveni savjet općine Doboj Istok.
- (2) Sastav Zdravstvenog savjeta određuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, a mandat članova Zdravstvenog savjeta traje 4 godine.
- (3) Sredstva potrebna za rad Zdravstvenog savjeta obezbjeđuju se u budžetu općine Doboj Istok.

XI – ODNOS OPĆINE I GRAĐANA

Član 112.

(Poslovanje i rad Općine)

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravna lica mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

XII – SARADNJA SA DRUGIM OPĆINAMA I GRADOVIMA

Član 113.

(Ostvarivanje saradnje sa drugim općinama i gradovima)

- (1) U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, Općina ostvaruje saradnju sa drugim općinama i gradovima.
- (2) Saradnja iz stava (1) ovog člana, planira se i ostvaruje u onim poslovima koji su od zajedničkog interesa.

- (3) Saradnju sa drugim općinama i gradovima, u skladu sa odredbama stava (1) i (2) ovog člana, ostvaruje Općinsko vijeće, Općinski načelnik i općinske službe za upravu, svako u pitanjima iz svog djelokruga rada.

Član 114.

(Udruživanje Općine u zajednice općina i gradova)

- (1) Općina se može udruživati u zajednice općina i gradova ili druge oblike udruživanja i povezivanja jedinica lokalne uprave i samouprave, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (2) Odluku o udruživanju donosi Općinsko vijeće, samostalno ili na prijedlog Općinskog načelnika.
- (3) Odlukom iz stava (2) ovog člana utvrđuju se: ciljevi udruživanja, način ostvarivanja tih ciljeva i druga pitanja od značaja za rad u zajednici općina i gradova i drugim oblicima udruživanja i povezivanja jedinica lokalne uprave i samouprave.

Član 115.

(Međunarodna saradnja)

- (1) Općina može pristupiti međunarodnim udruženjima lokalnih zajednica i sarađivati sa jedinicama lokalne uprave i samouprave drugih država, u skladu sa ustavom i zakonom.
- (2) Odluku o pristupanju udruženjima, odnosno ostvarivanju saradnje iz stava (1) ovog člana, donosi Općinsko vijeće.

XIII – IMOVINA OPĆINE I FINANSIRANJE LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 116.

(Imovina i upravljanje imovinom)

- (1) Sve pokretne i nepokretne stvari, prava i novčana sredstva, koja u skladu sa zakonom pripadaju Općini, čine imovinu Općine.
- (2) Imovinom Općine upravlja i raspolaže Općinsko vijeće na način i pod uslovima propisanim zakonom i ovim Statutom.
- (3) Općinsko vijeće je dužno upravljati i raspolagati imovinom u vlasništvu Općine pažljivo i po načelima dobrog domaćina, postupajući u skladu sa zakonom i drugim propisima.
- (4) Imovinom Općine, koju je Općinsko vijeće prenijelo svojom odlukom na upravljanje drugim javnim ustanovama i preduzećima, te ustanove i preduzeća upravljaju u skladu sa njihovom namjenom i zakonom.
- (5) Sticanje, otuđivanje ili davanje u zakup imovine u vlasništvu Općine, vrši se u skladu s važećim propisima, kao i aktima koje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

Član 117.

(Osnivanje javne ustanove i javnog preduzeća)

- (1) Općinsko vijeće može ako to potrebe nalažu, u skladu sa zakonom, osnovati javnu ustanovu ili javno preduzeće ili biti suosnivač javne ustanove ili javnog preduzeća.
- (2) Aktom o osnivanju javne ustanove ili javnog preduzeća, u skladu sa zakonom, naročito se uređuje: način upravljanja i rukovođenja javnom ustanovom, odnosno javnim preduzećem, prava osnivača, način raspoređivanja ostvarene dobiti, način pokrivanja gubitaka i druga pitanja od značaja za rad javne ustanove, odnosno javnog preduzeća.

Član 118.
(Prihodi Općine)

Prihodi Općine su:

a) vlastiti prihodi:

- porezi za koje Općina samostalno određuje stopu, u skladu sa zakonom,
- lokalne takse i naknade, čije iznose utvrđuje Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom,
- kazne i kamate, u skladu sa zakonom,
- prihodi od upotrebe i prodaje imovine,
- prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu ili suvlasništvu Općine,
- prihodi od koncesija, u skladu sa zakonom,
- pokloni, nasljedstva, pomoći i donacije,
- prihodi od budžetskih korisnika,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Općinskog vijeća.

b) drugi prihodi:

- prihodi od dijeljenih poreza, u skladu sa zakonom,
- transferi i grantovi od viših nivoa vlasti,
- dug, u skladu sa zakonom.

Član 119.
(Samostalnost u uređivanju propisa)

(1) Općina ima pravo, da u granicama određenim zakonom, samostalno svojim propisima uređuje takse, naknade i ostala ubiranja, koja čine prihod Općine.

(2) Propise iz stava (1) ovog člana donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, u skladu sa zakonom.

Član 120.
(Prikupljanje sredstava za potrebe građana)

Na osnovu neposrednog izjašnjavanja građana mogu se prikupljati sredstva za zadovoljavanje potreba građana, u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta.

Član 121.
(Budžet Općine)

(1) Svi prihodi i rashodi Općine iskazuju se budžetom Općine.

(2) Budžet Općine izrađuje se na način propisan zakonom i donosi se za jednu kalendarsku, odnosno fiskalnu godinu.

(3) Budžet Općine, kao i njegove izmjene i dopune, donosi Općinsko vijeće natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Član 122.
(Donošenje budžeta Općine)

(1) Budžet Općine donosi se prije početka kalendarske odnosno fiskalne godine, za koju se budžet usvaja.

(2) Ukoliko se iz objektivnih razloga budžet Općine za narednu godinu ne može donijeti, prije početka kalendarske godine za koju se budžet usvaja, donosi se odluka o privremenom finansiranju Općine, i to najduže za tri mjeseca.

(3) Odluku iz stava (2) ovog člana donosi Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika.

(4) Privremeno finansiranje vrši se srazmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu prethodne budžetske godine, a najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu budžetsku godinu, u skladu sa zakonom.

Član 123.

(Proglašenje budžeta Općine)

- (1) Ukoliko Općinsko vijeće ne usvoji budžet u roku od 90 dana od početka budžetske godine, Općinski načelnik proglašava Budžet Općine, u skladu sa zakonom.
- (2) Budžet iz stava (1) ovog člana stupa na snagu narednog dana, od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Doboj Istok".

Član 124.

(Javna rasprava o budžetu Općine)

- (1) Prije upućivanja prijedloga budžeta Općine na razmatranje Općinskom vijeću, vodi se javna rasprava o budžetu Općine.
- (2) Odluku o načinu provođenja javne rasprave o nacrtu budžeta općine donosi Općinsko vijeće.

Član 125.

(Korištenje sredstava iz budžeta Općine)

- (1) Naredbodavac za korištenje sredstava iz budžeta Općine je Općinski načelnik.
- (2) Iz sredstava budžeta Općine finansiraju se djelatnosti određene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.
- (3) Općinski načelnik je odgovoran za zakonito i namjensko trošenje sredstava budžeta Općine, a budžetski korisnici su odgovorni za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima, koja su im dodijeljena.

Član 126.

(Izveštaj o izvršenju budžeta Općine)

- (1) Općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću izveštaj o izvršenju budžeta Općine, u skladu sa zakonom i zakonskim rokovima.
- (2) Izveštaj iz stava (1) ovog člana razmatra i usvaja Općinsko vijeće.

Član 127.

(Raspolaganje prihodima Općine)

Općinsko vijeće samostalno raspolaze prihodima koji mu pripadaju i može se zaduživati i zaključivati ugovore o kreditu, jemstvu i davanju garancija, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 128.

(Udruživanje sredstava Općine)

- (1) Općina može udruživati svoja sredstva sa sredstvima drugih općina i gradova, radi izgradnje objekata ili obavljanja djelatnosti od zajedničkog interesa.
- (2) Aktom o udruživanju sredstava utvrđuje se visina sredstava i njihova namjena, način osiguranja, rokovi i druge obaveze Općine u vezi udruživanja tih sredstava.

Član 129.

(Primjena propisa iz oblasti finansiranja Općine)

Na sva pitanja vezana za finansiranje Općine, kao jedinice lokalne samouprave, a koja nisu uređena odredbama ovog Statuta, primjenjuju se direktno odredbe zakona i drugih propisa iz navedene oblasti.

XIV – PROPISI I DRUGI AKTI OPĆINE

1. Propisi i drugi akti Općinskog vijeća

Član 130.

(Akti Općinskog vijeća)

Općinsko vijeće u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti donosi statut Općine, budžet Općine, završni račun, izvještaj o izvršenju budžeta, poslovnik o radu Općinskog vijeća, kratkoročne, srednjoročne i dugoročne planove i programe, programe rada Općinskog vijeća, odluke, naredbe, deklaracije, pravilnike i druge opće akte, rješenja, zaključke, preporuke i smjernice, daje autentična tumačenja propisa koje donosi i utvrđuje prečišćeni tekst tih propisa.

Član 131.

(Obaveza usklađivanja propisa)

Općinski propisi iz člana 129. ovog Statuta moraju biti u skladu sa ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Član 132.

(Opći akti Općinskog vijeća)

- (1) Općinsko vijeće u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, donosi odluke i druge opće akte u skladu sa ustavom, zakonom i odredbama ovog Statuta.
- (2) Općinsko vijeće donosi opće akte iz stava (1) ovog člana i o pitanjima, koja su zakonom Kantona odnosno zakonom Federacije preneseni na Općinu, ako je zakonom Kantona, odnosno Federacije predviđeno donošenje takvih propisa.

Član 133.

(Odluka)

- (1) Odluka je opći pravni akt koji se odnosi na izvršavanje zakona i propisa viših nivoa vlasti ili kojim se uređuje vršenje prava i dužnosti Općinskog vijeća, kao i akt unutrašnje organizacije i odnosa u Općinskom vijeću.
- (2) Odlukom se naročito uređuju pitanja i odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, osnivaju općinske službe za upravu i druga tijela Općine, uređuju pitanja, koja se odnose na prihode i izvore finansiranja Općine, osnivaju ustanove i preduzeća i druge pravne osobe, regulišu određena pitanja i određuju mjere u okviru nadležnosti Općinskog vijeća, uređuju određena pitanja koja su zakonom Federacije, odnosno zakonom Kantona prenesena na Općinu i uređuju druga pitanja određena ovim Statutom.
- (3) Odluka mora sadržavati pravni osnov na kojem se zasniva.

Član 134.

(Naredba)

Naredbom se, po ovlaštenju iz zakona i drugih propisa, radi izvršavanja njihovih pojedinih odredbi, naređuje ili zabranjuje određeno postupanje u određenoj situaciji koja ima šire ili opće značenje.

Član 135.

(Poslovnik i Pravilnik)

- (1) Akti, kojima se uređuje unutrašnja organizacija, rad i odnosi u Općinskom vijeću, donose se u obliku poslovnika i pravilnika.

(2) Pravilnike Općinsko vijeće donosi i onda kada je zakonom ovlašteno na donošenje provedbenih akata za primjenu zakona.

Član 136.
(Planovi i programi)

Planove i programe Općinsko vijeće donosi radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa privrednog i društvenog razvoja Općine.

Član 137.
(Budžet Općine)

Budžetom Općine utvrđuju se svi prihodi i rashodi Općine, u skladu sa zakonom.

Član 138.
(Deklaracija)

Deklaracija je akt kojim Općinsko vijeće ukazuje na stanje, probleme i potrebe u određenoj oblasti društvenog života, utvrđuje politiku koju treba sprovesti u tim oblastima, kao i mjere za njeno sprovođenje.

Član 139.
(Preporuka)

Preporuka je akt kojim se izražava stav Općinskog vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja.

Član 140.
(Smjernica)

Općinsko vijeće može svojim aktom davati smjernice za rad Općinskog načelnika i općinskih službi za upravu, u pogledu sprovođenja utvrđene politike, izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata.

Član 141.
(Pojedinačni akti)

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Član 142.
(Rješenje)

- (1) Rješenjem se rješava pojedini konkretni slučaj.
- (2) Rješenjem se naročito odlučuje o pojedinačnim pravima i obavezama građana, imenovanjima, postavljenjima i razrješenjima, odnosno smjenjivanju i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća.

Član 143.
(Zaključak)

Zaključkom Općinsko vijeće u okviru svog djelokruga: zauzima stavove i izražava mišljenja o pitanjima o kojima je raspravljalo, daje saglasnost i potvrđuje pojedine akte kada je to propisom uređeno, utvrđuje stavove o pitanjima koja su od značaja za provođenje utvrđene politike i općinskih propisa, određuje zadatke za Općinskog načelnika ili općinske službe za upravu prilikom razmatranja pitanja iz njihovog djelokruga.

Član 144.
(Predlaganje i donošenje akata)

Predlaganje i donošenje akata iz člana 129. ovog Statuta vrši se po postupku utvrđenim poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

2. Akti Općinskog načelnika

Član 145.

(Akti Općinskog načelnika)

- (1) Općinski načelnik u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti može donositi opće akte, kao i akte radi primjene propisa iz člana 129. ovog Statuta, odnosno radi primjene zakona, ako je zakonom ili propisom Općinskog vijeća predviđeno donošenje takvog općeg akta.
- (2) Opći akti koje donosi Općinski načelnik su: odluke, naredbe, pravilnici, uputstva, poslovnici i instrukcije.

Član 146.

(Odluka)

Odluka se donosi kao akt vršenja prava i dužnosti Općinskog načelnika, odnosno kao akt za izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata.

Član 147.

(Naredba)

Naredbom se naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji, koja ima opći značaj za područje Općine.

Član 148.

(Pravilnik)

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe i uređuju pitanja, vezana za primjenu propisa iz člana 129. ovog Statuta.

Član 149.

(Uputstvo)

Uputstvom se propisuje kako primijeniti pojedine odredbe i uređuju pitanja, vezana za primjenu propisa.

Član 150.

(Poslovnik)

Akti kojima se uređuje unutrašnja organizacija, rad i odnosi u tijelima, koje formira Općinski načelnik u skladu s odredbama zakona ili ovog Statuta (savjet, kolegij, komisija i slično), donose se u obliku poslovnika.

Član 151.

(Instrukcije)

Instrukcijom se utvrđuju bliža pravila i upute za rad općinskih službi za upravu i drugih institucija, koji su nadležni za primjenu propisa iz člana 129. ovog Statuta.

Član 152.

(Pojedinačni akti)

U izvršavanju zakona i drugih podzakonskih akata, kao i propisa iz člana 129. ovog Statuta, Općinski načelnik može donositi rješenja i druge pojedinačne akte.

Član 153.

(Rješenja)

- (1) Rješenjem se rješava pojedini konkretni slučaj.
- (2) Rješenjem se naročito odlučuje o pojedinačnim pravima i obavezama građana, imenovanjima, postavljenjima i razrješenjima odnosno smjenjivanju i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Općinskog načelnika.

3. Ostali akti

Član 154.

(Akti općinskih službi za upravu)

Općinske službe za upravu u izvršavanju zakona i drugih propisa i općih akata donose rješenja i druge pojedinačne akte, kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, postupajući u skladu sa zakonom i drugim propisima.

4. Objavljivanje propisa i drugih akata

Član 155.

(Objavljivanje propisa i drugih akata Općine)

- (1) Prije nego što stupe na snagu, odluke i drugi opći akti objavljuju se u službenim novinama Općine.
- (2) Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, osim ako ovim Statutom ili donesenim aktom nije drugačije određeno.
- (3) Osim odluka i drugih općih akata, u službenim novinama Općine objavljuju se: autentična tumačenja akata, budžet Općine, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta, završni račun, programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja, akti raspolaganja imovinom Općine, te drugi akti u kojima se odredi objava u službenim novinama Općine.

XV – MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKIH SLUŽBI, ODNOSI ORGANA OPĆINE I ORGANA KANTONA I FEDERACIJE I ODNOSI ORGANA OPĆINE PREMA PRAVNIM LICIMA

Član 156.

(Međusobni odnosi i ostvarivanje saradnje općinskih službi za upravu, stručnih i drugih službi)

- (1) Međusobni odnosi općinskih službi za upravu, stručnih i drugih službi, zasnivaju se na ovlaštenjima utvrđenim ustavom i zakonom, odnosno ovim Statutom, kao i na saradnji, međusobnom informisanju i dogovaranju.
- (2) U ostvarivanju saradnje, općinske službe za upravu, stručne i druge službe dužne su međusobno dostavljati podatke i informacije potrebne za obavljanje poslova iz njihove nadležnosti kojima raspolažu i do kojih dolaze u vršenju svojih poslova, razmjenjivati informacije i iskustva, kao i formirati, u slučaju potrebe, zajedničke stručne komisije i druga radna tijela.

Član 157.

(Saradnja sa organima Kantona i Federacije)

- (1) Općinske službe za upravu, stručne i druge službe sarađuju sa organima Kantona i Federacije, u skladu sa zakonom.
- (2) Općinski načelnik je dužan najmanje jednom godišnje podnijeti pismeni izvještaj Općinskom vijeću i nadležnom ministarstvu Kantona o stanju rješavanja upravnih stvari u upravnom postupku svih općinskih službi za upravu, u skladu sa zakonom.

Član 158.

(Ostvarivanje upravnog nadzora)

Općinski načelnik je dužan omogućiti nadležnim federalnim i kantonalnim organima ostvarivanje nadzora nad izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata, kada je na osnovu zakona, drugih propisa i općih akata njihovo izvršavanje preneseno u nadležnost organa Općine.

Član 159.

(Odgovornost za zakonitost i ustavnost akata)

Općinsko vijeće i Općinski načelnik su odgovorni za zakonitost i ustavnost općih i pojedinačnih pravnih akata, za čije su donošenje nadležni u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima i odredbama ovog Statuta.

Član 160.

(Odnosi organa Općine prema pravnim licima)

- (1) Općinsko vijeće, Općinski načelnik i općinske službe za upravu imaju prema privrednim društvima, ustanovama i drugim pravnim licima ovlaštenja i obaveze utvrđene zakonom i propisom Općinskog vijeća zasnovanog na zakonu, a naročito u pogledu obavljanja prava nadzora nad zakonitošću rada pravnih lica, kada su na to ovlašteni zakonom i propisom Općinskog vijeća donesenim na osnovu zakona.
- (2) Pravna lica iz stava (1) ovog člana su na zahtjev Općinskog vijeća, Općinskog načelnika ili nadležne općinske službe dužna dostavljati podatke i informacije iz oblasti njihovih djelatnosti, ako su ti podaci od značaja za vršenje ovlaštenja organa Općine.

XVI – ZAŠTITA PRAVA GRAĐANA NA LOKALNU SAMOUPRAVU

Član 161.

(Zaštita prava građana na lokalnu samoupravu)

- (1) Radi ostvarivanja ustavom, zakonom i ovim Statutom utvrđenih prava obezbjeđuje se zaštita prava građana na lokalnu samoupravu.
- (2) Zaštita prava građana na lokalnu samoupravu provodi se u postupku koji je regulisan zakonom i drugim propisima.

XVII – JAVNOST RADA I INFORMISANJE

Član 162.

(Javnost rada)

Općina obezbjeđuje javnost rada svojih organa u postupku donošenja odluka, uključivanjem javnosti, odnosno omogućavanjem građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, te da prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća u skladu sa Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Član 163.

(Transparentnost rada)

- (1) Transparentnost rada Općine ostvaruje se kroz otvorenost postupka realizacije općinskih propisa i akata, kroz primjenu zakona i drugih propisa te kroz upoznavanje javnosti sa njihovom primjenom.
- (2) Transparentnost se obezbjeđuje kroz Slobodan pristup informacijama i informisanje javnosti, objavljivanja izvještaja i budžeta u "Službenim novinama općine Doboj Istok", putem sredstava javnog informisanja, web stranice, informativnog biltena i kroz druge oblike informisanja.

Član 164.

(Informisanje)

- (1) Općina će objaviti i na drugi način učiniti javno dostupnim donesene propise i akte iz svoje nadležnosti.

- (2) Općina neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa zakonom, drugim propisima i aktima Općinskog vijeća, kao ni informacije koje uključuju lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica, osim ako je to opravdano javnim interesima.

XVIII – POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA

Član 165.

(Postupak donošenja Statuta)

- (1) Statut donosi Općinsko vijeće.
- (2) Inicijativu za donošenje Statuta može podnijeti Općinski načelnik, najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, stalna radna tijela Općinskog vijeća.
- (3) Općinsko vijeće razmatra inicijativu iz stava (2) ovog člana i natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Općinskog vijeća donosi odluku o prihvatanju inicijative i pokretanju postupka donošenja Statuta.
- (4) Ako Općinsko vijeće ne prihvati inicijativu za donošenje Statuta, nova inicijativa ne može se staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka šest mjeseci od dana kada je prethodna inicijativa odbijena.

Član 166.

(Nacrt Statuta)

- (1) Nacrt Statuta priprema Komisija za lokalnu samoupravu, statut i propise ili posebna komisija imenovana od strane Općinskog vijeća.
- (2) Nacrt Statuta utvrđuje Općinsko vijeće.
- (3) Nacrt Statuta, nakon njegovog utvrđivanja, upućuje se na javnu raspravu.

Član 167.

(Utvrđivanje prijedloga Statuta)

Po provedenoj javnoj raspravi Komisija za lokalnu samoupravu, statut i propise ili posebna komisija imenovana od strane Općinskog vijeća utvrđuje prijedlog Statuta i dostavlja ga Općinskom vijeću.

Član 168.

(Razmatranje i usvajanje prijedloga Statuta)

- (1) Prijedlog Statuta razmatra Općinsko vijeće.
- (2) Prijedlog Statuta smatra se usvojenim ako je za njega glasalo dvije trećine od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Član 169.

(Izmjene i dopune Statuta)

Izmjene i dopune Statuta vrše se statutarom odlukom na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

XIX – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 170.

(Primjena važećih propisa)

Do donošenja propisa iz samoupravnog djelokruga Općine predviđenih ovim Statutom, primjenjivat će se važeći propisi koji su na snazi na dan donošenja ovog Statuta, ukoliko nisu u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

Član 171.

(Usklađivanje propisa i akata Općine)

Općina će uskladiti svoje propise i akte sa ovim Statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 172.

(Usklađivanje Statuta mjesnih zajednica)

U roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, mjesne zajednice su dužne uskladiti svoje statute s odredbama ovog Statuta i izvršiti sve poslove organizovanja mjesnih zajednica u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Član 173.

(Prestanak važenja Statuta)

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Općine Doboj Istok objavljen u „Službenim novinama Općine Doboj Istok” broj: 5/08).

Član 174.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Općine Doboj Istok”.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02 - 01 - 869/25
Doboj Istok, 27.06.2025.godine



PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mašić Amir, dipl. pravnik