



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE DOBOJ ISTOK

BROJ 1/2025	03. februar (ponedjeljak) 2025. godine	<i>“Službene novine općine Doboj Istok” izlaze po potrebi. Sekretar općine uređuje “Službene novine općine Doboj Istok”, a tehničke poslove obavlja viši referent za poslove organa općine.</i>
----------------------------------	---	---

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (“Službene novine FBiH”, broj : 49/06 i 51/09), člana 32. Zakona o budžetima u FBiH (“Službene novine FBiH”, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 17. Statuta općine Doboj Istok (“Službene novine općine Doboj Istok”, broj: 05/08), Općinsko vijeće Doboj Istok na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2024. godine d o n o s i :

REBALANS BUDŽETA OPĆINE DOBOJ ISTOK ZA 2024. GODINU

Član 1.

Budžet općine Doboj Istok za 2024. se sastoji od :

BUDŽETSKA SREDSTVA	IZNOS
PRIHODI I PRIMICI:	6.034.000,00
RASHODI I IZDACI :	5.409.410,00
RAZLIKA :	624.000,00

Član 2.

Prihodi, primici i izdaci utvrđuju se u Bilansu prihoda, primitaka i izdataka za 2024. godinu , kako slijedi:

REBALANS BUDŽETA 2024 II.

PRIHODI								
RBr	Kodir	Naziv konta	Org. Nivo	Planirano	IZVRŠENJE 2024	%	REBALANS	UKUPNO
1	711111	Porez na dobit od gospodarskih i profesionalnih djelatnosti(zaosta	1	500,00	170,49	34,10%	-300,00	200,00
2	711112	Porez na dobit od poljoprivrede	1	2.000,00	2.944,95	147,25%	1.000,00	3.000,00
3	711113	Porez na osnovu autorskih prava	1	200,00	79,81	39,91%	-100,00	100,00
4	711115	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	1	700,00	-	0,00%	-700,00	0,00
5	713111	Porez na platu i druga lična primanja	1	2.000,00	-	0,00%	-2.000,00	0,00
6	714111	Porez na imovinu od fizičkih lica	1	18.000,00	21.258,73	118,10%	3.500,00	21.500,00
7	714112	Porez na imovinu od pravnih lica	1	15.000,00	13.590,46	90,60%	0,00	15.000,00
8	714113	Porez na imovinu za motorna vozila	1	75.000,00	74.216,00	98,95%	0,00	75.000,00
9	714121	Porez na nasljeđe i darove	1	10.000,00	65.360,37	653,60%	56.000,00	66.000,00
10	714131	Porez na promet nepokretnosti fizičkih lica	1	82.000,00	119.130,00	145,28%	38.000,00	120.000,00
11	714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih lica	1	100,00	1.513,35	1513,35%	1.500,00	1.600,00
12	715132	Porez na promet proizvoda koji se plaća po nižoj stopi	1	100,00	-	0,00%	-100,00	0,00
13	715141	Porez na promet proiz. i usluga, osim usluga u građev	1	200,00	-	0,00%	-200,00	0,00
14	715915	Porez na promet osnovnih proizv. Za građev. Čl.12	1	600,00	-	0,00%	-600,00	0,00
15	716111	Prih.od poreza na dohodak fizič.lic.od nesamostal	1	1.352.000,00	1.428.919,00	105,69%	88.000,00	1.440.000,00
16	716112	Prih.od poreza na dohodak fizičkih lica od samosta	1	58.000,00	96.684,57	166,70%	39.000,00	97.000,00
17	716113	Prih.od poreza na dohodak fizičkih lic.od imovine i	1	8.000,00	11.983,79	149,80%	4.000,00	12.000,00
18	716115	Prih.od poreza na dohodak fiz.lica na dobitke od na.	1	112.000,00	96.192,27	85,89%	-15.000,00	97.000,00
19	716116	Prihod.od por.na doh. od dr.samost.djel. iz čl.12.st	1	75.000,00	94.276,12	125,70%	21.000,00	96.000,00
20	716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračun	1	157.000,00	109.988,00	70,06%	-47.000,00	110.000,00
21	717114	Prihodi od neizravnih poreza	1	29.000,00	30.298,00	104,48%	2.000,00	31.000,00
22	717131	Prihod od indirektnih poreza koji pripadaju Direkc	1	90.000,00	104.322,00	115,91%	15.000,00	105.000,00
23	717141	Prihodi od indir.poreza koji pripadaju jedinicama	1	1.388.000,00	1.484.681,17	106,97%	132.000,00	1.520.000,00
24	719115	Porezi na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nepog	1	100,00	-	0,00%	-100,00	0,00
25	721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih re	1	2.500,00	1.760,00	70,40%	-500,00	2.000,00
26	721122	Prihod od iznajmljivanja poslovnih prostora i ost.	1	2.100,00	3.120,00	148,57%	1.400,00	3.500,00
27	721229	Prihodi za lovišta	1	200,00	130,00	65,00%	0,00	200,00
28	722131	Općinske administrativne takse	1	72.000,00	78.277,59	108,72%	7.000,00	79.000,00

REBALANS BUDŽETA 2024 II.

Rbr	Konto	Naziv konta	Org. Nivo	Planirano	IZVRŠENJE 2024	%	REBALANS	UKUPNO
29	722132	Administrativne takse poreske uprave	1	50,00	-	0,00%	0,00	50,00
30	722134	Takse za vjenčanja i dr.civilne registracije	1	3.000,00	4.200,00	140,00%	1.500,00	4.500,00
31	722231	Sudske naknade	1	50,00	19,95	39,90%	0,00	50,00
32	722321	Općinske komunalne takse	1	124.000,00	83.739,36	67,53%	-40.000,00	84.000,00
33	722433	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	1	17.500,00	18.049,35	103,14%	1.000,00	18.500,00
34	722434	Naknada za korištenje građevinskog zemljišta	1	1.000,00	12,25	1,23%	-900,00	100,00
35	722435	Naknada po osnovu prirodnih pogodnosti - renta	1	57.000,00	50.176,94	88,03%	-6.000,00	51.000,00
36	722436	Naknada po osnovu tehničkog pregleda građevina	1	26.000,00	26.052,43	100,20%	0,00	26.000,00
37	722442	Naknada za održavanje i izgradnju javnih skloništa	1	500,00	4.947,34	989,47%	4.500,00	5.000,00
38	722449	Ostale općinske naknade	1	35.000,00	26.826,68	76,65%	-8.000,00	27.000,00
39	722515	Naknade za korištenje podataka premjera i katastra	1	5.500,00	4.592,00	83,49%	-800,00	4.700,00
40	722516	Naknade za vršenje usl.iz oblasti premjera i katas	1	57.000,00	47.910,00	84,05%	-8.500,00	48.500,00
41	722531	Naknade za upotrebu cesta za vozila pravnih lica	1	97.000,00	87.830,50	90,55%	-7.000,00	90.000,00
42	722532	Naknade za upotrebu cesta za vozila građana	1	68.000,00	66.139,94	97,26%	0,00	68.000,00
43	722581	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih n	1	50.000,00	62.056,11	124,11%	13.000,00	63.000,00
44	722582	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih n	1	1.000,00	1.117,80	111,78%	500,00	1.500,00
45	722583	Naknade za vatr.jed.iz.prem.os	1	100,00	11,71	11,71%	0,00	100,00
46	722584	Naknade iz funk.prem.osig.od auta	1	100,00	1,06	1,06%	0,00	100,00
47	722611	Prihod od pružanja usluga građanima	1	500,00	-	0,00%	-400,00	100,00
48	722741	Naplata premije osiguranja	1	100,00	-	0,00%	0,00	100,00
49	722791	Ostale neplanirane uplate	1	4.000,00	128.428,05	3210,70%	124.500,00	128.500,00
50	732112	Potpore višeg nivoa vlasti FBiH	1	1.127.118,00	617.117,59	54,75%	-509.118,00	618.000,00
51	732114	Potpore od TK	1	1.105.000,00	485.350,00	43,92%	-619.500,00	485.500,00
52	732114-1	Potpore TK za korisnike BIZ	1	35.000,00	31.055,07	88,73%	-4.000,00	31.000,00
53	733111	Donacije od fizičkih osoba	1	10.000,00	-	0,00%	-10.000,00	0,00
54	742114	Prilieni kapitalni transferi od kantona	1	105.300,00	114.927,00	109,14%	9.700,00	115.000,00
55	742112	Primljeni kapitalni transferi od Federacije BiH	1	-	268.513,64	#DIJ/0!	1.024.337,11	268.600,00
56	715914	Porez na promet osnovnih proizvoda	1	-	87,89		100,00	100,00
		UKUPNO PRIHODI		6.482.118,00	5.968.059,33	92,07%	307.719,11	6.034.000,00

REBALANS BUDŽETA 2024 II.

RASHODI								
RBr	Konto	Naziv konta	Org. Nivo	Planirano	IZVRŠENJE 2024	%	REBALANS	UKUPNO
1	613914	Usluge reprezentacije	100000	5.000,00	3.446,10	68,92%	-1.500,00	3.500,00
2	613112	Troškovi prevoza u zemlji službenim sredstvima	100000	-	198,21	#DIV/0!	200,00	200,00
3	613113	Troškovi putovanja -lična vozila	100000	-	548,71		600,00	600,00
4	613975	Izdaci za nakna.skupštins.zastupnicima (vijećnici)	100000	100.000,00	93.260,33	93,26%	2.000,00	102.000,00
5	613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	100000	3.000,00	-	0,00%	-2.900,00	100,00
6	614124	Transfer općinskoj izbornoj komisiji	100000	51.000,00	34.410,00	67,47%	-13.000,00	38.000,00
7	614323	Tekući transfer za parlamentarne političke partije	100000	25.000,00	25.000,00	100,00%	0,00	25.000,00
UKIPNO ZA ORGANIZACIJU : 100 000				184.000,00	156.863,35	85,25%	-14.600,00	169.400,00
1	610000	Budžetska rezerva	110040	70.000,00	56.500,00	80,71%	-13.000,00	57.000,00
UKUPNO BUDŽETSKA REZERVA:				70.000,00	56.500,00	80,71%	-13.000,00	57.000,00
1	611100	Bruto plaće i naknade plaća	110000	207.500,00	201.878,50	97,29%	17.000,00	224.500,00
2	611200	Naknade troškova zaposlenih	110000	26.500,00	16.421,46	61,97%	-8.500,00	18.000,00
3	612110	Doprinosi na teret poslodavca	110000	23.000,00	20.987,21	91,25%	-700,00	22.300,00
4	613112	Troškovi prevoza u zemlji službenim sredstvima	110000	1.000,00	684,00	68,40%	0,00	1.000,00
5	613113	Putovanje, lična vozila u zemlji	110000	1.000,00	-	0,00%	-1.000,00	0,00
6	613114	Troškovi smještaja za sl.putovanja u zemlji	110000	3.000,00	-	0,00%	-3.000,00	0,00
7	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	110000	1.000,00	-	0,00%	-1.000,00	0,00
8	613121	Troškovi prevoza u inostranstvu službenim sredstvima	110000	2.000,00	2.034,53	101,73%	100,00	2.100,00
9	613124	Troškovi smještaja za sl.putovanja u inostranstvu	110000	3.000,00	-	0,00%	-3.000,00	0,00
10	613125	Troškovi dnevnica u inostranstvo	110000	3.000,00	-	0,00%	-3.000,00	0,00
11	613211	Izdaci za električnu energiju	110000	175.000,00	181.753,01	103,86%	8.000,00	183.000,00
12	613212	Izdaci za centralno grijanje	110000	25.000,00	13.241,10	52,96%	-11.500,00	13.500,00
13	613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	110000	9.000,00	8.100,15	90,00%	0,00	9.000,00
14	613312	Izdaci za internet	110000	3.000,00	3.359,45	111,98%	1.000,00	4.000,00
15	613314	Poštanske usluge	110000	7.000,00	6.565,40	93,79%	500,00	7.500,00
16	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	110000	2.000,00	1.481,78	74,09%	0,00	2.000,00
17	613323	Izdaci za usluge odvoza smeća	110000	7.000,00	6.435,00	91,93%	0,00	7.000,00
18	613329	Ostale komunalne usluge	110000	41.500,00	31.095,00	74,93%	-6.500,00	35.000,00

REBALANS BUDŽETA 2024 II.

R/He	Konto	Naziv konta	Org. Nivo	Planirano	IZVRŠENJE 2024	%	REBALANS	UKUPNO
19	613329-1	O.K.U. Održavanje zelenih površina	110000	3.000,00	3.425,40	114,18%	1.000,00	4.000,00
20	613329-2	O.K.U. Zbrinjavanje uginulih životinja i pasa lutilica	110000	5.000,00	4.703,70	94,07%	0,00	5.000,00
21	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	110000	12.000,00	4.408,22	36,74%	-7.000,00	5.000,00
22	613416	Sitan inventar	110000	2.000,00	397,20	19,86%	-1.500,00	500,00
23	613417	Kancelarijski-uredski materijal	110000	14.000,00	9.298,38	66,42%	-4.000,00	10.000,00
24	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	110000	5.000,00	-	0,00%	-5.000,00	0,00
25	613484	Materijal za čišćenje	110000	5.000,00	2.062,22	41,24%	-2.500,00	2.500,00
26	613488	Matične knjige - ostali obrasci	110000	6.000,00	138,48	2,31%	1.500,00	7.500,00
27	613511	Benzin	110000	7.000,00	4.535,14	64,79%	-2.000,00	5.000,00
28	613512	Dizel	110000	5.000,00	3.676,57	73,53%	-1.000,00	4.000,00
29	613523	Registracija motornih vozila	110000	6.500,00	6.187,35	95,19%	-300,00	6.200,00
30	613713	Materijal za opravku i održavanje vozila	110000	1.000,00	85,30	8,53%	-900,00	100,00
31	613721	Usluge opravki i održavanje zgrada	110000	10.000,00	3.368,26	33,68%	-6.500,00	3.500,00
32	613722	Usluge opravki i održavanja opreme	110000	5.000,00	524,49	10,49%	-4.000,00	1.000,00
33	613723	Usluge opravki i održavanje vozila	110000	9.000,00	14.898,65	165,54%	6.000,00	15.000,00
34	613724	Usluge opravki i održavanje cesta, željez.i mostov	110000	185.000,00	-	0,00%	-185.000,00	0,00
35	613726	Usluge za održavanje ulične rasvjete	110000	50.000,00	50.000,00	100,00%	0,00	50.000,00
36	613727	Ostale usluge popravke i održavanja - Mjere HEZ-a i	110000	3.500,00	-	0,00%	-3.500,00	0,00
37	613811	Osiguranje imovine	110000	1.000,00	-	0,00%	-1.000,00	0,00
38	613813	Osiguranje vozila	110000	5.000,00	4.442,10	88,84%	-500,00	4.500,00
39	613814	Osiguranje zaposlenih- kolektivno životno osiguran	110000	3.000,00	2.976,00	99,20%	0,00	3.000,00
40	613821	Izdaci bankarskih usluga	110000	5.000,00	4.272,58	85,45%	0,00	5.000,00
41	613913	Usl.javnog inform.i odnosa sa javnošću	110000	9.000,00	10.780,52	119,78%	2.000,00	11.000,00
42	613914	Usluge reprezentacije	110000	8.000,00	3.282,65	41,03%	-4.000,00	4.000,00
43	613914-1	Obilježavanje značajnih datuma	110000	10.000,00	4.187,05	41,87%	-5.500,00	4.500,00
44	613915	Ostale stručne usluge	110000	1.000,00	2.055,40	205,54%	1.100,00	2.100,00
45	613915-1	Stručni nadzor nad izvođenjem radova	110000	70.000,00	7.780,50	11,12%	-60.000,00	10.000,00
46	613915-2	Stručne usluge- Zaštita na radu, zaštita od požara, zaš	110000	3.000,00	2.808,00	93,60%	0,00	3.000,00
47	613919	Ostali izdaci za informisanje	110000	5.000,00	613,00	12,26%	-4.000,00	1.000,00

REBALANS BUDŽETA 2024 II .

Red.	Konto	Naziv konta	Org. Nivo	Planirano	IZVRŠENJE 2024	%	REBALANS	UKUPNO
48	613922	Usluge stručnog obrazovanja (seminari)	110000	1.500,00	596,00	39,73%	-500,00	1.000,00
49	613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	110000	17.500,00	15.687,46	89,64%	0,00	17.500,00
50	613962	Troškovi spora	110000	20.000,00	-	0,00%	-20.000,00	0,00
51	613976	Ostali izdaci za druge sam.djelatno i povremenog r	110000	30.000,00	22.585,00	75,28%	-5.000,00	25.000,00
52	613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih	110000	3.000,00	3.106,04	103,53%	500,00	3.500,00
53	613985	Izdaci za volont.za osig.za sl.ozljede na radu i p	110000	5.000,00	1.380,00	27,60%	-3.000,00	2.000,00
54	613986	Dopr.za zdrav.osig.iz prim.od dr.sam.dj.i povr.	110000	7.500,00	6.807,45	90,77%	0,00	7.500,00
55	613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	110000	58.150,00	83.677,50	143,90%	33.850,00	92.000,00
56	613991-2	Ostale nesp. Usluge i dadž.- Subvencija taksi, naknad	110000	5.000,00	240,00	4,80%	-4.500,00	500,00
57	613991-3	Ostale nesp. Usluge i dadž.- članarina savezu općina	110000	1.350,00	1.800,00	133,33%	450,00	1.800,00
58	613995-1	Tehničko osiguranje objekta - video nadzor	110000	5.000,00	2.979,04	59,58%	-1.500,00	3.500,00
59	614116	Tekući transferi općinama (sufinanciranje pravobrani	110000	45.000,00	45.000,00	100,00%	0,00	45.000,00
60	614175	Ostali grantovi za zdravstvo	110000	25.000,00	25.000,00	100,00%	0,00	25.000,00
61	614232	Izdac.za voj.invalide ranjene bor.i por.poginu.bor	110000	20.000,00	25.250,00	126,25%	5.500,00	25.500,00
62	614233	Izdaci za raseljene osobe	110000	5.000,00	200,00	4,00%	-4.500,00	500,00
63	614239	Ostali grantovi pojedincima	110000	25.000,00	27.500,00	110,00%	5.000,00	30.000,00
64	614241	Transfer za posebne namjene-elementarne nepogode	110000	170.000,00	-	0,00%	-170.000,00	0,00
65	614811	Naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih sred	110000	30.000,00	25.711,10	85,70%	-4.000,00	26.000,00
UKUPNO KLASA 6 ZA ORGANIZACIJU : 110 000				1.468.500,00	932.463,34	63,50%	-465.900,00	1.002.600,00
1	821111	Nabavka zemljišta	110000	71.000,00	-	0,00%	-71.000,00	0,00
2	821211	Nabavka zgrada	110000	120.000,00	380.543,34	317,12%	260.600,00	380.600,00
3	821213	Nabava ostalih pomoćnih objekata	110000	27.000,00	-	0,00%	-27.000,00	0,00
4	821221	Vanjska rasvjeta, trotoari itd	110000	40.000,00	88.686,00	221,72%	50.000,00	90.000,00
5	821222	Putevi i mostovi	110000	285.000,00	268.703,78	94,28%	-15.000,00	270.000,00
6	821223	Vodeni putevi i mostovi - obaloutvrde rijeke Spreče	110000	200.000,00	-	0,00%	-200.000,00	0,00
7	821224	Objekti vodovoda i kanalizacije	110000	42.700,00	-	0,00%	-42.700,00	0,00
8	821299	Ostali objekti	110000	10.000,00	-	0,00%	-10.000,00	0,00
9	821311	Namještaj	110000	3.000,00	1.567,92	52,26%	-1.000,00	2.000,00
10	821312	Kompjuterska oprema	110000	17.000,00	14.442,84	84,96%	-2.000,00	15.000,00
11	821319	Ostale uredske mašine	110000	2.000,00	-	0,00%	-2.000,00	0,00

REBALANS BUDŽETA 2024 II.

Red	Kodovi	Naziv konta	Org. Nivo	Planirano	IZVRŠENJE 2024	%	REBALANS	UKUPNO
12	821371	Ugrađena oprema	110000	35.000,00	1.961,86	5,61%	-33.000,00	2.000,00
13	821372	Inventar	110000	-	2.322,80	#DIV/0!	2.500,00	2.500,00
14	821341	Elektronska oprema	110000	1.000,00	253,30	25,33%	-500,00	500,00
15	821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projek	110000	70.000,00	23.974,24	34,25%	-40.000,00	30.000,00
16	821613	Uređenje - ucjevljenje vodotoka	110000	100.000,00	414.204,66	414,20%	315.000,00	415.000,00
17	821613-1	MEG- poboljšanje vodnih usluga	110000	400.000,00	-	0,00%	-400.000,00	0,00
18	821614	Rekonstrukcija zgrada	110000	100.000,00	150.696,00	150,70%	50.700,00	150.700,00
19	821619	Ostala rekonstrukcija i poboljšanja	110000	30.000,00	26.500,46	88,33%	-3.000,00	27.000,00
20	822411	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	110000	50.000,00	-	0,00%	-50.000,00	0,00
UKUPNO KLASA 8 ZA ORGANIZACIJU: 110 000				1.603.700,00	1.373.857,20	85,67%	-218.400,00	1.385.300,00
1	611100	Bruto plaće i naknade plaća	111000	256.000,00	231.028,66	90,25%	4.000,00	260.000,00
2	611200	Naknade troškova zaposlenih	111000	28.000,00	24.285,92	86,74%	-1.500,00	26.500,00
3	612110	Doprinosi na teret poslodavca	111000	27.500,00	23.890,49	86,87%	-1.500,00	26.000,00
4	614423	Subvencije javnim komunalnim preduzećima	111000	60.000,00	-	0,00%	-60.000,00	0,00
5	614515	Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji	111000	200.000,00	107.597,50	53,80%	-92.000,00	108.000,00
6	614517	Podsticaj za projekte u poljoprivrednoj proizvodnji	111000	70.000,00	-	0,00%	-70.000,00	0,00
7	614521	Subvencije za potporu i promociju obrta i poduzetništva	111000	60.000,00	-	0,00%	-60.000,00	0,00
UKUPNO ZA ORGANIZACIJU : 111 000				641.500,00	386.802,57	60,30%	-281.000,00	420.500,00
1	611100	Bruto plaće i naknade plaća	112000	328.000,00	230.994,90	70,43%	-68.000,00	260.000,00
2	611200	Naknade troškova zaposlenih	112000	47.000,00	36.263,42	77,16%	-7.000,00	40.000,00
3	612110	Doprinosi na teret poslodavca	112000	35.500,00	23.820,16	67,10%	-9.500,00	26.000,00
4	614125	Transfer za dječije obdanište	112000	275.000,00	274.999,92	100,00%	0,00	275.000,00
5	614181	Transfer za centar za socijalni rad	112000	275.000,00	274.999,92	100,00%	0,00	275.000,00
6	614234	Isplate stipendija	112000	45.000,00	28.880,00	64,18%	0,00	45.000,00
7	614239	Ostali grantovi pojedincima	112000	50.000,00	60.808,54	121,62%	15.000,00	65.000,00
8	614239-1	Nagrade učenicima	112000	2.000,00	1.410,00	70,50%	-500,00	1.500,00
9	614239-2	Sufinanciranje VTO (vantjelesna oplodnja)	112000	18.000,00	12.000,00	66,67%	-6.000,00	12.000,00
10	614239-3	Ostali transferi pojedincima- Pomoć EU za nabavku	112000	342.118,00	342.117,59	100,00%	82,00	342.200,00
11	614319	Tekući transferi vjerskim zajednicama	112000	10.000,00	10.000,00	100,00%	0,00	10.000,00
10	614324-1	UG ORVI Doboj Istok	112000	5.000,00	5.000,00	100,00%	0,00	5.000,00

REBALANS BUDŽETA 2024 II .

RRr	Konto	Naziv konta	Org- Nivo	Planirano	IZVRŠENJE 2024	%	REBALANS	UKUPNO
11	614324-2	UG ODB Doboj Istok	112000	5.000,00	5.000,00	100,00%	0,00	5.000,00
12	614324-3	UG PŠIPB Doboj Istok	112000	5.000,00	5.000,00	100,00%	0,00	5.000,00
13	614324-4	UG SRD "Spreča" Doboj Istok	112000	1.000,00	1.000,00	100,00%	0,00	1.000,00
14	614324-5	OKC "LIPE" Doboj Istok	112000	2.500,00	2.500,00	100,00%	0,00	2.500,00
15	614324-6	Crveni križ Doboj Istok	112000	4.000,00	4.000,00	100,00%	0,00	4.000,00
16	614324-7	UG Sportski savez općine Doboj Istok	112000	9.000,00	9.900,00	110,00%	900,00	9.900,00
17	614324-17	UG KUD "2 JUNI" Stanić Rijeka	112000	2.500,00	2.500,00	100,00%	0,00	2.500,00
18	614324-9	Udruženje žena Doboj Istok	112000	2.000,00	2.000,00	100,00%	0,00	2.000,00
19	614324-10	UG Lovačko društvo "FAZANKA"	112000	1.000,00	1.000,00	100,00%	0,00	1.000,00
20	614324-11	Udruženje poljoprivrednika "Dolina rijeke Spreče"	112000	1.000,00	1.000,00	100,00%	0,00	1.000,00
21	614324-13	UG DNRP (Dobitnici najvećih ratnih priznanja)	112000	2.500,00	2.500,00	100,00%	0,00	2.500,00
22	614324-14	UG Asocijacija "PROAKTIVA" Tuzla	112000	1.000,00	1.000,00	100,00%	0,00	1.000,00
23	614324-15	Udruženje penzionera	112000	3.000,00	3.000,00	100,00%	0,00	3.000,00
24	614324-16	Dobrovoljno vatrogasno društvo	112000	10.000,00	10.000,00	100,00%	0,00	10.000,00
25	614324-18	Odred izviđača VRBA Doboj Istok	112000	2.500,00	2.500,00	100,00%	0,00	2.500,00
26	614324-19	Fondacija Mozaik-Projekti Omladinske banke	112000	15.300,00	19.496,00	127,42%	4.200,00	19.500,00
27	614324-20	MFS EMMAUS - Projekat "Ljubav za majke Srebrer	112000	15.000,00	15.000,00	100,00%	0,00	15.000,00
28	614324-21	NK "Doboj Istok" Klokočnica	112000	20.700,00	22.770,00	110,00%	2.070,00	22.770,00
29	614324-22	NK "Mladost" Brijesnica	112000	15.750,00	17.325,00	110,00%	1.575,00	17.325,00
30	614324-23	STK "Spin" Doboj Istok	112000	17.550,00	19.305,00	110,00%	1.755,00	19.305,00
31	614324-24	Karate klub "Doboj Istok" Doboj Istok	112000	12.150,00	13.365,00	110,00%	1.215,00	13.365,00
32	614324-25	Atletski klub "Doboj Istok" Doboj Istok	112000	4.950,00	5.445,00	110,00%	495,00	5.445,00
33	614324-26	Škola sporta "DI-FIVE" Doboj Istok	112000	5.400,00	5.940,00	110,00%	540,00	5.940,00
34	614324-27	FC "Lilium" Doboj Istok	112000	4.950,00	5.445,00	110,00%	495,00	5.445,00
35	614324-28	Šahovski klub "Doboj Istok" Doboj Istok	112000	1.800,00	1.980,00	110,00%	180,00	1.980,00
36	614324-29	Kajak kanu klub "Doboj Istok" Doboj Istok	112000	900,00	990,00	110,00%	90,00	990,00
37	614324-30	Rukometni klub "Mladost" Doboj Istok	112000	1.800,00	1.980,00	110,00%	90,00	1.890,00
38	614324-31	Omladinski šahovski klub "Akademija šampiona" Do	112000	2.250,00	2.475,00	110,00%	225,00	2.475,00
39	614324-32	Klub borilačkih sportova "Gard" Doboj Istok	112000	1.800,00	1.980,00	110,00%	180,00	1.980,00

REBALANS BUDŽETA 2024 II.

RBr	Konto	Naziv konta	Org. Nivo	Planirano	IZVRŠENJE 2024	%	REBALANS	UKUPNO
40	614324-33	Nogometni savez općine Doboj Istok	112000	1.000,00	1.100,00	110,00%	100,00	1.100,00
41	614329	Kulturne i sportske manifestacije	112000	37.000,00	38.250,00	103,38%	1.500,00	38.500,00
42	614329-1	Turistička zajednica općine Doboj Istok	11200	50.000,00	20.000,00	40,00%	-30.000,00	20.000,00
43	614819-1	MZ Klokočnica	112000	10.000,00	10.000,00	100,00%	0,00	10.000,00
44	614819-2	MZ Brijesnica Velika	112000	10.000,00	10.000,00	100,00%	0,00	10.000,00
45	614819-3	MZ Brijesnica Mala	112000	10.000,00	10.000,00	100,00%	0,00	10.000,00
46	614819-4	MZ Lukavica Rijeka	112000	10.000,00	10.000,00	100,00%	0,00	10.000,00
47	614819-5	MZ Stanić Rijeka	112000	10.000,00	10.000,00	100,00%	0,00	10.000,00
UKUPNO ZA ORGANIZACIJU : 112 000				1.742.918,00	1.597.040,45	91,63%	-90.308,00	1.652.610,00
1	611100	Bruto plaće i naknade plaća	113000	207.000,00	211.150,69	102,01%	31.000,00	238.000,00
2	611200	Naknade troškova zaposlenih	113000	26.000,00	30.219,99	116,23%	7.000,00	33.000,00
3	612110	Doprinosi na teret poslodavca	113000	22.500,00	21.825,85	97,00%	1.500,00	24.000,00
4	613934-1	Izdaci za GPRS VSPTS SOFTWER	113000	1.000,00	1.000,00	100,00%	0,00	1.000,00
5	614117	Subvencije za veterinarstvo	113000	11.000,00	11.000,00	100,00%	0,00	11.000,00
6	614423	Subvencije javnim komunalnim preduzećima-odvoz s	113000	80.000,00	79.999,92	100,00%	0,00	80.000,00
7	614423-1	Subvencija troškova vode za građane	113000	10.000,00	-	0,00%	-10.000,00	0,00
UKUPNO ZA ORGANIZACIJU: 113 000				357.500,00	355.196,45	99,36%	29.500,00	387.000,00
1	611100	Bruto plaće i naknade plaća	114000	120.500,00	115.411,04	95,78%	9.500,00	130.000,00
2	611200	Naknade troškova zaposlenih	114000	15.000,00	15.467,10	103,11%	2.000,00	17.000,00
3	612110	Doprinosi na teret poslodavca	114000	13.500,00	11.908,19	88,21%	-500,00	13.000,00
4	613487	Poseban materijal za potrebe CZ	114000	90.000,00	-	0,00%	-90.000,00	0,00
5	613991-1	Namjenska sredstva posebnih naknada 0,5%	114000	40.000,00	45.421,00	113,55%	5.500,00	45.500,00
6	821321-1	Nabavka vozila HMP (Hitna medicinska pomoć)	114000	135.000,00	126.009,00	93,34%	-8.500,00	126.500,00
7	821313	Oprema za prenos podataka i glasa	114000	-	3.194,00		3.200,00	3.200,00
UKUPNO ZA ORGANIZACIJU : 114 000				414.000,00	317.410,33	76,67%	-78.800,00	335.200,00
UKUPNO RASHODI				6.482.118,00	5.176.133,69	79,85%	-1.132.508,00	5.409.610,00
RAZLIKA PRIHODI - RASHODI				-	791.925,64		624.390,00	

Član 3.

Prihodi u Budžetu u iznosu od 6.034.000,00 KM, raspoređuju se po korisnicima i namjeni u posebnom dijelu Budžeta.

Član 4.

Način izvršavanja Budžeta općine Doboj Istok za 2024 godinu, upravljanje prihodima, primicima i izdacima Budžeta, raspolaganje sredstvima tekućih i kapitalnih transfera, te prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava utvrđuju se Odlukom o izvršenju Budžeta općine Doboj Istok za 2024. godinu koju donosi Općinsko vijeće.

Član 6.

Ovaj Budžet stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama općine Doboj Istok“, a važi za fiskalnu 2024. godinu.

BOSNA I HERCEGOVINA

Federacija Bosne i Hercegovine

TUZLANSKI KANTON

Općina Doboj Istok

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI

OPĆINSKOG VIJEĆA

Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-11-1196/24

Dana: 27.12.2024. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (“Službene novine FBiH”, broj : 49/06 i 51/09) , člana 7 i člana 32. Zakona o budžetima u FBiH (“Službene novine FBiH”, broj : 102/13 , 9/14 , 13/14, 8/15 , 91/15 , 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) i člana 17. Statuta općine Doboj Istok (“Službene novine općine Doboj Istok”, broj: 05/08), Općinsko vijeće općine Doboj Istok na sjednici održanoj dana 26.12.2024. godine donosi :

BUDŽET OPĆINE DOBOJ ISTOK ZA 2025. GODINU

Član 1.**OPĆI DIO**

Budžet općine Doboj Istok za 2025. godinu se sastoji od :

BILANS PRIHODA I RASHODA

BUDŽETSKA SREDSTVA	IZNOS
PRIHODI I PRIMICI:	7.633.938,00
RASHODI I IZDACI :	7.633.938,00
RAZLIKA :	0,00

Prihodi, primici i izdaci utvrđuju se u bilansu prihoda, primitaka i izdataka za 2025. godinu , kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA I RAČUN RASHODA I IZDATAKA:

Općina Doboj Istok - Općinski
načelnik

plan by subanalytics

1 / 3

Period
01. 01. 2025. do 31. 12. 2025.

economic code	Opis	Planirana vrijednost
class 700000 - P R I H O D I		
7	PRIHODI	7.633.938,00
71	Prihodi od poreza	4.034.300,00
711	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća	3.400,00
711100	Porez na dobit pojedinaca	3.400,00
713	Porezi na plaće i radnu snagu	2.000,00
713100	Porezi na plaće (zaost.upl.poreza)	2.000,00
714	Porez na imovinu	200.100,00
714100	Porez na imovinu	200.100,00
715	Domaci por.na dobra i usl(zaost.ob.na tem.por.na prom.dobar)	900,00
715100	Porezi na prodaju dobara i usl.,ukupni pr.i dod.v	300,00
715900	Ostali porezi na primat proizvoda i usluga(zaost.obaveze)	600,00
716	Porez na dohodak	2.051.800,00
716100	Porez na dohodak	2.051.800,00
717	Prihodi od indirektnih poreza	1.778.000,00
717100	Prihodi od indirektnih poreza	1.778.000,00
719	Ostali porezi	100,00
719100	Ostali porezi	100,00
72	Neporezni prihodi	556.200,00
721	Prihodi od poduzet.aktivnosti i prihodi od poz.kur	4.800,00
721100	Prihodi od nefinansij.jav.preduz.i finans.jav.pred	4.800,00
721200	Ostali prihodi od imovine	200,00
722	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	561.400,00
722100	Administrativne takse	75.050,00
722200	Sudske takse	50,00
722400	Ostale budžetske naknade i takse	137.000,00
722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i dr.propisima	278.700,00
722600	Prihodi od pružanja javnih usluga(Prih.od sop.djel.kor.budž)	500,00
722700	Neplanirane uplate-prihodi	60.100,00
73	Tekuci transferi(transferi i donacije)	45.000,00

Općina Doboj Istok - Općinski
načelnik

plan by subanalytics

2 / 3

732	Primij, tekuci transferi od ostalih nivoa vlasti	35.000,00
732100	Primij, tekuci transferi od ostalih nivoa vlasti	35.000,00
733	Donacije	10.000,00
733100	Donacije	10.000,00
74	Kapitalni transferi	2.998.438,00
742	Kapitalni transferi	2.998.438,00
742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti	2.998.438,00
class 600000 - Rashodi		
6	Rashodi	5.255.770,00
61	Tekuci izdaci	5.255.770,00
610	Tekuci izdaci - budžetska rezerva	140.000,00
610000	Tekuci izdaci - budžetska rezerva	140.000,00
611	Place i naknade troško.zaposlenih	1.617.400,00
611100	Bruto place i naknade placa	1.429.000,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	188.400,00
612	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	154.000,00
612100	Doprinosi poslodavca	154.000,00
613	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	1.004.350,00
613100	Putni troškovi	14.000,00
613200	Izdaci za energiju	215.000,00
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	80.500,00
613400	Nabavka materijala i sitnog materijala	111.000,00
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	18.500,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	113.500,00
613800	Izdaci osiguranja, bankar. usluge i usl. platnog prom	14.000,00
613900	Ugovorene druge posebne usluge	437.850,00
614	Tekuci transferi i dr.tekuci rashodi	2.340.020,00
614100	Tekuci transferi drugim nivoima vlasti	780.000,00
614200	Tekuci transferi pojedincima	630.220,00
614300	Tekuci transferi neprofitnim organizacijama	358.800,00
614400	Subvencije javnim preduzecima	101.000,00
614500	Subvencije privatnim preduzecima i poduzetnicima	330.000,00
614800	Drugi tekuci rashodi	140.000,00
class 800000 - KAPITALNE TRANSAKCIJE		
8	KAPITALNE TRANSAKCIJE	2.378.168,00
82	Kapitalni izdaci	2.378.168,00

**Općina Doboj Istok - Općinski
načelnik**

plan by subanalitics

3 / 3

821	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	2.378.168,00
821200	Nabavka građevina	1.628.168,00
821300	Nabavka opreme	153.000,00
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	70.000,00
821800	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	630.000,00

Kreirao/la anel.index@hotmail.com

Član 3.

Prihodi u Budžetu općine Doboj Istok za 2025 godinu u iznosu od 7.633.938,00 KM raspoređuju se po korisnicima i namjeni u posebnom dijelu budžeta. Planirani broj radnika u 2025 godini je 39 radnika.

Općina Doboj Istok - Općinski
načelnik

budget plan by organisations

1 / 8

Period
01. 01. 2025. do 31. 12. 2025.

R.br.	Konto	Fond	Funkcija	Projekt	Napomena	Planirana vrijednost
Organizacija 1 - OPĆINA DOBOJ ISTOK						
1	711111 - Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	011 - Fond općih prihoda	-	-		500,00
2	711112 - Porez na dobit od poljoprivrednih djelatnosti	011 - Fond općih prihoda	-	-		2.000,00
3	711113 - Porez na osnovu autorskih prava, патен. i tehn. unapred.	011 - Fond općih prihoda	-	-		200,00
4	711115 - Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	011 - Fond općih prihoda	-	-		700,00
5	713111 - Porez na platu i druga lična primanja	011 - Fond općih prihoda	-	-		2.000,00
6	714111 - Porez na imovinu od fizičkih lica	011 - Fond općih prihoda	-	-		18.000,00
7	714112 - Porez na imovinu od pravnih lica	011 - Fond općih prihoda	-	-		15.000,00
8	714113 - Porez na imovinu za motorna vozila	011 - Fond općih prihoda	-	-		75.000,00
9	714121 - Porez na naslijeđe i darove	011 - Fond općih prihoda	-	-		10.000,00
10	714131 - Porez na promet nepokretnosti fizičkih lica	011 - Fond općih prihoda	-	-		82.000,00
11	714132 - Porez na promet nepokretnosti pravnih lica	011 - Fond općih prihoda	-	-		100,00
12	715132 - Porez na promet proiz. i usluga koji se plaća po nižoj stopi	011 - Fond općih prihoda	-	-		100,00
13	715141 - Porez na promet usluga, osim usluga u građevinarstvu	011 - Fond općih prihoda	-	-		200,00
14	715915 - Porez na prom. osn. proizv. za građev. cl. 12 stav 1 tac. 12	011 - Fond općih prihoda	-	-		600,00
15	716111 - PRIH. OD POREZA NA DOHODAK FIZIČ. LIC. OD NESAMOSTALNE DJELAT	011 - Fond općih prihoda	-	-		1.587.300,00
16	716112 - PRIH. OD POREZA NA DOHODAK FIZIČKIH LICA OD SAMOSTALNE DJELAT	011 - Fond općih prihoda	-	-		99.300,00
17	716113 - PRIH. OD POREZ NA DOHODAK FIZIČKIH LIC. OD IMOVINE I IMOV. PRAV	011 - Fond općih prihoda	-	-		8.200,00
18	716115 - PRIH. OD POREZ NA DOHODAK FIZ. LICA NA DOBITKE OD NAGR. IGARA	011 - Fond općih prihoda	-	-		109.000,00
19	716116 - PRIH. OD POR. NA DOH. OD DR. SAMOST. DJEL. IZ CL. 12. STAV 4/ZAKO	011 - Fond općih prihoda	-	-		104.000,00
20	716117 - PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK PO KONACNOM OBRACUNU	011 - Fond općih prihoda	-	-		144.000,00
21	717114 - Prihodi od neizravnih poreza	011 - Fond općih prihoda	-	-		31.000,00
22	717131 - Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	011 - Fond općih prihoda	-	-		106.000,00

**Općina Doboj Istok - Općinski
načelnik**

budget plan by organisations

2 / 8

23	717141 - Prihodi od indir.poreza koji pripadaju jedinicama lok.samoup	011 - Fond općih prihoda	-	-	1.639.000,00
24	719115 - Poseb por za zašt.od priir. i dr.nesreca po ug.o dj.(zaost.ob)	011 - Fond općih prihoda	-	-	100,00
25	721112 - Prihodi od davanja prava na eksplo.priir.resursa.pa	011 - Fond općih prihoda	-	-	2.800,00
26	721122 - Prihod od iznajmijivanja poslovnih prostora i ost.mat.imovin	011 - Fond općih prihoda	-	-	2.100,00
27	721229 - Ostali prihodi od zakupa - lovšta	011 - Fond općih prihoda	-	-	200,00
28	722131 - Općinske administrativne takse	011 - Fond općih prihoda	-	-	72.000,00
29	722132 - Takse za držanje pasa	011 - Fond općih prihoda	-	-	50,00
30	722134 - Takse za vjencanja i dr.civilne registracije	011 - Fond općih prihoda	-	-	3.000,00
31	722231 - Općinske sudske takse	011 - Fond općih prihoda	-	-	50,00
32	722433 - Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	011 - Fond općih prihoda	-	-	17.500,00
33	722434 - Naknada za korištenje građevinskog zemljišta	011 - Fond općih prihoda	-	-	1.000,00
34	722435 - Naknada po osnovu prirodnih pogodnosti - renta	011 - Fond općih prihoda	-	-	57.000,00
35	722436 - Naknada po osnovu tehničkog pregleda građevina	011 - Fond općih prihoda	-	-	26.000,00
36	722442 - Naknada za održavanje i izgradnju javnih skloništa	011 - Fond općih prihoda	-	-	500,00
37	722449 - Ostale općinske naknade	011 - Fond općih prihoda	-	-	35.000,00
38	722515 - Naknade za korišt.podataka premjera i katastra	011 - Fond općih prihoda	-	-	5.500,00
39	722516 - Naknade za vršenje usl.iz oblasti premjera i katastra	011 - Fond općih prihoda	-	-	57.000,00
40	722531 - Naknade za upotrebu cesta za vozila pravnih lica	011 - Fond općih prihoda	-	-	97.000,00
41	722532 - Naknade za upotrebu cesta za vozila građana	011 - Fond općih prihoda	-	-	68.000,00
42	722581 - Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreca	011 - Fond općih prihoda	-	-	50.000,00
43	722582 - Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreca	011 - Fond općih prihoda	-	-	1.000,00
44	722583 - Naknada za vetrogasne jedinice iz prem. osig. imov. od požar	011 - Fond općih prihoda	-	-	100,00
45	722584 - Naknada iz funk. premije osig. od autoodgov. za vetrogasne j	011 - Fond općih prihoda	-	-	100,00
46	722611 - Prihodi od pruženja usluga građanima	011 - Fond općih prihoda	-	-	500,00
47	722741 - Naplata premije osiguranja	011 - Fond općih prihoda	-	-	100,00
48	722791 - Ostale neplanirane uplate	011 - Fond općih prihoda	-	-	60.000,00
49	732114-1 - Potpora TK za korisnike BIZ	011 - Fond općih prihoda	-	-	35.000,00
50	733111 - Donacije od fizičkih osoba	011 - Fond općih prihoda	-	-	10.000,00
51	742112 - Primljeni kapitalni transfer od Federacije	011 - Fond općih prihoda	-	-	1.030.918,00

Općina Doboj Istok - Općinski načelnik

budget plan by organisations

3 / 8

52	742114 - Primljeni kapitalni transfer od kantona	011 - Fond općih prihoda	-	-		1.967.520,00
1 - OPĆINA DOBOJ ISTOK						
Total:						7.633.938,00
Organizacija 100000 - OPCINSKO VIJEĆE						
53	613914 - Usluge reprezentacije	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	12-07 - Reprezentacija		5.000,00
54	613975 - Paušali općinskim vijećnicima	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	12-01 - Administrativna podrška		100.000,00
55	613991 - Ostale nespomenute usluge i dadžbine	01 - OPCIJ FOND	0133 - Ostale opće usluge	10-10 - Ostale nespomenute usluge saglasnosti i slično		3.000,00
56	614124 - Transfer općinskoj izbornoj komisiji	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	05-07 - Ostali projekti		10.000,00
57	614323 - Tekući transfer za parlamentarne političke partije	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	12-01 - Administrativna podrška		25.000,00
100000 - OPCINSKO VIJEĆE						
Total:						143.000,00
Organizacija 110000 - KABINET OPCINSKOG NAČELNIKA						
58	611100 - Bruto plaće i naknade plaća	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	12-11 - Bruto plaće i naknade		277.000,00
59	611200 - Naknade troškova zaposlenih	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	12-11 - Bruto plaće i naknade		32.000,00
60	612110 - Doprinosi na teret poslodavca	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	12-11 - Bruto plaće i naknade		30.000,00
61	613112 - Troškovi prevoza u zemlji službenim sredstvima	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	13-11 - Putni troškovi u zemlji i inozemstvu		1.000,00
62	613113 - Pušovanje, licna vozila u zemlji	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	12-11 - Bruto plaće i naknade		1.000,00
63	613114 - Troškovi smještaja za sl.pušovanje u zemlji	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	12-11 - Bruto plaće i naknade		3.000,00
64	613115 - Troškovi dnevnica u zemlji	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	12-11 - Bruto plaće i naknade		1.000,00
65	613122 - Troškovi prevoza u inostranstvo službenim sredstvi	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	12-11 - Bruto plaće i naknade		2.000,00
66	613124 - Troškovi smještaja za sl.pušovanje u inostranstvo	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	12-11 - Bruto plaće i naknade		3.000,00
67	613125 - Troškovi dnevnica u inostranstvo	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	12-11 - Bruto plaće i naknade		3.000,00
68	613211 - Izdaci za električnu energiju	01 - OPCIJ FOND	0430 - Gorivo i energija	13-12 - Izdaci za električnu energiju i grijanje		190.000,00
69	613212 - Izdaci za centralno grijanje	01 - OPCIJ FOND	0430 - Gorivo i energija	13-12 - Izdaci za električnu energiju i grijanje		25.000,00
70	613311 - Izdaci za telefon, telefaks i teleks	01 - OPCIJ FOND	0460 - Komunikacije	13-17 - Izdaci za telefon, internet i fax i poštanske usluge		10.000,00
71	613312 - Izdaci za internet	01 - OPCIJ FOND	0460 - Komunikacije	13-17 - Izdaci za telefon, internet i fax i poštanske usluge		4.000,00
72	613314 - Poštanske usluge	01 - OPCIJ FOND	0460 - Komunikacije	13-17 - Izdaci za telefon, internet i fax i poštanske usluge		7.000,00
73	613321 - Izdaci za vodu i kanalizaciju	01 - OPCIJ FOND	0630 - Vodosnabdjevanje	06-19 - Kanalizacije		2.000,00
74	613323 - Izdaci za usluge odvoza smeća	01 - OPCIJ FOND	0510 - Upravljanje otpadom	06-5 - Odvoz smeća		7.000,00
75	613329 - Ostale komunalne usluge - Zimsko održavanje puteva	01 - OPCIJ FOND	0130 - Opće usluge	06-1 - Zimsko održavanje puteva		41.500,00
76	613329-1 - O.K.U. - Održavanje zelenih površina	01 - OPCIJ FOND	0662 - Komunalni poslovi	17-14 - Ostale Usluge		4.000,00

Općina Doboj Istok - Općinski načelnik

budget plan by organisations

4 / 8

77	613329-2 - O.K.U. - Zbrinjavanje uginulih životinja i pasa lutalica	01 - OPCI FOND	0662 - Komunalni poslovi	10-04 - Projekti iz oblasti veterinarstva	5.000,00
78	613412 - Izdaci za kompjuterski materijal	01 - OPCI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	11-01 - Nabavka kompjuterske i ostale elektronske opreme	12.000,00
79	613416 - Sitan inventar	01 - OPCI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	11-98 - Nabavka kancelarijske opreme	2.000,00
80	613417 - Kancelarjski - uredski materijal	01 - OPCI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	12-10 - Izdaci za obrascos i papir	14.000,00
81	613419 - Izdaci za ostali administrativni materijal	01 - OPCI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	05-07 - Ostali projekti	5.000,00
82	613484 - Materijal za čišćenje	01 - OPCI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	13-14 - Nabavka materijala za čišćenje	5.000,00
83	613488 - Maticne knjige- ostali obrasci	01 - OPCI FOND	0130 - Opće usluge	12-10 - Izdaci za obrascos i papir	8.000,00
84	613511 - Benzin	01 - OPCI FOND	0430 - Gorivo i energija	13-15 - Izdaci za gorivo i registraciju vozila	6.000,00
85	613512 - Dizel	01 - OPCI FOND	0430 - Gorivo i energija	13-15 - Izdaci za gorivo i registraciju vozila	6.000,00
86	613523 - Registracija motornih vozila	01 - OPCI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	13-15 - Izdaci za gorivo i registraciju vozila	6.500,00
87	613713 - Materijal za opravku i održavanje vozila	01 - OPCI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	14-0 - Izdaci za održavanje zgrada, opreme, vozila, rasvjete ...	1.000,00
88	613721 - Usluge opravki i održavanje zgrada	01 - OPCI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	14-0 - Izdaci za održavanje zgrada, opreme, vozila, rasvjete ...	10.000,00
89	613722 - Usluge opravki i održavanja opreme	01 - OPCI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	14-0 - Izdaci za održavanje zgrada, opreme, vozila, rasvjete ...	5.000,00
90	613723 - Usluge opravki i održavanje vozila	01 - OPCI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	14-0 - Izdaci za održavanje zgrada, opreme, vozila, rasvjete ...	9.000,00
91	613724 - Usluge opravki i održavanje cesta, željez i mostov	01 - OPCI FOND	0460 - Komunikacije	14-0 - Izdaci za održavanje zgrada, opreme, vozila, rasvjete ...	85.000,00
92	613727 - Ostale usluge popravke i održavanja - Mjere HEZ-a i DDD	01 - OPCI FOND	0760 - Zdravstvo n.k.	11-06 - Ostali projekti nedefinisani	3.500,00
93	613811 - Osiguranje imovine	01 - OPCI FOND	0320 - Usluga protivpožarne zaštite	14-1 - Izdaci za osiguranje, bankarske usluge i platni promet	1.000,00
94	613813 - Osiguranje vozila	01 - OPCI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	14-1 - Izdaci za osiguranje, bankarske usluge i platni promet	5.000,00
95	613814 - Osiguranje zaposlenih- kolektivno životno osiguranje	01 - OPCI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	14-1 - Izdaci za osiguranje, bankarske usluge i platni promet	3.000,00
96	613821 - Izdaci bankarskih usluga	01 - OPCI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	14-1 - Izdaci za osiguranje, bankarske usluge i platni promet	5.000,00
97	613913 - Usl javnog inform.i odnosa sa javnošću	01 - OPCI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	06-11.2 - Izdaci za informisanje i javno oglašavanje	9.000,00
98	613914 - Usluge reprezentacije	01 - OPCI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	12-07 - Reprezentacija	8.000,00
99	613914-1 - Obilježavanje znacajnih datuma	01 - OPCI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	17-3 - Projekti iz oblasti kulture	10.000,00
100	613915 - Ostale stručne usluge	01 - OPCI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	17-14 - Ostale Usluge	3.000,00
101	613915-1 - Strucni nadzor nad izvođenjem radova	01 - OPCI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	11-06 - Ostali projekti nedefinisani	70.000,00
102	613915-2 - Strucne usluge-Zaštita na radu, zaštita od požara, zaštita ok	01 - OPCI FOND	0160 - Opće javne usluge n.k.	05-07 - Ostali projekti	3.000,00
103	613919 - Ostali izdaci za informisanje	01 - OPCI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	17-14 - Ostale Usluge	5.000,00
104	613922 - Usluge strucnog obrazovanja (seminari)	01 - OPCI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	17-4 - Troškovi strucnog obrazovanja	1.500,00

Općina Doboj Istok - Općinski načelnik

budget plan by organisations

5 / 8

105	613934 - Izdaci za hardverske i softverske usluge	01 - OPCFI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	06-9 - Ostale stručne usluge	17.500,00
106	613962 - Troškovi spora	01 - OPCFI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	02-4 - Troškovi spora	20.000,00
107	613976 - Ostali izdaci za druge sam.djelatno i povremenog rada	01 - OPCFI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	17-14 - Ostale Usluge	30.000,00
108	613983 - Poseb.nakn.na doh.za zaš.od pril.i dr.nesr.	01 - OPCFI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	12-14 - Naknade troškova uposlenih	3.000,00
109	613985 - Izdaci za volont.za osig.za sl.ozljeđe na radu i prof.bol	01 - OPCFI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	12-05 - Volonteri	5.000,00
110	613986 - Dopr.za zdrav.osig.iz prim.od dr.sam.dj.i povr.	01 - OPCFI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	06-9 - Ostale stručne usluge	7.500,00
111	613991 - Ostale nespomenute usluge i dadžbine	01 - OPCFI FOND	0133 - Ostale opće usluge	10-10 - Ostale nespomenute usluge saglasnosti i slično	60.000,00
112	613991-2 - Ostale nesp. usluge i dadžbine-Subvencija taksi, nakanada i	01 - OPCFI FOND	0180 - Opće javne usluge n.k.	05-07 - Ostali projekti	5.000,00
113	613991-3 - Ostale nes. usluge i dadžbine-Clanarina Savezu općina i gra	01 - OPCFI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	17-14 - Ostale Usluge	1.350,00
114	613991-4 - Protubudna zaštita	01 - OPCFI FOND	022 - Civilna odbrana	14-12 - Ugovorene i druge usluge	25.000,00
115	613995-1 - Tehnicko osiguranje objekta-video nadzor	01 - OPCFI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	02-04 - Ugovori	5.000,00
116	614116 - Tekući transferi općinama (sufinanciranje pravobranilaca)	01 - OPCFI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	12-01 - Administrativna podrška	45.000,00
117	614175 - Ostali transferi za zdravstvo	01 - OPCFI FOND	0760 - Zdravstvo n.k.	14-08 - Ostali transferi	25.000,00
118	614233 - Izdaci za raseljene osobe	01 - OPCFI FOND	1063 - Raseljena i prognana lica	14-14 - Pomoc pojedincima	5.000,00
119	614239 - Ostali grantovi pojedincima	01 - OPCFI FOND	1050 - Nezaposlenost	14-14 - Pomoc pojedincima	25.000,00
120	614239-4 - Sufinanciranje nabavke senzora za mjerenje glukoze u krvi	01 - OPCFI FOND	0760 - Zdravstvo n.k.	11-97 - Nabavka opreme	20.000,00
121	614241 - Transfer za poseb.namj.-elementar.nepogode	01 - OPCFI FOND	1060 - Stanovanje	14-08 - Ostali transferi	462.220,00
122	614324-34 - STRATEGIJA ZA MLADE	011 - Fond općih prihoda	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	05-07 - Ostali projekti	5.800,00
123	614611 - Naknade za povrat više ili pogrešno uplacenih sredstava	01 - OPCFI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	17-14 - Ostale Usluge	30.000,00
124	621211 - Nabavka zgrada	01 - OPCFI FOND	0610 - Stambeni razvoj	11-09 - Nabavka zgrada i zemljišta	325.468,00
125	621213 - Nabavka ostalih pomoćnih građevina	01 - OPCFI FOND	0620 - Razvoj zajednice	05-07 - Ostali projekti	27.000,00
126	621221 - Vanjska rasvjeta, trotoari i ograde	01 - OPCFI FOND	0620 - Razvoj zajednice	14-09 - Vanjska rasvjeta trotoari itd	70.000,00
127	621222 - Putevi i mostovi	01 - OPCFI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	09-01 - Putevi i mostovi	300.000,00
128	621223 - Vodeni putevi, zračne i morske luke (obaloutvide Spreca)	01 - OPCFI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	10-09 - Ukoritavanje vodotoka	200.000,00
129	621224 - Objekti vodovoda i kanalizacije	01 - OPCFI FOND	0630 - Vodopsnabdjevanje	06-5.1 - Objekti vodovoda i kanalizacije	442.700,00
130	621229-1 - Izgradnja sportskog terena	01 - OPCFI FOND	2002 - SPORT	05-2 - Projekti iz oblasti sporta	150.000,00
131	621299 - Ostali objekti	01 - OPCFI FOND	0620 - Razvoj zajednice	05-07 - Ostali projekti	10.000,00
132	621311 - Namještaj	01 - OPCFI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	11-90 - Nabavka namještaja	3.000,00
133	621312 - Kompiuterska oprema	01 - OPCFI FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	11-01 - Nabavka kompiuterske i ostale elektronske opreme	17.000,00

Općina Doboj Istok - Općinski načelnik

budget plan by organisations

6 / 8

134	821319 - Ostale uredske mašine	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	11-98 - Nabavka kancelarijske opreme	2.000,00
135	821321 - Motorna vozila	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	1003 - Nabavka motornih vozila	95.000,00
136	821341 - Elektronska oprema	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	11-97 - Nabavka opreme	1.000,00
137	821371 - Ugrađena oprema	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	11-97 - Nabavka opreme	35.000,00
138	821521 - Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projek	01 - OPCIJ FOND	0140 - Osnovno istraživanje	06-8.1 - Studije izvodljivosti - projektovanje	70.000,00
139	821613 - Uređenje - ucjevljenje vodotoka	01 - OPCIJ FOND	0520 - Upravljanje otpadnim vodama	10-09 - Ukoritavanje vodotoka	100.000,00
140	821614 - Rekonstrukcija zgrada	01 - OPCIJ FOND	0610 - Stambeni razvoj	11-05 - Rekonstrukcija i investiciono održavanje zgrada	500.000,00
141	821619 - Ostala rekonstrukcija i poboljšanja	01 - OPCIJ FOND	0620 - Razvoj zajednice	11-05 - Rekonstrukcija i investiciono održavanje zgrada	30.000,00
110000 - KABINET OPCINSKOG NACELNIKA					4.125.538,00
Total:					
Organizacija 110040 - BUDŽETSKA REZERVA					
142	610000 - Tekući izdaci - budžetska rezerva	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	06-07 - Ostali projekti	140.000,00
110040 - BUDŽETSKA REZERVA					140.000,00
Total:					
Organizacija 111000 - SLUŽBA ZA PODUZETNIŠTVO I FINACIJE					
143	611100 - Bruto plaće i naknade plaća	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	12-11 - Bruto plaće i naknade	327.500,00
144	611200 - Naknade troškova zaposlenih	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	12-11 - Bruto plaće i naknade	39.000,00
145	612110 - Doprinosi na teret poslodavca	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	12-11 - Bruto plaće i naknade	35.000,00
146	614515 - Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji	01 - OPCIJ FOND	0420 - Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	10-02 - Projekti iz poljoprivrede	200.000,00
147	614517 - Posticaj za projekte u poljoprivredi	01 - OPCIJ FOND	0420 - Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	10-02 - Projekti iz poljoprivrede	70.000,00
148	614521 - Subvencije za potporu i promociju obrta i poduzetništva	01 - OPCIJ FOND	0421 - Potpora obrtu i poduzetništvu	11-06 - Ostali projekti nedefinirani	60.000,00
111000 - SLUŽBA ZA PODUZETNIŠTVO I FINACIJE					731.500,00
Total:					
Organizacija 112000 - SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ I O					
149	611100 - Bruto plaće i naknade plaća	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	12-11 - Bruto plaće i naknade	375.500,00
150	611200 - Naknade troškova zaposlenih	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	12-11 - Bruto plaće i naknade	55.000,00
151	612110 - Doprinosi na teret poslodavca	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	12-11 - Bruto plaće i naknade	40.000,00
152	614125 - Transfer za dječije obdanište	01 - OPCIJ FOND	0910 - Predškolsko i osnovno obrazovanje	17-33 - Transferi	400.000,00
153	614181 - Transfer za centar za socijalni rad	01 - OPCIJ FOND	1091 - Socijalna zaštita	17-33 - Transferi	300.000,00
154	614234 - Isplate stipendija	01 - OPCIJ FOND	0900 - OBRAZOVANJE	04-3 - Stipendije	48.000,00
155	614239 - Ostali grantovi pojedincima	01 - OPCIJ FOND	1092 - Obilježje BIZ-a	14-14 - Pomoc pojedincima	50.000,00
156	614239-1 - Nagrade uenicima i nadarenim sportistima	01 - OPCIJ FOND	0900 - OBRAZOVANJE	17-1 - Nagrade uenicima	2.000,00
157	614239-2 - Sufinanciranje VTO (vanjalesna oplodnja)	01 - OPCIJ FOND	104 - Porodica i djeca	104 - Vanjalesna oplodnja VTO	18.000,00

Općina Doboj Istok - Općinski
načelnik

budget plan by organisations

7 / 8

158	614319 - Tekući transferi vjerskim zajednicama	01 - OPCFI FOND	0840 - religijske i druge zajednicke usluge	05-6 - Pomoc vjerskim zajednicama	10.000,00
159	614324-1 - UG ORVI	01 - OPCFI FOND	1092 - Oblast BIŽ-a	17-0 - Projekti udruženja gradana	7.500,00
160	614324-10 - LOVACKO DRUŠTVO "FAZANKA"	01 - OPCFI FOND	0860 - Rekreacija, kultura i religija n.k.	17-0 - Projekti udruženja gradana	1.000,00
161	614324-11 - UDRUŽENJE POLJOPRIVREDNIKA "DOLINA RJEKE SPRECE"	01 - OPCFI FOND	D420 - Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	17-0 - Projekti udruženja gradana	1.000,00
162	614324-13 - UG DNRP	01 - OPCFI FOND	1092 - Oblast BIŽ-a	17-0 - Projekti udruženja gradana	4.000,00
163	614324-14 - UG ASOCIJACIJA "PRO AKTIVA" TUZLA	01 - OPCFI FOND	0910 - Predškotsko i osnovno obrazovanje	17-0 - Projekti udruženja gradana	1.000,00
164	614324-15 - UDRUZENJE PENZIONERA	01 - OPCFI FOND	1020 - Starost	17-0 - Projekti udruženja gradana	3.000,00
165	614324-16 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Doboj Istok	01 - OPCFI FOND	0320 - Usluga protivpožarne zaštite	17-0 - Projekti udruženja gradana	20.000,00
166	614324-17 - KUD 2 JUNI	01 - OPCFI FOND	0850 - IIR Rekreacija, kultura i religija	17-0 - Projekti udruženja gradana	2.500,00
167	614324-18 - Odred izviđača VRBA Doboj Istok	01 - OPCFI FOND	0860 - Rekreacija, kultura i religija n.k.	17-0 - Projekti udruženja gradana	2.500,00
168	614324-19 - FONDACIJA MOZAIK - PROJEKTI OMLADINSKE BANKE	01 - OPCFI FOND	0800 - REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	06-14 - Ostali projekti neprecizirani do sada	20.000,00
169	614324-2 - UG ODBI	01 - OPCFI FOND	1092 - Oblast BIŽ-a	17-0 - Projekti udruženja gradana	7.500,00
170	614324-20 - MFS EMMANUS- Projekat "Ljubav za majke Srebrenice"	01 - OPCFI FOND	1020 - Starost	17-0 - Projekti udruženja gradana	15.000,00
171	614324-21 - NK DOBOJ ISTOK KLOKOTNICA	01 - OPCFI FOND	2002 - SPORT	17-0 - Projekti udruženja gradana	35.000,00
172	614324-22 - NK MLADOST BRUESNICA VELIKA	01 - OPCFI FOND	2002 - SPORT	17-0 - Projekti udruženja gradana	29.000,00
173	614324-23 - STK SPIN DOBOJ ISTOK	01 - OPCFI FOND	2002 - SPORT	17-0 - Projekti udruženja gradana	17.550,00
174	614324-24 - KARATE KLUB DOBOJ ISTOK	01 - OPCFI FOND	2002 - SPORT	17-0 - Projekti udruženja gradana	12.150,00
175	614324-26 - ŠKOLA SPORTA DI-FIVE DOBOJ ISTOK	01 - OPCFI FOND	2002 - SPORT	17-0 - Projekti udruženja gradana	7.000,00
176	614324-27 - FC LILIJUM DOBOJ ISTOK	01 - OPCFI FOND	2002 - SPORT	17-0 - Projekti udruženja gradana	10.000,00
177	614324-28 - ŠAHOVSKI KLUB DOBOJ ISTOK	01 - OPCFI FOND	2002 - SPORT	17-0 - Projekti udruženja gradana	2.500,00
178	614324-29 - KAJAK KANU KLUB DOBOJ ISTOK	01 - OPCFI FOND	2002 - SPORT	17-0 - Projekti udruženja gradana	900,00
179	614324-3 - UG PŠIPB	01 - OPCFI FOND	1092 - Oblast BIŽ-a	17-0 - Projekti udruženja gradana	7.500,00
180	614324-30 - RK MLADOST DOBOJ ISTOK	01 - OPCFI FOND	2002 - SPORT	17-0 - Projekti udruženja gradana	2.500,00
181	614324-31 - OŠK AKADEMIJA ŠAMPIONA DOBOJ ISTOK	01 - OPCFI FOND	2002 - SPORT	17-0 - Projekti udruženja gradana	2.500,00
182	614324-32 - JJ KLUB GARD DOBOJ ISTOK	01 - OPCFI FOND	2002 - SPORT	17-0 - Projekti udruženja gradana	2.000,00
183	614324-33 - NOGOMETNI SAVEZ OPCINE DOBOJ ISTOK	01 - OPCFI FOND	2002 - SPORT	17-0 - Projekti udruženja gradana	1.000,00
184	614324-36 - Streljački Klub Doboj Istok	011 - Fond općih prihoda	2002 - SPORT	05-07 - Ostali projekti	1.900,00
185	614324-4 - UG SRD SPRECA	01 - OPCFI FOND	2002 - SPORT	17-0 - Projekti udruženja gradana	1.000,00
186	614324-6 - CRVENI KRIŽ	01 - OPCFI FOND	1090 - Socijalna zaštita n.k.	17-0 - Projekti udruženja gradana	4.000,00
187	614324-7 - UG SPORTSKI SAVEZ	01 - OPCFI FOND	2002 - SPORT	17-0 - Projekti udruženja gradana	2.000,00
188	614324-8 - OKC LIPE	01 - OPCFI FOND	0860 - Rekreacija, kultura i religija n.k.	17-0 - Projekti udruženja gradana	2.500,00
189	614324-9 - UDRUŽENJE ŽENA	01 - OPCFI FOND	0860 - Rekreacija, kultura i religija n.k.	17-0 - Projekti udruženja gradana	2.000,00

Općina Doboj Istok - Općinski načelnik

budget plan by organisations

8 / 8

190	614329 - Kulturne i sportske manifestacije	01 - OPCIJ FOND	0660 - Rekreacija, kultura i religija n.k.	05-3 - Projekti iz oblasti kulture i sporta	40.000,00
191	614329-1 - Turistička zajednica općine Doboj Istok	01 - OPCIJ FOND	0620 - Razvoj zajednice	1001 - Razvoj turizma	50.000,00
192	614819-1 - MZ KOLOKOTNICA	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	05-07 - Ostali projekti	28.000,00
193	614819-2 - MZ BRIJESNICA VELIKA	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	05-07 - Ostali projekti	23.000,00
194	614819-3 - MZ BRIJESNICA MALA	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	05-07 - Ostali projekti	23.000,00
195	614819-4 - MZ LUKAVICA RJEKA	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	05-07 - Ostali projekti	18.000,00
196	614819-5 - MZ STANIC RJEKA	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	05-07 - Ostali projekti	18.000,00
112000 - SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ I O					
Total:					1.726.500,00
Organizacija 113000 - SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE					
197	611100 - Bruto plaće i naknade plaća	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	12-11 - Bruto plaće i naknade	246.000,00
198	611200 - Naknade troškova zaposlenih	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	12-11 - Bruto plaće i naknade	32.400,00
199	612110 - Doprinosi na teret poslodavca	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	12-11 - Bruto plaće i naknade	27.000,00
200	613934-1 - Izdaci za GPRS VSPS SOFTWARE	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	1002 - Nabavka i održavanje softvera	1.000,00
201	614417 - Subvencija za veterinarstvo	01 - OPCIJ FOND	0420 - Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	77-77 - Subvencije	11.000,00
202	614423 - Subvencija javnim komunalnim preduzećima - odvoz smeća	01 - OPCIJ FOND	0662 - Komunalni poslovi	77-77 - Subvencije	80.000,00
203	614423-1 - Subvencija troškova vode za građane	01 - OPCIJ FOND	0662 - Komunalni poslovi	77-77 - Subvencije	10.000,00
113000 - SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE					
Total:					409.400,00
Organizacija 114000 - SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU					
204	611100 - Bruto plaće i naknade plaća	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	12-11 - Bruto plaće i naknade	201.000,00
205	611200 - Naknade troškova zaposlenih	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	12-11 - Bruto plaće i naknade	30.000,00
206	612110 - Doprinosi na teret poslodavca	01 - OPCIJ FOND	0111 - Izvršni i zakonodavni organi	12-11 - Bruto plaće i naknade	22.000,00
207	613487 - Poseban materijal za potrebe civilne zaštite	01 - OPCIJ FOND	022 - Civilna odbrana	07-05 - Ostali projekti CZ	50.000,00
208	613487-2 - Protugradna zaštita	011 - Fond općih prihoda	022 - Civilna odbrana	07-05 - Ostali projekti CZ	15.000,00
209	613991-1 - Namjenska sredstva posebnih naknada po osnovu 0,5% CZ	01 - OPCIJ FOND	0133 - Ostale opće usluge	10-10 - Ostale nespomenute usluge saglasnosti i slično	40.000,00
114000 - SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU					
Total:					358.000,00
UKUPNO					15.267.875,00

Kreirao/la anei.index@hotmail.com

Član 4.

U tekuću rezervu Budžet općine Doboj Istok izdvaja se **1,83 %** prihoda bez primitaka, što iznosi **140.000 KM**. Sredstva tekuće rezerve koristiti će se za potrebe koje nisu predviđene Budžetom ili su predviđene u nedovoljnom iznosu.

Član 5.

Način izvršavanja Budžeta općine Doboj Istok za 2025. godinu, upravljanje prihodima, primicima i izdacima Budžeta, raspolaganje sredstvima tekućih i kapitalnih transfera, te prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava utvrđuju se Odlukom o izvršenju Budžeta općine Doboj Istok za 2025. godinu koju donosi Općinsko vijeće.

Član 6.

Ovaj Budžet stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama općine Doboj Istok“, a važi za fiskalnu 2025. godinu.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-11-1195/24
Dana: 27.12.2024. godine

Na osnovu člana 7. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovne („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/19.) Općinsko vijeće Općine Doboj Istok, na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2024. godine, d o n o s i :

ODLUKU**o izvršenju Budžeta Općine Doboj Istok za 2025. godinu****I OPĆE ODREDBE****Član 1.**
(Predmet)

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Budžeta Općine Doboj Istok za 2025. godinu (u daljem tekstu: Budžet), njegovo izvršavanje, prioriteti

plaćanja, obim zaduživanja i garancije, upravljanje javnim dugom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Općinskog načelnika, općinskih službi za upravu kao i druga pitanja o izvršavanju Budžeta za tekuću godinu.

Član 2.
(Pojam)

Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđenih iznosa rashoda i izdataka općine Doboj Istok (u daljem tekstu: Općina), koje donosi općinsko vijeće Doboj Istok (u daljem tekstu: Općinsko vijeće).

Budžet se odnosi na fiskalnu 2025. godinu, koja počinje 01. januara, a završava 31. decembra 2025. godine.

Član 3.
(Struktura budžeta)

Budžet se sastoji od općeg, posebnog dijela.

Opći dio budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja na nivou ukupnog budžeta.

Posebni dio budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika, iskazanih po ekonomskoj, funkcionalnoj i organizacionoj klasifikaciji .

Član 4.
(Evidencije)

Transakcije svih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka iz Budžeta evidentiraju se u skladu sa Federalnim propisima i na osnovu njih donesenim propisima Tuzlanskog kantona (u daljem tekst: Kanton) i Općine, a iste se evidentiraju u dnevniku transakcija, glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama.

Član 5.
(Uplata prihoda)

Svi javni prihodi i primici budžeta, uključujući i prihode koje korisnici budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima, uplaćuju se na depozitni račun Općine Doboj Istok i iskazuju po izvorima iz kojih potiču.

Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, br. 39/03, 22/06 i 43/10)

evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu koji je u sastavu JRT i koriste se u skladu sa Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, br. 4/12, 80/13 i 20/20).

Prihodi ostvareni po osnovu naknade za izgradnju skloništa u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju FBiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 39/03, 22/06 i 43/10), evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu JRT i koriste se za izgradnju i održavanje javnih skloništa, u skladu sa dugoročnim programima i godišnjim planovima za izradu javnih skloništa.

Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 12/10, 16/10 i isp. 66/13) evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu koji je u sastavu JRT i koriste se u skladu sa članom 88. navedenog Zakona, a u okviru sredstava utvrđenih budžetom.

II - IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 6.

(Sredstva za budžetske korisnike)

Budžetski korisnici su općinske službe za upravu.

Korisnici budžetska sredstva koriste samo za namjene koje su određene Budžetom.

Član 7.

(Neplanirana namjenska sredstva budžetskih korisnika)

Donacije, grantovi i namjenski transferi odobreni i uplaćeni na depozitni račun Općine Doboj Istok, a koji nisu planirani u Budžetu Općine Doboj Istok, usmjeravaju se u Budžet za fiskalnu godinu na osnovu Odluke Općinskog načelnika, na prijedlog Službe za poduzetništvo i finansije, a u skladu sa zahtjevom nadležnog budžetskog korisnika za namjene za koje su i uplaćeni.

Član 8.

(Odgovornost za prikupljanje prihoda)

Budžetski korisnici odgovorni su za potpuno i pravovremeno prikupljanje i uplaćivanje na depozitni račun Općine Doboj

Istok prihoda budžeta, namjenskih sredstava i vlastitih prihoda iz svoje nadležnosti.

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonitost, svrsishodnost, efikasnost i ekonomičnost raspolaganja budžetskim sredstvima.

Član 9.

(Operativni budžeti)

Budžet se izvršava na temelju tromjesečnih planova raspoloživih budžetskih sredstava (novčanog toka), koji odobrava Odbor za likvidnost, na prijedlog Službe za poduzetništvo i finansije, a na osnovu dinamike priliva sredstva u budžetu.

Budžetski korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih budžeta Službi za poduzetništvo i finansije.

Prijedlozi operativnih budžeta obuhvataju rashode za tri mjeseca, iskazane na mjesečnom nivou.

Služba za poduzetništvo i finansije izvještava korisnike o odobrenim operativnim budžetima.

Rashodi svakog korisnika ne mogu prelaziti iznose budžetskih sredstava utvrđenih u operativnom budžetu.

Član 10.

(Prioriteti izvršavanja budžeta)

Budžet se izvršava u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima po sljedećim prioritetima:

1. Otplata duga i kamata
2. Plaće i naknade zaposlenih
3. Plaćanje obaveza po sudskim presudama
4. Naknade za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća
5. Grantovi za jednokratne pomoći u oblasti socijalne i boračko invalidske zaštite
6. Materijalni i drugi troškovi neophodni za rad općinskih službi za upravu
7. Tekući grantovi JU Centru za socijalni rad Doboj Istok i JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Dječija Radost“ Doboj Istok
8. Tekući izdaci za komunalnu infrastrukturu
9. Kapitalni izdaci za komunalnu infrastrukturu
10. Ostalo

Član 11.
(Javne nabavke)

Postupak nabavke roba, usluga i ustupanja radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24).

Član 12.
(Tekuća rezerva)

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine, podmiruju se iz sredstava Tekuće rezerve utvrđene u budžetu.

O korištenju sredstava Tekuće rezerve, odlučuje Općinski načelnik, na prijedlog nadležne službe.

Budžetsko izdvajanje za Tekuću rezervu ne smije preći 3% ukupnih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugih propisa poveća nadležnost korisnika, što zahtijeva povećana sredstva, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove mogu se osigurati iz Tekuće rezerve budžeta, a odobrava ih Općinski načelnik.

Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugih propisa umanjí nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću rezervu budžeta ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Služba za poduzetništvo i finansije obavezna je tromjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava Tekuće rezerve.

Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava Tekuće rezerve.

Član 13.
(Preraspodjela sredstva)

Općinski načelnik može na prijedlog budžetskog korisnika donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za budžetskog korisnika.

U okviru odobrenog budžeta, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između budžetskih korisnika.

O preraspodjeli iz prethodnog stava odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za poduzetništvo i finansije, a u skladu sa zahtjevom budžetskog korisnika.

Član 14.
(Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda)

Povrat pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda vrši se u skladu sa odredbama Pravilnika o procedurama za povrat, preknjižavanje pogrešno/više uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa trezora općine Doboj Istok i postupku umanjenja obaveza („Službene novine općine Doboj Istok“, broj 2/21 .

III - REALIZACIJA SREDSTAVA BUDŽETA

Član 15.

(Sredstva za rad Općinskog vijeća Doboj Istok)

Sredstva utvrđena za isplatu naknada za rad u Općinskom vijeću i u radnim tijelima Općinskog vijeća, isplaćuju se na osnovu Odluke o naknadama za rad u Općinskom vijeću općine Doboj Istok („Službene novine općine Doboj Istok“ broj 1/22).

Raspodjela sredstava za rad parlamentarnim političkim subjektima u Općinskom vijeću Doboj Istok vrši se u skladu sa Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja parlamentarnih grupa političkih stranaka („Službene novine Općine Doboj Istok“, broj 5/17).

Član 16.
(Plaće i naknade troškova zaposlenih)

Sredstva utvrđena u Budžetu za plaće i naknade zaposlenih isplaćuju se u skladu sa Pravilnikom o plaćama i naknadama u općini Doboj Istok („Službene novine općine Doboj istok“ broj 5/17) i Pravilnikom o plaćama i naknadama broj 01-30-1264/23 od 11.12.2023. godine.

Osnovica za obračun plaće iznosi 385,00 KM, a vrijednost boda se utvrđuje u vrijednosti 1,20, a odnosi se na period 01.01.2025. – 31.12.2025. godine

Član 17.
(Raspoređivanje sredstava)

Sredstva utvrđena u Budžetu Općine Doboj Istok na pozicijama:

1. Grantovi pojedincima – socijalne jednokratne pomoći
2. Grantovi pojedincima – jednokratne pomoći korisnicima BIZ-a

raspoređuju se na osnovu Pravilnika o postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok („Službene novine općine Doboj istok“ broj 2/16).

Član 18.

Sredstva utvrđena u Budžetu Općine Doboj Istok na pozicijama :

1. Grantovi općinama – Općinski pravobranilac
2. Transfer za izbore – Općinska izborna komisija
3. Transfer za obrazovanje – J.U. „Dječija Radost“ Doboj Istok
4. Ostali grantovi za zdravstvo J.Z.U. Dom zdravlja Doboj Istok
5. Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca
6. Isplata stipendija
7. Ostali transferi pojedincima
8. Nagrade učenicima i nadarenim sportistima
9. Sufinansiranje vantjelesne oplodnje
10. Tekući transferi vjerskim zajednicama
11. Tekući transferi za parlamentarne političke partije
12. U.G. RVI Doboj Istok
13. U.G. Lovačko društvo “Fazanka” Doboj Istok
14. Udruženje poljoprivrednika Doboj Istok
15. Udruženje DNRP Doboj Istok
16. U.G. Asocijacija pro aktiva Tuzla
17. Udruženje penzionera Doboj Istok
18. DVD - Dobrovoljno vatrogasno društvo Doboj Istok
19. KUD “2.juni” Stanić Rijeka
20. Odred izviđača “Vrba” Doboj Istok
21. Fondacija “Mozaik” - Projekti omladinske banke
22. ODB - Organizacija demobilisanih boraca Doboj Istok
23. MFS EMMAUS Projekat “Ljubav za majke Sreberenice”
24. U.G. PŠIPB - Porodice šehida i palih boraca Doboj Istok

25. U.G. SRD “Spreča” Doboj Istok
26. OKC “Lipe” Doboj Istok
27. Crveni križ Doboj Istok
28. U.G.Sportski savez Doboj Istok
29. NK “Doboj Istok” Klokočnica
30. NK “Mladost” Brijesnica Velika
31. STK “SPIN” Doboj Istok
32. KK “DobojIstok” Doboj Istok
33. AK “Doboj Istok” Doboj Istok
34. ŠS “DI-FIVE” Doboj Istok
35. FC LILIUM Doboj Istok
36. Šahovski klub “Doboj Istok” Doboj Istok
37. KKK “Doboj Istok” Doboj Istok
38. RK “Mladost” Doboj Istok
39. OŠK “Akademija šampiona” Doboj Istok
40. JJK “Gard” Doboj Istok
41. Nogometni savez općine Doboj Istok
42. U.G. “Udruženje žena” Doboj Istok
43. Ostali transferi neprofitnim organizacijama- Kulturne i sportske manifestacije
44. Subvencija za veterinarstvo
45. Subvencije javnim komunalnim poduzećima
46. Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava
47. Ostali tekući rashodi MZ Klokočnica
48. Ostali tekući rashodi MZ Brijesnica Velika
49. Ostali tekući rashodi MZ Brijesnica Mala
50. Ostali tekući rashodi MZ Lukavica Rijeka
51. Ostali tekući rashodi MZ Stanić Rijeka

Sredstva Budžeta dodjeljuju se korisnicima koji su određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama u skladu sa Odlukom o dodjeli grant sredstava udruženjima građana i Pravilnikom o dodjeli tekućih transfera mjesnim zajednicama i Pravilnikom o dodjeli tekućih transfera državnim organima, javnim ustanovama i javnim preduzećima koje donosi općinski načelnik. Ugovorom će se definisati namjena i način korištenja sredstava, te ostale obaveze namjenskog korištenja sredstava.

Gore navedeni korisnici dužni su u utvrđenom roku opravdati dodijeljenja sredstava, u suprotnom će izvršiti povrat dodijeljenih sredstava.

Član 19.
(Donatorska sredstva)

U Budžetu Općine Doboj Istok planirani izdaci po osnovu namjenskih donatorskih sredstava, troše se u skladu sa odredbama potpisanih ugovora, odnosno sporazuma i drugih akata sa donatorom sredstava.

Član 20.

(Sufinansiranje projekata Općine Doboj Istok odobrenih iz fondova EU i drugih međunarodnih organizacija)

Isplata troškova za realizaciju projekata Općine Doboj Istok odobrenih iz fondova EU i drugih međunarodnih organizacija, a koji zahtijevaju sufinansiranje, može se vršiti iz Budžeta Općine Doboj Istok u skladu sa potpisanim ugovorima, odnosno sporazumima sa donatorom sredstava.

Član 21.

(Kapitalni budžet)

Sredstva utvrđena u Budžetu Općine Doboj Istok, kao „Kapitalni izdaci“ koriste se u skladu sa usvojenim kapitalnim budžetom koji je sastavni dio Budžeta Općine Doboj Istok za 2025. godinu.

Član 22.

(Naknade za rad stručnih komisija)

Sredstva utvrđena u Budžetu za isplatu naknada za rad stručnih komisija za tehnički prijem objekata, isplaćuju se na osnovu Odluke o troškovima obavljanja tehničkog pregleda građevina na području općine Doboj Istok („Službeni glasnik Općine Doboj Istok“, broj 3/13).

Član 23.

(Sredstva za rad Općinske izborne komisije)

Sredstva za rad Općinske izborne komisije Općine Doboj Istok će se realizovati u skladu sa Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

Član 24.

(Sredstva za zaštitu i spašavanje)

Sredstva utvrđena u Budžetu Općine Doboj Istok u okviru izdataka „Službe za civilnu zaštitu - Sredstva za zaštitu i spašavanje“, koristit će se prema Godišnjem planu korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje (u skladu sa članom 184. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, „Službene novine FBiH“, broj: 39/03, 22/06, 43/10), koji donosi Služba civilne zaštite uz pribavljeno mišljenje Općinskog štaba civilne zaštite, a transakcije po ovom osnovu vršit će se putem namjenskog transakcijskog računa Općine Doboj Istok, kao podračuna JRT.

Član 25.

(Sredstva za privredu i poljoprivredu)

Sredstva utvrđena u Budžetu općine Doboj Istok na pozicijama: tekući grantovi za financiranje projekata iz oblasti poduzetništva i obrta, tekući grantovi iz oblasti poljoprivredne proizvodnje raspoređuju se u skladu sa kriterijima utvrđenim u odlukama ili pravilnicima koje donosi općinski načelnik.

IV - FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE**Član 26.**

(Izveštaji o izvršavanju Budžeta)

Služba za poduzetništvo i financije dužna je dostaviti Općinskom vijeću i Ministarstvu finansija Tuzlanskog kantona periodične izvještaje o izvršenju Budžeta (za periode: od 1.januara do 31.marta, od 1.januara do 30.juna i od 1.januara do 30.septembra) u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda, a za period od 01. januara do 31. decembra do 5. marta tekuće godine.

Služba za poduzetništvo i financije dužna je dostaviti Ministarstvu finansija Tuzlanskog kantona računovodstvene godišnje izvještaje za Budžet općine do 5. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

Služba za poduzetništvo i financije dužna je dostaviti Općinskom vijeću računovodstvene godišnje izvještaje za Budžet općine do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

V - ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM**Član 27.**

(Stvaranje obaveza)

Općina može stvoriti obaveze na osnovu zaduživanja ili izdavanja garancija. O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Općinsko vijeće. Otplata duga Općine predstavlja obavezu Općine.

Član 28.

(Svrhe zaduženja)

Općina Doboj Istok se može zadužiti u slijedeće svrhe:

- za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od Općinskog vijeća;
- za plaćanje, na temelju izdatih garancija Općine, u potpunosti ili djelimično u slučajevima kada zajmoprimac ne isplati svoje obaveze;
- za finansiranje budžetskog deficita.

Član 29.

(Svrhe izdavanja garancija)

Općina može izdati garanciju samo za finansiranje kapitalnih investicija, i samo pod uslovom da je pravna osoba koja je zajmoprimac sredstava pravna osoba čiji je većinski vlasnik Općina.

VI – RAČUNOVODSTVO I NADZOR BUDŽETA

Član 30.

(Računovodstvena načela)

Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima: tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Budžetsko računovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva i na računima kontnog plana budžeta.

Član 31.

(Načelo modificiranog nastanka događaja)

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem sistema Glavne knjige provodi se po načelu modificiranog nastanka događaja.

Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, to jest kada su uplaćeni na račun budžeta.

Rashodi i izdaci priznaju se u onom periodu kada je nastala obaveza za plaćanje.

Član 32.

(Odgovornost za stvaranje obaveza)

Rukovodioci općinskih službi za upravu odgovorni su za interni nadzor korištenja sredstava dodijeljenih budžetom.

VII - JAVNOST I TRANSPARENTNOST BUDŽETA

Član 33.

(Objavljivanje dokumenata)

U cilju obavještanja javnosti o upravljanju javnim prihodima - Budžet, Dokument okvirnog budžeta, Odluka o izvršavanju budžeta i ostali dokumenti vezani za izvršavanje budžeta, objavljivat će se u Službenim novinama Općine Doboj Istok, u skladu sa članom 100. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15,102/15,104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22).

Svi dokumenti iz stava 1. ovog člana objavljivat će se i na internet stranici Općine Doboj Istok.

VIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34.

(Primjena podzakonskih akata)

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije budžeta, primjenjivat će se odredbe važećih propisa.

Član 35.

(Kaznene odredbe)

U slučaju nepoštivanja ove Odluke, primjenjivat će se odredbe člana 102. i 103. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 36.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama općine Doboj Istok“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-11-1194/24

Dana: 27.12.2024. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine F BiH“ broj 49/06) i člana 17. Statuta općine Doboj Istok („Službene novine općine Doboj Istok“ broj 05/08), Općinsko vijeće Doboj Istok, na Konstituirajućoj sjednici održanoj dana 19.11.2024. godine, d o n o s i

ODLUKA

o izboru predsjedavajućeg Općinskog vijeća Doboj Istok

I

Za predsjedavajućeg Općinskog vijeća Doboj Istok izabran je Amir Mašić iz Brijesnice Male.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama općine Doboj Istok“

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-11-1098-2/24
Dana: 19.11.2024. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine F BiH“ broj 49/06) i člana 17. Statuta općine Doboj Istok („Službene novine općine Doboj Istok“ broj 05/08), Općinsko vijeće Doboj Istok, na Konstituirajućoj sjednici održanoj dana 19.11.2024. godine, d o n o s i

ODLUKA

o izboru zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća Doboj Istok

I

Za zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća Doboj Istok izabran je Izet Hodžić iz Klokotnice.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama općine Doboj Istok“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-11-1098-3/24
Dana: 19.11.2024. godine

Na osnovu člana 2. stav 5. Odluke o visini naknade za rad članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 31/24) i člana 17. Statuta općine Doboj Istok („Službene novine općine Doboj Istok“, broj 05/08), Općinsko vijeće općine Doboj Istok, na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 28.11.2024. godine donosi

ODLUKU

o određivanju novčane nagrade članovima Općinske izborne komisije Doboj Istok

I

Ovom Odlukom se određuje novčana nagrada za izuzetan rad i zalaganje u radu Općinske izborne komisije Doboj Istok u izbornom periodu provođenja Lokalnih izbora 2024. godine.

II

Nagrada iz tačke I ove Odluke iznosi 350,00 KM mjesečno za svakog člana izborne komisije, odnosno za 6 (šest) mjeseci izbornog perioda nagrada u iznosu od po 2.100,00 KM za svakog člana izborne komisije, a sekretaru Općinske izborne komisije za 6 mjeseci izbornog perioda nagrada u iznosu od 1.200,00 KM, odnosno 200 KM mjesečno.

III

Sredstva iz tačke II ove Odluke osigurana su u Budžetu općine Doboj Istok za 2024. godine na ekonomskom kodu 614-124 Transfer općinskoj izbornoj komisiji.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama općine Doboj Istok“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-11-1124-1/24
Dana: 28.11.2024. godine

Na osnovu člana 34. stav 4. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine TK”, broj 6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16, 4/17 i 22/22) i člana 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine TK” broj: 20/23) kao i člana 17. stav 1. tačka 5. Statuta općine Doboj Istok („Službene novine općine Doboj Istok”, broj: 5/08), na prijedlog općinskog načelnika općine Doboj Istok, Općinsko vijeće Doboj Istok na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2024. godine, do n o s i

ODLUKU

o produženju važenja Prostornog plana Općine Doboj Istok za period 2004-2024. godina i Odluke o provođenju Prostornog plana za period 2004-2024. godine

Član 1.

Ovom Odlukom se Prostorni plan općine Doboj Istok za period 2004-2024. godina i Odluka o provođenju Prostornog plana općine Doboj Istok za period 2004- 2024. godine produžuje se na period važenja od 10 godina.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama općine Doboj Istok. ”

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-11-1197/24
Dana: 27.12.2024. godine

Na osnovu članova 41. stav 1. i 44. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine TK”, broj 6/11, 4/13, 15/13, 2/16, 4/17, 11/18, 02/20, 22/22 i 20/23) i člana 17. Statuta općine Doboj Istok („ Službene novine općine Doboj Istok”, broj 5/08), Općinsko vijeće Doboj Istok na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2024. godine, do n o s i

ODLUKU

o pristupanju izradi Regulacionog plana „Krčevine i Studenac” u Brijesnici Maloj

I

Pristupa se izradi Regulacionog plana „ Krčevine i Studenac” u Brijesnici Maloj na području općine Doboj Istok.

II

Obuhvat Regulacionog plana iz tačke I. ove Odluke počinje sa jugozapadne strane i to tromeđe parcela k.č. br. 2128/1, k.č. br. 2129 i 2127 i proteže se sjeverno granicom između parcela k.č. br. 2128/1, k.č. br.2128/2 i k.č. br.2128/3 sa jedne strane i k.č. br. 2129 sa druge strane i dolazi do tromeđe sa parcelom 2077/5 i zatim skreće istočnoj strani granicom parcela k.č. br. 2128/3, k.č. br. 2077/5 i k.č. br. 2078 K.O. Mala Brijesnica. Zatim granica obuhvata prelazi javni put k.č. br. 2479 i granicom puta ide sjeverno do tromeđe parcela k.č. br. 2049, k.č. br.2107 i k.č. br. 2079/12. Zatim se spušta prema jugoistoku granicom parcela k.č. br. 2079/12 i k.č. br. 2107, te na tromeđi parcela k.č. br. 2105/1. k.č. br.2107 i k.č. br. 2079/12 i spušta se prema jugu granicom parcela k.č. br. 2107 i k.č. br. 2105/1 do tromeđe parcela k.č. br. 2105/1, k.č. br.2107 i k.č. br. 2479 K.O. Mala Brijesnica. Dalje granica obuhvata ide granicom parcela k.č. br. 2107 i k.č. br. 2479, te prolazi granicom parcela k.č. br. 2106/2 i k.č. br. 2479, te prelazi javni put k.č. br. 2479 i ide granicom parcela k.č. br. 2128/1 i k.č. br. 2127, te dolazi do početne tačke obuhvata.

III

Nosioc izrade Regulacionog plana je Općinska služba za prostorno uređenje općine Doboj Istok preko pravnih lica registriranih za obavljanje tih poslova u skladu sa zakonom.

IV

Sredstva za izradu Regulacionog plana osiguravaju se od strane investitora „Doboj Promet” d.o.o. Brijesnica Mala.

V

Izbor nosioca izrade Regulacionog plana izvršit će investitor u skladu sa zakonom.

VI

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama općine Doboj Istok“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-11-1198/24
Dana: 27.12.2024. godine

Na osnovu člana 13. stav 2. tačka 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH, broj 49/06 i 51/09) i člana 17. stav 1. tačka 2. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj: 05/08) Općinsko vijeće Doboj Istok na redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2024. godine donosi

ODLUKU

o odobrenju brisanja identifikacionih brojeva iz registra poslovnih subjekata porezne uprave Federacije BiH

I

Odobrava se brisanje identifikacionih brojeva iz Registra poslovnih subjekata porezne uprave Federacije BiH za općinske službe i to:

1. Općinska služba za poduzetništvo i finansije Klokočnica – ID broj 4209421340049
2. Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu Klokočnica - ID broj 4209421340057
3. Općinska služba za prostorno uređenje Brijesnica Velika - ID broj 4209421340065 i
4. Općinska služba civilne zaštite Klokočnica - ID broj 4209421340090.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-11-1193/24
Dana: 27.12.2024. godine

Na osnovu dana 13. stav 2. tačka 17. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH" broj 49/06 i 51/09) i člana 17. stav 1. tačka 29. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj: 05/08), Općinsko vijeće općine Doboj Istok na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2024. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok

Član 1.

U Poslovniku o radu Općinskog vijeća Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok" broj: 01/22 i 03/23) član 83. mijenja se i glasi:

Član 83.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

O čuvanju izvornika zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća stara se lice ovlašteno od strane Općinskog vijeća.

Svi tonski zapisi i zapisnici čuvaju se trajno u arhivi Općinskog vijeća, a dostupni su na uvid javnosti.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama općine Doboj Istok.“

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-11-1192/24
Dana: 27.12.2024. godine

Na osnovu člana 52. stav 1. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj 35/05) i člana 17. stav 1. tačka 2. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinsko vijeće općine Doboj Istok na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2024. godine, donijelo je:

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu općine Doboj Istok

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu općine Doboj Istok broj 01-04-151/24 od 19.12.2024. godine

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-11-1200/24
Dana: 27.12.2024. godine

Na osnovu člana 8. stav 3. tačka 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH» broj 49/06 i 51/09) i člana 17. Statuta općine Doboj Istok («Službene novine općine Doboj Istok, broj 05/08), Općinsko vijeće Doboj Istok na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2024. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana rada općine Doboj Istok za 2025. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom se usvaja Godišnji plan rada općine Doboj Istok za 2025. godinu koju je izradio Odsjek za upravljanje razvojem općine Doboj Istok.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u « Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-11-1191/24
Dana: 27.12.2024. godine

GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE DOBOJ ISTOK ZA PERIOD _2025 GODINE

Uvod

1) Uvod (opće napomene o godišnjem planu rada) (najviše ½ stranice);
Godišnji plan rada Općine Doboj Istok za period 2025 godina predstavlja provedbeni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere postavljene u Strategiji razvoja općine Doboj Istok 2021-2027 te predstavlja osnov za izradu Budžeta i Godišnjeg izvještaja o radu. Općina Doboj Istok će do 2027 godine obezbjediti uslove i mehanizme za međusobnu usklađenost u razvoju ekonomskog, društvenog i okolišnog sektora ispunjavajući zadanu viziju razvoja kroz glavni program koji glasi: **Izgraditi Ekološki čistu, poduzetnički atraktivnu i društveno dinamičnu sredinu sa osjećajem ugodnog i zdravog življenja.**

Glavni program je zasnovan na zakonskim nadležnostima i Strategijom razvoja općine Doboj Istok za period 2021-2027 godina te akcionim planovima koje provode općinske službe te možemo zaključiti da smo godišnji plan uradili u skladu sa trogodišnjim planom a koji je urađen u skladu sa Strategijom razvoja općine Doboj Istok za period 2021-2027 godina i Akcionim planom razvoja 2025-2027 godina. Aktivnosti navedene u ovome programu imaju za cilj integrisani razvoj ekonomskog, društvenog i okolišnog sektora uvažavajući prostorni plan općine.

Godišnji plan rada općine Doboj Istok je urađen na osnovu zakonskog okvira za izradu dokumenata i to:

- Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17)
- Uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19)

Godišnji plan rada općine Doboj Istok je urađen na osnovu strateški okvir viših nivoa vlasti i to:

- Strategije razvoja Federacije BiH 2021-2027 godine
- Strategija razvoja Tuzlanskog kantona 2021-2027
- Strategija razvoja općine Doboj Istok za period 2021-2027 godina
- Trogodišnji plan rada općine Doboj Istok 2025-2027 godina

Općina će i u narednom periodu više raditi na stvaranju povoljnog poslovnog ambijenta izgradnjom poslovne infrastrukture i većem ulaganju u MSP i poljoprivredu, realizaciji projekata energetske efikasnosti, projektima na prevenciji i zaštiti ljudi i imovine od elementarnih nepogoda , te razvoju komunalne i društvene infrastrukture i svih projekata koji se odnose na ekološki razvoj

2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu ;

Općina Doboj Istokje u prethodnoj godini izvršavala poslove i zadatke iz djelokruga jedinice lokalne samouprave.

U 2024 godini realizovani su sljedeći projekti:

U oblasti ekonomskog razvoja realizovan je projekat Podrška za registraciju , proširenje novih i postojećih biznisa kroz programe Omladinske banke i fondacije Mozaik u Impakt programa zapošljavanja mladih osoba od 17 do 35 godina.U 2024 godini realizovano je 9 projekata od društvenog značaja i 2 mikrobiznisa od strane Omladinske banke a preko Impakt programa je educirano i dobilo podsticajna sredstva 4 mlade osobe.

U 2024 godini realizovan je projekat općinske podrške registrovanim poljoprivrednicima koji su posjedovali muzne krave u sistemu otkupa mlijeka, uzgoj košnica i pčela, plasteničku proizvodnju i proizvodnju krastavca kornišona.U okviru poljoprivrednog sektora u saradnji općine Gračanica i ZZ Gračanka organizovana je Izložba stoke u Stjepan Polju.

U oblasti društvenog razvoja realizovan je projekat Izgradnje područne ambulante u Lukavica rijeci u iznosu od 282.013,52 KM, Projekat "Rekonstrukcija I dogradnja dijela BKC-multimedijalna sala MZ Klokočnica, II faza, općina Doboj Istok" čiji je cilj bio rekonstrukcija I izgradnja multimedijalne sale u postojećim prostorijama Doma culture u Klokočnici. Novoizgrađena multimedijalna sala će služiti građanima I KUD –ovima, NVO I drugim javnim ustanovama na organizovanju sastanaka, kulturno umjetničkih manifestacija, muzičkih koncerata, promocija kulturne zaostavštine, promocija kniževne I pjesničke večeri.

Projekat "Opremanje sportske dvorane u MZ Brijesnica Mala, općina Doboj Istok faza IV" je obuhvatao završne radove te aktivnosti na nabavci i ugradnji stolarije, I druge opreme namjenjene sportskim aktivnostima. Ukupna vrijednost radova u ovoj fazi je 287.190,54 KM. U 2024 godini realizovan je projekat nabavke sanitetskog vozila za potrebe Hitne pomoći u Domu zdravlja u iznosu od 126.009 KM te izgradnja krovne konstrukcije na tribinama u Brijesnici Velikoj u iznosu od 56.950 KM. U predmetnoj godini izvršena je rekonstrukcija učionica za boravak djece u JU Dječija radost u Brijesnici Maloj i realizovan je projekat Renoviranje sale Doma kulture u Brijesnici Maloj u iznosu od 22.054,50 KM

U oblasti okoliša realizovani su sljedeći projekti Projekat "Asfaltiranje lokalnih puteva na području općine Doboj Istok" obuhvata

asfaltiranje 15 dionica puteva i to: Put : Njiverak, Brijesnica Mala u dužini 50 m, širine 4 m, put Subašići Brijesnica Mala u dužini 42 m , širine 2,7 m, put Kloke, Brijesnica Mala, u dužini 280 m, širine 3 m, Krpljenje puta Grič u Brijesnici Maloj u dužini 25 m, Put Centar Brijesnica Velika u dužini od 88 m , širine 3 m, put Vehabovići, Brijesnica Velika u dužini od 70 m, širine 3 m, put Podvodi, Brijesnica Velika u dužini 116 m, širine 3 m, put Narci u dužini 27 m, širine 3,5 m+30 m2 ulazi, put Nestro benzinska dužine 280 m ,širine 5 m, put Brijesnica Mala –polje dužine 50 m, širine 3 m, put Šuvalići, Klokočnica, dužine 81 m, širine 3m, put Orah Klokočnica, dužine 380 m, širine 3 m, put Velebić, dužine 200 m, širine 3m, put Aščići Brijesnica Mala, dužine 23 m, širine3m, put Polomi, Brijesnica Velika, dužine 100 m, širine 2,7 m,. Prema ovim podacima ukupno je asfaltirano 1.812 m lokalnih puteva i time je omogućena kvalitetnija komunikacija I prevoz robe, putnika I dobara. Ukupna vrijednost ovog projekta je 399.630,52 KM sa PDV-om a finansiran je iz sredstava budžeta općine, građana I Vlade TK.

Projekat "Odvodnja površinskih voda sa regionalne ceste R-465b Klokočnica- Kapetani, općina Doboj Istok" je projekat finansiran od strane Budžeta općine Doboj Istok a koji ima cilj zaštita od poplava stambenih objekata trasom puta Klokočnica Kapetani kao i zaštita obradivog poljoprivrednog zemljišta.Vrijednost projekta je 35.100,00 KM

Projekat „Asfaltiranje lokalnog puta Aščići u MZ Brijesnica Mala L=560 M „ obuhvata pripreme, zemljane radove, izrada nasipa, izrada propusta, asfaltiranje navedene dionice dužine 560 m, te izradu slivnika i bankina.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše ½ stranice);

Godišnji plan iz oblasti ekonomskog razvoja općine Doboj Istok za period 2025-2027. godina bit će usmjeren na niz aktivnosti koje imaju za cilj povećanje broja malih i srednjih preduzeća, poticanje rasta inovativnih i izvozu usmjerenih MSP-a, kao i stvaranje povoljnijeg poslovnog ambijenta za osnivanje i razvoj subjekata male privrede, te razvoja poljoprivrede, ruralnog

razvoja i turizma. U 2025 godini nastavićemo sa pripremnim aktivnostima na izradi plana poslovnih zona, općinskih podrški u sektoru poljoprivrede za pojedine poljoprivredne djelatnosti, izgradnji turističkih destinacija te pošumljavanje devastiranih šumskih područja

U oblasti društvenog razvoja nastaviti projektne aktivnosti na realizaciji projekata razvoja obrazovne infrastrukture, sporta, kulture te socijalne, sigurnosne i zdravstvene zaštite, unapređenje saradnje sa dijasporom, jačanje rada lokalne uprave, te jačanje sigurnosti i zaštite ljudi i materijalnih dobara.

Uporedo s tim jačati uspostavu oblika i sistema međuopćinske saradnje koji će biti funkcionalni i brzo odgovoriti zahtjevima partnera, ali i zahtjevima potencijalnih mogućih finansijera i donatora.

S obzirom na potencijal kojeg dijaspora može imati u razvoju općine poseban akcenat staviti će se na aktivnosti uspostave saradnje sa dijasporom i njihovog većeg uključivanja u razvoj općine kroz prezentaciju razvojnih potencijala, zajedničke projekte, ulaganja, razmjene i dr.

U oblasti okolišnog razvoja nastaviti projektne aktivnosti na jačanju kapaciteta organa uprave i lokalnih institucija za prevenciju i smanjenje rizika od elementarnih nepogoda kao i otklanjanje faktora rizika u lokalnoj zajednici. Potrebno je uspostaviti sistem preventivnih mjera od budućih elementarnih nepogoda kroz proaktivno planiranje zaštite od rizika naročito u infrastrukturnim projektima, nastaviti sa aktivnostima izgradnji nove i modernizaciji postojeće vodovodne mreže, nastavak izgradnje kanalizacione mreže izgradnja i modernizacija putne infrastrukture, sanacije klizišta, uređenja vodotokova, unapređenja i opremanja kapaciteta civilne zaštite i drugih aktera iz ove oblasti.

Kako zagađenost vode, vazduha i ugroženost zemljišta i okoliša ne bi ugrozila zdravlje građana i dalje je aktuelna potreba za koordiniranim praćenjem i izvještavanjem o stepenu zagađenja vode, vazduha i zemljišta.

U svrhu ostvarenja održivog razvoja i unapređenja kvaliteta života, a u kontekstu očuvanja okoliša i zdravlja ističe se neophodnost kvalitetnog funkcionisanja sistema i provedbe mjera energetske efikasnosti i korištenja obnovljivih izvora energije.

U 2025 godini nastavićemo započete projekte u 2024 godini i to:

Projekat: Fekalna kanalizacija za naselje Brijesnica Velika, kolektor L=2057 m" predstavlja izgradnju kolektora u dužini od 2057 m polaganjem kanalizacionih PE cijevi DN 500, s = 9,8 mm te kanalizacionih PE cijevi DN 500, s = 12,3 mm. Ukupna vrijednost ove faze projekta je 236.106,00 KM a biće finansirana od strane Vlade Federacije BiH I budžeta općine Doboj Istok. Ovaj projekat uključuje prethodne radove, zemljane radove, montažne radove, ostale radove I izgradnju šahtova sa tablastim zatvaračem.

Projekat: „Regulacija vodotoka Babička rijeka“ obuhvata pripreme, zemljane, betonske i AB radove na regulaciji navedenog vodotoka u dužini od 400m. Realizacijom ovog projekta smanjiće se veliki rizici od plavljenja obradivog zemljišta na ovoj dionici vodotoka. Predračunska vrijednost ovog projekta je 389.031,33 KM.

Projekat "Sanacija klizišta na lokalitetu naselja Haskići, općina Doboj Istok" je projekat finansiran iz sredstava Vlade Federacije BiH I budžeta općine Doboj Istok a odnosi se na sanaciju lokalnog puta za naselje Hodžići, te sanaciju zemljišta naselja Haskići koje je ugroženo klizištem. Ukupna vrijednost ovog projekta je 140.400,00 KM a finansiran je iz sredstava Vlade Federacije BiH I budžeta općine Doboj Istok.

Projekat „Rekonstrukcija puta Čil u MU Brijesnica Velika“ obuhvata pripreme radnje na raščišćavanju postojeće trase, recikliranje i odvoz postojećeg asvalta na odlagalište, iskop kanala, nabavka i ugradnja korugovanih cijevi za priključak slivnika, nabavka i ugradnja slivnika, betonskih ivičnjaka, izrada nasipa, asfaltiranje puta i izrada rigola za odvodnju u dužini od 800 m.

Projekat „Izgradnja rezervoara V=400 m³ u sklopu vodovodnog sistema Doboj Istok“ predstavlja projekat koji će finansirati Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva TK, Budžet općine Doboj Istok, a koji će rezultirati velika poboljšanja u ukupnom sistemu vodosnadbijevanja općine Doboj Istok.

Projekat „Regulacija potoka „Rijeka“ u MZ Stanić Rijeka III faza L=126 m, dionica 2 L 191 m“ obuhvata pripreme, zemljane, betonske i AB radove na regulaciji navedenog projekta u dužini od 126 m. Vrijednost ovog ugovora je 130.000,00 KM.a finansirać

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše ½ stranice);

Općinsko vijeće je na svojoj redovnoj sjednici u junu 2017 godine donijelo novi Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji općinskih službi u kojem je osnovan Odsjek za upravljanje razvojem koji će u budućem periodu obavljati poslove planiranja i upravljanja razvojem a koji će biti sastavni dio općinske službe za poduzetništvo i financije. Prema novoj sistematizaciji radnih mjesta u Odsjeku za upravljanje razvojem zaposlene su 3 osobe i to: Šef Odsjeka za upravljanje razvojem općine koji organizuje rad i rukovodi odsjekom, Stručni saradnik za poduzetništvo i Viši samostalni referent za poljoprivredu i stočarstvo. Osim „operativnog“ dijela poslova koje obavlja Odsjek za upravljanje razvojem rješenjem općinskog načelnika formiran je Općinski razvojni tim koji broji 15 članova a sastoji se od predstavnika općinskih službi, predstavnika općinskog vijeća, nevladinog sektora, i predstavnika privrednih kolektiva

Odsjek za upravljanje razvojem općine ima funkciju da u skladu sa Zakonom o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji BiH koordinirati pripremu i usklađivanje trogodišnjih/godišnjih planova rada službi i trogodišnjeg/godišnjeg plana rada JLS sa usvojenim DOB-om i budžetom (za narednu godinu) a u skladu sa prioritetima iz Strategije razvoja, kako bi se osigurala povezanost plana realizacije Strategije razvoja sa finansijskim okvirom. Razradu projekata iz godišnjeg plana rada JLS će vršiti službenici Odsjeka za upravljanje razvojem kao i službenici iz nadležnih službi. Praćenje provođenja trogodišnjeg/godišnjeg plana rada JLS i ostvarenja strateških i sektorskih ciljeva će, također, vršiti Odsjek za upravljanje lokalnim razvojem, zajedno sa službenicima iz Odsjeka i šefovima općinskih službi.

U procesu planiranja i implementacije razvojnih projekata učestvuje i Partnerska grupa koja pored uloge u procesu strateškog planiranja, važnu ulogu u implementaciji, praćenju i vrednovanju Strategije razvoja, te iniciranja i predlaganja razvojnih projekata. Partnerstvo čine predstavnici Općinskog vijeća i izvršne vlasti,

predstavnici javnih ustanova, privatnog i nevladinog sektora. Partnerska grupa bi trebalo da se sastane sa najmanje dva puta u toku kalendarske godine, kako bi učestvovala u procesima ažuriranja akcionog plana implementacije Strategije razvoja, te godišnjih izvještaja o implementaciji Strategije u prethodnoj godini.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše ½ stranice).

Kada je riječ o problemima i rizicima za realizaciju trogodišnjeg plana rada , najveće prepreke ili teškoće se ne odnose na:

- Nedostatak radnika zbog odlaska mladih u dijasporu, te odlazak stručnih lica po pojedinim oblastima i eksperata
- Ratovi u Ukrajini i Palestini te eventualna nova ratna žarišta u svijetu
- Nedostatak budžetskih sredstava
- Vremenske nepogode učestale u zadnjih nekoliko godina (poplave, požari, zemljotresi, bujice koja zahtjevaju veliku mobilizaciju finansijskih, ljudskih i materijalnih sredstava
- planirane vanjske izvore (državnih, entitetskih i kantonalnih ministarstava, međunarodnih organizacija, IPA fondova, stranih donatora) koje su upitne u postojećoj političkoj situaciji u BiH.
- Veoma malo iskustvo nevladinih organizacija na kandidovanje na projekte evropske unije
- veliki rizik za realizaciju trogodišnjeg plana rada je nastavak pandemije COVID 19 i drugih pandemija koji bi uveliko uticali na poslovanje MSP, te smanjenju zaposlenosti u svim privrednim djelatnostima a naročito u sektoru drvoprerađivačke, prevoznicičke, ugostiteljske i tekstilne djelatnosti u kojima se firme bave izvozom.
- nepovoljna aktuelna politička situacija u BiH koja bi mogla prouzrokovati smanjenje investicija i pomoći jedinicama lokalne uprave

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Izgraditi Ekološki čistu, poduzetnički atraktivnu i društveno dinamičnu sredinu sa osjećajem ugodnog i zdravog življenja		Budžetska sredstva	5.645.750
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	1.937.000
		Ostala sredstva	215.500
		Ukupno	7.798.250

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijed.
				Godina 2025
1. Razvoj i izgradnja poslovne infrastrukture	1	Broj privrednih subjekata u zonama	6	9
		Broj zaposlenih u zonama	95	120
		% promjena Broja zaposlenih u zonama	100%	+10%
2. Funkcionalan sistem udruživanja poslodavaca u općini Doboj Istok	2	Broj članova Privrednog savjeta	0	20
		Broj članova Udruženja privrednika		
		Broj administrativnih procedura prilikom registracije	15	14
3. Razvoj turizma u općini	3	IZ STRATEGIJE Broj gostiju	500	520
		Broj društvenih i kulturnih manifestacija	19	25
		Broj smještajnih kreveta	10	20

		Broj divljači	1100	1280
4. Podrška poljoprivrednim proizvođačima u oblasti biljne i animalne proizvodnje	4	Ha zasijane površine	1400	1600
		Broj grla stoke	1900	1980
		Broj registrovanih obrta	37	41
		Broj litara otkupljenog mlijeka	1.100.000 l	1.120.000
		Ha zasađenog autohtonog voća	1	1,4
		Broj poljoprivrednika na takmičenju najboljih prinosa	0	20
5. Promocija i razvoj ruralnih područja i proizvoda	5	Broj takmičara na stočnom sajmu Doboj Istok-Gračanica	20	25
6. Unapređenje obrzovne infrastrukture i kvalitete obrazovanja	6	Broj djece predškolskog obrazovanja	67	70
		Broj djece u osnovnim i srednjim školama	900	910
		Broj osvojenih nagrada na takmičenjima	8	9
7. Unapređenje stanja u oblasti sporta i kulture	7	Broj organizacija koje se bave kulturom	3	5
		Broj mladih koja su uključena u kulturna dešavanja	149	160
		Broj sportista	400	450
8. Dijaspora–prilike i šanse	8	Broj i imena građana u dijaspori obuhvaćeni registrom	800	850
		Broj zajedničkih planiranih projekata sa dijasporom	1	2
		Broj prijedloga, sugestija, primjedbi na našoj web stranici od strane dijaspore	0	10
9. Unaprijediti socijalnu i zdravstvenu zaštitu	9	Broj zdravstvenih usluga i njege	53208	54000
		Broj pregleda težih oboljenja	13.263	13.100
		Broj posjeta socijalno ugroženim grupama	120	130
10. Poboljšati sigurnost građana jačanjem kapaciteta civilne zaštite i policijske uprave	10	Broj dijela maloljetničke delikvencije	4	2
		Iznos šteta uzrokovane prirodnim nepogodamagodišnje	500.000	300.000
		Površine pod minama	540.491 m ²	500.000
11.. Unapređenje rada lokalne uprave na edukaciji državnih službenika i namještenika	11	Broj educiranih državnih službenika	15	16

		Broj žalbi građana, privrednih subjekata, NVO i ostalih	3	2
		Broj predloženih i realiziranih projekata	10	12
12. Unapređenje rada lokalne uprave sa mjesnim zajednicama	12	Broj educiranih predstavnika mjesnih zajednica na izradi projekata	5	7
		Broj predloženih prijedloga, sugestija, projektnih prijedloga od NVO	8	10
13. Izgradnja nove i modernizacija postojeće vodovodne mreže	13	Broj kvarova na cjevovodu ili šahtu	89	70
		Broj priključaka na vodovodni sistem (domaćinstva + privreda)	2881	2900
		Smanjenje gubitaka na vodi u m ³	205.318 m ³	200.000
14. Nastavak izgradnje nove i modernizacija postojeće kanalizacione mreže	14	Dužina izgrađene primarne kanalizacije DN 315	3940 M	4100
		Broj priključenih domaćinstava na kanalizacionu mrežu	0	100
		Broj priključenih privrednih subjekata kanalizacionu mrežu	0	50
15. Izgradnja nove i modernizacija postojeće putne mreže	15	Broj izgrađenih km novih puteva	1 km	2
		Broj asfaltiranih km puta	2 km	2
		Broj saniranih km puta	2 km	2
16 Unapređenje sistema odvoza krutog i komunalnog otpada	16	Broj organizovanih dana čistoće godišnje	2	3
		Broj posuda za prikupljanje smeća (kontejneri i kante raznih kapaciteta)	890	930
		Broj domaćinstava uključenih u organizovani odvoz otpada	1840	1900
17. Unapređenje Energetske efikasnosti javnih	17	Broj utopljenih zgrada	4	6

i stambenih zgrada u općini doboj istok		Broj zgrada sa zamijenjenom stolarijom	2	3
		Broj projekata sa općinskim podsticajima za obnovljive izvore energije	0	2
18. Izgradnja i modernizacija ulične rasvjete u općini Doboj istok	18	Broj stubova ulične rasvjete	1200	1230
		Broj zamjenjenih živinih sijalica	125	150
		Broj stubova ulične rasvjete sa LED sijalicama	1325	1500
19. . Podrška prevenciji i sanaciji šteta nastalih utjecajem prirodnih i drugih nesreća	19	Broj saniranih objekata	0	3
		Broj metara sanirane vodovodne mreže	0	100
		Broj saniranih m puta	0	100
		Dužina sanirane kanalizacione mreže- u metrima	0	50
20. Kontinuirano praćenje zagađenosti vode, zemljišta i vazduha Razvijen sistem praćenja zagađenosti vode, zemljišta i vazduha	20	Izveštaj o zagađenost vode	0	1
		Izveštaj o zagađenost vazduha	0	1
		Izveštaj o zagađenost zemljišta	0	1
		Površine pod šumskim nasadima ha	0	2
21. Strateško planiranje i administracija		Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan budžet općine	40%	35%

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1): Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Razvijen ambijent za privredni razvoj							
2. Mjera 1.1.2. Mjera: Funkcionalan sistem udruživanja poslodavaca u općini Doboj Istok							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Razvijen ambijent za privredni razvoj, Prioritet 1.1.Razvoj prerađivačkih kapaciteta, MSP i obrtništva							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1.2.1. Osnivanje, podrška i rad privrednog savjeta općine Doboj Istok Osnovati privredni savjet i Udruženje privrednika	2025-2027	Uspostavljen i u funkciji privredni savjet	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	NE	NE	Budžetska sredstva	2.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	2.000						
1.1.2.1. Uspostaviti općinsku podršku za registraciju, proširenje novih i postojećih zanimanja	2025-2027	Donešena Odluka o uspostavi općinskih podsticaja za deficitarna zanimanja	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	NE	NE	Budžetska sredstva	2.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	2.000
						Ostala	

						sredstva	
						Ukupno	4.000
1.1.2.2. Unapređenje administrativnih procedura za registraciju poslovanja Ubrzati procedure - Omogućiti izdavanje dozvola u roku od 20 radnih dana	2025-2027	Ukinuta procedura XX Skracena procedura izdavanja dozvola za rad za 7 dana	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	NE	NE	Budžetska sredstva	1.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	1.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	2.000
						Ostala sredstva	
						Ukupno	7.000

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

3. Mjera. 1.1.3. Razvoj turizma u općini

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Razvijen ambijent za privredni razvoj; Prioritet 1.1.Razvoj prerađivačkih kapaciteta, MSP I obrtništva

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ₂	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1.3.2: Očuvanje starih i umjetničkih zanata - Zaštita i rehabilitacija kovačkih zanata	2025-2027	- Educirano i registrovano 2 kovačka obrta - Educirano i registrovano 2	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	NE	NE	Budžetska sredstva	3.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	

- zaštita drvo djelačkih zanata		drvodjelačka obrta - Organizovana posjeta sajmu starih zanata				Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	3.000
1.1.3.3: Nabavka podmladka i izrada pojilišta i hranilica za divljač u općini Doboj Istok	2025-2027	-Nabavljeno xx podmladka fazanske divljači - izgrađene 3 pojilišta u zoni lovstva	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	NE	NE	Budžetska sredstva	2.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	7.000
						Ostala sredstva	1.000
Ukupno	10.000						
Ukupno za program (mjeru) 3.						Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	7.000
						Ostala sredstva	1.000
Ukupno	13.000						

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

4. Mjera 1.2.1.: Podrška poljoprivrednim proizvođačima u oblasti biljne i animalne proizvodnje

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Razvijen ambijent za privredni razvoj: Prioritet 1.1. Podizanje konkurentnosti poljoprivrede: Mjera 1.2.1

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.2.1.1. Općinski novčani podsticaji poljoprivrednim proizvođačima za nabavku zasada (jagodičastog, koštičavog i jabučastog voća, industrijskog krastavca) te nabavka plastenika, staklenika, stoke , mašina i opreme u poljoprivredi te podrška proizvodnji mlijeka.	2025-2027	-donesena Odluka -održana zimska obuka poljoprivrednih proiz. -instalirano 10 plastenika po	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	NE	NE	Budžetska sredstva	150.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva	

		općinskom javnom pozivu -realizovani općinski podsticaji za muzna grla u sistemu otkupa mlijeka i proizvođača meda				EU	
						Ostale donacije	40.000
						Ostala sredstva	10.000
						Ukupno	200.000
1.2.1.2. Revitalizacija starih i postojećih voćnjaka Uspostaviti zasad 2 ha autohtonog voća, 3ha intezivnih zasada povrća	2025-2027	- Izvršen zasad xx dunuma autohtonog voća I zasada povrća gdje je direktno i indirektno zaposleno 10 domaćinstava	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	NE	NE	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	10.000
Ukupno za program (mjeru) 4.						Budžetska sredstva	160.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	40.000
						Ostala sredstva	10.000
						Ukupno	210.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

5. Mjera 1.2.2 Promocija i razvoj ruralnih područja i proizvoda

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Razvijen ambijent za privredni razvoj: Prioritet 1.1. Podizanje konkurentnosti poljoprivrede: Mjera 1.2.2

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.2.2.2. Organizovanje stočnog sajma Doboj Istok i Gračanica -izložba stoke		Podjeljene nagrade				Budžetska sredstva	2.000
						Kreditna	

-proglašenje najboljih poljoprivrednih proizvođača	2025-2027	najuspješnijim poljoprivrednim proizvođačima	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	NE	NE	sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	2.000
						Ukupno	4.000
Ukupno za program (mjeru) 5.						Budžetska sredstva	2.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	2.000
						Ukupno	4.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

6. Mjera 2.1.1. . Unapređenje obrzovne infrastrukture i kvalitete obrazovanja

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Razvijen ambijent za društveni razvoj: Prioritet 2.1. Izgrađeno i unapređeno stanje društvene infrastrukture (obrazovanje, sport, kultura) Mjera 2.1.1

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
2.1.1.1.: Unapređenje uslova rada u Osnovnim i srednjim školama -izrada radionice za praktičnu nastavu	2025-2027	- Obezbeđeni nastavni, zdravstveni , higijenski i sigurnosni uslovi za nesmetan nastavni program u srednjoj i osnovnoj školi	Općinska služba za društvene djelatnosti	DA	NE	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	10.000
						Ostala sredstva	
						Ukupno	20.000
2.1.1.2. Završetak izgradnja sportske dvorane u	2025-2027	Obezbeđeni uslovi za nastavu	Općinska služba za	DA	NE	Budžetska	100.000

osnovnoj školi Brijesnica Mala		tjelesnog odgoja za 200 učenika O.š. Brijesnica Mala -organizovano xturnira u malom nogometu -organizovano xx kulturnih manifestacije	društvene djelatnosti			sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	200.000
						Ostala sredstva	
						Ukupno	300.000
2.1.1.3 – Izgradnja sportske dvorane u Područnoj školi u Stanić Rijeci I FAZA	2025-2027	-Urađena prva faza izgradnje fiskulturne dvorane za potrebe učenika	Općinska služba za društvene djelatnosti	DA	Da	Budžetska sredstva	150.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	300.000
						Ostala sredstva	
						Ukupno	450.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	260.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	510.000
						Ostala sredstva	
						Ukupno	770.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):**7. Mjera 2.1.2. Unapređenje stanja u oblasti sporta i kulture**

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Razvijen ambijent za društveni razvoj: Prioritet 2.1. Izgrađeno i unapređeno stanje društvene infrastrukture (obrazovanje, sport, kultura) Mjera 2.1.2

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM
---------------------------	---------------	--	--------------------------------------	------------------	------------------------	--

					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
2.1.2.1 . Izgradnje tribina na stadionu luke u Klokotnici i izgradnja poslovnih prostora za Centar civilne zaštite i Dobrovoljnog vatrogasnog društva	2025-2027	- poslovne prostorije date sportskim kolektivima na upotrebu - poslovne prostorije date Centru civilne zaštite i DVD na upotrebu	Općinska služba za društvene djelatnosti	DA	NE	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	100.000
						Ostala sredstva	
						Ukupno	150.000
2.1.2.3. Izgradnja III faze bkc općine Doboj istok	2025-2027	-obezbjeđeni uslovi za rad kulturno umjetničkih društava u općini Doboj Istok -organizovano xx kulturnih manifestacija	Općinska služba za društvene djelatnosti	NE	NE	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	100.000
						Ostala sredstva	
						Ukupno	100.000
Ukupno za program (mjeru) 7.						Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	200.000
						Ostala sredstva	
						Ukupno	250.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

8. Mjera 2.1.3. Dijaspóra–prilike i šanse								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Razvijen ambijent za društveni razvoj: Prioritet 2.1. Izgrađeno i unapređeno stanje društvene infrastrukture (obrazovanje, sport, kultura) Mjera 2.1.3								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		
						Izvori	Iznos	
2.1.3.2. Uspostava saradnje na planiranju, izradi i implementaciji projekata sa dijasporom od općeg društvenog interesa, privrede, sporta i kulture	2025-2027	- Donešen sporazum o saradnji sa predstavnicima dijaspore	Općinska služba za društvene djelatnosti	NE	NE	Budžetska sredstva	1.000	
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije		
						Ostala sredstva		
						Ukupno	1.000	
Ukupno za program (mjeru) 8.						Budžetska sredstva	1.000	
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije		
						Ostala sredstva		
						Ukupno	1.000	

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):						
9. Mjera 2.2.1. Unaprijediti socijalnu i zdravstvenu zaštitu						
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Razvijen ambijent za društveni razvoj: Prioritet 2.2. Poboľšati zdravlje, sigurnost i socijalnu zaštitu građana; Mjera 2.2.1						
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih

			organizacioni dio)		(Da/Ne)	sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
2.2.1.2. završetak multimedijalnog centra sa pratećim objektima na izletištu Vodica	2025-2027	-izgrađen centar i opremljene prostorije za okupljanje i druženje invalidnih osoba	Općinska služba za društvene djelatnosti	NE	NE	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	50.000
						Ostala sredstva	
						Ukupno	100.000
Ukupno za program (mjeru) 9.						Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	50.000
						Ostala sredstva	
						Ukupno	100.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

10. Mjera 2.2.2 Poboľjšati sigurnost građana jačanjem kapaciteta civilne zaštite i policijske uprave

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Razvijeni ambijent za društveni razvoj: Prioritet 2.2. Poboľjšati zdravlje, sigurnost i socijalnu zaštitu građana; Mjera 2.2.2

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						(Da/Ne)	Izvori
2.2.2.1. Organizovanje okruglog stola na temu:“ Partnerstvom (školskih, socijalnih, zdravstvenih i policijskih) ustanova do smanjenja devijantnih pojava“	2025	<ul style="list-style-type: none"> - Smanjen broj krivičnih i prekršajnih dijela u općini Doboj Istok - Smanjen broj maloljetničke delikvencije - Smanjena upotreba narkotičkih sredstava 	Općinska služba za društvene djelatnosti	NE	NE	Budžetska sredstva	500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

						Ostala sredstva	500
						Ukupno	1.000
2.2.2.4. • Nabavka opreme na vodi i pod vodom te opreme za zaštitu od prirodnih i elementarnih nepogoda za potrebe CZ	2025	Nabavljna neophodna plovila i ronilačka odjeća Izvršena obuka ronilaca	Općinska služba za civilnu zaštitu	NE	NE	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	160.000
						Ostala sredstva	
						Ukupno	160.000
2.2.2.6 Opremanje štabova i službi komunikacijskom opremom, i uspostava komunikacijske veze, opremom za izviđanje, te nabavka lične i zaštitne opreme	2025-2027	-Nabavljena neophodna oprema, te uspostavljene komunikacijske veze, te nabavljena zaštitna oprema za lične potrebe	Općinska služba za civilnu zaštitu	NE	NE	Budžetska sredstva	25.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	50.000
						Ostala sredstva	
						Ukupno	75.000
2.2.2.7. Stručno obučavanje i osposobljavanje uposlenika, organizovanih struktura, CZ , komisije za procjenu šteta i stanovništva	2025-2027	-Izvršena obuka navedenih struktura i izvedena praktična vježba spašavanja ljudi i materijalnih dobara	Općinska služba za civilnu zaštitu	NE	NE	Budžetska sredstva	3.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	3.000
Ukupno za program (mjeru) 10.						Budžetska sredstva	28.500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	

	Ostale donacije	210.000
	Ostala sredstva	500
	Ukupno	239.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

11. Mjera 2.3.1. Unapređenje rada lokalne uprave na edukaciji državnih službenika i namještenika.

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Razvijen ambijent za društveni razvoj; Prioritet 2.3. Jačanje kapaciteta lokalne uprave; Mjera 2.3.1

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
2.3.1.1. • Obuka državnih službenika na temu (Obuka u oblasti javnih nabavki, strateškog planiranja, upravljanje i evidencija šteta nastalih usljed prirodnih i drugih nesreća po aktuelnoj metodologiji, izrada projekata, jačanje međuopćinske i regionalne saradnje, informatička obuka, obuka o energetskej učinkovitosti i oie)	2025-2027	-izvršena edukacija državnih službenika po planu i programu ADS	Općinska služba za društvene djelatnosti	NE	NE	Budžetska sredstva	500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	1.000
						Ostala sredstva	
						Ukupno	1.500
2.3.1.2. Uvođenje programa e- građevinske dozvole	2025-2027	Omogućen elektronski pristup izdavanja građevinske dozvole	Općinska služba za prostorno uređenje	NE	NE	Budžetska sredstva	15.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	15.000
						Ostala sredstva	
						Ukupno	30.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	15.500
						Kreditna sredstva	

	Sredstva EU	
	Ostale donacije	16.000
	Ostala sredstva	
	Ukupno	31.500

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

12. Mjera 2.3.2. Unapređenje rada lokalne uprave sa mjesnim zajednicama.

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Razvijen ambijent za društveni razvoj; Prioritet 2.3. Jačanje kapaciteta lokalne uprave; Mjera 2.3.2

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
2.3.2.3. • Razvijanje saradnje sa NVO za kandidovanje projekata od društvenog značaja	2025-2027	Na javni poziv se prijavilo 20 NVO - Potpisan ugovorom sa najuspješnijom NVO	Općinska služba za društvene djelatnosti	NE	NE	Budžetska sredstva	2.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	1.000
						Ukupno	3.000
Ukupno za program (mjeru) 12.						Budžetska sredstva	2.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	1.000
						Ukupno	3.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

13. Mjera 3.1.1. Izgradnja nove i modernizacija postojeće vodovodne mreže

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Izgrađena i ekonomski održiva javna infrastruktura i unapređeno stanje okoliša: Prioritet 3.1. Unapređena komunalna i putna infrastruktura; Mjera 3.1.1								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		
						Izvori	Iznos	
3.1.1.1. •Rekonstrukcija, sanacija i Izgradnja vodovodnih infrastrukturnih objekata (rezervoara za vodu kapaciteta 400 m ³ u Frkatima (zimar), zamjena cijevi, izgradnja kaptaža, potisni vod itd	2025-2027 kontinuirano	-izgrađen rezervoar za rasterećenje postojećih - izgrađen novi potisni vod -smanjeni gubitci na vodi	Općinska služba za prostorno uređenje	DA	DA	Budžetska sredstva	20.000	
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije	70.000	
						Ostala sredstva		
						Ukupno	90.000	
Ukupno za program (mjeru) 13.						Budžetska sredstva	20.000	
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije	70.000	
						Ostala sredstva		
						Ukupno	90.000	

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):								
14.Mjera 3.1.2. Nastavak izgradnje nove i modernizacija postojeće kanalizacione mreže.								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Izgrađena i ekonomski održiva javna infrastruktura i unapređeno stanje okoliša: Prioritet 3.1. Unapređena komunalna i putna infrastruktura; Mjera 3.1.2								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		
						Izvori	Iznos	
3.1.2.1. • Nastavak Izgradnje fekalne kanalizacije u općini Doboj Istok	2025-2027 Projekat traje više godina	-završena II faza postavljanja kanalizacionih cijevi za primarnu kanalizacionu mrežu u Klokotnici u dužini od xx m	Općinska služba za prostorno uređenje	DA	DA	Budžetska sredstva	90.000	
						Kreditna sredstva		

						Sredstva EU		
						Ostale donacije	210.000	
						Ostala sredstva		
						Ukupno	300.000	
Ukupno za program (mjeru) 14..							Budžetska sredstva	90.000
							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	210.000
							Ostala sredstva	
							Ukupno	300.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

15.Mjera 3.1.3. Izgradnja nove i modernizacija postojeće putne mreže

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Izgrađena i ekonomski održiva javna infrastruktura i unapređeno stanje okoliša: Prioritet 3.1. Unapređena komunalna i putna infrastruktura; Mjera 3.1.3

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
3.1.3.1 Izgradnja i sanacija prioritetnih puteva u općini Doboj Istok Koji su putni pravci i iznosi: Ašćići, Čil itd	2025-2027	-izgrađeno, asfaltirano xxm puteva u Doboj Istoku - sanirano xxx m lokalnih puteva	Općinska služba za prostorno uređenje	DA	DA	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	130.000
						Ostala sredstva	
						Ukupno	180.000
3.1.3.2. Modernizacija i sanacija poljskih i šumskih puteva	2025-2027	-izgrađeno i sanirano 2 km poljskih i šumskih puteva - obradive površine dovedene u	Općinska služba za prostorno uređenje	DA	DA	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna	

		prvobitni rentabilni položaj				sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	10.000
						Ostala sredstva	
						Ukupno	20.000
3.1.3.3. Izrada i postavljanje vertikalne i horizontalne saobraćajne signalizacije	2025-2027	Postavljena vertikalna i horizontalna saobraćajna signalizacija na lokalnim putevima općine Doboj Istok	Općinska služba za prostorno uređenje	NE	DA	Budžetska sredstva	25.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	25.000
Ukupno za program (mjeru) 15.						Budžetska sredstva	85.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	140.000
						Ostala sredstva	
						Ukupno	225.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):**16.Mjera 3.1.4. Unapređenje sistema odvoza krutog i komunalnog otpada**

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Izgrađena i ekonomski održiva javna infrastruktura i unapređeno stanje okoliša: Prioritet 3.1. Unapređena komunalna i putna infrastruktura; Mjera 3.1.3

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
3.1.4.1. • Učešće u sufinansiranju regionalne deponije smeća I faza	20254-2027	- Potisan sporazum o izgradnji regionalne	Općinska služba za prostorno uređenje	NE	NE	Budžetska sredstva	1.000

		deponije				Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	1.000
3.1.4.2. • Organizovanje Dana čistoće i besplatnog odvoza komunalnog i krutog otpada	2025-2027	Organizovan dan čistoće u općini Doboj Istok 21.4. na dan planete Zemlje i 22.9 na dan početka jeseni Na organizovanom prikupljanju otpada učestvovala NVO, Škole, volonteri HO E maus	Općinska služba za prostorno uređenje i NVO	NE	NE	Budžetska sredstva	1.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	1.000
						Ukupno	2.000
3.1.4.3. • Saniranje divljih deponija na području općine Doboj Istok	2025-2027	<ul style="list-style-type: none"> - Sanirano 9 divljih deponija - Izvršen odvoz xx tona smeća 	Općinska služba za prostorno uređenje I JKP Čisto	NE	NE	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	8.000
						Ostala sredstva	
						Ukupno	8.000
Ukupno za program (mjeru) 16.						Budžetska sredstva	2.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	8.000
						Ostala sredstva	1.000
						Ukupno	11.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):							
17.Mjera 3.2.1. . Unapređenje Energetske efikasnosti javnih i stambenih zgrada u općini doboj istok							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Izgrađena i ekonomski održiva javna infrastruktura i unapređeno stanje okoliša: Prioritet 3.1. Unapređena komunalna i putna infrastruktura; Mjera 3.1.3							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
3.2.1.1. • općinska podsticajna sredstva za energetske efikasnosti javnih i stambenih zgrada u općini	2025-2027	Općinsko vijeće donijelo odluku za podsticajna sredstva za 10 stambenih jedinica	Općinska služba za prostorno uređenje	da	da	Budžetska sredstva	25.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	100.000
						Ostala sredstva	
Ukupno	125.000						
3.2.1.2. • podsticajna sredstva za OIE (solarne elektrane, mini vjetrenjače , nabavka porodičnih solara, zamjena peći na kruto gorivo pećima na pelet ili toplinskim pumpama itd)	2025-2027	Općinsko vijeće donijelo odluku za podsticajna sredstva za 10 stambenih jedinica	Općinska služba za prostorno uređenje	DA	DA	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	30.000
						Ostala sredstva	
Ukupno	50.000						
3.2.1.3. Izrada prostorno planske dokumentacije i regulacionih planova	2025-2027	Dopunjena dokumentacija prostornog plana i izrađeni regulacioni planovi	Općinska služba za prostorno uređenje	NE	NE	Budžetska sredstva	30.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	10.000
						Ostala	

						sredstva	
						Ukupno	40.000
Ukupno za program (mjeru) 17.						Budžetska sredstva	75.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	140.000
						Ostala sredstva	
						Ukupno	215.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

18.Mjera 3.2.2. Izgradnja i modernizacija ulične rasvjete u općini Doboj istok

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Izgrađena i ekonomski održiva javna infrastruktura i unapređeno stanje okoliša: Prioritet 3.2. Unapređena EE i sistemi korištenja OIE; Mjera 3.2.2

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
3.2.2.1. • zamjena starih halogenih sijalica novim led sijalicama	20252027	% manja potrošnja električne energije u odnosu a prošlu godinu	Općinska služba za prostorno uređenje	ne	ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	40.000
						Ostala sredstva	
						Ukupno	45.000
Ukupno za program (mjeru) 18.						Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale	40.000

	donacije	
	Ostala sredstva	
	Ukupno	45.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):
19.Mjera 3.3.1. . Podrška prevenciji i sanaciji šteta nastalih utjecajem prirodnih i drugih nesreća

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Izgrađena i ekonomski održiva javna infrastruktura i unapređeno stanje okoliša: Prioritet 3.3 Smanjenje rizika od elementarnih nepogoda i drugih vrsta nesreća; Mjera 3.3.1

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
3.3.1.1. • Uređenje, ucjevljenje i ukoritavanja i čišćenje lokalnih vodotokova II kategorije sa spiska prioriteta III faza rijeke u Stanić Rijeci	2025-2027	% smanjene površine obuhvaćene poplavama	Općinska služba za prostorno uređenje	da	da	Budžetska sredstva	115.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	259.000
						Ostala sredstva	
Ukupno	374.000						
3.3.1.4. • Izgradnja nasipa, odbrambenih zidova, kamenih utvrda na postojećim vodotocima I kategorije(adeljak,)	2025-2027	Izgrađena kamena utvrda u dužini od 200 m	Općinska služba za civilnu zaštitu	da	da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	200.000
Ukupno	200.000						
3.3.1.5. • Sanacija prioriternih klizišta na općini Doboj Istok	2025-2027	Sanirano 5 prioriternih klizišta	Općinska služba za civilnu zaštitu	da	da	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	

						Ostale donacije	30.000	
						Ostala sredstva		
						Ukupno	40.000	
Ukupno za program (mjeru) 19.							Budžetska sredstva	125.000
							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	289.000
							Ostala sredstva	200.000
							Ukupno	614.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

20.Mjera 3.3.2. Kontinuirano praćenje zagađenosti vode, zemljišta i vazduha

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Izgrađena i ekonomski održiva javna infrastruktura i unapređeno stanje okoliša: Prioritet 3.3. Smanjenje rizika od elementarnih nepogoda i drugih vrsta nesreća ; Mjera 3.3.2

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
3.3.2.2. • Pošumljavanje privatnih i državnih šumskih površina na području općine Doboj Istok	2025-2027	Xx dunuma pošumljeno šumskog zemljišta	Služba za privredu i financije	ne	ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	5.000
						Ostala sredstva	
						Ukupno	10.000
Ukupno za program (mjeru) 20.						Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva	

	EU	
	Ostale donacije	5.000
	Ostala sredstva	
	Ukupno	10.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

21.Mjera : Strateško planiranje i administracija u općini Doboj istok

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Upravni, normativno-pravni, studijsko analitički i stručno operativni troškovi

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
21.1. Poslovi općinskog načelnika	2025	Izvršeni poslovi iz okvira nadležnosti općinskog načelnika	Općinski načelnik	-	DA	Budžetska sredstva	1.563.950
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	1.563.950
21.2. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti općinske službe za poduzetništvo i finansije	2025	95% riješenih predmeta iz okvira nadležnosti službe -Izvještaj o radu službe - Program rada službe	Općinska službe za poduzetništvo i finansije	-	NE	Budžetska sredstva	708.400
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	708.400
21.3. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti općinske službe za društvene djelatnosti. BIZ i opću upravu		95% riješenih predmeta iz okvira nadležnosti službe -Izvještaj o radu službe - Program rada službe	Općinska služba za društvene djelatnosti. BIZ i opću upravu	-	NE	Budžetska sredstva	1.607.500
						Kreditna sredstva	

	2025					Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	1.607.500
21.4. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti općinske službe za prostorno uređenje	2025	1. Izrađeni normativno pravni akti iz nadležnosti službe 2. Izdana odobrenja (urbanistička, građevinske, upotrebne dozvole) 95% riješenih predmeta iz okvira nadležnosti službe -Izveštaj o radu službe - Program rada službe	Općinska služba za prostorno uređenje	-	DA	Budžetska sredstva	392.400
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	392.400
21.5. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti općinske službe za civilnu zaštitu	2025	96% riješenih predmeta iz okvira nadležnosti službe -Izveštaj o radu službe - Program rada službe	Općinska služba za civilnu zaštitu	-	DA	Budžetska sredstva	367.500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	367.500
Ukupno za program (mjeru) 18.						Budžetska sredstva	4.639.750
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	4.639.750

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

22.Mjera Strateško planiranje i administracija u općini Doboj istok								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Upravni, normativno-pravni, studijsko analitički i stručno operativni troškovi								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		
						Izvori	Iznos	
1. Koordinacija sektora i izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana 2. Koordinacija sektora i izrada Izvještaja o izvršenju Plana rada za prethodnu godinu 3. Redovna mjesečna obrada plaća zaposlenih i naknada koje nemaju karakter plaća 4. Redovno ažurirana web stranica i provođenje proaktivne transparentnosti 5. Stručno usavršavanje zaposlenih 6. Administrativni poslovi u šalter Sali 7. Rad komisija	2025	Urađen trogodišnji plan Urađen izvještaj o izvršenju Plana tada za prethodnu godinu Ažurirana web stranica Educirano osoblje Zaključena knjiga prvostepenih rješenja, djelovodnik akata, knjiga ulaza i izlaza ,knjiga novčanih tokova Izvještaji komisija	Općinske službe	ne	ne	Budžetska sredstva	20.000	
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije		
						Ostala sredstva		
						Ukupno	20.000	
						Ukupno za program (mjeru) 22.		
Kreditna sredstva								
Sredstva EU								
Ostale donacije								
Ostala sredstva								
Ukupno	20.000							

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave; Razvoj i izgradnja poslovne infrastrukture					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1	Akcionni plan sa finansijskim indikativnim okvirom	28.02.2025	Služna za poduzetništvo i razvoj	ne	
2	Program kapitalnih investicija	31.05.2025	Služna za poduzetništvo i razvoj	ne	
3	Odluka o regulacionim planovima poslovnih zona u Klokočnici i Brijesnici Maloj	30-06-2025	Služna za poduzetništvo i razvoj	ne	
3B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. organa uprave: Funkcionalni sistem udruživanja poslodavaca u općini Doboj Istok					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1	Pravilnik o radu poslovnog savjeta	30.04.2025	Služna za poduzetništvo i razvoj	NE	
2	Osnivački akt udruženja poslodavaca	30.04.2025	Služna za poduzetništvo i razvoj	NE	
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 3. organa uprave : Razvoj turizma u općini Doboj Istok					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1	Poslovnik o radu turističke zajednice	30.03.2025	Turistička zajednica općine Doboj Istok	NE	
2	Program razvoja turističke ponude	30.03.2025	Turistička zajednica općine Doboj Istok	NE	
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 4. organa uprave : Podrška poljoprivrednim proizvođačima u oblasti biljne i animalne proizvodnje					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

1	Odluka o dodjeli poticajnih sredstava	30.06.2024	Služna za poduzetništvo i razvoj	NE	
2	Pravilnik o načinu raspodjele podsticaja	30.06.2024	Služna za poduzetništvo i razvoj	NE	
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

Program (mjera) 5. organa uprave : Promocija i razvoj ruralnih područja i proizvoda

A. Propisi za koje će se ne će provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1	Program razvoja turističke ponude	30.04.2024	Služna za poduzetništvo i razvoj	NE	
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

Program (mjera) 6. organa uprave: Unapređenje obrzovne infrastrukture i kvalitete obrazovanja

A. Propisi za koje će se ne će provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1	Plan kapitalnih investicija-projekti	30.01.2025	Odsjek za razvoj	NE	
2					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

Program (mjera) 7. organa uprave: Unapređenje stanja u oblasti sporta i kulture

A. Propisi za koje će se ne će provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1	Program rada takmičenja na općini Doboj Istok	30.09.2025	Služba za društvene djelatnosti	NE	
2					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

Program (mjera) 8. organa uprave: Dijaspóra–prilike i šanse					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1	Sporazum o saradnji sa dijasporom	30.08..2025	Služba za društvene djelatnosti	NE	
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

Program (mjera) 9. organa uprave: Unaprijediti zdravstvenu i socijalnu zaštitu					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Sporazum o sufinansiranju projekata iz oblasti zdravstva	30.03.2025	Služba za društvene djelatnosti	NE	
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

Program (mjera) 10. organa uprave: Poboľšati sigurnost građana jaćanjem kapaciteta civilne zaštite i policijske uprave					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća	30.01.2025	Služba civilne zaštite	NE	
2	Procjena ugroženosti od požara	30.06.2025	Služba civilne zaštite	NE	
3	Plan zaštite od požara	30.09.2025	Služba civilne zaštite	NE	
4	Izrada akta procjene rizika za radna mjesta i mjesta u radnoj okolini gradske općine	30.06.2025	Služba civilne zaštite	NE	
5	Plan javnih nabavki	25.01.2025	Služba civilne zaštite	NE	
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

Program (mjera) 11. organa uprave: Unapređenje rada lokalne uprave na edukaciji državnih službenika i namještenika					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1	Plan obuke državnih službenika i namještenika	30.09.2025	Služba za društvene djelatnosti	NE	
2					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

Program (mjera) 12. organa uprave: Unapređenje rada lokalne uprave sa mjesnim zajednicama					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Protokol o saradnji sa mjesnim zajednicama	30.05.2025	Služba za društvene djelatnosti	NE	
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

Program (mjera) 13. organa uprave: Izgradnja nove i modernizacija postojeće vodovodne mreže					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Plan kapitalnih investicija i Trogodišnji i godišnji plan	30.12.2025	Odsjek za razvoj	NE	
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

Program (mjera) 14. organa uprave: Nastavak izgradnje nove i modernizacija postojeće kanalizacione mreže					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1	Plan kapitalnih investicija i Trogodišnji i godišnji plan	30.12.2025	Odsjek za razvoj	NE	
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

Program (mjera) 15. organa uprave: .Izgradnja nove i modernizacija postojeće putne mreže					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1	Plan kapitalnih investicija i Trogodišnji i godišnji plan	30.12.2025	Odsjek za razvoj	NE	
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

Program (mjera) 16. organa uprave: Unapređenje sistema odvoza krutog i komunalnog otpada					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1	Sporazum o odvozu otpada sa JKP čISTO	30.10.2025	Služba za društvene djelatnosti	NE	
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

Program (mjera) 17. organa uprave: Unapređenje Energetske efikasnosti javnih i stambenih zgrada u općini doboj istok					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1	Sporazum sa potencijalnim korisnicima obnovljivih izvora energije	30.10.2025	Služba za prostorno uređenje	NE	
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

Program (mjera) 18. organa uprave: Izgradnja i modernizacija ulične rasvjete u općini Doboj istok					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1	Plan kapitalnih investicija	30.12.2025	Odsjek za razvoj	NE	
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

--	--	--	--	--	--

Program (mjera) 19. organa uprave: Podrška prevenciji i sanaciji šteta nastalih utjecajem prirodnih i drugih nesreća					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1	Plan zaštite i spašavanja ljudi i dobara	30.06.2025	Služba civilne zaštite	NE	
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

Program (mjera) 20. organa uprave: Kontinuirano praćenje zagađenosti vode, zemljišta i vazduha					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1	Projektni zadatak za izradu Leap	30.07.2025	Služba za prostorno uređenje	NE	
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Na osnovu člana 8. stav 3. tačka 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH» broj 49/06 i 51/09) i člana 17. Statuta općine Doboj Istok («Službene novine općine Doboj Istok, broj 05/08), Općinsko vijeće Doboj Istok na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2024. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Trogodišnjeg plana rada općine Doboj Istok za period od 2025 do 2027. godine

Član 1.

Ovom Odlukom se usvaja Trogodišnji plan rada općine Doboj Istok za period od 2025 do 2027. godine koju je izradio Odsjek za upravljanje razvojem općine Doboj Istok.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u « Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-04-1190/24
Dana: 27.12.2024. godine

TROGODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE DOBOJ ISTOK ZA PERIOD 2025-2027

Uvod

- 1) Uvod (opće napomene o trogodišnjem planu rada)

Federalni zavod za programiranje razvoja u saradnji sa Federalnim ministarstvom finansija, i drugim institucijama na nivou Federacije BiH, kantonima i Savezom općina i gradova Federacije BiH, 03.10.2019 godine donio je Uredbu o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monotoringu i izvještavanju u Federaciji BiH. Ovom Uredbom općine su dužne svake godine uraditi do kraja godine Trogodišnji i godišnji plan rada, godišnji izvještaj o radu za

protekle godinu, izvještaj o razvoju i smjernice za trogodišnje planiranje rada

Trogodišnji plan rada Općine Doboj Istok za period 2025-2027 godina predstavlja provedbeni dokument općinskih službi na osnovu kojeg se implementira glavni program koji glasi: **Izgraditi Ekološki čistu, poduzetnički atraktivnu i društveno dinamičnu sredinu sa osjećajem ugodnog i zdravog življenja.** Glavni program je zasnovan na zakonskim nadležnostima i Strategijom razvoja općine Doboj Istok za period 2021-2027 godina te akcionim planovima koje provode općinske službe. Trogodišnji plan rada općine Doboj Istok je implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete, mjere, predstavljene u Strategiji razvoja općine Doboj Istok 2021-2027, te predstavlja osnovu za izradu DOB-a, PJI i godišnjih planova. Aktivnosti navedene u ovome programu imaju za cilj integrisani razvoj ekonomskog, društvenog i okolišnog sektora uvažavajući prostorni plan općine. a one se odnose implementaciju projekata, mjera, prioriteta datih u ekonomskom, društvenom i okolišnom sektoru. Glavnim programom su obuhvaćene i aktivnosti na provedbi strateškog plana općine Doboj Istok te redovni administrativni poslovi. Općina će i u narednom periodu više raditi na stvaranju povoljnog poslovnog ambijenta izgradnjom poslovnih zona i većem ulaganju u MSP i poljoprivredu, realizaciji projekata energetske efikasnosti, projektima na prevenciji i zaštiti ljudi i imovine od elementarnih nepogoda , te razvoju komunalne i društvene infrastrukture i svih projekata koji se odnose na ekološki razvoj

- 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše ½ stranice); U 2024 godini realizovani su sljedeći prioritetni projekti:

Projekat "Rekonstrukcija I dogradnja dijela BKC-multimedijalna sala MZ Klokotnica, općina Doboj Istok" je projekat finansiran od strane Vlade Federacije BiH I općine Doboj Istok a čiji je cilj bio rekonstrukcija I izgradnja multimedijalne sale u postojećim prostorijama Doma culture u

Klokotnici. Novoizgrađena multimedijalna sala će služiti građanima I KUD –ovima, NVO I drugim javnim ustanovama na organizovanju sastanaka, kulturno umjetničkih manifestacija, muzičkih koncerata, promocija kulturne zaostavštine, promocija knjiga i pjesničke večeri. U jednom dijelu BKC biće izgrađena općinska biblioteka koja će služiti građanima, srednjim I osnovnim školama na usavršavanju I obrazovanju.

U 2024 godini završena je faza II izgradnje objekta gdje su uključeni građevinsko zanatski radovi, elektro radovi i hidroinstalacije. Ukupna vrijednost ovih radova je 150.696,00 KM sa PDV-om a finansirana je sredstvima iz budžeta općine i sredstvima Vlade FBiH,

Projekat: "Izgradnja područne ambulante u Lukavica Rijeci , faza III, općina Doboj Istok" predstavlja završnu fazu u izgradnji ovog objekta koji će pružati zdravstvene usluge za 1100 mještana ove mjesne zajednice. Ukupna vrijednost ovog projekta je 282.013,52 KM a finansiran je iz budžeta općine Doboj Istok I viših nivoa vlasti. Ovaj projekat je završen u 2024 godini.

Projekat "Rekonstrukcija javne ulične rasvjete, prelazak na LED rasvjetu na području općine Doboj Istok" je projekat unapređenja energetske efikasnosti a obuhvata Nabavku i ugradnju Urbino Led sijalica (600 komada) jačine min 36w/740, IP66, 390lm, 4000K, sa podesivim uglom. Ukupna vrijednost ovog projekta je 88.686,00 KM a a finansiran je dijelom od Ministarstva za prostorno uređenje TK i budžeta općine.

Projekat „Krovna konstrukcija i nastrešica iznad tribina, općina Doboj Istok" obuhvatio je aktivnosti na izgradnji krovne konstrukcije i nastrešice iznad tribina na južnom dijelu stadiona u Brijesnici Velikoj. Ovaj projekat je finansiran iz budžeta općine Doboj Istok i završen je u 2024 godini.

Projekat: "Rekonstrukcija- renovacija učionica za boravak djece JU „Dječija radost" Doboj Istok" obuhvata rekonstrukciju zidarskih i elektroradova u učionicama, kao i mašinski radovi na demontaži postojećeg kotla te nabavci i ugradnji novog kotla na pelet 70 kw sa svim pratećim

pomoćnim dijelovima, te nabavka i ugradnja radijatora i bakarnih cijevi za sistem grijanja. Ukupan iznos ovog projekta je 31.964,68 KM a finansiran je iz budžeta općine Doboj Istok.

Projekat "Opremanje sportske dvorane u MZ Brijesnica Mala, općina Doboj Istok faza IV" je obuhvatao aktivnosti na nabavci i ugradnji stolarije, I druge opreme namjenjene sportskim aktivnostima.

Projekat "Asvaltiranje lokalnih puteva na području općine Doboj Istok" obuhvata asvaltiranje 15 dionica puteva i to: Put : Njiverak, Brijesnica Mala u dužini 50 m, širine 4 m, put Subašići Brijesnica Mala u dužini 42 m , širine 2,7 m, put Kloke, Brijesnica Mala, u dužini 280 m, širine 3 m, Krpljenje puta Grič u Brijesnici Maloj u dužini 25 m, Put Centar Brijesnica Velika u dužini od 88 m , širine 3 m, put Vehabovići, Brijesnica Velika u dužini od 70 m, širine 3 m, put Podvodi, Brijesnica Velika u dužini 116 m, širine 3 m, put Narci u dužini 27 m, širine 3,5 m+30 m2 ulazi, put Nestro benzinska dužine 280 m , širine 5 m, put Brijesnica Mala –polje dužine 50 m, širine 3 m, put Šuvalići, Klokotnica, dužine 81 m, širine 3m, put Orah Klokotnica, dužine 380 m, širine 3 m, put Velebić, dužine 200 m, širine 3m, put Aščići Brijesnica Mala, dužine 23 m, širine 3m, put Polomi, Brijesnica Velika, dužine 100 m, širine 2,7 m,. Prema ovim podacima ukupno je asvaltirano 1.812 m lokalnih puteva i time je omogućena kvalitetnija komunikacija I prevoz robe, putnika I dobara. Ukupna vrijednost ovog projekta je 399.630,52 KM sa PDV-om a finansiran je iz sredstava budžeta općine, građana I Vlade TK.

Projekat "Odvodnja površinskih voda sa regionalne ceste R-465b Klokotnica- Kapetani, općina Doboj Istok" je projekat finansiran od strane Budžeta općine Doboj Istok a koji ima cilj zaštita od poplava stambenih objekata trasom puta Klokotnica Kapetani kao i zaštita obradivog poljoprivrednog zemljišta. Vrijednost projekta je 35.100,00 KM

Projekat „Asvaltiranje lokalnog puta Aščići u MZ Brijesnica Mala L=560 M „ obuhvata pripreme, zemljane radove, izrada nasipa, izrada propusta,

asvaltiranje navedene dionice dužine 560 m, te izradu slivnika i bankina.

Projekat "Nabavka sanitetskog vozila za službu za medicinsku pomoć" je projekat realizovan u 2024 godini finansiran od strane Kantonalnog ministarstva za civilnu zaštitu I budžeta općine. Cilj ovog projekta je omogućiti brži prevoz bolesnih I unesrećenih osoba do prve hitne pomoći ili evakuacija u kantonalnu bolnicu u Tuzli.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše ½ stranice);

U oblasti ekonomskog razvoja Trogodišnji plan općine Doboj Istok za period 2025-2027. godina bit će usmjeren na niz aktivnosti koje imaju za cilj povećanje broja malih i srednjih preduzeća, poticanje rasta inovativnih i izvozu usmjerenih MSP-a, kao i stvaranje povoljnijeg poslovnog ambijenta za osnivanje i razvoj subjekata male privrede, te razvoja poljoprivrede, ruralnog razvoja i turizma. I u 2025 godini nastavićemo sa projektima uspostave poslovnih zona, osnivanju udruženja privrednika, općinskih podsticaja u poljoprivredi, na organizovanju poljoprivrednih sajмова, te razvoju turističkih destinacija.

U oblasti društvenog razvoja nastaviti projektne aktivnosti na realizaciji projekata razvoja obrazovne infrastrukture, sporta, kulture te socijalne, sigurnosne i zdravstvene zaštite, unapređenje saradnje sa dijasporom, jačanje rada lokalne uprave. U 2025 godini planiramo nastaviti prijekat iz 2024 godine „Nadogradnja Doma zdravlja, Doboj Istok

Uporedo s tim jačati uspostavu oblika i sistema međuopćinske saradnje koji će biti funkcionalni i brzo odgovoriti zahtjevima partnera, ali i zahtjevima potencijalnih mogućih finansijera i donatora.

S obzirom na potencijal kojeg dijaspora može imati u razvoju općine poseban akcenat staviti će se na aktivnosti uspostave saradnje sa dijasporom i njihovog većeg uključivanja u razvoj općine kroz prezentaciju razvojnih potencijala, zajedničke projekte, ulaganja, razmjene i dr.

U oblasti okolišnog razvoja nastaviti projektne aktivnosti na jačanju kapaciteta organa uprave i lokalnih institucija za prevenciju i smanjenje rizika od elementarnih nepogoda kao i otklanjanje faktora rizika u lokalnoj zajednici. Potrebno je uspostaviti sistem preventivnih mjera od budućih elementarnih nepogoda kroz proaktivno planiranje zaštite od rizika naročito u infrastrukturnim projektima, nastaviti sa aktivnostima izgradnji nove i modernizaciji postojeće vodovodne mreže, nastavak izgradnje kanalizacione mreže izgradnja i modernizacija putne infrastrukture, sanacije klizišta, uređenja vodotokova, unapređenja i opremanja kapaciteta civilne zaštite i drugih aktera iz ove oblasti.

U 2025 godini planirali smo realizovati projekte koje smo započeli u 2024 godini:

Projekat: Fekalna kanalizacija za naselje Brijesnica Velika, kolektor L=2057 m" predstavlja izgradnju kolektora u dužini od 2057 m polaganjem kanalizacionih PEcijevi DN 500, s = 9,8 mm te kanalizacionih PEcijevi DN 500, s = 12,3 mm. Ukupna vrijednost ove faze projekta je 236.106,00 KM a biće finansirana od strane Vlade Federacije BiH I budžeta općine Doboj Istok. Ovaj projekat uključuje prethodne radove, zemljane radove, montažne radove, ostale radove I izgradnju šahtova sa tablastim zatvaračem.

Projekat: „Regulacija vodotoka Babićka rijeka“ obuhvata pripremne, zemljane, betonske i AB radove na regulaciji navedenog vodotoka u dužini od 400m. Realizacijom ovog projekta smanjiće se veliki rizici od plavljenja obradivog zemljišta na ovoj dionici vodotoka. Predračunska vrijednost ovog projekta je 389.031,33 KM.

Projekat "Sanacija klizišta na lokalitetu naselja Haskići, općina Doboj Istok" je projekat finansiran iz sredstava Vlade Federacije BiH I budžeta općine Doboj Istok a odnosi se na sanaciju lokalnog puta za naselje Hodžići, te sanaciju zemljišta naselja Haskići koje je ugroženo klizištem. Ukupna vrijednost ovog projekta je 140.400,00 KM a finansiran je iz sredstava Vlade Federacije BiH I budžeta općine Doboj Istok.

Projekat „Rekonstrukcija puta Ćil u MU Brijesnica Velika“ obuhvata pripreme radnje na raščišćavanju postojeće trase, recikliranje i odvoz postojećeg asvalta na odlagalište, iskop kanala, nabavka i ugradnja korugovanih cijevi za priključak slivnika, nabavka i ugradnja slivnika, betonskih ivičnjaka, izrada nasipa, asfaltiranje puta i izrada rigola za odvodnju u dužini od 800 m.

Projekat „Izgradnja rezervoara V=400 m³ u sklopu vodovodnog sistema Doboj Istok“ predstavlja projekat koji će finansirati Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva TK, Budžet općine Doboj Istok, a koji će rezultirati velika poboljšanja u ukupnom sistemu vodosnadbijevanja općine Doboj Istok.

Projekat „Regulacija potoka „Rijeka“ u MZ Stanić Rijeka III faza L=126 m, dionica 2 L 191 m“ obuhvata pripreme, zemljane, betonske i AB radove na regulaciji navedenog projekta u dužini od 126 m. Vrijednost ovog ugovora je 130.000,00 KM. a finansiraće se iz sredstava Federalnog ministarstva za raseljene osobe i budžeta općine.

Kako zagađenost vode, vazduha i ugroženost zemljišta i okoliša ne bi ugrozila zdravlje građana i dalje je aktuelna potreba za koordiniranim praćenjem i izvještavanjem o stepenu zagađenja vode, vazduha i zemljišta.

U svrhu ostvarenja održivog razvoja i unapređenja kvaliteta života, a u kontekstu očuvanja okoliša i zdravlja ističe se neophodnost kvalitetnog funkcionisanja sistema i provedbe mjera energetske efikasnosti i korištenja obnovljivih izvora energije.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period (najviše ½ stranice);

U cilju organizacionog i kadrovskog jačanja kapaciteta na poslovima strateškog planiranja, implemen- tacije, praćenja i izvještavanja o stepenu realizacije razvojnih projekata Općinsko vijeće je na svojoj redovnoj sjednici u junu 2017 godine donijelo novi Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji općinskih službi u

kojem je osnovan Odsjek za upravljanje razvojem koji će u budućem periodu obavljati poslove upravljanja razvojem. Prema novoj sistematizaciji radnih mjesta u Odsjeku za upravljanje razvojem zaposlene su 3 osobe i to: Šef Odsjeka za upravljanje razvojem općine koji organizuje rad i rukovodi odsjekom, Stručni saradnik za poduzetništvo i Viši samostalni referent za poljoprivredu i stočarstvo. Osim „operativnog“ dijela poslova koje obavlja Odsjek za upravljanje razvojem rješenjem općinskog načelnika formiran je Općinski razvojni tim koji broji 15 članova a sastoji se od predstavnika općinskih službi, predstavnika općinskog vijeća, nevladinog sektora, i predstavnika privrednih kolektiva. U 2023 godini napravljena je izmjena Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u kojima su novouposleni u upražnjena mjesta Odsjeka za upravljanje razvojem

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada (najviše ½ stranice).

Kada je riječ o problemima i rizicima za realizaciju trogodišnjeg plana rada , najveće prepreke ili teškoće se ne odnose na budžetska sredstva planirana za implementaciju strateških projekata, nego na planirane vanjske izvore (državnih, entiteskih i kantonalnih ministarstava, međunarodnih organizacija, IPA fondova, stranih donatora) koje su upitne u postojećoj političkoj situaciji u BiH. Eskalacija ratnih sukoba na Bliskom istoku i Ukrajini također značajno utiču na realizaciju planiranih projekata u ovom trogodišnjem planu.

Drugi veliki rizik za realizaciju trogodišnjeg plana rada je nastavak i mogućnost pojave novih pandemija koji bi uveliko uticali na poslovanje MSP, te smanjenju zaposlenosti u svim privrednim djelatnostima a naročito u sektoru drvoprerađivačke, prevoznicičke, ugostiteljske i tekstilne djelatnosti u kojima se firme bave izvozom.

Treći rizik za realizaciju trogodišnjeg plana rada je nepovoljna aktuelna politička situacija u BiH koja bi mogla prouzrokovati smanjenje investicija i pomoći jedinicama lokalne uprave

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	Godina 2025	Godina 2026	Godina 2027
Izgraditi Ekološki čistu, poduzetnički atraktivnu i društveno dinamičnu sredinu sa osjećajem ugodnog i zdravog življenja		Budžetska sredstva	5.645.750	5.671.600	5.480.900
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije	1.937.000	2.203.000	1.711.000
		Ostala sredstva	215.500	495.500	415.500
		Ukupno	7.798.250	8.370.100	7.607.400

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				Godina 2025	Godina 2026	Godina 2027
2. Razvoj i izgradnja poslovne infrastrukture	1	Broj privrednih subjekata u zonama	6	8	9	10
		Broj zaposlenih u zonama	95	110	115	125
		% promjena Broja zaposlenih u zonama	100%	+10%	+10%	10%
2. Funkcionalan sistem udruživanja poslodavaca u općini Doboj Istok	2	Broj članova Privrednog savjeta	0	20	25	30
		Broj članova Udruženja privrednika				
		Broj administrativnih procedura prilikom registracije	15	14	13	12

3. Razvoj turizma u općini	3	IZ STRATEGIJE Broj gostiju	500	520	540	600
		Broj društvenih i kulturnih manifestacija	19	20	22	24
		Broj smještajnih kreveta	10	12	13	15
		Broj divljači	1100	1220	1250	1300
4. Podrška poljoprivrednim proizvođačima u oblasti biljne i animalne proizvodnje	4	Ha zasijane površine	1400	1500	1520	1540
		Broj grla stoke	1900	1930	1950	1970
		Broj registrovanih obrta	37	39	43	46
		Broj litara otkupljenog mlijeka	1.100.000 l	1.120.000	1.130.000	1.150.000
5. Promocija i razvoj ruralnih područja i proizvoda	5	Ha zasađenog autohtonog voća	1	1,2	1,3	1,5
		Broj poljoprivrednika na takmičenju najboljih prinosa	0	20	30	40
		Broj takmičara na stočnom sajmu Doboj Istok-Gračanica	20	25	30	33
6. Unapređenje obrzovne infrastrukture i kvalitete obrazovanja	6	Broj djece predškolskog obrazovanja	67	70	71	72
		Broj djece u osnovnim i srednjim školama	900	910	915	920
		Broj osvojenih nagrada na takmičenjima	8	9	10	12
7. Unapređenje stanja u oblasti sporta i kulture	7	Broj organizacija koje se bave kulturom	3	4	5	6
		Broj mladih koja su uključena u kulturna dešavanja	149	160	170	180
		Broj sportista	400	420	440	460
8. Dijaspora–prilike i šanse	8	Broj i imena građana u dijaspori obuhvaćeni registrom	800	850	900	930
		Broj zajedničkih planiranih projekata sa dijasporom	1	2	3	4
		Broj prijedloga, sugestija, primjedbi na našoj web stranici od strane dijaspore	0	10	20	30
9. Unaprijediti socijalnu i zdravstvenu zaštitu	9	Broj zdravstvenih usluga i njege	53208	54000	54.500	55.000
		Broj pregleda težih oboljenja	13.263	13.100	13000	12800
		Broj posjeta socijalno ugroženim grupama	120	130	140	150
10. Poboľšati sigurnost građana jačanjem kapaciteta civilne zaštite i policijske uprave	10	Broj dijela maloljetničke delikvencije	4	3	2	1
		Iznos šteta uzrokovane prirodnim nepogodama godišnje	500.000	400.000	350.000	300.000

		Površine pod minama	540.491 m ²	500.000	400.000	300.000
11.. Unapređenje rada lokalne uprave na edukaciji državnih službenika i namještenika	11	Broj educiranih državnih službenika	15	16	17	19
		Broj žalbi građana, privrednih subjekata, NVO i ostalih	3	2	2	1
		Broj predloženih i realiziranih projekata	10	12	14	16
12. Unapređenje rada lokalne uprave sa mjesnim zajednicama	12	Broj educiranih predstavnika mjesnih zajednica na izradi projekata	5	6	7	8
		Broj predloženih prijedloga, sugestija, projektnih prijedloga od NVO	8	10	11	13
13. Izgradnja nove i modernizacija postojeće vodovodne mreže	13	Broj kvarova na cjevovodu ili šahtu	89	80	70	60
		Broj priključaka na vodovodni sistem (domaćinstva + privreda)	2881	2900	2930	2950
		Smanjenje gubitaka na vodi u m ³	205.318 m ³	200.000	180.000	150.000
14. Nastavak izgradnje nove i modernizacija postojeće kanalizacione mreže	14	Dužina izgrađene primarne kanalizacije DN 315	3940 M	4100	4200	4400
		Broj priključenih domaćinstava na kanalizacionu mrežu	0	100	200	300
		Broj priključenih privrednih subjekata kanalizacionu mrežu	0	50	60	70
15. .Izgradnja nove i modernizacija postojeće putne mreže	15	Broj izgrađenih km novih puteva	1 km	2	2	2
		Broj asfaltiranih km puta	2 km	2	2	2
		Broj saniranih km puta	2 km	2	2	2
16 Unapređenje sistema odvoza krutog i komunalnog otpada	16	Broj organizovanih dana čistoće godišnje	2	3	3	3
		Broj posuda za prikupljanje smeća (kontejneri i kante raznih kapaciteta)	890	930	940	960

		Broj domaćinstava uključenih u organizovani odvoz otpada	1840	1870	1920	2000
17. . Unapređenje Energetske efikasnosti javnih i stambenih zgrada u općini doboj istok	17	Broj utopljenih zgrada	4	6	7	8
		Broj zgrada sa zamijenjenom stolarijom	2	3	4	5
		Broj projekata sa općinskim podsticajima za obnovljive izvore energije	0	2	4	6
18. Izgradnja i modernizacija ulične rasvjete u općini Doboj istok	18	Broj stubova ulične rasvjete	1200	1220	1230	1240
		Broj zamjenjenih živinih sijalica	125	150	170	190
		Broj stubova ulične rasvjete sa LED sijalicama	1325	1400	1430	1450
19. . Podrška prevenciji i sanaciji šteta nastalih utjecajem prirodnih i drugih nesreća	19	Broj saniranih objekata	0	3	5	6
		Broj metara sanirane vodovodne mreže	0	100	200	250
		Broj saniranih m puta	0	100	200	300
		Dužina sanirane kanalizacione mreže- u metrima	0	50	100	120
20. Kontinuirano praćenje zagađenosti vode, zemljišta i vazduha Razvijen sistem praćenja zagađenosti vode, zemljišta i vazduha	20	Izveštaj o zagađenost vode	0	1	2	3
		Izveštaj o zagađenost vazduha	0	1	2	3
		Izveštaj o zagađenost zemljišta	0	1	2	3
		Površine pod šumskim nasadima ha	0	2	4	6
21. Strateško planiranje i administracija		Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan budžet općine	40%	35%	35%	34%

Napomena:

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 1. Razvoj i izgradnja poslovne infrastrukture									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Razvijen ambijent za privredni razvoj: Prioritet 1.1.Razvoj prerađivačkih kapaciteta, MSP I obrtništva Mjera 1.1.1.:									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	Godina 2025	Godina 2026	Godina 2027
1.1.1.1. Uspostava poslovne zone " Klokočnica- Stanić Rijeka - faza I i II (2021.-2027)	2025-2027	- Uspostavljena poslovna zona - Broj subjekata u zoni	Općinska služba za prostorno uređenje Općinska služba za poduzetništvo i finansije	DA	NE	Budžetska sredstva		100.000	
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije		50.000	
						Ostala sredstva		200.000	
						Ukupno		350.000	
1.1.1.2. Uspostava poslovne zone u Brijesnici Maloj - faza I i III (2021.-2027)	2025-2027	- Uspostavljena poslovna zona - Broj subjekata u zoni	Općinska služba za prostorno uređenje Općinska služba za poduzetništvo i finansije	DA	NE	Budžetska sredstva			100.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			50.000
						Ostala sredstva			200.000
						Ukupno			350.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
Ostala sredstva									
Ukupno									
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva		100.000	100.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije		50.000	50.000
						Ostala sredstva		200.000	200.000
						Ukupno		350.000	350.000
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1): Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Razvijen ambijent za privredni razvoj									
2. Mjera 1.1.2. Mjera: Funkcionalan sistem udruživanja poslodavaca u općini Doboj Istok									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Razvijen ambijent za privredni razvoj; Prioritet 1.1. Razvoj prerađivačkih kapaciteta, MSP i obrtništva									
						Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
1.1.2.1. Osnivanje, podrška i rad privrednog savjeta općine Doboj Istok Osnovati privredni savjet	2025-2027	Uspostavljen i u funkciji privredni savjet	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	NE	NE	Budžetska sredstva	2.000	2.000	1.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	2.000	2.000	1.000
2.1.2.1. Uspostaviti općinsku podršku za registraciju, proširenje novih i postojećih zanimanja	2025-2027	Donešena Odluka o uspostavi općinskih podsticaja za deficitarna zanimanja	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	NE	NE	Budžetska sredstva	2.000	2.000	2.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	2.000	2.000	2.000
						Ostala sredstva			
						Ukupno	4.000	4.000	4.000

1.1.2.2. Unapređenje administrativnih procedura za registraciju poslovanja Ubrzati procedure - Omogućiti izdavanje dozvola u roku od 20 radnih dana	2025-2027	Ukinuta procedura XX Skracena procedura izdavanja dozvola za rad za 7 dana	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	NE	NE	Budžetska sredstva	1.000	1.000	1.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	1.000	1.000	1.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	5.000	5.000	4.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	2.000	2.000	2.000
						Ostala sredstva			
						Ukupno	7.000	7.000	6.000

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):**3. Mjera. 1.1.3. Razvoj turizma u općini**

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Razvijen ambijent za privredni razvoj; Prioritet 1.1.Razvoj prerađivačkih kapaciteta, MSP I obrtništva

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
1.1.3.1: Razvoj, promocija i izgradnja specifičnih oblika turizma(uređenje izletišta Izrada glavnog projekta i izgradnja I faze turističkog kompleksa pećina Šljepača, Carska bašča	2025-2027	-urađen projekat turističkog kompleksa pećina Šljepača, Carska bašča	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	NE	NE	Budžetska sredstva			50.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			50.000
						Ostala sredstva			50.000
						Ukupno			150.000
1.1.3.2: Očuvanje starih i umjetničkih zanata		- Educirano i	Općinska	NE	NE	Budžetska	3.000	2.000	2.000

- Zaštita i rehabilitacija kovačkih zanata - zaštita drvo djelačkih zanata	2025-2027	registrovano 2 kovačka obrta i 2 registrovano drvodjelačka obrta - Organizovana posjeta sajmu starih zanata	služba za poduzetništvo i finansije				sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	3.000	2.000	2.000
1.1.3.3: Nabavka podmladka i izrada pojilišta i hranilica za divljač u općini Doboj Istok	2025-2027	-Nabavljeno xx podmladka fazanske divljači - izgrađene 3 pojilišta u zoni lovstva	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	NE	NE		Budžetska sredstva	2.000		
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije	7.000		
							Ostala sredstva	1.000		
							Ukupno	10.000		
Ukupno za program (mjeru) 3.							Budžetska sredstva	5.000	2.000	52.000
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije	7.000		50.000
							Ostala sredstva	1.000		50.000
							Ukupno	13.000	2.000	152.000
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):										
4. Mjera 1.2.1.: Podrška poljoprivrednim proizvođačima u oblasti biljne i animalne proizvodnje										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Razvijen ambijent za privredni razvoj: Prioritet 1.1. Podizanje konkurentnosti poljoprivrede: Mjera 1.2.1										
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM				
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3	
1.2.1.1. Općinski novčani podsticaji poljoprivrednim proizvođačima za nabavku zasada (jagodičastog, koštičavog i jabučastog voća, industrijskog krastavca) te nabavka	2025-2027	-donesena Odluka -održana zimsko obuka poljoprivrednih proiz.	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	NE	NE	Budžetska sredstva	150.000	150.000	150.000	
						Kreditna sredstva				

plastenika, staklenika, stoke , mašina i opreme u poljoprivredi te podrška proizvodnji mlijeka.		-instalirano 10 plastenika po općinskom javnom pozivu -realizovani općinski podsticaji za muzna grla u sistemu otkupa mlijeka i proizvođača meda				Sredstva EU			
						Ostale donacije	40.000	40.000	40.000
						Ostala sredstva	10.000		
						Ukupno	200.000	190.000	190.000
1.2.1.2. Podizanje starih i novih autohtonih i intezivnih zasada voća i povrćavočnjaka Uspostaviti zasad 2 ha autohtonog voća, 3ha intezivnih zasada povrća	2025-2027	- Izvršen zasad xx dunuma autohtonog voća i povrća gdje je direktno i indirektno zaposleno 10 domaćinstava	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	NE	NE	Budžetska sredstva	10.000	4.000	4.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	10.000	4.000	4.000
Ukupno za program (mjeru) 4.						Budžetska sredstva	160.000	154.000	154.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	40.000	40.000	40.000
						Ostala sredstva	10.000		
						Ukupno	210.000	194.000	194.000
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
5. Mjera 1.2.2 Promocija i razvoj ruralnih područja i proizvoda									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Razvijen ambijent za privredni razvoj: Prioritet 1.1. Podizanje konkurentnosti poljoprivrede: Mjera 1.2.2									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
1.2.2.2. Organizovanje stočnog sajma Doboj Istok i Gračanica -izložba stoke -proglašenje najboljih poljoprivrednih proizvođača	2025-2027	Podjeljene nagrade najuspješnijim poljoprivrednim proizvođačima	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	NE	NE	Budžetska sredstva	2.000	1.000	1.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale			

						donacije			
						Ostala sredstva	2.000	1.000	1.000
						Ukupno	4.000	2.000	2.000
Ukupno za program (mjeru) 5.						Budžetska sredstva	2.000	1.000	1.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva	2.000	1.000	1.000
						Ukupno	4.000	2.000	2.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
6. Mjera 2.1.1. . Unapređenje obrzovne infrastrukture i kvalitete obrazovanja									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja općine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Razvijen ambijent za društveni razvoj: Prioritet 2.1. Izgrađeno i unapređeno stanje društvene infrastrukture (obrazovanje, sport, kultura) Mjera 2.1.1									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
2.1.1.1.: Unapređenje uslova rada u Osnovnim i srednjim školama -izrada radionice za praktičnu nastavu	2025-2027	- Obezbjedeći nastavni, zdravstveni, higijenski i sigurnosni uslovi za nesmetan nastavni program u srednjoj i osnovnoj školi	Općinska služba za društvene djelatnosti	DA	NE	Budžetska sredstva	10.000	10.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	10.000	10.000	10.000
						Ostala sredstva			10.000
						Ukupno	20.000	20.000	30.000
2.1.1.2. Završetak izgradnja sportske dvorane u osnovnoj školi brijesnica mala	2025-20275	Obezbjedeći uslovi za nastavu tjelesnog odgoja za 200 učenika O.š. Brijesnica Mala -organizovano xturnira u malom nogometu	Općinska služba za društvene djelatnosti	DA	NE	Budžetska sredstva	100.000		
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			

		-organizovano xx kulturnih manifestacije				Ostale donacije	200.000		
						Ostala sredstva			
						Ukupno	300.000		
2.1.1.2- Izgradnja sportske dvorane u osnovnoj školi u Stanić Rijeci (I faza).	2025–2027	-obezbjeđeni uslovi za obrazovanje 200 učenika u naselju Stanić Rijeka -Angažovano nastavno osoblje iz Centralne škole u Klokočnici	Općinska služba za društvene djelatnosti	DA	NE	Budžetska sredstva	150.000	150.000	150.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	300.000	300.000	250.000
						Ostala sredstva			
						Ukupno	450.000	450.000	400.000
2.1.1.4. Unapređenje rada u JU "Dječija radost" Brijesnica Mala ()	2025 -2027	Obezbjedeđeni uslovi za rad kuhinje Nabavljen namještaj za potrebe obdaništa Zaštićen prostor obdaništa od poplava	Općinska služba za društvene djelatnosti	DA	NE	Budžetska sredstva		30.000	
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva		20.000	
						Ukupno		50.000	
Ukupno za program (mjeru) 6.						Budžetska sredstva	260.000	190.000	160.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	510.000	310.000	260.000
						Ostala sredstva		20.000	10.000
						Ukupno	770.000	520.000	430.000
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
7. Mjera 2.1.2. Unapređenje stanja u oblasti sporta i kulture									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Razvijen ambijent za društveni razvoj: Prioritet 2.1. Izgrađeno i unapređeno stanje društvene infrastrukture (obrazovanje, sport, kultura) Mjera 2.1.2									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			

			organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
2.1.2.1. Izgradnje tribina na stadionu luke u Klokotnici i izgradnja poslovnih prostora za Centar civilne zaštite i Dobrovoljnog vatrogasnog društva	2025-2027	- poslovne prostorije date sportskim kolektivima na upotrebu - poslovne prostorije date Centru civilne zaštite i DVD na upotrebu	Općinska služba za društvene djelatnosti	DA	NE	Budžetska sredstva	50.000		
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	100.000		
						Ostala sredstva			
						Ukupno	150.000		
2.1.2.3. Izgradnja III faze bkc općine Doboj istok	2025-2027	-obezbjeđeni uslovi za rad kulturno umjetničkih društava u općini Doboj Iсток -organizovano xx kulturnih manifestacija	Općinska služba za društvene djelatnosti	NE	NE	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	100.000	20.000	
						Ostala sredstva			
						Ukupno	100.000	20.000	
2.1.2.1. Izgradnje tribina u Brijesnici Velikoj na stadionu NK Mladost	2025-2027	-- poslovne prostorije date sportskim kolektivima na upotrebu	Općinska služba za društvene djelatnosti	NE	NE	Budžetska sredstva		20.000	
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno		20.000	
Ukupno za program (mjeru) 7.						Budžetska sredstva	50.000	20.000	
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	200.000	20.000	
						Ostala			

						sredstva			
						Ukupno	250.000	40.000	
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
8. Mjera 2.1.3. Dijaspóra–prilike i šanse									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Razvijen ambijent za društveni razvoj: Prioritet 2.1. Izgrađeno i unapređeno stanje društvene infrastrukture (obrazovanje, sport, kultura) Mjera 2.1.3									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
2.1.3.2. Uspostava saradnje na planiranju, izradi i implementaciji projekata sa dijasporom od općeg društvenog interesa, privrede, sporta i kulture	2025-2027	- Donešen sporazum o saradnji sa predstavnicima dijaspore	Općinska služba za društvene djelatnosti	NE	NE	Budžetska sredstva	1.000	1.500	1.500
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	1.000	1.500	1.500
Ukupno za program (mjeru) 8.						Budžetska sredstva	1.000	1.500	1.500
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	1.000	1.500	1.500

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
9. Mjera 2.2.1. Unaprijediti socijalnu i zdravstvenu zaštitu									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Razvijen ambijent za društveni razvoj: Prioritet 2.2. Poboljšati zdravlje, sigurnost i socijalnu zaštitu građana; Mjera 2.2.1									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			

			organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
2.2.1.2. završetak multimedijalnog centra sa pratećim objektima na izletištu Vodica	2025-2027	-izgrađen centar i opremljene prostorije za okupljanje i druženje invalidnih osoba	Općinska služba za društvene djelatnosti	NE	NE	Budžetska sredstva	50.000		
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	50.000		
						Ostala sredstva			
						Ukupno	100.000		
Ukupno za program (mjeru) 9.						Budžetska sredstva	50.000		
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	50.000		
						Ostala sredstva			
						Ukupno	100.000		
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
10. Mjera 2.2.2 Poboljšati sigurnost građana jačanjem kapaciteta civilne zaštite i policijske uprave									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Razvijen ambijent za društveni razvoj: Prioritet 2.2. Poboljšati zdravlje, sigurnost i socijalnu zaštitu građana; Mjera 2.2.2									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
2.2.2.1. Organizovanje okruglog stola na temu: "Partnerstvom (školskih, socijalnih, zdravstvenih i policijskih) ustanova do smanjenja devijantnih pojava"	2025-2027	- Smanjen broj krivičnih i prekršajnih dijela u općini Doboj Istok - Smanjen broj maloljetničke delikvencije - Smanjena upotreba	Općinska služba za društvene djelatnosti	NE	NE	Budžetska sredstva	500	500	500
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva	500	500	500

		narkotičkih sredstava				Ukupno	1.000	1.000	1.000
2.2.2.3. • Pобољшanje uslova sistema protivpožarne zaštite i nabavka opreme i mehanizacije u sektoru vatrogastva	2025-2027	-nabavljena neophodna oprema za sektor vatrogarstva - educirani radnici javnih ustanova rukovanjem vatrogasnim aparatima	Općinska služba za civilnu zaštitu	NE	NE	Budžetska sredstva			20.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			30.000
						Ostala sredstva			
						Ukupno			50.000
2.2.2.4. • Nabavka opreme na vodi i pod vodom te opreme za zaštitu od prirodnih i elementarnih nepogoda za potrebe CZ	2025-2027	Nabavljena neophodna plovila i ronilačka odjeća Izvršena obuka ronilaca	Općinska služba za civilnu zaštitu	NE	NE	Budžetska sredstva		3.000	
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	160.000	7.000	
						Ostala sredstva			
						Ukupno	160.000	10.000	
2.2.2.5. • Deminiranje zemljišta od mina na utvrđenim prioritarnim lokacijama	2025-2027	-deminirano xx zemljišta - sanirano zemljište i vraćeno u prvobitno stanje za potrebe obrade - uvedeni u posjed vlasnici zemlje	Općinska služba za civilnu zaštitu	NE	NE	Budžetska sredstva		5.000	5.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva		50.000	50.000
						Ukupno		55.000	55.000
2.2.2.6. Opremanje štabova i službi komunikacijskom opremom, i uspostava komunikacijske veze, opremom za izviđanje, te nabavka lične i zaštitne opreme	2025-2027	-Nabavljena neophodna oprema, te uspostavljene komunikacijske veze, te nabavljena zaštitna oprema za lične potrebe	Općinska služba za civilnu zaštitu	NE	NE	Budžetska sredstva	25.000	25.000	25.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	50.000	50.000	50.000
						Ostala sredstva			

						Ukupno	75.000	75.000	75.000
2.2.2.7. Stručno obučavanje i osposobljavanje uposlenika, organizovanih struktura, CZ, komisije za procjenu šteta i stanovništva	2025-2027	-Izvršena obuka navedenih struktura i izvedena praktična vježba spašavanja ljudi i materijalnih dobara	Općinska služba za civilnu zaštitu	NE	NE	Budžetska sredstva	3.000	3.000	3.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	3.000	3.000	3.000
Ukupno za program (mjeru) 10.						Budžetska sredstva	28.500	36.500	33.500
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	210.000	57.000	80.000
						Ostala sredstva	500	50.500	50.500
						Ukupno	239.000	144.000	164.000
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
11. Mjera 2.3.1. Unapređenje rada lokalne uprave na edukaciji državnih službenika i namještenika.									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Razvijen ambijent za društveni razvoj: Prioritet 2.3. Jačanje kapaciteta lokalne uprave; Mjera 2.3.1									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2
2.3.1.1. • Obuka državnih službenika na temu (Obuka u oblasti javnih nabavki, strateškog planiranja, upravljanje i evidencija šteta nastalih usljed prirodnih i drugih nesreća po aktuelnoj metodologiji, izrada projekata, jačanje međuopćinske i regionalne saradnje, informatička obuka, obuka o energetskej učinkovitosti i oie)	2025-2027	-izvršena edukacija državnih službenika po planu i programu ADS	Općinska služba za društvene djelatnosti	NE	NE	Budžetska sredstva	500	500	500
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	1.000	1.000	1.000
						Ostala sredstva			

						Ukupno	1.500	1.500	1.500
2.3.1.2. Uvođenje programa e- građevinske dozvole	2025-2027	Omogućen elektronski pristup izdavanja građevinske dozvole	Općinska služba za prostorno uređenje	NE	NE	Budžetska sredstva	15.000		
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	15.000		
						Ostala sredstva			
						Ukupno	30.000		
Ukupno za program (mjeru) 11.						Budžetska sredstva	15.500	500	500
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	16.000	1.000	1.000
						Ostala sredstva			
						Ukupno	31.500	1.500	1.500
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
12. Mjera 2.3.2. Unapređenje rada lokalne uprave sa mjesnim zajednicama.									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Razvijen ambijent za društveni razvoj; Prioritet 2.3. Jačanje kapaciteta lokalne uprave; Mjera 2.3.2									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
						Ukupno	500	500	500
2.3.2.3. • Razvijanje saradnje sa NVO za kandidovanje projekata od društvenog značaja	2025-2027	Na javni poziv se prijavilo 20 NVO - Potpisan ugovorom sa najuspješnijom NVO	Općinska služba za društvene djelatnosti	NE	NE	Budžetska sredstva	2.000	2.000	2.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva	1.000	1.000	1.000
						Ukupno	3.000	3.000	3.000
Ukupno za program (mjeru) 12.						Budžetska	2.000	2.000	2.000

	sredstva			
	Kreditna sredstva			
	Sredstva EU			
	Ostale donacije			
	Ostala sredstva	1.000	1.000	1.000
	Ukupno	3.000	3.000	3.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
13.Mjera 3.1.1. Izgradnja nove i modernizacija postojeće vodovodne mreže									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Izgrađena i ekonomski održiva javna infrastruktura i unapređeno stanje okoliša: Prioritet 3.1. Unapređena komunalna i putna infrastruktura; Mjera 3.1.1									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
3.1.1.1. • Rekonstrukcija, sanacija i izgradnja vodovodnih infrastrukturnih objekata (rezervoara za vodu kapaciteta 400 m ³ u Frkatima (zimar), zamjena cijeci, zamjena pumpi itd)	2025-2027	-izgrađen rezervoar za rasterećenje postojećih - izgrađen novi potisni vod -smanjeni gubitci na vodi	Općinska služba za prostorno uređenje	DA	DA	Budžetska sredstva	20.000	20.000	20.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	70.000	60.000	60.000
						Ostala sredstva			
						Ukupno	90.000	80.000	80.000
3.1.1.2. Očuvanje i zaštita prirodnih i mjesnih izvorišta	2025-2027	-redovno ispitivanje kvalitete vode za piće - izgradnja zaštitne ograde na izvorištima - zabrana prskanja bilja herbicidima, pesticidima u zoni izvorišta i bunara	Općinska služba za prostorno uređenje	NE	NE	Budžetska sredstva		2.000	2.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			

						Ostala sredstva		2.000	2.000
						Ukupno		4.000	4.000
3.1.1.6. • Nabavka trake i hidraulične prese za presovanje i selekciju otpada.	2025-2027	<ul style="list-style-type: none"> - Nabavljena hidraulična presa za selektivni otpad - nabavljena traka za selektiranje otpada 	Općinska služba za prostorno uređenje i JKP Čisto	NE	NE	Budžetska sredstva		25.000	
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			25.000
						Ostala sredstva			
						Ukupno		25.000	25.000
3.1.1.4. • Uključivanje bunara u Brijesnici Velikoj u postojeće vodovodne mreže	2025-2027	<ul style="list-style-type: none"> -Urađene pripreme i priključen bunar na postojeću vodovodnu mrežu - poboljšana kvaliteta i kvantiteta upravljanja vodom 	Općinska služba za prostorno uređenje i JKP Čisto	NE	NE	Budžetska sredstva		20.000	
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno		20.000	
3.1.1.5. • Izgradnja Bunara u Klokočnici	2025-2027	<ul style="list-style-type: none"> -izgrađen bunar u Klokočnici - xx novopriključenih korisnika -bunar predat na upravljanje JKP Čisto 	JKP Čisto Općinska služba za prostorno uređenje			Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije		200.000	
						Ostala sredstva			
						Ukupno		200.000	
Ukupno za program (mjeru) 13.						Budžetska sredstva	20.000	67.000	22.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	70.000	210.000	85.000
						Ostala		2.000	2.000

	sredstva			
	Ukupno	90.000	279.000	109.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
14.Mjera 3.1.2. Nastavak izgradnje nove i modernizacija postojeće kanalizacione mreže.									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Izgrađena i ekonomski održiva javna infrastruktura i unapređeno stanje okoliša: Prioritet 3.1. Unapređena komunalna i putna infrastruktura; Mjera 3.1.2									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
3.1.2.1. • Nastavak Izgradnje fekalne kanalizacije u općini Doboj Istok	2025-2027 Projekat traje više godina	-završena II faza postavljanja kanalizacionih cijevi za primarnu kanalizacionu mrežu u Klokotnici u dužini od xx m	Općinska služba za prostorno uređenje	DA	DA	Budžetska sredstva	90.000	50.000	50.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	210.000	100.000	100.000
						Ostala sredstva			
	Ukupno		300.000	150.000	150.000				
3.1.2.2. • izgradnja prečistača i kolektora za kanalizaciju na području općine Doboj Istok	2025-2027	- Urađen GLAVNI PROJEKAT biljnog prečistača i urađena I faza	Općinska služba za prostorno uređenje	DA	DA	Budžetska sredstva		100.000	100.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije		800.000	800.000
						Ostala sredstva			

						Ukupno		900.000	900.000
Ukupno za program (mjeru) 14.						Budžetska sredstva	90.000	150.000	150.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	210.000	900.000	900.000
						Ostala sredstva			
						Ukupno	300.000	1.050.000	1.050.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):**15.Mjera 3.1.3. Izgradnja nove i modernizacija postojeće putne mreže**

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Izgrađena i ekonomski održiva javna infrastruktura i unapređeno stanje okoliša: Prioritet 3.1. Unapređena komunalna i putna infrastruktura; Mjera 3.1.3

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
3.1.3.1 Izgradnja i sanacija prioritetnih puteva u općini Doboj Istok Koji su putni pravci i iznosi: Aščići, Čil,	2025-2027	-izgrađeno, asfaltirano xxm puteva u Doboj Istoku - sanirano xxx m lokalnih puteva	Općinska služba za prostorno uređenje	DA	DA	Budžetska sredstva	50.000	50.000	50.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	130.000	130.000	130.000
						Ostala sredstva			
						Ukupno	180.000	180.000	180.000
3.1.3.2. Modernizacija i sanacija poljskih i šumskih puteva	2025-2027	-izgrađeno i sanirano 2 km poljskih i šumskih puteva - obradive površine dovedene u prvobitni rentabilni položaj	Općinska služba za prostorno uređenje	DA	DA	Budžetska sredstva	10.000	10.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	10.000	10.000	10.000
						Ostala sredstva			
						Ukupno	20.000	20.000	20.000

3.1.3.3 Izrada i postavljanje vertikalne i horizontalne saobraćajne signalizacije	2025-2027	Izgrađena vertikalna i horizontalna signalizacija na lokalnim putevima općine Doboj Istok	Općinska služba za prostorno uređenje	DA	DA	Budžetska sredstva	25.000	25.000	
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	25.000	25.000	
Ukupno za program (mjeru) 15.						Budžetska sredstva	85.000	85.000	60.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	140.000	140.000	140.000
						Ostala sredstva			
						Ukupno	225.000	225.000	200.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):**16.Mjera 3.1.4. Unapređenje sistema odvoza krutog i komunalnog otpada**

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Izgrađena i ekonomski održiva javna infrastruktura i unapređeno stanje okoliša: Prioritet 3.1. Unapređena komunalna i putna infrastruktura; Mjera 3.1.4

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
3.1.4.1. • Učešće u sufinansiranju regionalne deponije smeća I faza	2025-2027	- Potisan sporazum o izgradnji regionalne deponije	Općinska služba za prostorno uređenje	NE	NE	Budžetska sredstva	1.000	1.000	1.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	1.000	1.000	1.000

3.1.4.2. • Organizovanje Dana čistoće i besplatnog odvoza komunalnog i krutog otpada	2025-2027	Organizovan dan čistoće u općini Doboj Istok 21.4. na dan planete Zemlje i 22.9 na dan početka jeseni Na organizovanom prikupljanju otpada učestvovala NVO, Škole, volonteri HO E maus	Općinska služba za prostorno uređenje i NVO	NE	NE	Budžetska sredstva	1.000	1.000	1.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva	1.000	1.000	1.000
						Ukupno	2.000	2.000	2.000
3.1.4.3. • Saniranje divljih deponija na području općine Doboj Istok	2025-2027	<ul style="list-style-type: none"> - Sanirano 9 divljih deponija - Izvršen odvoz xx tona smeća 	Općinska služba za prostorno uređenje I JKP Čisto	NE	NE	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	8.000	8.000	8.000
						Ostala sredstva			
						Ukupno	8.000	8.000	8.000
Ukupno za program (mjeru) 16.						Budžetska sredstva	2.000	2.000	2.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	8.000	8.000	8.000
						Ostala sredstva	1.000	1.000	1.000
						Ukupno	11.000	11.000	11.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):**17.Mjera 3.2.1. . Unapređenje Energetske efikasnosti javnih i stambenih zgrada u općini doboj istok**

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja općine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Izgrađena i ekonomski održiva javna infrastruktura i unapređeno stanje okoliša: Prioritet 3.2. Unapređena EE i sistemi korištenja OIE ; Mjera 3.2.1

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3

3.2.1.1. • općinska podsticajna sredstva za energetske efikasnost javnih i stambenih zgrada u općini	2025-2027	Općinsko vijeće donijelo odluku za podsticajna sredstva za 10 stambenih jedinica	Općinska služba za prostorno uređenje	DA	DA	Budžetska sredstva	25.000	25.000	
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	100.000	100.000	
						Ostala sredstva			
						Ukupno	125.000	125.000	
3.2.1.2. • podsticajna sredstva za OIE (solarne elektrane, mini vjetrenjače , nabavka porodičnih solara, zamjena peći na kruto gorivo pećima na pelet ili toplinskim pumpama itd)	2025-2027	Općinsko vijeće donijelo odluku za podsticajna sredstva za 10 stambenih jedinica	Općinska služba za prostorno uređenje	DA	DA	Budžetska sredstva	20.000	20.000	20.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	30.000	30.000	30.000
						Ostala sredstva			
						Ukupno	50.000	50.000	50.000
3.2.1.3 Izrada prostorno planske dokumentacije i regulacionih planova	2025-2027	Izrada planova po novom prostornom planu i izrada novih regulacionih planova	Općinska služba za prostorno uređenje	DA	DA	Budžetska sredstva	30.000	30.000	
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	10.000	10.000	
						Ostala sredstva			
						Ukupno	40.000	40.000	
Ukupno za program (mjeru) 17.						Budžetska sredstva	75.000	75.000	20.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	140.000	140.000	30.000
						Ostala sredstva			
						Ukupno	215.000	215.000	50.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
18.Mjera 3.2.2. Izgradnja i modernizacija ulične rasvjete u općini Doboj istok									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Izgrađena i ekonomski održiva javna infrastruktura i unapređeno stanje okoliša: Prioritet 3.2. Unapređena EE i sistemi korištenja OIE; Mjera 3.2.2									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
3.2.2.1. • zamjena starih halogenih sijalica novim led sijalicama	2025-2027	% manja potrošnja električne energije u odnosu a prošlu godinu	Općinska služba za prostorno uređenje	ne	ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	40.000	10.000	15.000
						Ostala sredstva			
Ukupno						45.000	15.000	20.000	
Ukupno za program (mjeru) 18.						Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	40.000	10.000	15.000
						Ostala sredstva			
Ukupno						45.000	15.000	20.000	

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
19.Mjera 3.3.1. . Podrška prevenciji i sanaciji šteta nastalih utjecajem prirodnih i drugih nesreća									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Izgrađena i ekonomski održiva javna infrastruktura i unapređeno stanje okoliša: Prioritet 3.3 Smanjenje rizika od elementarnih nepogoda i drugih vrsta nesreća; Mjera 3.3.1									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
3.3.1.1. • Uređenje, ucjevljenje i ukoritavanja i čišćenje lokalnih vodotokova II kategorije sa	2025-2027	% smanjene površine	Općinska služba za	da	da	Budžetska sredstva	115.000	10.000	10.000

spiska prioriteta III faza rijeke u Stanić Rijeci		obuhvaćene poplavama	prostorno uređenje			Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	259.000	30.000	20.000
						Ostala sredstva			
						Ukupno	374.000	40.000	30.000
3.3.1.3. • Ukoritavanje i regulacija vodotoka „rijeka“ između Brijesnice Velike i Brijesnice Male	2025-2027	Ukorićeno 300 m vodotoka u profilom	Općinska služba za civilnu zaštitu	da	da	Budžetska sredstva		50.000	
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije		150.000	
						Ostala sredstva			
Ukupno		200.000							
3.3.1.4. • Izgradnja nasipa, odbrambenih zidova, kamenih utvrda na postojećim vodotocima I kategorije(adeljak,)	2025-2027	Izgrađena kamena utvrda u dužini od 200 m	Općinska služba za civilnu zaštitu	da	da	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva	200.000	200.000	100.000
Ukupno	200.000	200.000	100.000						
3.3.1.5. • Sanacija prioriternih klizišta na općini Doboj Istok	2025-2027	Sanirano 5 prioriternih klizišta	Općinska služba za civilnu zaštitu	da	da	Budžetska sredstva	10.000	10.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	30.000	30.000	30.000
						Ostala sredstva			
Ukupno	40.000	40.000	40.000						
3.3.1.6. • Izrada Katastra klizišta općine Doboj	2024-2026	Urađen katastar	Općinska služba za civilnu zaštitu	da	ne	Budžetska sredstva		10.000	
						Kreditna			

Istok						sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno		10.000	
Ukupno za program (mjeru) 19.						Budžetska sredstva	125.000	100.000	20.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	289.000	310.000	50.000
						Ostala sredstva	200.000	220.000	100.000
					Ukupno	614.000	630.000	170.000	

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
20.Mjera 3.3.2. Kontinuirano praćenje zagađenosti vode, zemljišta i vazduha									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Strateški cilj: Izgrađena i ekonomski održiva javna infrastruktura i unapređeno stanje okoliša: Prioritet 3.3. Smanjenje rizika od elementarnih nepogoda i drugih vrsta nesreća ; Mjera 3.3.2									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
3.3.2.2. • Pošumljavanje privatnih i državnih šumskih površina na području opštine Doboj Istok	2025-2027	Xx dunuma pošumljeno šumskog zemljišta	Služba za privredu i financije	ne	ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	5.000	5.000	
						Ostala sredstva			
					Ukupno	10.000	10.000		
Ukupno za program (mjeru) 20.						Budžetska sredstva	5.000	5.000	

	Kreditna sredstva			
	Sredstva EU			
	Ostale donacije	5.000	5.000	
	Ostala sredstva			
	Ukupno	10.000	10.000	

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):**21.Mjera Strateško planiranje i administracija**

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija lokalnog razvoja opštine Doboj Istok 2021-2027, Upravni, normativno pravni, studijsko analitički i stručno operativni troškovi

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
21.1. Poslovi općinskog načelnika	2025-2027	Izvršeni poslovi iz okvira nadležnosti općinskog načelnika	Općinski načelnik	-	DA	Budžetska sredstva	1.563.950	1.570.000	1.590.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	1.563.950	1.570.000	1.590.000

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
21.2. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti- općinske službe za poduzetništvo i financije	2025-2027	95% riješenih predmeta iz okvira nadležnosti službe -Izveštaj o radu službe	Općinska služba za poduzetništvo i financije	-	NE	Budžetska sredstva	708.400	709.400	709.900
						Kreditna sredstva			
						Sredstva			

		- Program rada službe				EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	708.400	709.400	709.900

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
21.3. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti- općinske službe za općinske službe za društvene djelatnosti, BIZ i opću upravu	2025-2027	95% riješenih predmeta iz okvira nadležnosti službe -Izveštaj o radu službe - Program rada službe	Općinska služba za društvene djelatnosti, BIZ i opću upravu	-	NE	Budžetska sredstva	1.607.500	1.608.500	1.609.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	1.607.500	1.608.500	1.609.000

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
21.4. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti- općinske službe za prostorno uređenje	2025-2027	1.Izrađeni normativno pravni akti iz nadležnosti službe 2. Izdana odobrenja (urbanistička, građevinske, upotrebne dozvole) 95% riješenih predmeta iz okvira nadležnosti službe -Izveštaj o radu službe - Program rada službe	Općinska služba za prostorno uređenje	NE	DA	Budžetska sredstva	392.400	393.500	394.600
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	392.400	393.500	394.600

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
21.5. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti- općinske službe za Civilnu zaštitu	2025-2027	96% riješenih predmeta iz okvira nadležnosti službe -Izveštaj o radu službe - Program rada službe	Općinska služba za civilnu zaštitu	-	DA	Budžetska sredstva	367.500	368.700	369.900
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	367.500	368.700	369.900
Ukupno za mjeru 21						Budžetska sredstva	4.639.750	4.650.100	4.673.400
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	4.639.750	4.650.100	4.673.400

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

22.Mjera STRATEŠKO PLANIRANJE I ADMINISTRACIJA

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
8. Koordinacija sektora i izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana 9. Koordinacija sektora i izrada Izveštaja o izvršenju Plana rada za prethodnu godinu	2025-2027	Urađen trogodišnji plan Urađen izvještaj o izvršenju Plana rada za prethodnu	Općinske služba	ne	ne	Budžetska sredstva	20.000	20.000	20.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva			

10. Redovna mjesečna obrada plaća zaposlenih i naknada koje nemaju karakter plaća 11. Redovno ažurirana web stranica i provođenje proaktivne transparentnosti 12. Stručno usavršavanje zaposlenih 13. Administrativni poslovi u šalter Sali 14. Rad komisija		godinu Ažurirana web stranica Educirano osonlje Zaključena knjiga prvostepenih rješenja, djelovodnik akata, knjiga ulaza i izlaza ,knjiga novčanih tokova Izvještaji komisija				EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	20.000	20.000	20.000
Ukupno za program (mjeru) 22.						Budžetska sredstva	20.000	20.000	20.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	20.000	20.000	20.000

PROGRAM: STRATEŠKO PLNIRANJE I ADMINISTRACIJA**Aktivnosti:**

15. Sve aktivnosti koje se ne odnose na stregiju administrativni poslovi
16. Koordinacija sektora i izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana
17. Koordinacija sektora i izrada Izvještaja o izvršenju Plana rada za prethodnu godinu
18. Redovna mjesečna obrada plaća zaposlenih i naknada koje nemaju karakter plaća
19. Redovno ažurirana web stranica i provođenje proaktivne transparentnosti
20. Stručno usavršavanje zaposlenih

Napomena:

¹ Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

² **PJI status** se unosisamo za projekte iz Programajavnih investicija i to za kandidovaneprojekte se unosi (K); za odobreneprojekte se unosi (O); za projekt koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne).**

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

Na osnovu člana 17. Statuta općine Doboj Istok («Službeni novine općine Doboj Istok» broj 05/08) i člana 6. Odluke o ustanovljenju i dodjeljivanju općinskih priznanja («Službene novine općine Doboj Istok», broj 1/06, 4/06, 2/11 i 4/12), Općinsko vijeće Doboj Istok na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 30.01.2025. godine donosi

O D L U K U o dodjeli općinskih priznanja

Član 1.

Ovom odlukom se određuje ko su dobitnici općinskih priznanja, mjesto i vrijeme saopćavanja i način uručenja općinskih priznanja.

Član 2.

Dobitnici općinskih priznanja su:

I PLAKETA OPĆINE DOBOJ ISTOK

Okanović Hamzalija iz Gračanice - za doprinos u društvenom, kulturnom i sportskom razvoju

II ZLATNA ZNAČKA OPĆINE DOBOJ ISTOK

1. **Subašić Bego iz Brijesnice Male** - za doprinos u odbrani Bosne i Hercegovine,
2. **Mujić Haris iz Brijesnice Velike** - za doprinos u društvenom, kulturnom i sportskom razvoju,
3. **KUD „2. juni Stanić Rijeka“ iz Stanić Rijeke** - za doprinos u kulturnom razvoju

III PISMENA ZAHVALNICA OPĆINE DOBOJ ISTOK

Batalević Ibrahim iz Klokočnice - za doprinos u društvenom i kulturnom razvoju.

Član 3.

Odluka o dodjeli općinskih priznanja bit će saopćena i priznanja će biti uručena dobitnicima na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Doboj Istok povodom obilježavanja **Dana općine Doboj Istok**, osim priznanja po osnovu doprinosa u odbrani zemlje koja će se uručiti na svečanoj sjednici povodom obilježavanja **Dana brigade**.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok.»

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, ić s.r.

Broj: 02-04-200/25
Dana: 31.01.2025. godine

Na osnovu člana 13. stav 2. tačka 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH, broj 49/06 i 51/09) i člana 17. stav 1. tačka 2. Statuta općine Doboj Istok («Službene novine općine Doboj Istok», broj: 05/08) Općinsko vijeće općine Doboj Istok na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 30.01.2025. godine donosi

O D L U K U

o odobrenju brisanja identifikacionog broja
4209415020008 Općina Doboj Istok – Općinsko
vijeće iz registra poslovnih subjekata porezne
uprave Federacije BiH

I

Odobrava se brisanje identifikacionog broja 4209415020008 Općina Doboj Istok – Općinsko vijeće iz Registra poslovnih subjekata porezne uprave Federacije BiH, jer nema status pravnog lica.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, ić s.r.

Broj: 02-04-202/25
Dana: 31.01.2025. godine

Na osnovu člana 2. i člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH» broj 12/03, 34/03 i 65/13) i člana 17. Statuta općine Doboj Istok («Službene novine općine Doboj Istok», broj 05/08), Općinsko vijeće Doboj Istok na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 30.01.2025. godine, donosi

O D L U K U

o raspisivanju javnog oglasa za izbor i
imenovanje na pozicije predsjednika i članova
upravnih i nadzornih odbora javnih ustanova i
javnih preduzeća čiji je osnivač
općina Doboj Istok

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se potreba za raspisivanje javnog oglasa za izbor i imenovanje na poziciju predsjednika i članova upravnih i nadzornih odbora javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač općina Doboj Istok zbog skorog isticanja mandata predsjednicima i članovima upravnih odbora i to: JU za

predškolski odgoj i obrazovanje „Dječija radost“ Doboj Istok i JU Centar za socijalni rad Doboj Istok, te isticanja mandata predsjednicima i članovima nadzornih odbora JP „Veterinarska stanica“ doo Doboj Istok i JKP „Čisto“ doo Doboj Istok.

Član 2.

Postupak koji prethodi donošenju Rješenja o konačnom imenovanju predsjednika i članova upravnih i nadzornih odbora javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač općina Doboj Istok provodi općinski načelnik.

Član 3.

Javni oglas za upražnjenu poziciju se obavezno mora objaviti na najefikasniji mogući način, odnosno objaviti u „Službenim novinama Federacije BiH“ i u jednom od dnevnih listova, te na oglasnoj tabli općine Doboj Istok.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, ić s.r.

Broj: 02-04-201/25
Dana: 30.01.2025. godine

Na osnovu člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 25/03, 16/04 i 67/05), člana 9. Odluke o građevinskom zemljištu („Službene novine općine Doboj Istok“, broj: 01/24) i člana 17. Statuta općine Doboj Istok („Službene novine općine Doboj Istok“, broj 5/08), Općinsko vijeće Doboj Istok na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 30.01.2025. godine, d o n o s i

ODLUKU

o visini prosječne konačne građevinske cijene 1m² korisne površine građevinskog objekta na području općine Doboj Istok za 2025. godinu

I

Ovom Odlukom utvrđuje se visina prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne površine građevinskog objekta na području općine Doboj Istok za 2025. godinu.

II

Prosječna konačna građevinska cijena 1m² korisne površine građevinskog objekta na području općine Doboj Istok ostvarena u prethodnoj godini iznosila je 700,00 KM.

Utvrđena cijena iz stava 1. ovog člana bit će korištena u 2025. godini.

III

Prosječna konačna građevinska cijena 1 m² korisne površine građevinskog objekta iz prethodnog člana ove Odluke, služi kao osnovica za utvrđivanje visine naknade iz osnova prirodnih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture koje mogu nastati prilikom korištenja tog zemljišta, a koje nisu rezultat ulaganja sredstava vlasnika ili korisnika nekretnina - rente.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama općine Doboj Istok.“

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, ić s.r.

Broj: 02-04-203/25
Dana: 31.01.2025. godine

Na osnovu člana 29. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok („Službene novine općine Doboj Istok“ broj 01/22 i 3/23), Općinsko vijeće Doboj Istok, na Konstituirajućoj sjednici održanoj dana 19.11.2024. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za izbor, imenovanje i dodjelu općinskih priznanja

I

U Komisiju za izbor, imenovanja i dodjelu općinskih priznanja imenuju se:

1. Demir Mešić, predsjednik
2. Sefir Halilović, član
3. Osman Đonlagić, član
4. Aldijana Smajilbašić, član
5. Samir Džanić, član.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama općine Doboj Istok“

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, ić s.r.

Broj: 02-04-1098/24
Dana: 19.11.2024. godine

Na osnovu člana 2. stav 1. tačka 6. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj 12/03, 34/03 i 65/13) i člana 17. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinsko vijeće Doboj Istok na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 28.11.2024. godine, donosi

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne zdravstvene ustanove « Dom zdravlja Doboj Istok »

I

Imenuje se Upravni odbor Javne zdravstvene ustanove «Dom zdravlja Doboj Istok» u slijedećem sastavu:

1. Aljić Arnela iz Lukavice Rijeke, predsjednik - predstavnik osnivača i
2. Husaković Mirsad iz Stanić Rijeke, član - predstavnik stručnih radnika JZU Dom zdravlja Doboj Istok i
3. Mujkanović Ermin iz Brijesnice Velike, član – predstavnik Ministarstva Tuzlanskog kantona

II

Mandat Upravnog odbora je četiri godine.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, ić s.r.

Broj: 02-04-1123/24
Dana: 28.11.2024. godine

Na osnovu člana 2. stav 1. tačka 6. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj 12/03, 34/03 i 65/13), člana 1. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina i gradova na području Tuzlanskog kantona ("Službene novine TK", broj 11/19) i člana 17. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinsko vijeće Doboj Istok na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 28.11.2024. godine, donosi

R J E Š E N J E

o prijedlogu za razrješenje člana Nadzornog odbora Javnog komunalnog preduzeća „Čisto“ doo Doboj Istok

I

Predlaže se da se Hrnjičić Nedim iz Brijesnice Velike razrješi dužnosti člana Nadzornog odbora Javnog komunalnog preduzeća „Čisto“ doo Doboj Istok, kao predstavnik državnog kapitala.

II

Zadužuje se Općinski načelnik općine Doboj Istok da Rješenje o prijedlogu za razrješenje člana Nadzornog odbora Javnog komunalnog preduzeća „Čisto“ doo Doboj Istok, uputi Skupštini JKP „Čisto“ doo Doboj Istok, radi provođenja dalje procedure.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, ić s.r.

Broj: 02-04-1123/24
Dana: 28.11.2024. godine

Na osnovu člana 17. Statuta općine Doboj Istok („Službene novine općine Doboj Istok“ broj 5/08) i člana 49. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok („Službene novine općine Doboj Istok“ broj 01/22 i 3/23) Općinsko vijeće Doboj Istok na prijedlog Kolegija Općinskog vijeća, na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2024. godine, donosi

PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA DOBOJ ISTOK ZA 2025. GODINU

I - UVODNI DIO

Ovim Programom rada utvrđuju se poslovi i zadaci Općinskog vijeća Doboj Istok, njihov osnovni sadržaj i način izvršavanja, kao i pitanja koja će se raspravljati i razmatrati na sjednicama u 2025. godini. Programom se takođe utvrđuju nosioci poslova i zadataka, kao i rokovi za razmatranje.

Osim utvrđenih pitanja za razmatranje na sjednicama Općinskog vijeća, vijećnici će moći davati inicijative za razmatranje i drugih pitanja, koja su aktuelna na području općine Doboj Istok i značajna za ostvarivanje društvenog života građana, a koja su u nadležnosti Općine odnosno Općinskog vijeća.

Dakle, Program rada ostaje „otvoren“ za sve inicijative i prijedloge, koji su značajni i za građane i za druge zainteresovane subjekte.

Bitno je istaći da će realizacija Programa rada Općinskog vijeća uglavnom zavisiti od aktivnosti obrađivača pitanja i zadataka.

Programom rada Općinskog vijeća utvrđuju se predlagači i obrađivači pripreme materijala, pitanja koja se stavljaju na razmatranje, kao i vrijeme realizacije pojedinih pitanja, kako slijedi:

I – PITANJA ZA RAZMATRANJE

Red broj	NAZIV PITANJA ZA RAZMATRANJE	PREDLAGAČ	OBRAĐIVAČ	VIJEME REALIZACIJE
1.	Izveštaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Doboj Istok za 2024. godinu	Predsjedavajući Općinskog vijeća	Sekretar općine	Januar
2.	Odluka o dodjeli općinskih priznanja	Komisija za dodjelu općinskih priznanja, izbor i imenovanja	Sekretar općine	Januar
3.	Program obilježavanja Dana nezavisnosti BiH i Dana općine	Općinski načelnik	Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu	Januar
4.	Izveštaj o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava za 2024. godinu	Općinski načelnik	Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava	Februar
5.	Izveštaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općini Doboj Istok za 2024. godinu	Općinski načelnik	Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu	Februar
6.	Izveštaj o radu Zajedničkog pravobranilaštva Čelić i Doboj Istok za 2024. godinu	Općinski načelnik	Općinski pravobranilac	Februar

7.	Informacija o prinosima jesenje sjetve i pripremnim aktivnostima za proljetnu sjetvu	Općinski načelnik	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	Februar
8.	Informacija o sigurnosti na području općine Doboj Istok za 2024. godinu	Općinski načelnik	Policijska stanica Doboj Istok	Februar
9.	Svečana sjednica Općinskog vijeća Doboj Istok povodom obilježavanja Dana nezavisnosti	Predsjedavajući Općinskog vijeća	Sekretar općine	Mart
10.	Svečana sjednica Općinskog vijeća Doboj Istok povodom obilježavanja Dana općine	Predsjedavajući Općinskog vijeća	Sekretar općine	Mart
11.	Izveštaji o radu komisija Općinskog vijeća Doboj Istok za 2024. godinu	Kolegij Općinskog vijeća	Predsjednici komisija	Mart
12.	Izveštaj o radu Općinskog načelnika za 2024. godinu	Općinski načelnik	Sekretar općine	Mart
13.	Informacija o provedenim aktivnostima povodom obilježavanja Dana Općine	Općinski načelnik	Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu	Mart
14.	Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju Savjeta Mjesne zajednice Klokočnica za 2024. godinu sa završnim računom	Općinski načelnik	Savjet Mjesne zajednice Klokočnica	Mart
15.	Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju Savjeta Mjesne zajednice Brijesnica Velika za 2024. godinu sa završnim računom	Općinski načelnik	Savjet Mjesne zajednice Brijesnica Velika	Mart

16.	Izvršaj o radu i finansijskom poslovanju Savjeta Mjesne zajednice Brijesnica Mala za 2024. godinu sa završnim računom	Općinski načelnik	Savjet Mjesne zajednice Brijesnica Mala	Mart
17.	Izvršaj o radu i finansijskom poslovanju Savjeta Mjesne zajednice Stanić Rijeka za 2023. godinu sa završnim računom	Općinski načelnik	Savjet Mjesne zajednice Lukavica Rijeka	Mart
18.	Izvršaj o radu i finansijskom poslovanju Savjeta Mjesne zajednice Lukavica Rijeka za 2024. godinu sa završnim računom	Općinski načelnik	Savjet Mjesne zajednice Lukavica Rijeka	Mart
19.	Izvršaj o izvršenju budžeta u općini Doboj Istok za period 01.01.-31.12.2024. godinu	Općinski načelnik	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	April
20.	Izvršaj o utrošku sredstava budžetske rezerve za period 01.01.-31.12.2024. godinu	Općinski načelnik	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	April
21.	Izvršaj o radu JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Dječija radost“ Doboj Istok za 2024. godinu	Općinski načelnik	JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Dječija radost“ Doboj Istok	April
22.	Izvršaj o radu JZU Dom zdravlja Doboj Istok za 2024. godinu	Općinski načelnik	JZU Dom zdravlja Doboj Istok	April
23.	Izvršaj o radu i finansijskom poslovanju JU Centar za socijalni rad Doboj Istok za 2024. godinu sa završnim računom	Općinski načelnik	JU Centar za socijalni rad Doboj Istok	April

24.	Izvršaj o radu Općinske izborne komisije Doboj Istok za 2024. godinu	Općinski načelnik	Općinska izborna komisija Doboj Istok	April
25.	Informacija o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Doboj Istok za period 01.01.-31.03.2025. godine	Predsjedavajući Općinskog vijeća	Sekretar općine	April
26.	Informacija o izvršenju budžeta općine Doboj Istok za period 01.01.-31.03.2025. godine	Općinski načelnik	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	Maj
27.	Informacija o radu Općinskog suda u Gračanici za 2024. godinu	Općinski načelnik	Općinski sud u Gračanici	Maj
28.	Program aktivnosti za obilježavanje 4. jula Dana Dana brigade	Općinski načelnik	Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu	Maj
29.	Izvršaj o radu finansijskom poslovanju JP Veterinarska stanica Doboj Istok za 2024. godinu sa završnim računom	Općinski načelnik	JP Veterinarska stanica Doboj Istok	Maj
30.	Izvršaj o radu i finansijskom poslovanju JKP "Čisto" Doboj Istok za 2024. godinu sa završnim računom	Općinski načelnik	JKP "Čisto" doo Doboj Istok	Maj
31.	Informacija o higijenskoj ispravnosti vode za piće i stanju vodoprivrednih objekata od: - JKP "Čisto" Doboj Istok, - JZU Dom zdravlja Doboj Istok i - MZ Brijesnica Mala	Općinski načelnik	JKP "Čisto" Doboj Istok, JZU Dom zdravlja Doboj Istok i MZ Brijesnica Mala	Jun

32.	Informacija o zloupotrebi narkotičkih sredstava sa prijedlogom mjera za suzbijanje istih na području općine Doboj Istok	Općinski načelnik	Policajska stanica Doboj Istok	Jun
33.	Svečana sjednica Općinskog vijeća povodom obilježavanja Dana brigade	Predsjedavajući Općinskog vijeća	Sekretar općine	Jul
34.	Izveštaj o realizaciji budžeta općine Doboj Istok za period januar-juni 2025. godine	Općinski načelnik	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	Septembar
35.	Izveštaj o utrošku sredstava budžetske rezerve za period januar-juni 2025. godinu	Općinski načelnik	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	Septembar
36.	Informacija o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Doboj Istok za period 01.04.-30.06.2025. godine	Predsjedavajući Općinskog vijeća	Sekretar općine	Septembar
37.	Informacija o uspjehu sportskih klubova u takmičarskoj sezoni 2024/2025. godina	Općinski načelnik	Sportski savez općine Doboj Istok	Septembar
38.	Informacija o provedenim aktivnostima povodom obilježavanja Dana brigade	Općinski načelnik	Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu	Septembar
39.	Informacija o stanju u privredi u općini Doboj Istok za 2024. godinu	Općinski načelnik	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	Septembar

40.	Informacija o prinosima prolijetne sjetve i pripremnim aktivnostima za jesenju sjetvu	Općinski načelnik	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	Oktober
41.	Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU Osnova škola „Klokotnica“ za 2024/2025. godinu	Općinski načelnik	JU OŠ Klokotnica	Oktober
42.	Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU Osnovna škola „Brijesnica“ za 2024/2025. godinu	Općinski načelnik	JU OŠ „Brijesnica“	Oktober
43.	Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU MSŠ Doboj Istok za 2024/2025. godinu	Općinski načelnik	JU MSŠ Doboj Istok	Oktober
44.	Informacija o upisu učenika u prve razrede JU OŠ „Klokotnica“ za 2025/2026. godinu	Općinski načelnik	JU OŠ Klokotnica“	Oktober
45.	Informacija o upisu učenika u prve razrede JU OŠ „Brijesnica“ za 2025/2026. godinu	Općinski načelnik	JU OŠ „Brijesnica“	Oktober
46.	Informacija o upisu učenika u prve razrede JU OŠ „Brijesnica“ za 2025/2026. godinu	Općinski načelnik	JU OŠ „Brijesnica“	Oktober
47.	Informacija o upisu učenika u prve razrede JU MSŠ Doboj Istok za 2025/2026. godinu	Općinski načelnik	JU MSŠ Doboj Istok	Oktober
48.	Program obilježavanja Dana državnosti BiH	Općinski načelnik	Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu	Oktober

49.	Informacija o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Doboj Istok za period 01.07.-30.09.2025. godine	Predsjedavajući Općinskog vijeća	Sekretar općine	Oktoibar
50.	Svečana sjednica Općinskog vijeća povodom obilježavanja Dana državnosti BiH	Predsjedavajući Općinskog vijeća	Sekretar općine	Novembar
51.	Informacija o izvršenju budžeta općine Doboj Istok za period 01.01.-30.09.2025. godine	Općinski načelnik	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	Novembar
52.	Nacrt Budžeta općine Doboj Istok za 2026. godinu	Općinski načelnik	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	Novembar
53.	Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta općine Doboj Istok za 2026. godinu	Općinski načelnik	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	Novembar
54.	Dokument okvirnog budžeta općine Doboj Istok za period 2026-2028	Općinski načelnik	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	Novembar
55.	Program i plan rada Općinskog načelnika za 2026. godinu	Općinski načelnik	Sekretar općine	Decembar
56.	Prijedlog Budžeta općine Doboj Istok za 2026. godinu	Općinski načelnik	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	Decembar
57.	Prijedlog Odluke o izvršenju budžeta općine Doboj Istok za 2026. godinu	Općinski načelnik	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	Decembar
58.	Trogorodišnji plan rada Općine Doboj Istok za period 2026-2028. godina	Općinski načelnik	Općinska služba za poduzetništvo i finansije	Decembar

59.	Program rada Općinskog vijeća Doboj Istok za 2026. godinu	Kolegij Općinskog vijeća	Sekretar općine	Decembar
-----	---	--------------------------	-----------------	----------

Tokom 2025. godine na sjednicama Općinskog vijeća razmatrat će se i druga pitanja koja predloži Općinski načelnik iz svoje nadležnosti.

III PROGRAM OBUKE VIJEĆNIKA

Red. broj	Tema	Period održavanja	Vrijeme trajanja obuke	Izvođač obuke
1.	Elektronska komunikacija	01.01. - 30.06.2025. godine	1 sat	Stručni saradnik za informatiku
2.	Planiranje i upravljanje razvojem	01.07. - 31.12.2025. godine	1 sat	Šef odsjeka za upravljanje razvojem

IV OSTALA PITANJA

Osim pitanja koja su navedena u ovom Programu, Općinsko vijeće će razmatrati i druga pitanja iz svoje nadležnosti u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom Općine, te pitanja kao što su:

- izbor, imenovanje i razrješenje prema ukazanoj potrebi,
- izmjene i dopune postojećih odluka i drugih akata, takodje prema ukazanoj potrebi,
- izmjene i dopune urbanističkog i regulacionih planova za područje općine Doboj Istok,
- rasprava o građanskim inicijativama,
- druga pitanja koja se nametnu svojom aktuelnošću u skladu sa Ustavom, zakonom Statutom Općine.

Općinsko vijeće, kao predstavničko tijelo građana općine Doboj Istok, svoj Program rada će realizovati održavanjem redovnih i tematskih sjednica, a po ukazanoj potrebi i vanrednih sjednica na kojima će razmatrati i donositi odluke, zaključke i druge akte iz svoje nadležnosti.

U pripremi i utvrđivanju dnevnog reda sjednica Općinskog vijeća potrebno je obezbijediti potpunu koordinaciju predsjedavajućeg Općinskog vijeća i predsjednika klubova, odnosno redovno održavati sastanke Kolegija Općinskog vijeća. Predsjedavajući Općinskog vijeća podnositi će izvještaje o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća.

Obrađivači materijala dužni su blagovremeno pripremiti materijale.

O sprovođenju ovog Programa starat će se predsjedavajući, a zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća u slučaju kada zamjenjuje predsjedavajućeg Općinskog vijeća, a u obavljanju stručnih poslova starat će se sekretar općine i Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća kao predlagачi materijala.

IV OBJAVLJIVANJE PROGRAMA RADA

Ovaj Program rada nakon što bude usvojen na sjednici Općinskog vijeća, objavit će se u „Službenim novinama općine Doboj Istok“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, ić s.r.

Broj: 02-04-1199/24
Dana: 27.12.2024. godine

Na osnovu člana 85. stav 1. i člana 93. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok – Prečišćeni tekst («Službene novine općine Doboj Istok», broj 1/22), a nakon razmatranja nacrt Budžeta općine Doboj Istok za 2025. godinu, Općinsko vijeće Doboj Istok na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 28.11.2024. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se nacrt Budžeta općine Doboj Istok za 2025. godinu i isti se stavlja na javnu raspravu u trajanju do 23.12.2024. godine.

II

Nacrt Budžeta općine Doboj Istok za 2025. godinu objavit će se na web stranici Općine Doboj Istok (www.opcinadobojistok.ba) na linku [eCitizen](#)) i oglasnoj tabli Općine Doboj Istok.

Mišljenja i prijedloge građani i pravna lica mogu pismeno dostaviti na protokol Općine Doboj Istok, na fax broj: 035/720 – 416, na e - mail: sekretar@opcinadobojistok.ba ili preko linka [eCitizen](#).

Mišljenja i prijedloge koji su dati u periodu održavanja javne rasprave, razmatrat će Općinski načelnik prilikom pripreme prijedloga Budžeta općine Doboj Istok za 2025. godinu.

III

Zaključak će se dostaviti Općinskoj službi za poduzetništvo i finansije i Općinskoj službi za društvene djelatnosti, branilačko – invalidsku zaštitu i opću upravu, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-04-1103/24
Dana: 28.11.2024. godine

Na osnovu člana 85. stav 1. i člana 93. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok – Prečišćeni tekst («Službene novine općine Doboj Istok», broj 1/22), a nakon razmatranja nacrt Odluke o izvršenju budžeta općine Doboj Istok za 2025. godine, Općinsko vijeće Doboj Istok na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 28.11.2024. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se nacrt Odluke o izvršenju budžeta općine Doboj Istok za 2025. godinu i isti se stavlja na javnu raspravu u trajanju do 23.12.2024. godine.

II

Nacrt Odluke o izvršenju budžeta općine Doboj Istok za 2025. godinu objavit će se na web stranici Općine Doboj Istok (www.opcinadobojistok.ba) na linku [eCitizen](#)) i oglasnoj tabli Općine Doboj Istok.

Mišljenja i prijedloge građani i pravna lica mogu pismeno dostaviti na protokol Općine Doboj Istok, na fax broj: 035/720 – 416, na e - mail: sekretar@opcinadobojistok.ba ili preko linka [eCitizen](#).

Mišljenja i prijedloge koji su dati u periodu održavanja javne rasprave, razmatrat će Općinski načelnik prilikom pripreme prijedloga Odluke o izvršenju budžeta općine Doboj Istok za 2025. godinu.

III

Zaključak će se dostaviti Općinskoj službi za poduzetništvo i finansije i Općinskoj službi za društvene djelatnosti, branilačko – invalidsku zaštitu i opću upravu, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić s.r.

Broj: 02-04-1103/24
Dana: 28.11.2024. godine

Na osnovu člana 85. stav 1. i člana 93. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok – Prečišćeni tekst («Službene novine općine Doboj Istok», broj 1/22), a nakon razmatranja Dokumenta okvirnog budžeta općine Doboj Istok za period 2025 – 2027. godina, Općinsko vijeće Doboj Istok na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 28.11.2024. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Dokumentat okvirnog budžeta općine Doboj Istok za period 2025 – 2027. godina.

II

Zaključak će se dostaviti Općinskoj službi za poduzetništvo i finansije, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-04-1103/24
Dana: 28.11.2024. godine

Na osnovu člana 85. stav 1. i člana 93. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok – Prečišćeni tekst («Službene novine općine Doboj Istok», broj 1/22), a nakon razmatranja Informacije o izvršenju budžeta općine Doboj Istok za period januar –septembar 2024. godine, Općinsko vijeće Doboj Istok na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 28.11.2024. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Informacija o izvršenju budžeta općine Doboj Istok za period januar –septembar 2024. godine.

II

Zaključak će se dostaviti Općinskoj službi za poduzetništvo i finansije, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić s.r.

Broj: 02-04-1103/24
Dana: 28.11.2024. godine

Na osnovu člana 85. stav 1. i člana 93. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok (Službene novine općine Doboj Istok», broj 1/22 i 3/23), a nakon razmatranja Programa i plana rada Općinskog načelnika za 2025. godinu, Općinsko vijeće Doboj Istok na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2024. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Program i plan rada Općinskog načelnika za 2025. godinu.

II

Zaključak će se dostaviti Općinskom načelniku, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-04-1162/24
Dana: 26.12.2024. godine

Na osnovu člana 85. stav 1. i člana 93. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok («Službene novine općine Doboj Istok», broj 1/22 i 3/23), a nakon razmatranja Informacije o stanju u privredi u općini Doboj Istok za 2023. godinu, Općinsko vijeće Doboj Istok na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 28.11.2024. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Informacija o stanju u privredi u općini Doboj Istok za 2023. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-04-1162/24
Dana: 26.12.2024. godine

Na osnovu člana 85. stav 1. i člana 93. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok («Službene novine općine Doboj Istok», broj 1/22 i 3/23), a nakon razmatranja Informacije o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Doboj Istok za period 01.07. - 30.09.2024. godine, Općinsko vijeće Doboj Istok na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 28.11.2024. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Informacija o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Doboj Istok za period 01.07. - 30.09.2024. godine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-04-1103/24
Dana: 28.11.2024. godine

Na osnovu člana 85. stav 1. i člana 93. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok («Službene novine općine Doboj Istok», broj 1/22 i 3/23), a nakon razmatranja Informacije o prinosima proljetne sjetve i pripremnim aktivnostima za jesenju sjetvu, Općinsko vijeće Doboj Istok na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 28.11.2024. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Informacija o prinosima proljetne sjetve i pripremnim aktivnostima za jesenju sjetvu u 2024. godini.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-04-1103/24
Dana: 28.11.2024. godine

Na osnovu člana 85. stav 1. i člana 93. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok («Službene novine općine Doboj Istok», broj 1/22 i 3/23), a nakon razmatranja Informacije o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU Osnovna škola „Klokotnica“ za školsku 2023/2024. godinu, Općinsko vijeće Doboj Istok na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 28.11.2024. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU Osnovna škola „Klokotnica“ za školsku 2023/2024. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-04-1103/24
Dana: 28.11.2024. godine

Na osnovu člana 85. stav 1. i člana 93. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok («Službene novine općine Doboj Istok», broj 1/22 i 3/23), a nakon razmatranja Informacije o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU Osnovna škola „Brijesnica“ za školsku 2023/2024. godinu, Općinsko vijeće Doboj Istok na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 28.11.2024. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU Osnovna škola „Brijesnica“ za školsku 2023/2024. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-04-1103/24
Dana: 28.11.2024. godine

Na osnovu člana 85. stav 1. i člana 93. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok («Službene novine općine Doboj Istok», broj 1/22 i 3/23), a nakon razmatranja Informacije o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU MSŠ Doboj Istok za školsku 2023/2024. godinu, Općinsko vijeće Doboj Istok na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 28.11.2024. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU Mješovita srednja škola Doboj Istok za školsku 2023/2024. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-04-1103/24
Dana: 28.11.2024. godine

Na osnovu člana 85. stav 1. i člana 93. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok («Službene novine općine Doboj Istok», broj 1/22 i 3/23), a nakon razmatranja Informacije o upisu učenika u prve razrede JU Osnovna škola „Klokotnica“ za školsku 2024/2025. godinu, Općinsko vijeće Doboj Istok na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 28.11.2024. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Informacija o upisu učenika u prve razrede JU Osnovna škola „Klokotnica“ za školsku 2024/2025. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-04-1103/24
Dana: 28.11.2024. godine

Na osnovu člana 85. stav 1. i člana 93. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok («Službene novine općine Doboj Istok», broj 1/22 i 3/23), a nakon razmatranja Informacije o upisu učenika u prve razrede JU Osnovna škola „Brijesnica“ za školsku 2024/2025. godinu, Općinsko vijeće Doboj Istok na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 28.11.2024. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Informacija o upisu učenika u prve razrede JU Osnovna škola „Brijesnica“ za školsku 2024/2025. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-04-1103/24
Dana: 28.11.2024. godine

Na osnovu člana 85. stav 1. i člana 93. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok («Službene novine općine Doboj Istok», broj 1/22 i 3/23), a nakon razmatranja Informacije o upisu učenika u prve razrede JU MSŠ Doboj Istok za školsku 2024/2025. godinu, Općinsko vijeće Doboj Istok na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 28.11.2024. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Informacija o upisu učenika u prve razrede JU Mješovita srednja škola Doboj Istok za školsku 2024/2025. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-04-1103/24
Dana: 28.11.2024. godine

Na osnovu člana 85. stav 1. i člana 93. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok («Službene novine općine Doboj Istok», broj: 1/22 i 3/23), a nakon razmatranja zahtjev za izdavanje saglasnosti za nadzemni prelazak preko javne površine, Općinsko vijeće Doboj Istok na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 28.11.2024. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Daje se saglasnost JP Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.o. Sarajevo, Podružnica «Elektro distribucija» Tuzla za nadzemni prelazak preko javne površine k.č. broj: 615 K.O. Klokotnica, Općina Doboj Istok za potrebe izgradnje transformatorske stanice STS-B 10(20)/0,4 kV «Ahimbašići V» sa priključnim sredjonaponskim 10(20) kV vodom, Općina Doboj Istok.

II

Ovlašćuje se općinski načelnik općine Doboj Istok da preduzme sve pravne radnje u vezi realizacije ovog zaključka.

III

Zaključak će se dostaviti Općinskom načelniku, Općinskoj službi za prostorno uređenje i JP Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.o. Sarajevo, Podružnica "Elektrodistribucija" Tuzla, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-04-1103/24
Dana: 28.11.2024. godine

Na osnovu člana 93. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 1/22 i 3/23), a nakon razmatranja zahtjeva Karić (Hasiba) Mustafe iz Brijesnice Male za legalizaciju stambenog objekta u Brijesnici Maloj, Općinsko vijeće Doboj Istok na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2024. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Daje se saglasnost Karić (Hasiba) Mustafi iz Brijesnice Male za legalizaciju stambenog objekta na parceli označenoj sa k.č. broj: 1790/3 K.O. Brijesnica Mala, općina Doboj Istok, u zaštitnom putnom pojasu lokalnog puta k.č. broj: 1129 K.O. Brijesnica Mala na udaljenosti od cca 1,10 m u bližem dijelu lokalnog puta.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-04-1162/24
Dana: 26.12.2024. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o komunalnim djelatnostima Tuzlanskog kantona ("Službene novine TK", broj: 11/21) i člana 85, stav 1. i člana 93. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj: 1/22 i 3/23), a nakon razmatranja Zahtjeva JKP "Čisto" doo Doboj Istok za davanje prethodne saglasnosti za cijene usluga, Općinsko vijeće Doboj Istok na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2024. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Daje se prethodna saglasnost JKP "Čisto" d.o.o. Doboj Istok za povećanje cijena usluga vodosnabdijevanja prema datom pregledu i to:

1. Povećanje cijene isporučene vode po 1 m³ za sve kategorije:

Redni broj	Kategorija	Stare cijene u KM/m ³ isporučene vode				Nove cijene u KM/m ³ isporučene vode			
		Neto cijena	Opšta vodna naknada	PDV 17 %	Ukupno sa PDV	Neto cijena	Opšta vodna naknada	PDV 17 %	Ukupno sa PDV
1	Za domaćinstva	1.274	0.01	0.217	1.50	1.615	0.01	0.275	1.900
2	Za škole, obdaništa i humanitarna udruženja	1.444	0.01	0.245	1.70	1.786	0.01	0.304	2.100
3	Za privredne, uslužne i pravne subjekte	2.128	0.01	0.362	2.50	2.299	0.01	0.391	2.700
4	Za autopraonice, betonare i pilane	2.983	0.01	0.507	3.50	2.983	0.01	0.507	3.500

2. Uvođenje razvojne komponente u fiksnom iznosu od 2,00 KM mjesečno ili povećanje takse na vodomjerna mjesta 1/2", 3/4", 1", 5/4" i 6/4".

Redni broj	Vrsta vodovjera	Stare cijene u KM/mjesečno			Nove cijene u KM/mjesečno		
		Neto cijena	PDV 17 %	Ukupno sa PDV	Neto cijena	PDV 17 %	Ukupno sa PDV
1.	Vodovjeri 1/2 cola i 3/4 cola	1.54	0.26	1.80	2.14	0.36	3.00
2.	Vodovjeri 1 col i 5/4 cola	3.07	0.52	3.59	4.27	0.73	5.00
3.	Vodovjeri 6/4 cola	5.56	0.95	6.51	5.98	1.02	7.00
4.	Vodovjeri 2 cola	8.55	1.45	10.00	8.55	1.45	10.00
5.	Vodovjeri prirubnički DN 50 mm	11.11	1.89	13.00	11.11	1.89	13.00
6.	Vodovjeri prirubnički DN 65 mm	11.97	2.03	14.00	11.97	2.03	14.00
7.	Vodovjeri prirubnički DN 80 mm	12.82	2.18	15.00	12.82	2.18	15.00
8.	Vodovjeri prirubnički DN 100 mm	14.53	2.47	17.00	14.53	2.47	17.00

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-04-1162/24
Dana: 26.12.2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Na osnovu člana 85. stav 1. i člana 93. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok («Službene novine općine Doboj Istok», broj 1/22 i 3/23), a nakon razmatranja Zahtjeva JU MSŠ Doboj Istok za davanje saglasnosti i podrške za uvođenje novog zvanja, Općinsko vijeće Doboj Istok na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.12.2024. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Daje se saglasnost za uvođenje novog zanimanja medicinska sestra – tehničar u JU Mješovita srednja škola Doboj Istok od školske 2025/2026. godine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-04-1162/24
Dana: 26.12.2024. godine

Na osnovu člana 85. stav 1. i člana 93. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok («Službene novine općine Doboj Istok», broj 1/22 i 3/23), a nakon razmatranja Izvještaja o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Doboj Istok za 2024. godinu, Općinsko vijeće Doboj Istok na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 30.01.2025. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Izvještaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Doboj Istok za 2024. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-04-126/25
Dana: 30.01.2025. godine

Na osnovu člana 85. stav 1. i člana 93. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok (Službene novine općine Doboj Istok», broj 1/22 i 3/23), a nakon razmatranja Programa obilježavanja Dana nezavisnosti BiH i Dana općine Doboj Istok, Općinsko vijeće Doboj Istok na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 30.01.2025. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Program aktivnosti za obilježavanje Dana nezavisnosti BiH i Dana općine Doboj Istok.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-04-126/25
Dana: 30.01.2025. godine

Na osnovu člana 93. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok («Službene novine općine Doboj Istok», broj 1/22 i 3/23), a nakon razmatranja Zahtjeva Upravnog odbora JU „Dječija radost“ Doboj Istok za davanje saglasnosti za povećanje cijene usluga boravka djece u obdaništu, Općinsko vijeće Doboj Istok na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 30.01.2025. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Daje se prethodna saglasnost Upravnom odboru JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Dječija radost“ Doboj Istok za povećanje cijene usluga boravka djece, tako da nove cijene iznose:

- Cijena cjelodnevnog boravka djeteta je 230,00 KM,
- Cijena poludnevnog boravka djeteta je 200,00 KM,

II

Ovim Zaključkom se zamjenjuje Zaključak Općinskog vijeća broj: 02-04-1093/22 od 27.10.2022. godine.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu naredanog dana od dana donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-04-126/25
Dana: 30.01.2025. godine

Na osnovu člana 85. stav 1. i člana 93. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok (Službene novine općine Doboj Istok», broj 1/22 i 3/23), a nakon razmatranja Nacrta Regulacionog plana „Krčevine i Studenac“ u Brijesnici Maloj, Općinsko vijeće Doboj Istok na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 30.01.2025. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se u Nacrt Regulacionog plana „Krčevine i Studenac u Brijesnici Maloj i isti se stavlja na javnu raspravu u trajanju od 30 dana.

II

Nacrt Regulacionog plana „Krčevine i Studenac“ objavit će se na web stranici Općine Doboj Istok (www.opcinadobojistok.ba na linku eCitizen) i oglasnoj tabli Općine Doboj Istok.

Mišljenja i prijedloge građani i pravna lica mogu pismeno dostaviti na protokol Općine Doboj Istok, na fax broj: 035/720 – 416, na e - mail: sluzba.prostorno@opcinadobojistok.ba ili preko linka eCitizen

Mišljenja i prijedloge koji su dati u periodu održavanja javne rasprave, razmatrat će Općinski načelnik prilikom pripreme prijedloga Regulacionog plana „Krčevine i Studenac“.

III

Zaključak će se dostaviti Općinskoj službi za prostorno uređenje i Općinskoj službi za društvene djelatnosti, branilačko – invalidsku zaštitu i opću upravu, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amir Mašić, s.r.

Broj: 02-04-126/25
Dana: 30.01.2025. godine

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01- 04- 11-149/24

Datum, 10.12. 2024. godine

**PROGRAM I PLAN RADA
OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA 2025. GODINU**

U V O D

U 2025. godini pored poslova propisanih ustavom, zakonom, Statutom i drugim propisima u cilju unapređenja funkcionisanja općinske uprave, Općinski načelnik će:

- Raditi na unapređenju općinske uprave u skladu sa projektom MEG-2;
- Raditi na unapređenju saradnje sa međunarodnim organizacijama, drugim općinama u BiH i inostranstvu od kojih općina Doboj Istok može dobiti donacije i
- Raditi na stvaranju uslova za povećanje vlastitih prihoda, te racionalizaciji rashoda.

Posebno će se općinski načelnik angažovati na sprovođenju Strategije razvoja općine Doboj Istok 2021-2027, te u tu svrhu sačinio je pregled planiranih projekata za 2025. godinu. Pregled se nalazi u priložu ovog Programa i plana rada.

RAD OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU**1. Općinska služba za poduzetništvo i financije**

Općinska služba za poduzetništvo i financije pored poslova predviđenih zakonom, Statutom i drugim propisima će:

- provođenju strategije razvoja općine Doboj Istok
- raditi na realizaciji podsticaja u poljoprivredi;
- vršiti edukaciju poljoprivrednih proizvođača;
- vršiti saradnju sa privrednicima općine Doboj Istok;
- raditi na stvaranju povoljnog ambijenta za domaća i strana ulaganja;
- raditi na unapređenju poduzetništva i turizma;
- vršiti promociju općine Doboj Istok;
- obavljati stručne poslove za Turističku zajednicu općine Doboj Istok

- vrši kontrolu trošenja budžetskih sredstava;
- vršiti javne nabavke
- dovršiti sve upravne postupke koji nisu okončani tokom 2024. godine i
- vršiti izradu raznih informacija, analiza, planova i programa.

2. Općinska služba za prostorno uređenje

Općinska služba za prostorno uređenje pored poslova predviđenih zakonom, Statutom i drugim propisima će:

- raditi na projektima MEG -2;
- raditi na izradi Strategije upravljanja općinskom imovinom;
- raditi na zaštiti okolice i uklanjanju divljih deponija;
- rješavati imovinsko -pravne odnose pri realizaciji projekata u 2025. godini;
- pratiti izgradnju infrastrukturnih i drugih objekata;
- u zimskom periodu pratiti prohodnost putnih pravaca koji su u nadležnosti općine i
- preduzimati mjere kako bi svi putevi koji povezuju mjesne zajednice sa centrom općine bili prohodni;
- saradivati sa federalnim i kantonalnim ministarstvima iz nadležnosti prostornog uređenja i zaštiti životne okoline, energetske efikasnosti i zaštiti od klimskih promjena
- raditi da što više osoba bude uključeno u organizovni odvoz smeća;
- raditi na provođenju općinske odluke o komunalnom redu;
- pratiti rad preduzeća kojem su povjerene komunalne usluge;
- raditi na unapređenju i zaštiti životne sredine
- vršiti geodetske poslove za potrebe građana i pravnih lica
- raditi na planskom uređenju prostora općine Doboj Istok;
- izdavati urbanističko-građevinske i upotrebne akte za gradnju objekata na području općine;
- izdavati razna uvjerenja iz oblasti za koju su nadležni;
- vršiti poslove održavanja katastra nekretnina;
- održavanje evidencije i označavanje svih stambenih i poslovnih objekata u skladu sa općinskom odlukom o nazivima ulica i trgova.
- vršiti izradu raznih informacija;
- dovršiti sve upravne postupke koji nisu okončani tokom 2024. godine i

- pratiti zakone i druge propise i izrađivati i druga normativno-pravna akta iz nadležnosti Službe, te predlagati njihovo usklađivanje sa novousvojenim zakonima i drugim propisima.

3. Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu

Pored poslova propisanih zakonom, Statutom i drugim propisima Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu će:

- pratiti rad i aktivnosti u dječijem obdaništu, te u skladu s mogućnostima pomagati,
- pratiti rad i aktivnosti u osnovnim školama kao i u mješovitoj srednjoj školi, te u skladu s mogućnostima pomagati,
- pratiti stanje i aktivnosti koje provodi JU Centar za socijalni rad Doboj Istok;
- analizirati stanje u oblasti zdravstva na području naše općine i predlagati odgovarajuće mjere na unapređenju zdravstvene zaštite;
- organizovati prigodno obilježavanje državnih praznika i drugih datuma koji su od značaja za Bosnu i Hercegovinu i Općinu Doboj Istok;
- u skladu s finansijskim mogućnostima pomagati manifestacije koje se organizuju na prostoru naše općine u svim mjesnim zajednicama;
- u saradnji sa Sportskim savezom općine Doboj Istok organizovati sportske manifestacije u povodu obilježavanja značajnih datuma na prostoru naše općine;
- u saradnji sa Sportskim savezom raditi na razvoju sporta i izboru sportiste godine;
- saradivati sa savjetima mjesnih zajednica u vezi njihovog rada;
- ostvariti što bolju saradnju sa vjerskim zajednicama i nevladinim organizacijama;
- raditi na provođenju Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica;
- pratiti i analizirati stepen ostvarivanja prava iz oblasti dopunskih prava branilaca i članova njihovih porodica iz nadležnosti općine Doboj Istok;
- raditi na provođenju Zakona o matičnim knjigama i drugih zakona iz oblasti građanskih stanja i opće uprave;
- raditi na praćenju i unapređenju stanja u oblasti kulture;
- raditi na izradi strategije za mlade
- raditi na poboljšanju demografske slike općine Doboj Istok;
- vršiti izradu normativno -pravnih akata;

- vršiti izradu raznih informacija i
- dovršiti sve upravne postupke koji nisu okončani tokom 2024. godine.

4. Općinska služba za civilnu zaštitu

Pored poslova propisanih zakonom, Statutom i drugim propisima Općinska služba za civilnu zaštitu će:

- izrađivati i ažurirati procjene ugroženosti teritorije općine Doboj Istok uz uvažavanje novonastalih faktora;
- provoditi aktivnosti u oblasti zaštite stanovništva i materijalnih dobara od poplava i bujica i predlagati mjere;
- sagledati stanje u oblasti zaštite od požara i raditi na unapređenju zaštite od požara,
- ostvarivat će se koordinacija sa subjektima iz oblasti civilne zaštite (mjesne zajednice, javne ustanove, preduzeća i dr.), vladine i nevladine organizacije, međunarodne organizacije i dr.
- pratiti pojave klizišta, preduzimati preventivne i operativne mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara shodno mogućnostima;
- preduzimati preventivne mjere u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od požara, poplava, suša i drugih nesreća koje ugrožavaju ljude i materijalna dobra;
- kontinuirano raditi na organizovanju i materijalnom osposobljavanju Centra za osmatranje i uzbunjivanje;
- kontinuirano raditi na opremanju i unapređenju rada Službe za civilnu zaštitu;
- pratiti razvoj situacije i preduzimati preventivne mjere na sprečavanju širenja zaraznih bolesti kod životinja (Q-groznica, bruceloza i dr.);
- raditi na obilježavanju minskih polja,
- aplicirati projekte deminiranja prema nadležnim upravama Civilne zaštite i nadležnim agencijama za deminiranje;
- vršiti izradu normativno -pravnih akata i
- vršiti izradu raznih informacija.

Pored navedenih i planiranih poslova, tokom 2024. godine Općinski načelnik i nadležne općinske službe za upravu će svoje aktivnosti usmjeriti i na ostala pitanja koja se pojave, a budu posebno važna.

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

PREGLED PLANIRANIH PROJEKATA ZA 2025. GODINU

Redni broj	Projekat	Vrijednost projekta
1.	Podrška osnivanju i radu privrednog savjeta općine Doboj Istok	2.000
2.	Podrška za registraciju, proširenje novih i postojećih biznisa, posebno deficitarnih zanimanja	4.000
3.	Unapređenje administrativnih procedura za registraciju poslovanja	1.000
4.	Očuvanje starih i umjetničkih zaoštavština (starih kuća, rukotvorina, običaja, manifestacija i zanata	3.000
5.	Nabavka podmlatka, izrada pojilišta i hranilica za divljač u općini Doboj Istok	10.000
6.	Podrška poljoprivrednim proizvođačima za nabavku zasada	200.000
7.	Podizanje autohtonih i intezivnih zasada voća i povrća	10.000
8.	Organizovanje stočnog sajma Doboj Istok i Gračanica	4.000
9.	Unapređenje uslova rada u Osnovnim i srednjim školama	20.000
10.	Završetak fiskulturne sale u OŠ "Brijesnica" u Brijesnici Maloj	300.000
11.	Izgradnja Sportske dvorane u Stanić Rijeci	450.000
12.	Završetak izgradnje tribina na stadionu Luke u Klokotnici i izgradnja poslovnih prostora za Centar civilne zaštite i Dobrovoljnog vatrogasnog društva (II faza)	150.000
13.	Uspostava saradnje sa dijasporom u oblasti stručnog usavršavanja u oblasti privrede, opće društvenog interesa, sporta i culture	1.000
14.	Završetak izgradnje multimedijalnog centra sa pratećim objektima na izletištu vodice	100.000
15.	Partnerstvom (školski, socijalni, zdravstveni i policijskih) ustanova do smanjenja devijantnih pojava	1.000
16.	Opremanje štabova i službi komunikacijskom opremom i uspostava komunikacijske veze opremom za izviđanje, te nabavka lične i zaštitne opreme	75.000
17.	Stručno obučavanje i osposobljavanje uposlenika organizovanih struktura civilne zaštite, komisije za procjenu šteta i stanovništva	3.000
18.	Obuka državnih službenika	1.500
19.	Uvođenje programa e-građevinske dozvole	30.000
20.	Razvijanje saradnje sa NVO	3.000
21.	Rekonstrukcija i sanacija prateće vodovodne infrastrukture	90.000
22.	Jačanje kapaciteta JKP "Čisto" u sektoru vodosnadbijevanja, kanalizacije i odvoza smeća	400.000
23.	Nastavak izgradnje fekalne kanalizacije u općini Doboj Istok	300.000
24.	Izgradnja i sanacija prioritetnih puteva u općini Doboj Istok	180.000
25.	Modernizacija, sanacija i rekonstrukcija poljskih i šumskih puteva na području općine Doboj Istok	20.000
26.	Izrada i postavljenje horizontalne i vertikalne saobraćajne signalizacije	25.000
27.	Učešće u sufinansiranju regionalne deponije smeća I faza	1.000
28.	Organizovanje Dana čistoće i besplatnog odvoza komunalnog i krutog otpada	2.000
29.	Sanacija divljih deponija na području općine Doboj Istok	8.000
30.	Podsticajna sredstva za energetska efikasnost javnih i stambenih zgrada u općini	125.000
31.	Podsticajna sredstva za OIE	50.000
32.	Izrada prostorno planske dokumentacije i regulacionih planova	40.000
33.	Zamjena starih halogenih sijalica novim led sijalicama	45.000
34.	Uređenje, ucjevljenje i ukoritavanja i čišćenje lokalnih vodotokova II kategorije	374.000
35.	Izgradnja nasipa odbrambenih zidova, kamenih utvrda na postojećim vodotokovima I kategorije	200.000
36.	Sanacija prioritetnih klizišta na općini Doboj Istok	40.000
37.	Pošumljavanje privatnih i državnih šumskih površina na području općine Doboj Istok	10.000

UKUPNO:**3.278.500,00 KM**

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/07), člana 5. Odluke o službama za upravu općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 01/05 i 02/06), člana 26. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti, dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Tuzlanskom kantonu koje obavljaju državni službenici i namještenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 09/17 i 11/17) i člana 7. stav 1. tačka C. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa državne službe ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 12/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok donosi"

P R A V I L N I K O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU OPĆINE DOBOJ ISTOK

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom, u skladu sa zakonom i drugim propisima, utvrđuje se:

- a) Unutrašnja organizacija općinskih službi za upravu općine Doboj Istok (u daljem tekstu: općinske službe) sa nazivima osnovne organizacione jedinice i njihov djelokrug
- b) sistematizacija radnih mjesta po organizacionim jedinicama, sa opisom poslova za svakog državnog službenika i namještenika, potrebnim uslovima u pogledu stručne spreme i drugih uslova za rad na određenim poslovima i broj državnih službenika i namještenika potrebnih za vršenje poslova posebno za svako radno mjesto
- c) način rukovodjenja organom uprave i organizacionim jedinicama
- d) ovlaštenja i odgovornosti državnih službenika koji obavljaju poslove rukovodnog karaktera
- e) sastav, način rada i pitanja o kojima raspravlja stručni kolegij
- f) način ostvarivanja saradnje u vršenju poslova iz nadležnosti organa uprave
- g) programiranje i planiranje rada
- h) način ostvarivanja prava i dužnosti iz radnih odnosa i disciplinska odgovornost državnih službenika i namještenika i
- i) ostvarivanje javnosti rada organa uprave

Član 2.

Poslove organa državne službe vrši općinski načelnik putem općinskih službi za upravu.

Unutrašnja organizacija jedinstvenog organa uprave zasniva se na principima propisanih Uredbom Vlade TK o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa državne uprave ("Službene novine TK", broj 12/08).

Šematski prikaz unutrašnje organizacije općinskih službi za upravu općine Doboj Istok sastavni je dio ovog pravilnika i nalazi se u prilogu ovog pravilnika.

II UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA OPĆINSKIH SLUŽBI I NJIHOVE NADLEŽNOSTI

Član 3.

Za vršenje upravnih i stručnih poslova lokalne samouprave iz nadležnosti općine Doboj Istok (u daljem tekstu: Općina) osnovane su slijedeće općinske službe:

1. Općinska služba za poduzetništvo i financije,
2. Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu,
3. Općinska služba za prostorno uređenje i
4. Općinska služba za civilnu zaštitu.

Unutar Općinske službe za poduzetništvo i financije, obrazuju se slijedeći odsjeci, kao njene unutrašnje organizacione jedinice:

- 1) Odsjek za upravljanje razvojem općine i
- 2) Odsjek za trezor i računovodstvo

1. OPĆINSKA SLUŽBA ZA PODUZETNIŠTVO I FINACIJE

Član 4.

Općinska služba za poduzetništvo i financije, kao osnovna organizaciona jedinica u okviru svoje nadležnosti, obavlja slijedeće poslove:

- Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti poduzetništva i planiranja razvoja
- Provodi utvrđenu politiku iz oblasti poduzetništva i planiranja razvoja, ukazuje na stanje i pojave od značaja za provođenje te politike i predlaže odgovarajuće mjere;
- Prati stanje u oblasti poduzetništva analizira pojave od značaja u tim oblastima i poduzima mjere za rješavanje određenih pitanja;

- Priprema nacрте propisa, općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti;
- Rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu tih evidencija;
- Provodi zakonom propisan postupak za donošenje razvojnih i provedbenih planova, odnosno njihove izmjene, dopune i revizije;
- Planira i realizuje programe privrede, poljoprivrede, obnove i razvoja;
- Izrađuje projektnu i investiciono-tehničku dokumentaciju iz oblasti obnove i razvoja;
- Rješava u upravnim stvarima izdavanje odobrenja za rad samostalnim privrednicima i vodi registar izdatih odobrenja;
- Vršni nadzor nad radom javnih preduzeća čiji je osnivač Općina;
- Prati stanje u preduzećima, prema kojima ovlašćenja i obaveze vlasnika po osnovu državnog kapitala vrše organi Općine i o navedenom izvještava Općinskog načelnika općine Doboj Istok (u daljem tekstu : Općinski načelnik) i Općinsko vijeće;
- Priprema analitičke i planske dokumente iz svoje nadležnosti;
- Priprema dokumentaciju za provođenje postupka privatizacije općinske imovine kod nadležne kantonalne agencije za privatizaciju;
- Vršni statistička istraživanja;
- Obavlja poslove iz oblasti poljoprivrede i stočarstva,
- Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti trezora i računovodstva
- Provodi utvrđenu politiku iz oblasti trezora i računovodstva, ukazuje na stanje i pojave od značaja za provođenje te politike i predlaže odgovarajuće mjere;
- Prati stanje u oblasti trezora i računovodstva, analizira pojave od značaja u tim oblastima i poduzima mjere za rješavanje određenih pitanja;
- Priprema nacрте propisa, općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti;
- Vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja;
- Priprema nacрте akata iz oblasti trezora i računovodstva;
- Priprema nacrt budžeta i nacrt odluke o privremenom financiranju;
- Podnosi nadležnim organima finansijsko-računovodstvene izvještaje;
- Utvrđuje i prati dinamiku izvršavanja budžeta;
- Predlaže uravnoteženje budžeta;
- Vršni doznaku sredstava budžetskim korisnicima;
- Obavlja poslove finansijsko-materijalnog poslovanja Općine.
- Obavlja poslove fakturisanja, likvidature i knjigovodstvene poslove
- Vršni nadzor nad utroškom sredstava budžetskih vanjskih korisnika.
- Vršni finansijske poslove za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i općinskih službi
- Vršni i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

– Za obavljanje gore navedenih poslova, nadležne su unutrašnje organizacione jedinice kako slijedi:

1) Odsjek za upravljanje razvojem općine

- Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti poduzetništva i planiranja razvoja
- Provodi utvrđenu politiku iz oblasti poduzetništva i planiranja razvoja, ukazuje na stanje i pojave od značaja za provođenje te politike i predlaže odgovarajuće mjere;
- Prati stanje u oblasti poduzetništva analizira pojave od značaja u tim oblastima i poduzima mjere za rješavanje određenih pitanja;
- Priprema nacрте propisa, općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti;
- Rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu tih evidencija;
- Provodi zakonom propisan postupak za donošenje razvojnih i provedbenih planova, odnosno njihove izmjene, dopune i revizije;
- Planira i realizuje programe privrede, poljoprivrede, obnove i razvoja;
- Izrađuje projektnu i investiciono-tehničku dokumentaciju iz oblasti obnove i razvoja;
- Rješava u upravnim stvarima izdavanje odobrenja za rad samostalnim privrednicima i vodi registar izdatih odobrenja;
- Vršni nadzor nad radom javnih preduzeća čiji je osnivač Općina;
- Prati stanje u preduzećima, prema kojima ovlašćenja i obaveze vlasnika po osnovu državnog kapitala vrše organi Općine i o navedenom izvještava Općinskog načelnika općine Doboj Istok (u daljem tekstu : Općinski načelnik) i Općinsko vijeće;
- Priprema analitičke i planske dokumente iz svoje nadležnosti;

- Priprema dokumentaciju za provođenje postupka privatizacije općinske imovine kod nadležne kantonalne agencije za privatizaciju;
- Vršiti statistička istraživanja;
- Obavlja poslove iz oblasti poljoprivrede i stočarstva,
- Vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

2) Odsjek za trezor i računovodstvo

- Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti trezora i računovodstva
- Provodi utvrđenu politiku iz oblasti trezora i računovodstva, ukazuje na stanje i pojave od značaja za provođenje te politike i predlaže odgovarajuće mjere;
- Prati stanje u oblasti trezora i računovodstva, analizira pojave od značaja u tim oblastima i poduzima mjere za rješavanje određenih pitanja;
- Priprema nacrt propisa, općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti;
- Vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu tih evidencija;
- Priprema nacrt akata iz oblasti trezora i računovodstva;
- Priprema nacrt budžeta i nacrt odluke o privremenom financiranju;
- Podnosi nadležnim organima finansijsko-računovodstvene izvještaje;
- Utvrđuje i prati dinamiku izvršavanja budžeta;
- Predlaže uravnoteženje budžeta;
- Vršiti doznaku sredstava budžetskim korisnicima;
- Obavlja poslove finansijsko-materijalnog poslovanja Općine.
- Obavlja poslove fakturisanja, likvidature i knjigovodstvene poslove za općinske službe
- Vršiti nadzor nad utroškom sredstava budžetskih vanjskih korisnika.
- Vršiti finansijske poslove za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i općinskih službi
- Vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

2. OPĆINSKA SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BRANILAČKO - INVALIDSKU ZAŠTITU I OPĆU UPRAVU

Član 5.

Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu, kao

osnovna organizaciona jedinica u okviru svoje nadležnosti obavlja slijedeće poslove:

- Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti obrazovanja, zdravstva, informisanja, sporta, kulture, branilačko-invalidske zaštite i opće uprave;
- Provodi utvrđenu politiku i prati stanje u oblasti obrazovanja, zdravstva, informisanja, sporta, kulture, branilačko-invalidske zaštite i opće uprave;
- Koordinira rad Mjesnih zajednica;
- Izrađuje nacrt propisa i drugih općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti;
- Rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti, vodi propisne službene evidencije, izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu tih evidencija;
- Vršiti poslove na unapredjenju organizacije uprave,
- Rješava u prvostepenom postupku o pravima iz branilačko-invalidske zaštite;
- Prati ostvarivanje prava korisnika branilačko-invalidske zaštite, te vodi propisane evidencije o njima;
- Saraduje sa udruženjima branilačke populacije;
- Obavlja poslove koje nisu stavljene u nadležnost ostalih općinskih službi;
- Vodi službenu evidenciju o priznatim pravima i rješava u upravnim stvarima vezano za raseljena i izbjegla lica;
- Vršiti nadzor nad Javnim ustanovama i Javnim preduzećima iz djelokruga svoje nadležnosti, čiji je osnivač općina;
- Daje stručna mišljenja o prednactima, nactima i prijedlozima Zakona i drugih propisa iz nadležnosti BiH, FBiH i Kantona;
- Vršiti poslove - odnosa sa javnošću
- Priprema nacrt i prati provođenje Odluka, drugih propisa, općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
- Pruža stručnu pomoć općinskim službama prilikom priprema nacrta odluka iz nadležnosti općinskih službi;
- Prati propise iz nadležnosti BiH, F BiH i Kantona, ukazuje nadležnim organima na mjere koje treba poduzeti;
- Obavlja matičarske poslove,
- Obavlja poslove vezano za pečate u općini Doboj Istok
- izrađuje izvještaje o upravnom rješavanju u općini Doboj Istok i informacije u vezi upravnog rješavanja
- Obavlja jednostavne opće poslove (opći birački spisak, ovjera potpisa, rukopisa i

- prepisa i izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija i sl.);
- Vršiti poslove protokola, ekonomata i arhive;
 - Vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima

3. OPĆINSKA SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE

Član 6.

Općinska služba za prostorno uređenje, kao osnovna organizaciona jedinica u okviru svoje nadležnosti obavlja slijedeće poslove:

- Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa iz oblasti prostornog uređenja, geodetskih i imovinsko-pravnih poslova
- Provodi politiku iz oblasti prostornog uređenja, imovinsko-pravnih poslova, kao i ukazuje na stanje i pojave od značaja za ostvarivanje te politike i predlaže odgovarajuće mjere;
- Prati stanje u oblasti prostornog uređenja, geodetskih i imovinsko-pravnih poslova i predlaže odgovarajuće mjere;
- Priprema nacрте propisa, općih i pojedinačnih akata iz oblasti prostornog uređenja, geodetskih i imovinsko-pravnih poslova i predlaže odgovarajuće mjere;
- Rješava u upavnim stvarima iz oblasti prostornog uređenja
- Vodi propisane evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama za koje vodi evidenciju;
- Vršiti nadzor nad provođenjem obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje i izrađuje izvještaj o njegovom provođenju;
- Vršiti inspekcijski nadzor u oblasti urbanističko-građevinske, komunalne i putne inspekcije:
- Vršiti tehnički prijem objekata;
- Rješava predmete u vezi održavanja premjera i katastra nekretnina i katastra zemljišta i objekata;
- Daje vještačenja za potrebe suda i drugih državnih organa iz oblasti geodetskih poslova;
- Prati razvoj geodetske nauke i primjenu naučnih dostignuća u oblasti održavanja premjera i katastra komunalnih uređaja;
- Radi na izradi i održavanju premjera i katastra nekretnina i katastra zemljišta i katastra komunalnih uređaja;
- Utvrđuje promjene nastale na zemljištu, objektima i komunalnim uređajima;
- Vodi katastar zemljišta i katastar nekretnina;
- Provodi promjene u katastarskom operatu;

- Izrađuje izvode i prepise iz katastra zemljišta;
- Daje prijedloge za preduzimanje odgovarajućih mjera u oblasti katastra zemljišta, komunalnih uređaja i učestvuje u izradi informacija za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika;
- Rješava u upravnim stvarima u oblasti imovinsko-pravnih poslova i blagovremeno informiše Općinsko vijeće i Općinskog načelnika o stanju ostvarivanja prava i izvršavanja obaveza pravnih i fizičkih lica u postupku;
- Vršiti izradu nacрте propisa, općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće iz oblasti imovinsko-pravnih poslova;
- Priprema izradu prijedloga rješenja o utvrđivanju općeg interesa;
- Vodi upravni postupak u upravnim stvarima eksproprijacije, uzurpacije, arondacije i drugih postupaka iz imovinsko-pravnih oblasti;
- Donosi rješenje o povratu napuštene imovine njenim vlasnicima;
- Osigurava efikasno i racionalno vođenje postupka i vršenje svih poslova i zadataka iz nadležnosti Općinske službe za prostorno uređenje;
- Stara se o zaštiti čovjekove okoline;
- Vršiti nadzor nad radom komunalnih preduzeća, priprema programe za poduzimanje mjera za poboljšavanje kvaliteta komunalnih usluga i
- Vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

4. OPĆINSKA SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Član 7.

Općinska služba za civilnu zaštitu, kao osnovna organizaciona jedinica u okviru svoje nadležnosti, obavlja slijedeće poslove :

- Organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području općine
- Izrađuje procjenu ugroženosti za područje općine
- Priprema program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini
- Predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini
- Prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organizacije i osposobljavanja civilne zaštite

- Organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provodjenju lične i uzajamne zaštite
- Organizira i koordinira provodjenje mjera zaštite i spašavanja, predlaže program samostalnih vježbi i elaborat za izvodjenje vježbi civilne zaštite u općini
- Vršiti popunu ljudstvom štaba civilne zaštite, službe zaštite i spašavanja, jedinica civilne zaštite i određuje povjerenike civilne zaštite i osigurava njihovoopremanje materijalno tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke
- Priprema propise iz oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine
- Putem Službe osmatranja i uzbunjivanja (OiU) vrši osmatranje, otkrivanje i praćenje opasnosti od prirodnih i drugih nesreća, te pravovremeno izvještava nadležne organe i uzbunjivanje stanovništva o predstojećoj ili drugoj opasnosti
- Priprema propise iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva
- Obavlja stručne poslove za Općinski štab civilne zaštite
- Obavlja sve tehničke poslove za općinu Doboj Istok i
- Vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima
- daje uputstva i pruža neposrednu stručnu pomoć izvršiocima
- osigurava za blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova
- inicira i izradjuje nacрте općinskih propisa i drugih akata iz djelokruga Općinske službe
- odgovara za izvršavanje svih poslova iz nadležnosti Općinske službe kojom rukovodi
- obezbjedjuje saradnju Općinske službe sa drugim organima, organizacijama i zajednicama
- vrši nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica
- prati propise iz nadležnosti BiH, FBiH, Kantona i Općine i ukazuje Općinskom vijeću i Općinskom načelniku na mjere koje treba poduzeti
- osigurava da Općinska služba provodi politiku koju utvrdi Općinsko vijeće i Općinski načelnik i predlaže mjere za provodjenje te politike
- osigurava dostavu programa razvoja svoje službe i drugih akata Općinskoj službi nadležnoj za upravljanje razvojem;
- redovno informiše Općinskog načelnika i sekretara općine o stanju u oblasti za koju je obrazovana Općinska služba
- radi na izradi nacрта i prijedloga budžeta, izmjena budžeta, odluke o izvršenju
- izvršava budžet u skladu sa odlukom o izvršenju budžeta, zakona i ovlaštenja Općinskog načelnika
- radi na izradi godišnjih i periodičnih izvještaja za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika
- neposredno radi na izradi završnog računa budžeta
- brine se o pravilnoj realizaciji finansijskih planova korisnika, odnosno nosilaca sredstava budžeta, u skladu sa zakonom i odlukom o izvršenju budžeta
- prati i proučava sve pozitivne propise iz oblasti budžetskog poslovanja i financija i predlaže nadležnom organu najcjelishodnije rješenje
- planira, prati i predlaže mjere za ostvarenje i povećanja prihoda
- prati priliv sredstava po namjenama
- vrši kontrolu trošenja budžetskih sredstava u skladu sa budžetom
- u slučaju nedostatka sredstava predlaže dodatne izvore
- uskladjuje evidenciju budžeta o utrošku sredstava sa evidencije računovodstva

III SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

1. OPĆINSKA SLUŽBA ZA PODUZETNIŠTVO I FINANSIJE

Član 8.

U okviru Općinske službe za poduzetništvo i financije utvrđuju se poslovi za 8 izvršilaca, te se sistematizuju radna mjesta kako slijede:

1. Pomoćnik općinskog načelnika za poduzetništvo i financije

a) Opis poslova :

- neposredno rukovodi Općinskom službom, s tim u vezi planira, organizuje, prati i usmjerava rad Općinske službe i raspoređuje poslove i zadatke na izvršioce
- organizuje rad Općinske službe i obezbjedjuje zakonitost, pravilnost i ekonomičnost i blagovremeno izvršavanje poslova i zadataka, efikasno funkcionisanje Općinske službe u cjelini

- prati odliv sredstava po namjenama
- sačinjava izvještaje o prihodima i izdacima budžeta
- priprema podatke za izradu budžeta i učestvuje u njegovoj izradi
- na osnovu izvještaja računovodstva o nenaplaćenim potraživanjima inicira konkretne mjere naplate u službama
- vrši poslove likvidature
- vrši uredno kontrolisanje knjigovodstvenih dokumenata
- obavlja stručne poslove za Komisiju za budžet i financije
- daje stručna mišljenja u vezi internih kontrola i izrađuje odgovarajuće pravilnike i druge vrste općih akata
- izrađuje normativno-pravne akte u oblasti naplate općinskih taksa i naknada
- prati i primjenjuje zakonske i druge propise iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i stočarstva
- inicira i predlaže mjere za unapredjenja poljoprivrede, vodoprivrede i stočarstva
- ostvaruje saradnju sa nadležnim resornim ministarstvom kantona i sa drugim subjektima sa kojima je nužna saradnja za realizaciju određenih programa i provodjenja aktivnosti iz ovih oblasti
- radi na sagledavanju posljedica elementarnih nepogoda, sudjeluje u radu stručne komisije i izradi izvještaja o tome
- rješava zahtjeve iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i stočarstva i
- obavlja i druge poslove koje mu naloži Općinski načelnik.

b) uslovi za vršenje poslova: VSS – VII stepen, Ekonomski, poljoprivredni ili pravni fakultet odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – ekonomske, poljoprivredne ili pravne struke, stručni ispit za rad u organima državne službe, poznavanje rada na računaru i najmanje 5 godina radnog staža u struci

c) vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti

d) naziv grupe poslova: poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni poslovi, studijsko-analitičkih, stručno-operativni poslovi i informaciono -dokumentacioni poslovi

e) složenost poslova: najsloženiji

f) status izvršioca: državni službenik

g) pozicija radnog mjesta: pomoćnik rukovodioca organa državne službe

h) broj izvršilaca: jedan

1) Odsjek za upravljanje razvojem općine

1. Šef Odsjeka za upravljanje razvojem općine

a) Opis poslova :

- organizuje rad i rukovodi odsjekom raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike i daje bliže upute o načinu vršenja tih poslova, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti odsjeka kojim rukovodi
- redovno usmeno ili pismeno upoznaje pomoćnika rukovodioca organa državne službe o stanju vršenja poslova iz svoje nadležnosti, problemima koji postoje u vršenju poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje,
- postupa po nalogima pomoćnika rukovodioca organa državne službe i vrši najsloženije poslove i druge poslove iz nadležnosti svog odsjeka u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima
- obavlja studijsko-analitičke poslove obnove i razvoja
- učestvuje u utvrđivanju i izradi dinamičko-terminkih planova, jedinstvenih metodologija, analiza, elaborata, studija, stručnih nota i ugovora u vezi sa planiranjem i realizacijom programa obnove, razvoja i poduzetništva
- izrađuje investiciono-tehničku dokumentaciju
- vodi investicije
- radi na izradi investicionih elaborata i programa
- prikuplja i obraduje informacije vezane za razvoj privrede, mogućnost kreditiranja i plasmana finansijskih sredstava
- prati realizaciju općinskih investicionih planova, saradjuje sa drugim općinskim službama Općine
- brine se o provođenju Strategije razvoja općine i inicira njihovu reviziju
- učestvuje u izradi planova razvoja Općine
- stara se i organizuje ostale usluge-savjetovanja, treninge i obuku u cilju pokretajasopstvenog biznisa
- vrši finansijsku procjenu šteta prema jedinstvenoj metodologiji

- priprema tendere za javne radove i javne nabavke
 - prati i primjenjuje zakonske i druge propise iz oblasti poduzetništva
 - inicira i predlaže mjere za unapredjenja poduzetništva
 - ostvaruje saradnju izmedju privrednih subjekata i pruža potrebne informacije u cilju omogućavanja lakšeg plasiranja proizvoda i ostvarenja medjusobne veze i povjerenja privrednika
 - radi na izradi odobrenja, saglasnosti i uvjerenja za pravna i fizička lica iz oblasti zanastva, trgovine, samostalne ugostiteljske djelatnosti, turističke djelatnosti, dopunske djelatnosti i sl.
 - radi na izradi raznih izvještaja, informacija, odluka iz svoje nadležnosti
 - vodi registre obrtnika i drugih samostalnih privrednika
 - vrši upis izdatih odobrenja i izmjena u toku poslovanja
 - saraduje sa raznim subjektima i daje podatke o stanju i strukturi samostalnih privrednika
 - formira bazu podataka po privrednim granama
 - vrši ažuriranje baze podataka
 - izradjuje godišnji izvještaj o svom radu i podnosi ih pomoćniku općinskog načelnika za poduzetništvo i financije i
 - obavlja i druge poslove koje mu naloži pomoćnik općinskog načelnika za poduzetništvo i financije.
- b) Uslovi za vršenje poslova: VSS – VII stepen, Ekonomski ili pravni fakultet odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – ekonomske ili pravne struke, stručni ispit za rad u organima državne službe, poznavanje rada na računaru i najmanje 4. godine radnog staža u struci,
- c) vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: poslovi upravnog rješavanja, studijsko-analitički, informaciono-dokumentacioni i stručno-operativni poslovi
- e) složenost poslova: najsloženiji
- f) status izvršioca: državni službenik
- g) pozicija radnog mjesta: šef unutrašnje organizacione jedinice
- h) broj izvršilaca: jedan
- objedinjavanje potreba i izrada prijedloga godišnjeg plana javnih nabavki
 - koordinisanje aktivnosti vezanih za planiranje nabavki
 - provođenje analize internih zahtjeva i predlaganje potreba za nabavkom
 - vrši javnu nabavku za potrebe organa uprave općine Doboj Istok
 - istraživanje tržišta
 - priprema tenderske dokumentacije;
 - koordinacija i komunikacija sa Komisijom za nabavke, kao i korespondencija sa ponuđačima
 - priprema pojašnjenja tenderske dokumentacije, te koordinacija sa stručnim licima vezano za predmet nabavke.
 - postupanje po žalbi, koje se ogleda u pripremi odgovora po pravnim lijekovima, komunikacija sa komisijom za nabavke i/ili stručnim licima u pogledu izjašnjavanja na navode žalbe
 - korištenje informacionog sistema "E-nabavke";
 - koordinacija aktivnosti vezanih za postupanje po zahtjevu za praćenje postupaka javnih nabavki koje vrši Agencija;
 - koordinacija aktivnosti vezanih za praćenje realizacije ugovora.
 - učestvuje u radu JURE
 - ostvaruje saradnju sa nadležnim resornim ministarstvom kantona i sa drugim subjektima sa kojima je nužna saradnja za realizaciju određenih programa i provodjenja aktivnosti iz ovih oblasti
 - radi na izradi normativnih i drugih akata iz oblasti javne nabavke
 - obavlja administrativno-tehničke poslove za komisiju za javne nabavke
 - izradjuje godišnji izvještaj o svom radu i podnosi ih pomoćniku općinskog načelnika za poduzetništvo i financije
 - obavlja i druge poslove koje mu naloži pomoćnik općinskog načelnika za poduzetništvo i financije
- b) uslovi za vršenje poslova: VSS – VII stepen, Ekonomski ili pravni fakultet odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova – društvene struke, stručni ispit za rad u organima državne službe, poznavanje rada na računaru i vozački ispit "B" kategorije i najmanje jedna godina radnog staža u struci
- c) vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti

2. Stručni saradnik za javne nabavke

- a) OPIS POSLOVA:

- d) naziv grupe poslova: stručno-operativni poslovi, studijsko-analitički poslovi i informaciono-dokumentacioni poslovi
- e) složenost poslova: složeni
- f) status izvršioca: državni službenik
- g) pozicija radnog mjesta: stručni saradnik
- h) broj izvršilaca: jedan

3. Viši samostalni referent za poduzetništvo i planiranje razvoja,

a) Opis poslova :

- prati i primjenjuje zakonske i druge propise iz oblasti poduzetništva
- ostvaruje saradnju izmedju privrednih subjekata i pruža potrebne informacije
- radi na izradi uvjerenja za pravna i fizička lica iz oblasti zanastva, trgovine, samostalne ugostiteljske djelatnosti, turističke djelatnosti, dopunske djelatnosti i sl.
- radi na izradi raznih izvještaja, informacija, odluka iz svoje nadležnosti
- radi na izradi nacрта i prijedloga budžeta, izmjena budžeta, odluke o izvršenju
- radi na izradi godišnjih i periodičnih izvještaja za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, po nalogu pomoćnika općinskog načelnika za poduzetništvo i finansije

- b) uslovi za vršenje poslova: VŠS – VI stepen, odnosno najmanje viša škola društvenog ili tehničkog smjera, stručni ispit za rad u organima državne službe, poznavanje rada na računaru, najmanje 1 godina radnog staža nakon završene najmanje više škole

- c) vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

- d) naziv grupe poslova: stručno-operativni, administrativno-tehnički i računovodstveno-materijalni

- e) složenost poslova: složeni

- f) status izvršioca: namještenik više školske spreme

- g) pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent

- h) broj izvršilaca: jedan

4. Viši referent za ruralni razvoj

a) Opis poslova :

- vodi evidencije poljoprivrednog zemljišta,

- unosi u računar podatke iz evidencije koju vodi
- vodi zapisnike na sjednicama komisija iz oblasti poljoprivrede
- osigurava zaštitu evidencija i dokumentacije koju vodi
- izdaje uvjerenja
- stara se za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova u skladu sa pozitivnim propisima
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, po nalogu pomoćnika općinskog načelnika za poduzetništvo i finansije.

- b) uslovi za vršenje poslova: najmanje srednja škola svih smjerova –III stepen, stručni ispit za rad u organima državne službe i poznavanje rada na računaru, najmanje 10 mjeseci radnog staža nakon završene najmanje srednje škole

- c) vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

- d) naziv grupe poslova: administrativno-tehnički

- e) složenost poslova: djelimično složeni

- f) status izvršioca: namještenik srednje školske spreme

- g) pozicija radnog mjesta: viši referent

- h) broj izvršilaca: jedan

2) Odsjek za trezor i računovodstvo

1. Šef Odsjeka za trezor i računovodstvo

a) Opis poslova :

- organizuje rad i rukovodi odsjekom
- raspoređuje poslove na namještenike i daje bliže upute o načinu vršenja tih poslova, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti odsjeka kojim rukovodi
- redovno usmeno ili pismeno upoznaje pomoćnika rukovodioca organa državne službe o stanju vršenja poslova iz svoje nadležnosti, problemima koji postoje u vršenju poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje,
- postupa po nalogima pomoćnika rukovodioca organa državne službe i vrši najslabije poslove i druge poslove iz nadležnosti svog odsjeka u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima
- prati propise iz djelokruga Odsjeka, predlaže njihovo sprovođenje
- obavlja poslove koji se odnose na planiranje izvršenja i izvršenje budžeta općine

- vođenje računovodstva i računovodstvenih politika
- upravlja novcem i vođenje JRT
- upravlja neangažovanim sredstvima i imovinom
- izradjuje godišnji izvještaj o svom radu i podnosi ih pomoćniku općinskog načelnika za poduzetništvo i financije i
- obavlja i druge poslove koje mu naloži pomoćnik općinskog načelnika za poduzetništvo i financije.

- b) uslovi za vršenje poslova: - VSS – VII stepen, Ekonomski fakultet odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – ekonomske struke, stručni ispit za rad u organima državne službe, certifikat samostalnog računovođe i licencu za profesionalno zvanje certificirani računovođa, poznavanje rada na računaru i najmanje 4. godine radnog staža u struci,
- c) vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: studijsko-analitički, informaciono-dokumentacioni i stručno-operativni poslovi
- e) složenost poslova: najsloženiji
- f) status izvršioca: državni službenik
- g) pozicija radnog mjesta: šef unutrašnje organizacione jedinice
- h) broj izvršilaca: jedan

2. Viši samostalni referent za knjigovodstvene poslove

- a) Opis poslova:
- prati i primjenjuje zakonske i druge propise iz oblasti knjigovodstva
 - ostvaruje saradnju izmedju privrednih subjekata i pruža potrebne informacije
 - vrši sva knjiženja poslovnih promjena u knjigovodstvu: osnovnih sredstava, novčanih sredstava, materijala, inventara, plaća za organe uprave, obaveza (kratkoročnih i dugoročnih), investicija i drugih knjiženja vezanih za budžetsko knjigovodstvo
 - otvara i zaključuje kartice po kontnom planu
 - otvara usaglašavanje poslovnih knjiga izmedju dužnika i povjerilaca
 - provodi završna knjiženja po elaboratu o popisu sredstava i dostavlja ih pomoćniku Općinskog načelnika za poduzetništvo i financije
 - vrši analizu pojedinih konta i ista saldira

- učestvuje u izradi završnog računa
- vodi materijalnu evidenciju zaliha kancelarijskog i potrošnog materijala
- vrši uskladjivanje obaveza općine sa dobavljačima, vodi evidenciju izvršavanja ugovora o investicionim ulaganjima i sačinjava informaciju o stanju obaveza
- kontaktira sa službama u cilju usklađivanja analitičkih evidencija i izvještava ih o stanju potraživanja
- vrši arhiviranje financijske i knjigovodstvene dokumentacije
- izradjuje godišnji izvještaj o svom radu i podnosi ga pomoćniku općinskog načelnika za poduzetništvo i financije
- stara se za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova u skladu sa pozitivnim propisima
- obavlja i druge poslove koje mu naloži pomoćnik općinskog načelnika za poduzetništvo i financije

- b) uslovi za vršenje poslova: VŠS – VI stepen, odnosno najmanje viša škola društvenog ili tehničkog smjera, stručni ispit za rad u organima državne službe, poznavanje rada na računaru, najmanje 1 godina radnog staža nakon završene najmanje više škole.
- c) vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: računovodstveno-materijalni
- e) složenost poslova: složeni
- f) status izvršioca: namještenik više školske spreme
- g) pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent
- h) broj izvršilaca: jedan

3. Viši referent za blagajničke poslove

- a) Opis poslova :
- vrši sve gotovinske isplate i naplate u blagajnu
 - vrši knjiženje blagajne
 - vodi blagajnu administrativnih taksi i katastarskih naknada
 - vodi pomoćnu knjigu blagajne
 - priprema naredbe za plaćanje i obezbjedjuje potpunu dokumentaciju za knjiženje
 - zaprima od općinskih službi dokumentaciju, obezbjedjuje likvidnost isti i vrši obračun plaća, toplog obroka, bolovanja za zaposlenike i druge naknade u skladu sa zakonom.

- vrši obustave dijela plate na ime administrativnih zabrana uposlenika
 - izdaje potvrde o visini pojedinačnih plaća po zahtjevima uposlenika
 - obavlja poslove statistike za potrebe drugih državnih organa i izradjuje potrebne obrazce za PIO
 - arhivira i vodi računa o dokumentaciji iz ove oblasti
 - evidentira fakture, vrši fakturisanje izlaznih faktura i zavodi ih u knjigu
 - vrši bezgotovinska plaćanja sa žiro-računa
 - obračunava plaće za uposlenike Općine kao i obračun i isplatu ugovora o djelu i ugovora o povremenim poslovima
 - izradjuje godišnji izvještaj o svom radu i podnosi ih pomoćniku Općinskog načelnika za poduzetništvo i financije
 - vrši izradu obavještenja i obrazaca M-4 za penziono-invalidsko osiguranje i
 - obavlja i druge poslove koje mu naloži pomoćnik općinskog načelnika za poduzetništvo i financije.
- b) uslovi za vršenje poslova: najmanje srednja ekonomska škola –III stepen, stručni ispit za rad u organima državne službe i poznavanje rada na računaru, najmanje 10 mjeseci radnog staža nakon završene najmanje srednje škole
- c) vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: računovodstveno-materijalni
- e) složenost poslova: djelimično složeni
- f) status izvršioca: namještenik srednje školske spreme
- g) pozicija radnog mjesta: viši referent
- h) broj izvršilaca: jedan

3. OPĆINSKA SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BRANILAČKO – INVALIDSKU ZAŠTITU I OPĆU UPRAVU

Član 9.

U okviru Općinske službe za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu utvrđuju se poslovi 11 izvršilaca, te se sistematizuju radna mjesta kako slijede:

1. Pomoćnik Općinskog načelnika za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu

a) Opis poslova:

- neposredno rukovodi Općinskom službom i s tim u vezi planira, organizuje, prati i

usmjerava rad službe i raspoređuje poslove i zadatke na izvršioca

- daje uputstva i pruža neposrednu stručnu pomoć izvršiocima
- osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova
- inicira, priprema i izradjuje nacрте i prijedloge općinskih propisa i drugih akata iz djelokruga službe
- prati i primjenjuje donošenje novih važećih zakonskih propisa
- odgovara za izvršenje svih poslova
- redovno informiše Općinskog načelnika o stanju u oblasti za koju je obrazovana Općinska služba
- vrši nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica iz oblasti društvenih djelatnosti za koje je nadležna Općina
- obezbjeđuje saradnju Općinske službe sa drugim organima, organizacijama i zajednicama
- prati propise iz nadležnosti BiH, FBiH, kantona i općine i ukazuje Općinskom vijeću i Općinskom načelniku na mjere koje trebaju preduzimati
- osigurava da Općinska služba provodi politiku koju utvrdi Općinsko vijeće i Općinski načelnik i predlaže mjere za njeno sprovođenje
- daje odgovore na pitanja Općinskog vijeća, a u vezi s provođenjem politike i izvršavanjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti Općinske službe
- neposredno izradjuje nacрте odluka, drugih propisa i općih akata iz nadležnosti Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i Općinske službe
- osigurava dostavu programa razvoja svoje službe i drugih akata Općinskoj službi nadležnoj za upravljanje razvojem
- rukovodi poslovima odnosa sa javnošću i
- obavlja i druge poslove koje mu naloži Općinski načelnik.

- b) uslovi za vršenje poslova: VSS – VII stepen, fakultet pravnog ili društvenog smjera, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – društvene ili pravne struke, stručni ispit za rad u organima državne službe, poznavanje rada na računaru i najmanje 5 godina radnog staža u struci

- c) vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti

- d) naziv grupe poslova: upravno rješavanje i normativno-pravni poslovi, studijsko-analitički poslovi, stručno-operativni poslovi i informaciono-dokumentacioni poslovi
- e) složenost poslova: najsloženiji
- f) status izvršioca: državni službenik
- g) pozicija radnog mjesta: pomoćnik rukovodioca organa državne službe
- h) broj izvršilaca: jedan

2. Stručni savjetnik za branilačko-invalidsku zaštitu

a) Opis poslova:

- izrađuje nacрте odluka i drugih propisa, općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika iz oblasti boračko-invalidske zaštite
 - vodi upravni postupak i donosi nacрте rješenja iz oblasti boračko-invalidske zaštite
 - redovno dostavlja nadležnim organima podatke na propisanim obrazcima o korisnicima boračko-invalidske zaštite
 - vodi registar korisnika boračko-invalidske zaštite
 - ažurira aktivne i pasivne predmete korisnika boračko-invalidske zaštite
 - provodi radnje na povratu neosnovano primljenih sredstava korisnici boračko-invalidske zaštite
 - izrađuje izvještaje, informacije i druge stručne materijale iz oblasti branilačko-invalidske zaštite
 - pruža pravnu pomoć korisnicima boračko-invalidske zaštite u ostvarivanju njihovih prava
 - sačinjava periodične i godišnje izvještaje iz djelokruža branilačko-invalidske zaštite
 - daje prijedloge za rješavanje predmeta iz branilačko-invalidske zaštite
 - izrađuje godišnji izvještaj o svom radu i dostavlja ih pomoćniku općinskog načelnika za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu i
 - obavlja i druge poslove koje mu naloži pomoćnik općinskog načelnika za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu
- b) uslovi za vršenje poslova: : VSS – VII stepen, pravni fakultet, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – pravne struke, stručni ispit za rad u organima državne službe, poznavanje

- rada na računaru i najmanje 3. godina radnog staža u struci
- c) vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: upravno rješavanje i stručno-operativni poslovi
- e) složenost poslova: najsloženiji
- f) status izvršioca: državni službenik
- g) pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik
- h) broj izvršilaca: jedan

3. Stručni saradnik za boračko-invalidsku zaštitu

a) Opis poslova:

- vodi upravni postupak i donosi nacрте rješenja iz oblasti boračko-invalidske zaštite za dopunska prava
- kontaktira, organizuje i dostavlja predmete ljekarskoj komisiji
- obezbjeđuje izradu svih vrsta izvještaja po osnovu dopunske zaštite
- vodi evidenciju o potrebnim podacima o korisnicima prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite
- obavlja poslove vođenja statističkih pokazatelja iz oblasti branilačko-invalidske zaštite
- izdaje uvjerenja strankama na osnovu službene evidencije iz oblasti branilačko-invalidske zaštite
- vrši prijave i odjave korisnika zdravstvene zaštite iz oblasti branilačko-invalidske zaštite
- vrši dostavu spisa u druge općine korisnika branilačko-invalidske zaštite
- izdaje propisane legitimacije vojnim invalidima i članovima porodica poginulih boraca i invalida
- obavlja poslove vezane za upućivanje na banjsko-klimatsko liječenje
- daje podatke za izradu informacija, analiza i izvještaja
- stara se o pravilnom čuvanju i rukovanju dokumentacijom
- obavlja po potrebi i daktilografske poslove
- stara se za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova u skladu sa pozitivnim propisima
- izrađuje godišnji izvještaj o radu i podnosi ih pomoćniku općinskog načelnika za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu
- obavlja i druge poslove koje mu naloži pomoćnik općinskog načelnika za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu

- b) uslovi za vršenje poslova: : VSS – VII stepen, pravni fakultet, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova – pravne struke, stručni ispit za rad u organima državne službe, poznavanje rada na računaru i najmanje 1. godina radnog staža u struci
- c) vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: upravno rješavanje i stručno-operativni poslovi
- e) složenost poslova: složeni
- f) status izvršioca: državni službenik
- g) pozicija radnog mjesta: stručni saradnik
- h) broj izvršilaca: jedan

4. Stručni saradnik za informatiku

a) Opis poslova:

- izrađuje nacрте odluka i drugih propisa, općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika iz oblasti informatike
 - obavlja poslove iz oblasti informacionih tehnologija (IT);
 - izrađuje metodologiju i standarde za razvijanje i održavanje svih vidova informacionih sistema (IS);
 - prati propise iz oblasti IT i informisanja
 - planira aktivnosti i predlaže mjere iz domena razvoja IS
 - izrađuje analize, osvrte i izvještaje o stanju IS Općine
 - predlaže mjere za unaprjeđenje rada
 - koordinira rad sa svim korisnicima računara u Općini i MZ,
 - kreira i provodi sigurnosnu politiku (lozinke, prava pristupa);
 - pruža stručnu pomoć uposlenicima općine u korišćenju računarske opreme
 - izrađuje godišnji izvještaj o svom radu i dostavlja ih pomoćniku općinskog načelnika za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu i
 - obavlja i druge poslove koje mu naloži pomoćnik općinskog načelnika za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu
- b) uslovi za vršenje poslova: VSS – VII stepen, Fakultet poslovne informatike odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa

Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova – informatičke ili poslovno informatičke struke, stručni ispit za rad u organima državne službe i najmanje 1. godina radnog staža u struci

- c) vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: stručno-operativni poslovi, normativno-pravni, studijsko-analički i informaciono-dokumentacioni
- e) složenost poslova: složeni
- f) status izvršioca: državni službenik
- g) pozicija radnog mjesta: stručni saradnik
- h) broj izvršilaca: jedan

5. Stručni saradnik za društvene djelatnosti, mlade i odnose sa javnošću

a) Opis poslova:

- prati stanje i preuzima određene mjere u oblasti društvenih djelatnosti i informisanja
- učestvuje u izradi nacрта odluka i drugih propisa i općih akata u oblasti društvenih djelatnosti i informisanja
- vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanova iz oblasti društvenih djelatnosti
- saradjuje sa nevladinim organizacijama, mjesnim zajednicama, vjerskim zajednicama, kao i organizacijama i institucijama iz oblasti društvenih djelatnosti i informisanja
- organizuje saradnju sa printanim i elektronskim medijima
- priprema saopćenja i druge informacije
- organizuje press konferencije i dogovara radne sastanke sa novinarima
- uređuje bilten, Web stranicu i dr.
- ostvaruje internu komunikaciju
- organizuje ispitivanje javnog mijenja o radu općine
- učestvuje u izradi brošura, letaka, pamfleta i drugog propagandnog materijala
- obavlja administrativno-stručne poslove prilikom izrade strategije: odnosa sa javnošću, mladima, dijasporom i sl.
- obavlja poslove vezane za provođenje Zakona o pristupu informacija, Zakona o vjerskim zajednicama, Zakona o mladima, Zakona o ravnopravnosti spolova i Zakona o principima lokalne samouprave
- provodi javne rasprave
- osoba je zadužena za mlade, mjesne zajednice, vjerske zajednice, nevladine organizacije i pristup informacijama
- izrađuje godišnje izvještaje o svom radu i podnosi ih pomoćniku općinskog načelnika za društvene djelatnosti

- obavlja i druge poslove koje mu naloži pomoćnik općinskog načelnika za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu
- b) uslovi za vršenje poslova: VSS – VII stepen, Fakultet društvenog smjera, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova – društvene struke, stručni ispit za rad u organima državne službe poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskog jezika, vozački ispit B kategorije i najmanje 1. godina radnog staža u struci
- c) vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: stručno-operativni poslovi i informaciono-dokumentacioni poslovi
- e) složenost poslova: složeni
- f) status izvršioca: državni službenik
- g) pozicija radnog mjesta: stručni saradnik
- h) broj izvršilaca: jedan

6. Stručni saradnik za građanska stanja

a) Opis poslova:

- vodi upravni postupak u oblasti matičnih knjiga, državljanstva FBiH i BiH, promjene prezimena u nadležnosti općine i ostalih predmeta vezanih za građanska stanja
- obavlja poslove vjenčanja u svojstvu državnog službenika
- pruža pravnu pomoć građanima, davanje stručnih pravnih objašnjenja iz građanskih stanja
- vrši izradu informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije
- obavlja poslove novog upisa ili promjene unesenih podataka u matičnim knjigama rođenih, vjenačnih, umrlih i knjigama državljanja
- izdaje izvode i uvjerenja iz matičnih knjiga i knjiga državljana
- sastavlja smrtovnice za umrla lica i dostavlja ih nadležnim sudovima
- izvještaje o smrti dostavlja nadležnim organima i službama radi brisanja iz evidencija
- o novorodjenim, vjenčanim i umrlim licima popunjava statističke obrazce
- po potrebi vrši provjeru podataka za policijsku upravu
- izradjuje tromjesečne i godišnje izvještaje o svom radu i dostavlja ih pomoćniku

- Općinskog načelnika za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, po nalogu pomoćnika općinskog načelnika za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu i šefa Odsjeka za opću upravu;
- b) uslovi za vršenje poslova: VSS – VII stepen,pravni fakultet, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova – pravne struke, stručni ispit za rad u organima državne službe, poseban ispit za matičara, poznavanje rada na računaru, vozački ispit “B” kategorije i najmanje 1. godina radnog staža u struci
- c) vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: upravno rješavanje, stručno-operativni poslovi, normativno-pravni, studijsko-analički i informaciono-dokumentacioni
- e) složenost poslova: složeni
- f) status izvršioca: državni službenik
- g) pozicija radnog mjesta: stručni saradnik
- h) broj izvršilaca: jedan

7. Viši referent za raseljena lica i dopunske poslove boračko-invalidske zaštite

a) Opis poslova:

- vodi evidenciju raseljenih lica i izbjeglica
- vrši kompletiranje dokumentacije za ostvarivanje prava raseljenih i izbjeglih lica
- izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija za raseljena lica
- učestvuje u pripremi podataka za izvještaj o stanju riješenih i neriješenih predmeta
- obavlja poslove zapisničara na javnoj raspravi u predmetu boračko-invalidske zaštite
- pomaže stručnom savjetniku za boračka pitanja u obavljanju administrativnih i tehničkih poslova vezanih za predmete boračko-invalidske zaštite
- rukuje zaduženom računarskom opremom
- obavlja sakupljanje statističkih podataka na terenu iz nadležnosti svoje službe
- izradjuje tabele o obradjenim statističkim podacima i izvještaje po potrebi
- izradjuje godišnje izvještaje o svom radu i podnosi ih pomoćniku općinskog načelnika za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu

- obavlja i druge poslove koje mu naloži pomoćnik općinskog načelnika za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu
- b) uslovi za vršenje poslova: najmanje srednja škola svih smjerova – III stepen, stručni ispit za rad u organima državne službe i poznavanje rada na računaru, najmanje 10 mjeseci radnog staža nakon završene najmanje srednje škole
- c) vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: administrativno-tehnički
- e) složenost poslova: djelimično složeni
- f) status izvršioca: namještenik srednje školske spreme
- g) pozicija radnog mjesta: viši referent
- h) broj izvršilaca: jedan
- i) naziv propisa koji se koriste u vršenju poslova: Zakon o upravnom postupku, Zakoni i podzakonski akti iz oblasti raseljenih lica i izbjeglica i boračko-invalidske zaštite.

8. Viši referent za knjigovodstvene i blagajničke poslove branilačko-invalidsku zaštitu

- a) Opis poslova:
- obavlja blagajničke poslove boračko-invalidske zaštite,
 - obavlja knjigovodstvene poslove boračko-invalidske zaštite;
 - vrši dostavu podataka za izvještaje federalnim, kantonalnim i općinskim organima
 - izdaje uvjerenja korisnicima boračko-invalidske zaštite,
 - izradjuje tromjesečne i godišnje izvještaje o svom radu i dostavlja ih pomoćniku Općinskog načelnika za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu;
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, po nalogu Općinskog načelnika za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu;
- b) uslovi za vršenje poslova: najmanje srednja škola ekonomskog smjera – III stepen, stručni ispit za rad u organima državne službe i poznavanje rada na računaru, najmanje 10 mjeseci radnog staža nakon završene najmanje srednje škole
- c) vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: : operativno-tehnički i računovodstveno-materijalni
- e) složenost poslova: djelimično složeni

- f) status izvršioca: namještenik srednje školske spreme
- g) pozicija radnog mjesta: viši referent
- h) broj izvršilaca: jedan

9. Viši referent za matičarske poslove

- a) Opis poslova:
- obavlja poslove novog upisa ili promjene unesenih podataka u matičnim knjigama rođenih, vjenačnih, umrlih i knjigama državljanja
 - izdaje izvode i uvjerenja iz matičnih knjiga i knjiga državljanja
 - sastavlja smrtovnice za umrla lica i dostavlja ih nadležnim sudovima
 - izvještaje o smrti dostavlja nadležnim organima i službama radi brisanja iz evidencija
 - o novorodjenim, vjenčanim i umrlim licima popunjava statističke obrazce
 - po potrebi vrši provjeru podataka za policijsku upravu
 - obavlja poslove zaključenja braka,
 - odgovara za ažurnost i urednost protokola matične evidencije, otpremu pošte i arhiviranje
 - vrši upise jedinstvenih matičnih brojeva građana u matične knjige
 - izdaje propisana uvjerenja
 - unosi podatke u računar i održava ih dnevno ažurnim
 - izradjuje godišnji izvještaj o radu i podnosi ih pomoćniku općinskog načelnika za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu opću upravu
 - stara se za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova u skladu sa pozitivnim propisima
 - obavlja i druge poslove koje mu naloži Općinski načelnik i pomoćnik općinskog načelnika za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu
- b) uslovi za vršenje poslova:) uslovi za vršenje poslova: najmanje srednja škola društvenog smjera – III stepen, stručni ispit za rad u organima državne službe, poseban ispit za matičara, poznavanje rada na računaru, najmanje 10 mjeseci radnog staža nakon završene najmanje srednje škole
- c) vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: administrativno-tehnički
- e) složenost poslova: djelimično složeni
- f) status izvršioca: namještenik srednje školske spreme

- g) pozicija radnog mjesta: viši referent
h) broj izvršilaca: jedan

10. Viši referent za poslove protokola

- a) Opis poslova:
- vrši prijem, otvaranje i pregledanje pošte
 - zavodjenje predmeta i akata
 - vrši združivanje akata
 - vodi i održava svakodnevno ažurnost evidencije o kretanju i stanju predmeta akata
 - dostavlja predmete i akte u rad
 - vrši razvodjenje predmeta i akata
 - vrši otpremanje pošte i stavljanje predmeta i akata u arhivu
 - razvrstava prispjele dostavnice
 - ulaže i upisuje u predmete
 - daje sve potrebne podatke o kretanju predmeta
 - izrađuje godišnji izvještaj o radu i podnosi ih pomoćniku općinskog načelnika za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu
 - stara se za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova u skladu sa pozitivnim propisima i
 - obavlja i druge poslove koje mu naredi pomoćnik općinskog načelnika za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu
- b) uslovi za vršenje poslova: najmanje srednja škola društvenog smjera – III stepen, stručni ispit za rad u organima državne službe, poznavanje rada na računaru, najmanje 10 mjeseci radnog staža nakon završene najmanje srednje škole
- c) vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: administrativno-tehnički
- e) složenost poslova: djelimično složeni
- f) status izvršioca: namještenik srednje školske spreme
- g) pozicija radnog mjesta: viši referent
h) broj izvršilaca: jedan

11. Viši referent za kancelarijsko poslovanje i poslove arhive

- a) Opis poslova:
- obavlja jednostavne poslove iz oblasti kancelarijskog poslovanja
 - vrši nabavku potrebnog kancelarijskog materijala za sve općinske službe
 - vodi priručni ekonomat sa zalihama kancelarijskog i potrošnog materijala,

materijala za potrebe održavanja higijene i dr.

- vodi evidenciju o utrošku materijala po službama
 - u skladu sa zakonskim i drugim propisima vrši ulaganje arhiviranih predmeta u arhivske fascikle, te ih odlaže po godinama i grupama
 - vodi arhivsku knjigu
 - evidentira registraturne jedinice
 - poduzima u skladu sa zakonom, i općim aktima, odgovarajuće mjere za osiguranje prostorije za smještaj i čuvanje registraturne gradje
 - brine se o osiguranju arhivske opreme i održavanju
 - čuva i održava arhivsku gradju
 - vodi urednu evidenciju o predmetima
 - omogućava korištenje arhivske gradje u skladu sa odredbama zakona, uredbama i drugim propisima i općim aktima
 - vrši prepis arhivske knjige i dostavlja je nadležnom organu
 - provodi postupak odabiranja arhivske gradje iz registraturne gradje
 - odgovara za uredno vodjenje arhivske knjige, evidencije i druge dokumentacije, a posebno za čuvanje arhivske gradje i arhivskog materijala
 - primjenjuje propisane mjere protivpožarne i druge zaštite u arhivu
 - stara se za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova u skladu sa pozitivnim propisima
 - izrađuje godišnji izvještaj o svom radu i podnosi ih pomoćniku općinskog načelnika za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu i
 - obavlja i druge poslove koje mu naloži pomoćnik općinskog načelnika za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu
- b) uslovi za vršenje poslova: najmanje srednja škola društvenog smjera – III stepen, stručni ispit za rad u organima državne službe, ispit za arhivara, poznavanje rada na računaru, najmanje 10 mjeseci radnog staža nakon završene najmanje srednje škole
- c) vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: administrativno-tehnički
- e) složenost poslova: djelimično složeni
- f) status izvršioca: namještenik srednje školske spreme

- g) pozicija radnog mjesta: viši referent
h) broj izvršilaca: jedan

11. Referent za opće upravne poslove

- a) Opis poslova :
- obavlja jednostavne poslove iz oblasti kancelarijskog poslovanja i općih upravnih poslova
 - obavlja poslove prijema, otpreme i arhiviranja pošte i druge kancelarijske poslove za potrebe svih službi, obavlja operatorske poslove na PC računaru, vodi brigu o dostavi pošte u sve općinske službe;
 - vrši ovjeravanje potpisa, prepisa i rukopisa
 - izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija
 - vrši izdavanje uvjerenja o porodičnom stanju, uvjerenja o izdržavanju za osobe zaposlene u inostranstvu i druga uvjerenja za inostranstvo
 - izrađuje tromjesečne i godišnje izvještaje o svom radu i dostavlja ih pomoćniku Općinskog načelnika za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu;
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, po nalogu Općinskog načelnika i pomoćnika Općinskog načelnika za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu;
- b) uslovi za vršenje poslova: najmanje srednja škola društvenog ili tehničkog smjera smjera – III stepen, stručni ispit za rad u organima državne službe, poznavanje rada na računaru, najmanje 6 mjeseci radnog staža nakon završene najmanje srednje škole
- c) vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: administrativno-tehnički
- e) složenost poslova: jednostavni
- f) status izvršioca: namještenik srednje školske spreme
- g) pozicija radnog mjesta: referent
- h) broj izvršilaca: jedan

2. OPĆINSKA SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE

Član 10.

U okviru Općinske službe za prostorno uređenje utvrđuju se poslovi 10 izvršilaca, te se sistematizuju radna mjesta kako slijede:

1. Pomoćnik općinskog načelnika za prostorno uređenje

- a) Opis poslova:
- neposredno rukovodi Općinskom službom, s tim u vezi planira, organizuje, prati i

- usmjerava rad Općinske službe i raspoređuje poslove i zadatke na izvršioce
- daje uputstva i pruža neposrednu stručnu pomoć izvršiocima
 - osigurava blagovremeno, zakonito, pravilno vršenje poslova
 - inicira, priprema i izrađuje nacрте pojedinačnih općinskih propisa i drugih akata iz djelokruga službe
 - prati i primjenjuje donošenje novih važećih zakonskih propisa
 - odgovara za izvršenje svih poslova
 - redovno informiše Općinskog načelnika o stanju u oblasti za koju je obrazovana Općinska služba
 - preduzima, odnosno predlaže mjere za rješavanje pitanja iz djelokruga općine
 - obezbjedjuje saradnju Općinske službe sa drugim organizacijama i zajednicama
 - prati propise iz nadležnosti BiH, FBiH, kantona i općine i ukazuje Općinskom vijeću i Općinskom načelniku na mjere koje treba preduzimati
 - osigurava da Općinska služba provodi politiku koju utvrdi Općinsko vijeće i Općinski načelnik i predlaže mjere za njenju sprovođenje
 - daje odgovore na pitanja Općinskog vijeća, a u vezi s provođenjem politike i izvršavanjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti Općinske službe
 - neposredno izrađuje nacрте odluka i drugih propisa i općih akata iz nadležnosti Općinskog načelnika i Općinskog vijeća i Općinske službe
 - organizuje rad Općinske službe i obezbjedjuje zakonitost, pravilnost, ekonomičnost i blagovremeno izvršavanje poslova, efikasno funkcionisanje Općinske službe
 - osigurava dostavu programa razvoja svoje službe i drugih akata Općinskoj službi nadležnoj za upravljanje razvojem
 - vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Općinske službe
 - redovno informiše Općinskog načelnika o stanju u oblasti za koju je obrazovana Općinska služba i
 - obavlja i druge poslove koje mu naloži Općinski načelnik
- b) uslovi za vršenje poslova: VSS – VII stepen, Geodetski ili pravni fakultet odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – geodetske ili pravne struke, stručni ispit za rad u organima državne službe, poznavanje

rada na računaru i najmanje 5 godina radnog staža u struci

- c) vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: upravno rješavanje i normativno-pravni poslovi, studijsko-analitički poslovi, stručno-operativni poslovi i informaciono-dokumentacioni poslovi
- e) složenost poslova: najsloženiji
- f) status izvršioca: državni službenik
- g) pozicija radnog mjesta: pomoćnik rukovodioca organa državne službe
- h) broj izvršilaca: jedan

2. Sanitarni inspektor

a) Opis poslova:

- vrši inspekcijski nadzor u skladu sa propisima koji regulišu tu oblast;
- preduzima propisane mjere na otklanjanju utvrđenih nepravilnosti i nedostataka;
- odgovoran je za blagovremeno pokretanje, vođenje i okončanje postupaka inspekcijskog nadzora, uz donošenje odgovarajućih upravnih akata;
- donosi rješenja i druga upravna akta kojima nalaže mjere inspekcijskog nadzora ili okončava postupak inspekcijskog nadzora;
- vrši kontrolu naređenih mjera i određuje rokove za uzvršenje rješenja i izvršava rješenja u skladu sa zakonom i posebnim propisima;
- izdaje prekršajne naloge i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka;
- učestvuje u prekršajnom postupku kod nadležnog suda i u drugim slučajevima po izdatom prekršajnom nalogu ili zahtjevu za pokretanje prekršajnog postupka;
- odgovoran je za pokretanje postupaka izvršenja po izdatim prekršajnim nalogima u slučaju njihovog neplaćanja;
- vodi evidenciju o izvršenim inspekcijskim nadzorima i upravnim predmetima, kao i druge vrste evidencija po nalogu neposrednog rukovodioca, u pisanom ili elektronskom obliku;
- odgovoran je za zakonito, ažurno, blagovremeno i efikasno izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti, te radi izvještaje i informacije iz svoje oblasti, dostavlja po potrebi informacije kantonalnom i federalnom inspektoratu i drugim organima
- izrađuje godišnji izvještaj o svom radu i podnosi ih pomoćniku općinskog načelnika za prostorno uređenje i

– obavlja i druge poslove koje mu naloži Općinski načelnik i pomoćnik općinskog načelnika za prostorno uređenje

- b) uslovi za vršenje poslova: : VSS – VII stepen, Medicinski fakultet, farmaceutski fakultet, tehnološki fakultet, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – sanitarne, tehnološke, farmaceutske ili medicinske struke, stručni ispit za rad u organima državne službe, poznavanje rada na računaru i najmanje 3 godina radnog staža u struci
- c) vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: upravno-nadzorni poslovi
- e) složenost poslova: najsloženiji
- f) status izvršioca: državni službenik
- g) pozicija radnog mjesta: inspektor
- h) broj izvršilaca: jedan

3. Komunalni i putni inspektor

a) Opis poslova:

- vrši inspekcijski nadzor u skladu sa propisima koji regulišu te oblasti;
- preduzima propisane mjere na otklanjanju utvrđenih nepravilnosti i nedostataka;
- odgovoran je za blagovremeno pokretanje, vođenje i okončanje postupaka inspekcijskog nadzora, uz donošenje odgovarajućih upravnih akata;
- donosi rješenja i druga upravna akta kojima nalaže mjere inspekcijskog nadzora ili okončava postupak inspekcijskog nadzora;
- vrši kontrolu naređenih mjera i određuje rokove za uzvršenje rješenja i izvršava rješenja u skladu sa zakonom i posebnim propisima;
- izdaje prekršajne naloge i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka;
- učestvuje u prekršajnom postupku kod nadležnog suda i u drugim slučajevima po izdatom prekršajnom nalogu ili zahtjevu za pokretanje prekršajnog postupka;
- odgovoran je za pokretanje postupaka izvršenja po izdatim prekršajnim nalogima u slučaju njihovog neplaćanja;
- vodi evidenciju o izvršenim inspekcijskim nadzorima i upravnim predmetima, kao i druge vrste evidencija po nalogu neposrednog rukovodioca, u pisanom ili elektronskom obliku;
- odgovoran je za zakonito, ažurno, blagovremeno i efikasno izvršavanje poslova

- iz svoje nadležnosti, te radi izvještaje i informacije iz svoje oblasti, dostavlja po potrebi informacije kantonalnom i federalnom inspektoru i drugim organima
- izrađuje godišnji izvještaj o svom radu i podnosi ih pomoćniku općinskog načelnika za prostorno uređenje i
 - obavlja i druge poslove koje mu naloži Općinski načelnik i pomoćnik općinskog načelnika za prostorno uređenje
- b) uslovi za vršenje poslova: : VSS – VII stepen, fakultet društvenog ili tehničkog smjera, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – društvene ili tehničke struke, stručni ispit za rad u organima državne službe, poznavanje rada na računaru i najmanje 3 godina radnog staža u struci
- c) vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: upravno-nadzorni poslovi
- e) složenost poslova: najsloženiji
- f) status izvršioca: državni službenik
- g) pozicija radnog mjesta: inspektor
- h) broj izvršilaca: jedan

4. Stručni savjetnik za poslove urbanizma i zaštitu okoline:

- a) Opis poslova:
- inicira, izrađuje i odgovara za realizaciju prava, programa i projekata iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoline
 - obilazi teren, sastavlja izvještaje, daje stručno mišljenje po predmetima iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoline
 - priprema urbanističko-tehničke uslove za izdavanje urbanističke saglasnosti za privredne i druge društvene objekte, za infrastrukturne objekte
 - priprema i vrši stručnu obradu u postupku kad urbanističke saglasnosti koji izdaju federalni organi
 - analizira, inicira, priprema i izrađuje nacрте i prijedloge općinskih i drugih propisa iz nadležnosti Općinske službe
 - izrađuje informacije, analize i izvještaje o radu
 - inicira mjere za unapredjenje stanja u ovoj oblasti
 - prati javne pozive i aplicira na te pozive iz oblasti zaštite okoline
 - priprema, obradjuje i daje stručno mišljenje urbanističko-planske dokumentacije (planovi)

- i zaštite okoline (zraka, vode, tla, buke i slično)
- vrši pregled tehničke dokumentacije u postupku izdavanja odobrenja za gradjenje privremenih i drugih objekata i vrši iskolčavanje tih objekata
 - nadzorni je organ kada je Općina investitor
 - učestvuje u rješavanju najsloženijih poslova iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoline
 - izrađuje godišnji izvještaj o svom radu i podnosi ih pomoćniku općinskog načelnika za prostorno uređenje i
 - obavlja i druge poslove koje mu naloži pomoćnik općinskog načelnika za prostorno uređenje
- b) uslovi za vršenje poslova: VSS – VII stepen, fakultet tehničkog ili građevinskog smjera, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – tehničke, građevinske ili arhitektonske struke, stručni ispit za rad u organima državne službe, poznavanje rada na računaru i najmanje 3 godina radnog staža u struci
- c) vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: studijsko-analitički, informaciono-dokumentacioni i stručno-operativni poslovi
- e) složenost poslova: najsloženiji
- f) status izvršioca: državni službenik
- g) pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik
- h) broj izvršilaca: jedan

5. Stručni savjetnik za prostorno uređenje

- a) Opis poslova:
- vodi upravni postupak za ekspropijaciju zemljišta, komasaciju, izuzimanje i dodjela građevinskog zemljišta, katastra nekretnina, prostornog uređenja i stvarnih prava
 - priprema akte i propise iz svoje nadležnosti
 - vodi evidencije iz svoje nadležnosti
 - dostavlja potrebne akte kantonalnim i federalnim organima
 - izrađuje godišnji izvještaj o svom radu i podnosi ih pomoćniku općinskog načelnika za prostorno uređenje
 - vodi evidenciju o općinskoj imovini
 - ušestvuje u radu komisija općinskog načelnika za tehnički prijem, za procjenu šteta i druge komisije u koje bude imenovan
 - ušestvuje u izradi strategija i

- obavlja i druge poslove koje mu naloži Općinski načelnik i pomoćnik općinskog načelnika za prostorno uređenje
- b) uslovi za vršenje poslova: VSS – VII stepen, pravni fakultet, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – pravne struke, stručni ispit za rad u organima državne službe, poznavanje rada na računaru i najmanje 3 godina radnog staža u struci
- c) vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: normativno-pravni poslovi, studijsko-analitički poslovi, stručno-operativni poslovi i informaciono-dokumentacioni poslovi
- e) složenost poslova: najsloženiji
- f) status izvršioca: državni službenik
- g) pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik
- h) broj izvršilaca: jedan

6. Stručni saradnik za upravne poslove prostornog uređenja

- a) Opis poslova:
 - vodi upravni postupak za ekspropijaciju zemljišta, uzurpaciju, komasaciju i dr.
 - izuzimanje i dodjela građevinskog zemljišta
 - odricanje vlasništva u korist države
 - priprema akte i propise iz svoje nadležnosti
 - izdaje uvjerenja iz svoje nadležnosti
 - vodi evidencije iz svoje nadležnosti
 - vodi evidenciju o zemljištu, zgradama i drugim objektima na zemljištu katastra nekretnina
 - prima prijave i promjene na zemljištu i objektima
 - prima ugovore i druge dokumente o promjeni vlasništva nad nekretninama i izdaje odgovarajuća rješenja
 - izdaje uvjerenja i druga akta o evidencijama za koje vodi upravni postupak iz oblasti premjera i katastra zemljišta i nekretnina
 - dostavlja poreskoj ispostavi podatke o katastarskom prihodu
 - koordinira rad urbanizma i katastra
 - učestvuje u izradi nacрта i prijedloga općinskih i drugih propisa iz nadležnosti Općinske službe
 - dostavlja potrebne akte kantonalnim i federalnim organima
 - obavlja poslove održavanja premjera i katastra nekretnina u skladu sa zakonom
 - vodi upravni postupak u oblasti prostornog uređenja
 - vodi postupak deložacije

- vodi postupak i priprema rješenja o dodjeli stana
- obavlja poslove za komisiju za stambena pitanja
- izradjuje godišnji izvještaj o svom radu i podnosi ih pomoćniku općinskog načelnika za prostorno uređenje i
- obavlja i druge poslove koje mu naloži pomoćnik općinskog načelnika za prostorno uređenje
- b) uslovi za vršenje poslova: VSS – VII stepen, pravni fakultet, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova – pravne struke, stručni ispit za rad u organima državne službe, poznavanje rada na računaru i najmanje 1 godina radnog staža u struci
- c) vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: poslovi upravnog rješavanja i stručno-operativni poslovi
- e) složenost poslova: složeni
- f) status izvršioca: državni službenik
- g) pozicija radnog mjesta: stručni saradnik
- h) broj izvršilaca: jedan

7. Stručni saradnik za geodetske poslove

- a) Opis poslova:
 - vrši uviđaj i potrebna mjerenja na licu mjesta u pogledu pitanja koja se odnose na izdavanje urbanističke saglasnosti, odobrenje za gradnju i drugim postupcima koji se vode kroz Službu za oblast prostornog uređenja;
 - identifikuje parcele i objekte u katastru nekretnina;
 - vrši izradu lokacija objekata, nalaza i mišljenja po procedurama predviđenim ISO-standardom;
 - vrši izradu prijedloga građevinske parcele;
 - vrši iskolčenje objekata i kontrolu temelja građevinskih objekata;
 - vrši ovjeru trase prokopa i podzemnih instalacija komunalne i druge infrastrukture i ucrtavanje objekata na kopije planova podzemnih instalacija u skladu sa posebnim ovlaštenjem Općinskog načelnika;
 - vrši kontrolu položaja i nivelacije objekta predloženog idejnim projektom; - prima stranke i daje im stručna objašnjenja i upute u skladu sa zakonskim propisima;
 - učestvuje u procesu izrade Strategije razvoja Općine i definiranja strateških pravaca i prioriteta razvoja;
 - učestvuje u procesu strateškog planiranja i dostavlja statističke i druge podatke iz djelokruga Službe, analizira i dostavlja analize

- stanje u područjima u nadležnosti Službe, dostavlja informacije o eksternim akterima sa kojima služba direktno saraduje ili im pruža usluge, dostavlja informacije i izvještaje o napretku implementacije projekata za koje je zadužena Služba, dostavlja informacije potrebne za izradu plana implementacije strategije i učestvuje u izradi istog;
- vrši kontrolu dokumenata i podataka prema zahtjevu međunarodnog ISO standarda;
 - vrši geodetsko snimanje parcela i objekata i određivanje visina tehničkim i detaljnim nivelmanom;
 - vrši mjerenje i računanje geodetske mreže za manje lokalitete;
 - vrši parcelaciju i računanje površina iz koordinata i na detaljnim listovima polarnom metodom i mjera sa plana;
 - vrši obračun katastarskog prihoda za svaku katastarsku česticu radi razreza poreza od poljoprivredne djelatnosti;
 - provodi promjene u katastarskim planovima /na korestotatu i hameru/, te promjene u spisku parcela i računanju površina;
 - vrši parcelaciju na katastarskim i zemljišno-knjižnim planovima i sravnjava podatke sa zemljišno-knjižnim stanjem;
 - izrađuje prijavne listove za zemljišno - knjižni ured i katastar nekretnina;
 - vodi poslove na održavanju Registra građevinskog zemljišta kojim upravlja i raspolaže Općina;
 - izrađuje godišnji izvještaj o svom radu i podnosi ih pomoćniku općinskog načelnika za prostorno uređenje i
 - obavlja i druge poslove koje mu naloži pomoćnik općinskog načelnika za prostorno uređenje
- b) uslovi za vršenje poslova: VSS – VII stepen, geodetski fakultet, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova – geodetske struke, stručni ispit za rad u organima državne službe, poznavanje rada na računaru i najmanje 1 godina radnog staža u struci
- c) vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi
- e) složenost poslova: složeni
- f) status izvršioca: državni službenik
- g) pozicija radnog mjesta: stručni suradnik
- h) broj izvršilaca: jedan

8. Viši samostalni referent za poslove prostornog uređenja

- a) Opis poslova:
- učestvuje u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje i upotrebnu dozvolu
 - vrši obračun naknade po općinskoj tarifi za poslove iz ove Općinske službe
 - radi izvode iz urbanističko-planske dokumentacije
 - vodi evidenciju i izdaje uvjerenja iz svoje nadležnosti
 - obavlja administrativno-tehničke poslove
 - izrađuje godišnji izvještaj o svom radu i podnosi ih pomoćniku općinskog načelnika za prostorno uređenje
 - obavlja upravne radnje održavanje katastra nekretnina i obavlja druge poslove koje mu naloži pomoćnik općinskog načelnika za prostorno uređenje
- b) uslovi za vršenje poslova: VŠS – VI stepen, odnosno najmanje viša škola društvenog ili tehničkog smjera, stručni ispit za rad u organima državne službe, poznavanje rada na računaru, najmanje 1 godina radnog staža nakon završene najmanje više škole
- c) vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: stručno-operativni, računovodstveno-materijalni i administrativno - tehnički
- e) složenost poslova: složeni
- f) status izvršioca: namještenik više školske spreme
- g) pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent
- h) broj izvršilaca: jedan

9. Viši referent za geodetske poslove

Opis poslova:

- organizuje i vrši geodetska mjerenja
- vrši unošenje podataka, premjera na katastarske planove i druga dokumenta
- obavlja geodetske poslove za druge organe uprave i državne organe)
- izrađuje prijavne listove A i B
- izdaje izvode iz katastarskih planova
- vrši identifikaciju parcela
- vrši cijepanje parcela i objekata
- izrađuje godišnji izvještaj o svom radu i dostavlja ih pomoćniku općinskog načelnika za prostorno uređenje i
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pomoćnik općinskog načelnika za prostorno uređenje

- a) uslovi za vršenje poslova: najmanje srednja tehnička škola – geodetskog smjera – III stepen, stručni ispit za rad u organima državne službe i poznavanje rada na računaru, vozački ispit „B“ kategorije, najmanje 10 mjeseci radnog staža nakon završene najmanje srednje škole
- b) vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- c) naziv grupe poslova: stručno-operativni
- d) složenost poslova: djelimično složeni
- e) status izvršioca: namještenik srednje školske spreme
- f) pozicija radnog mjesta: viši referent
- g) broj izvršilaca: jedan

10. Viši referent za poslove komunalnog redara

- a) Opis poslova:
 - vrši kontrolu nad primjenom Odluke o komunalnom redu;
 - vrši uviđaj nad komunalnim objektima i uređaja kao što su saobraćajni, autobuska stajališta, ulice, trgovci, javne rasvjete i javne česme, sporski tereni, pijace, javne površine i sl.;
 - vrši uviđaj na lokacije za deponovanje smeća, čišćenje javnih površina, kao i pronalaženje izvršioca za deponovanje smeća gdje to nije dozvoljeno;
 - vrši uviđaj nad otpadnim vodom iz domaćinstva i pravnih lica;
 - preventivno djeluje radi sprečavanja zagađenosti okoline kao što su ispuštavanje onečišćenih voda na javne površine, vodotoke i sl.;
 - sačinjava zapisnik o izvršenom uviđaju na licu mjesta kada ustanovi da je došlo do kršenja Zakona o komunalnim djelatnostima i propisima donesenih na osnovu njih i dostavlja pomoćniku načelnika za prostorno uređenje;
 - brine o motornom vozilu koje mu je dato na upotrebu
 - brine o sredstvima za snimanje koje su mu date na upotrebu
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, po nalogu pomoćnika općinskog načelnika za prostorno uređenje.
- b) uslovi za vršenje poslova: najmanje srednja škola svih smjerova –III stepen, stručni ispit za rad u organima državne službe i poznavanje rada na računaru, vozački ispit “B” kategorije i najmanje 10 mjeseci radnog staža nakon završene najmanje srednje škole

- c) vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: stručno-operativni
- e) složenost poslova: djelimično složeni
- f) status izvršioca: namještenik srednje školske spreme
- g) pozicija radnog mjesta: viši referent
- h) broj izvršilaca: jedan

12. Viši referent za održavanje katastra nekretnina

- a) Opis poslova:
 - provodi promjene u katastarskom operatu,
 - vodi postupak u vezi zahtjeva stranaka za provođenje ugovora vezanih za promet nepkretnosti u katastar nekretnina;
 - provodi pravosnažne sudske odluke vezane za katastar nekretnina
 - izdaje katastarsko-knjižne izvratke i druga uvjerenja o kojoj se vodi službena evidencija;
 - otkanja nedostatke u katastarskom operatu po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke i održava katastar nekretnina da je trenutno ažuran;
 - daje podatke sudu u vezi sporova koji se vodi kod njih
 - daje podatke za razrez poreza na katastarski prihod nadležnoj poreskoj upravi i
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika za prostorno uređenje.
- b) uslovi za vršenje poslova: najmanje srednja škola svih smjerova –III stepen, stručni ispit za rad u organima državne službe i poznavanje rada na računaru i najmanje 10 mjeseci radnog staža nakon završene najmanje srednje škole
- c) vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: stručno-operativni
- e) složenost poslova: djelimično složeni
- f) status izvršioca: namještenik srednje školske spreme
- g) pozicija radnog mjesta: viši referent
- h) broj izvršilaca: jedan

4. OPĆINSKA SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Član 11.

U okviru Općinske službe za civilnu zaštitu utvrđuju se poslovi za 8 izvršilaca, te se sistematizuju radna mjesta kako slijede:

1. Pomoćnik Općinskog načelnika za civilnu zaštitu

a) Opis poslova:

- neposredno rukovodi Općinskom službom za civilnu zaštitu;
- organizuje rad Općinske službe i obezbjeđuje zakonitost, pravilnost, blagovremenost i ekonomičnost izvršavanja poslova i zadataka i efikasno funkcionisanje općinske službe kao cjeline;
- prati propise iz nadležnosti BiH, FBiH, Kantona i Općine i ukazuje Općinskom vijeću i Općinskom načelniku na mjere koje treba poduzimati;
- osigurava da općinska služba provodi politiku i politiku koju utvrdi Općinsko vijeće i Općinski načelnik i predlaže mjere za provođenje te politike;
- daje odgovore na pitanja Općinskog vijeća u vezi sa provođenjem politike, izvršavanje zakona i drugi propisa iz nadležnosti općinske službe;
- obavještava općinskog načelnika i Općinsko vijeće te druge organe i javnost o radu Općinske službe i o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga;
- preduzima, odnosno predlaže preduzimanje mjera za rješavanje pitanja iz djelokruga ove službe;
- obezbjeđuje saradnju Općinske službe sa drugim organima, organizacijama i zajednicama;
- osigurava dostavu programa razvoja svoje službe i drugih akata Općinskoj službi nadležnoj za upravljanje razvojem;
- neposredno izrađuje nacрте odluka, drugih propisa, općih i pojedinačnih propisa iz nadležnosti Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i Općinske službe;
- izrađuje tromjesečne i godišnje izvještaje o svom radu i podnosi ga Općinskom načelniku;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, po nalogu Općinskog načelnika.

b) uslovi za vršenje poslova: VSS – VII stepen, Fakultet sigurnosti i pomoći, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – civilne zaštite, društvene ili tehničke struke, stručni ispit za rad u organima državne službe, poznavanje rada na računaru i najmanje 5 godina radnog staža u struci

c) vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti

- d) naziv grupe poslova: normativno-pravni poslovi, studijsko analitički poslovi, stručno-operativni poslovi i informaciono-dokumentacioni poslovi
- e) složenost poslova: najsloženiji
- f) status izvršioca: državni službenik
- g) pozicija radnog mjesta: pomoćnik rukovodioca organa državne službe
- h) broj izvršilaca: jedan

2. Stručni savjetnik za civilnu zaštitu

a) Opis poslova:

- izrađuje nacрте odluka i drugih propisa, općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika iz oblasti civilne zaštite;
- Organizuje, koordinira na području općine pripremu i sprovođenje mjera zaštite i spašavanja;
- učestvuje u izradi informacija, izvještaja i pisanih materijala u okviru svojih zaduženja;
- saraduje sa članovima štaba po funkciji, nadležnim ministarstvima i drugim organima i subjektima;
- pomaže pomoćniku općinskog načelnika za civilnu zaštitu i u saradnji sa ostalim članovima štaba radi na izradi planova upotrebe, planiranje i programiranje štaba;
- izrađuje planove i programe obuke struktura civilne zaštite i stanovništva i prati njihovu realizaciju, daje mišljenje o upotrebi jedinica CZ;
- rukovodi upotrebom jedinica CZ u akcijama zaštite i spašavanja, organizuje i učestvuje u izradi informacija, izvještaja i drugih materijala Općinskog štaba CZ;
- ostvaruje neposrednu saradnju sa Kantonalnim štabom civilne zaštite, štabovima CZ MZ i preduzećima, te saraduje sa centrom veze Federacije i kantona, međunarodnim organizacijama i odgovarajućim strukturama oružanih snaga;
- izrađuje projekte deminiranja, koordinira proces deminiranja na području općine i provodi preventivne mjere zaštite od NUS-a
- rad na prevenciji, sanaciji i izradi katastra klizišta;
- provođenje mjera protivpožarne zaštite i vatrogastva
- koordinira rad Centra veze u općini
- učestvuje u radu Komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća;
- prati stanje i daje prijedloge za popunu struktura CZ i MTS i opremom;

- zamjenjuje pomoćnika općinskog načelnika CZ u slučaju njegove odsutnosti;
 - redovno dostavlja nadležnim organima podatke na propisanim obrazcima iz oblasti civilne zaštite
 - izrađuje izvještaje, informacije i druge stručne materijale iz oblasti civilne zaštite
 - izrađuje periodične i godišnje izvještaje iz djelokruga civilne zaštite i daje prijedloge za rješavanje predmeta iz civilne zaštite
 - izrađuje godišnji izvještaj o svom radu i dostavlja ih pomoćniku općinskog načelnika za civilnu zaštitu i
 - obavlja i druge poslove koje mu naloži pomoćnik općinskog načelnika za civilnu zaštitu
- b) uslovi za vršenje poslova: VSS – VII stepen, Fakultet sigurnosti i pomoći , odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – civilne zaštite, društvene ili tehničke struke, stručni ispit za rad u organima državne službe, poznavanje rada na računaru i najmanje 3 godine radnog staža u struci
- c) vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: stručno-operativni poslovi, normativno-pravni poslovi , studijsko-analitički poslovi i informaciono-dokumentacioni poslovi
- e) složenost poslova: najsloženiji
- f) status izvršioca: državni službenik
- g) pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik
- h) broj izvršilaca: jedan

3. Stručni saradnik za civilnu zaštitu

a) OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove iz oblasti civilne zaštite
- učestvuje u izradi informacija, izvještaja i pisanih materijala u okviru svojih zaduženja;
- pomaže pomoćniku općinskog načelnika za civilnu zaštitu i u saradnji sa ostalim članovima štaba radi na izradi planova upotrebe, planiranje i programiranje štaba;
- učestvuje u radu Komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća;
- izrađuje periodične i godišnje izvještaje iz djelokruga civilne zaštite i daje prijedloge za rješavanje predmeta iz civilne zaštite
- izrađuje godišnji izvještaj o svom radu i dostavlja ih pomoćniku općinskog načelnika za civilnu zaštitu i

- obavlja i druge poslove koje mu naloži pomoćnik općinskog načelnika za civilnu zaštitu

- b) uslovi za vršenje poslova: : VSS – VII stepen, Fakultet sigurnosti i pomoći , odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova – civilne zaštite, društvene ili tehničke struke, stručni ispit za rad u organima državne službe, poznavanje rada na računaru i najmanje 1. godina radnog staža u struci
- c) vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: stručno-operativni poslovi, studijsko-analitički poslovi i informaciono-dokumentacioni poslovi
- e) složenost poslova: složeni
- f) status izvršioca: državni službenik
- g) pozicija radnog mjesta: stručni saradnik
- h) broj izvršilaca: jedan

4. Stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja

a) OPIS POSLOVA:

- vrši sklanjanje ljudi i materijalnih dobara, evakuacija i zbrinjavanje ugroženih i stradalih
 - zaštita i spašavanje na vodi i pod vodom;
 - zaštita od požara;
 - zaštita od NUS-a
 - ostale mjere zaštite i spašavanja po potrebi
 - vodi službenu evidenciju o klizištima i predlaže preventivne i operativne mjere za sanaciju klizišta;
 - obavlja administrativno-tehničke poslove za Općinski štab civilne zaštite i Operativni centar civilne zaštite;
 - učestvuje u izradi informacija, izvještaja i pisanih materijala u okviru svojih zaduženja;
 - učestvuje u radu Komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća;
 - izrađuje periodične i godišnje izvještaje iz djelokruga civilne zaštite i daje prijedloge za rješavanje predmeta iz civilne zaštite
 - izrađuje godišnji izvještaj o svom radu i dostavlja ih pomoćniku općinskog načelnika za civilnu zaštitu i
 - obavlja i druge poslove koje mu naloži pomoćnik općinskog načelnika za civilnu zaštitu
- b) uslovi za vršenje poslova: : VSS – VII stepen, Fakultet sigurnosti i pomoći, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se

vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova – civilne zaštite, društvene ili tehničke struke, stručni ispit za rad u organima državne službe, poznavanje rada na računaru i najmanje 1. godina radnog staža u struci

- c) vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: stručno-operativni poslovi, studijsko-analitički poslovi i informaciono-dokumentacioni poslovi
- e) složenost poslova: složeni
- f) status izvršioca: državni službenik
- g) pozicija radnog mjesta: stručni saradnik
- h) broj izvršilaca: jedan

5. Viši samostalni referent za civilnu zaštitu

a) Opis poslova:

- vrši operativne poslove i zadatke iz nadležnosti službe;
- pomaže pomoćniku općinskog načelnika za civilnu zaštitu i u saradnji sa ostalim članovima štaba radi na izradi planova upotrebe, planiranje i programiranje štaba;
- obavlja poslove prijema, otpreme i arhiviranja pošte i druge kancelarijske poslove službe i štaba, obavlja operatorske poslove na PC računaru, vodi brigu i evidenciju o nabavci kancelarijskog materijala;
- izradjuje tromjesečne i godišnje izvještaje o svom radu i dostavlja ih pomoćniku Općinskog načelnika za civilnu zaštitu i
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, po nalogu Općinskog načelnika i pomoćnika Općinskog načelnika za civilnu zaštitu.

- b) uslovi za vršenje poslova: VŠS – VI stepen, odnosno najmanje viša škola društvenog ili tehničkog smjera, stručni ispit za rad u organima državne službe, poznavanje rada na računaru, najmanje 1 godina radnog staža nakon završene najmanje više škole

- c) vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

- d) naziv grupe poslova: stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni i administrativno-tehnički poslovi

- e) složenost poslova: složeni
- f) status izvršioca: namještenik više školske spreme
- g) pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent
- h) broj izvršilaca: jedan.

6. Viši referent za osmatranje i uzbunjivanje

a) Opis poslova:

- vrši osmatranje; otkrivanje i praćenje opasnosti od prirodnih i drugih nesreća, te pravovremeno izvještava nadležne organe i uzbunjuje stanovništvo o predstojećoj ili nastaloj opasnosti,
- rukuje, opslužuje i održava zaduženu računarsku opremu i sredstva veze i prevoza;
- vodi odgovarajuće evidencije i dostavlja podatke nadležnim organima;
- izradjuje tromjesečne i godišnje izvještaje o svom radu i dostavlja ih pomoćniku Općinskog načelnika za civilnu zaštitu;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, po nalogu Općinskog načelnika i pomoćnika Općinskog načelnika za civilnu zaštitu.

- b) uslovi za vršenje poslova: najmanje srednja škola svih smjerova –III stepen, stručni ispit za rad u organima državne službe, položen vozački ispit najmanje B kategorije, poznavanje rada na računaru i položen ispit za radioamatera-operatora “CEPT2” kategorije i najmanje 10 mjeseci radnog staža nakon završene najmanje srednje škole.

- c) vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

- d) naziv grupe poslova: informaciono-dokumentacioni

- e) složenost poslova: djelimično složeni
- f) status izvršioca: namještenik srednje školske spreme
- g) pozicija radnog mjesta: viši referent
- h) broj izvršilaca: jedan

7. Referent za poslove obezbjeđenja i info pulta

a) Opis poslova:

- Obavlja poslove fizičkog obezbjeđenja zgrade
- Preduzima bezbjedonosne mjere i mjere PP zaštite
- Kontroliše i vodi evidenciju ulaza i izlaza uposlenika i građana u zgradu
- Obavlja poslove i vodi evidenciju propisane Upustvom općinskog načelnika za podnošenje pritužbi, prijedloga, sugestija i pohvala
- Brine o urednosti oglasne table i potrebnim obrazcima zahtjeva na info pultu
- strankama daje informacije o potrebnoj dokumentaciji za ostvarivanje određenih prava ili izvršavanja obaveza, te obavlja i druge prateće poslove,
- kontaktira sa uposlenicima u vezi s mogućnošću prijema stranaka i drugih osoba

- obavlja usmenu, eksternu komunikaciju sa drugim institucijama
 - izrađuje tromjesečne i godišnje izvještaje o svom radu i dostavlja ih pomoćniku Općinskog načelnika za civilnu zaštitu i
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, po nalogu Općinskog načelnika i pomoćnika Općinskog načelnika za civilnu zaštitu.
- b) uslovi za vršenje poslova: najmanje srednja škola svih smjerova –III stepen, stručni ispit za rad u organima državne službe i poznavanje rada na računaru, najmanje 6 mjeseci radnog staža nakon završene najmanje srednje škole
- c) vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: operativno-tehnički
- e) složenost poslova: jednostavni
- f) status izvršioca: namještenik srednje školske spreme
- g) pozicija radnog mjesta: referent
- h) broj izvršilaca: jedan

8. Čistačica - higijeničar

- a) OPIS POSLOVA:
- Vršiti sve poslove na održavanju sanitarno-higijenskih uslova u radnim i drugim prostorijama objekta (Klokotnica i Brijesnica Velika), a koji obuhvataju čišćenje i usisavanje prašine, pranje podova i namještaja, pranje prozora, vrata, zavjesa i drugog inventara u objektu,
 - brine o čistoći poslovnih površina ispred zgrade općine u Klokotnici i
 - obavlja i druge pomoćne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika za civilnu zaštitu.
- b) uslovi za vršenje poslova: osnovna škola
- c) vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: pomoćni poslovi
- e) složenost poslova: jednostavni
- f) status izvršioca: namještenik osnovne škole
- g) pozicija radnog mjesta: pomoćni radnik
- h) broj izvršilaca: tri

IV NAČIN RUKOVOĐENJA ORGANOM UPRAVE I ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Član 12.

Jedinstvenim organom uprave rukovodi Općinski načelnik.

Pomoćnici Općinskog načelnika obavljaju poslove rukovodnog karaktera, kao i druge najsloženije poslove u okviru općinske službe, a administrativno-tehničke poslove za Općinsko

vijeće i Općinskog načelnika obavljaju samostalni izvršioc, a nadzor vrši općinski načelnik i sekretar općine.

U okviru jedinstvenog organa državne službe utvrđuju se poslovi za 7 izvršilaca, te se sistematizuju radna mjesta kako slijede:

a) Općinski načelnik

Pored nadležnosti utvrđenih Ustavom, Zakonom i Statutom Općine, Općinski načelnik je nadležan za:

- Predstavlja i zastupa općinu ;
- Naredbodavac je u izvršenju budžeta općine;
- Rukovodi poslovima odbrane općine;
- Imenuje članove upravnih odbora, ako zakonom nije drugačije riješeno;
- Imenuje Komisije iz nadležnosti izvršne vlasti u Općini;
- Predlađač je materijala za općinsko vijeće;
- Organizovanje i osiguravanje zakonitog i efikasnog obavljanja poslova u općinskim službama;
- Rukovodi radom općinskih službi;
- vrši nadzor nad radom osobe koja obavlja administrativno-tehničke poslove za Općinskog načelnika
- Brine se o unapređenju rada u općinskim službama;
- Donošenje općih akata iz njegove nadležnosti (Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu općine Doboj Istok, Pravilnik o radu, Pravilnik o plaćama idr);
- Donošenje plana stručnog obrazovanja i usavršavanja službenika;
- Rješava u prvom stepenu o pravima iz radnih odnosa uposlenika;
- Davanje saglasnosti državnim službenicima za obavljanje dopunske djelatnosti ;
- Ocjenjivanje rada rukovodećih i drugih državnih službenika i namještenika;
- Ocjenu da se štrajkom ugrožava ostvarivanje poslova osnovne djelatnosti općinskih službi;
- Rješava i o drugim pravima i dužnostima državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa, osim kad je zakonom ili drugim propisom utvrđeno da odlučuje drugi organ;

Status: izborna lice izvršne vlasti

2. Savjetnik općinskog načelnika za javnu upravu – jedan izvršilac

- a) Opis poslova:

- daje mišljenje općinskom načelniku o pitanjima koja se tiču rada općinskog načelnika i općinskih službi
 - prati stanje u općini i predlaže odgovarajuće mjere i
 - obavlja poslove za koje ga ovlasti Općinski načelnik
- Status : Izorno lice savjetnika izvršne vlasti

3. Savjetnik općinskog načelnika za mlade – jedan izvršilac

a) Opis poslova:

- daje mišljenje općinskom načelniku o pitanjima koja se tiču rada općinskog načelnika i općinskih službi
 - prati stanje u općini i predlaže odgovarajuće mjere i
 - obavlja poslove za koje ga ovlasti Općinski načelnik
- Status : Izorno lice savjetnika izvršne vlasti

4. Sekretar općine

a) Opis poslova:

- Obavlja personalne i kadrovske poslove za potrebe općinskih službi
- realizira program rada općinskih službi
- odgovara za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni
- koordinira i usmjerava rad općinskih službi, u cilju realiziranja poslova koji su utvrđeni u programu rada općinskih službi i osigurava izvršenje poslova po nalogu Općinskog načelnika
- upoznaje Općinskog načelnika o stanju i problemima u vršenju planiranih poslova,
- predlaže preduzimanje potrebnih mjera na rješavanju postojećih problema
- neposredno vrši poslove koji su mu zakonom i ovim Pravilnikom stavljeni u nadležnost
- vodi upravni postupak iz nadležnosti općinskog načelnika i općinskih službi u kojima nije popunjeno radno mjesto osobe koja vodi upravni postupak.
- vodi korespondenciju općinskog načelnika
- obavlja poslove Sekretara općinskog vijeća kao što su:
- pomaže predsjedavajućem Općinskog vijeća u pripremanju sjednica i osigurava uslove za rad Općinskog vijeća
- radi na izradi Statuta općine, poslovnika Općinskog vijeća i druge normative akte vezane za rad Općinskog vijeća

- obavlja stručne poslove za komisije koje formira Općinsko vijeće
- izrađuje Službeni glasnik općine Doboj Istok
- odlučuje o utrošku sredstava za rad općinskog vijeća koje su mu određene u budžetu općine Doboj Istok,
- vrši nadzor nad radom osobe koja obavlja administrativno-tehničke poslove za Općinsko vijeće
- obavlja poslove vezane za status općinskog vijećnika u skladu sa izbornim zakonom i
- obavlja druge poslove i zadatke utvrđene poslovnikom o radu Općinskog vijeća i
- obavlja i druge poslove koje mu naloži Općinski načelnik

b) uslovi za vršenje poslova: : VSS – VII stepen, pravni fakultet, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – pravne struke, stručni ispit za rad u organima državne službe, poznavanje rada na računaru i najmanje 5 godina radnog staža u struci

c) vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti
d) naziv grupe poslova: normativno-pravni poslovi, upravno rješavanje i stručno-operativni poslovi

e) složenost poslova: najsloženiji

f) status izvršioca: državni službenik

g) pozicija radnog mjesta: sekretar organa državne službe

h) broj izvršilaca: jedan

i) naziv propisa koji se koriste u vršenju poslova: Zakoni i podzakonski akti iz oblasti općih upravnih poslova, državne uprave, lokalne samouprave i starnih prava.

5. Viši referent za poslove organa općine

a) Opis poslova :

- vrši primanje pošte za Općinsko vijeće i općinskog načelnika
- vodi evidencije, pismeno obavještava i vrši dostavu materijala za sjednice Općinskog vijeća, njihovih komisija i radnih tijela
- vodi evidenciju materijala razmatranih na sjednicama Općinskog vijeća, njihovih komisija i radnih tijela, vrši njihovo sređivanje, kompletiranje, ulaganje, čuvanje i arhiviranje
- vodi evidenciju o materijalima objavljenih u "Službenom glasniku općine Doboj Istok"
- vodi evidenciju državnih i vjerskih praznika i drugih značajnijih datuma i u dogovoru sa predsjedavajućim Općinskog vijeća i Općinskim načelnikom šalje čestitke pravnim i fizičkim licima

- unosi u računar podatke iz evidencije koju vodi
 - obavlja daktilografske poslove za potrebe Općinskog vijeća
 - vodi zapisnike na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih komisija, a po potrebi vrši i snimanje tih sjednica na magnetofonu
 - vodi rokovnik dnevnih obaveza Općinskog načelnika, sa naznakom razloga posjete
 - rukuje telefonskim uređajem, obavlja poslove telefonske central i sl.
 - vrši svakodnevno sređivanje akata, materijala, pošte u kancelariji Općinskog načelnika (pregledavanje, razvrstavanje i ulaganje u odgovarajuće omote i registratore)
 - brine o izgledu i urednosti kancelarije Općinskog načelnika
 - vrši kucanje i umnožavanje materijala i spajanje otkucanih i umnoženih materijala
 - osigurava zaštitu personalnih poslova dosija uposlenika
 - ostvaruje saradnju sa zavodima, fondovima i drugim organima čija djelatnost je vezana za personalne poslove
 - dostavlja izvještaje i podatke o zaposlenim državnim službenicima i namještenicima Općinskom načelniku i drugim državnim organima i institucijama
 - stara se za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova u skladu sa pozitivnim propisima
 - dostavlja podatke/informacije o početku i prestanku obavljanja javne funkcije u općini Doboj Istok (za općinske vijećnike, općinskog načelnika i njegovog savjetnika) za Centralnu izbornu komisiju BiH, Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Tuzlanskog kantona i drugim nadležnim državnim organima
 - obavlja i druge poslove koje mu naloži Općinski načelnik
- b) uslovi za vršenje poslova: najmanje srednja škola svih smjerova –III stepen, stručni ispit za rad u organima državne službe i poznavanje rada na računaru, najmanje 10 mjeseci radnog staža nakon završene najmanje srednje škole
- c) vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- d) naziv grupe poslova: administrativno-tehnički
- e) složenost poslova: djelimično složeni
- f) status izvršioca: namještenik srednje školske spreme
- g) pozicija radnog mjesta: viši referent
- h) broj izvršilaca: dva

6. Viši referent - vozač

a) Opis poslova :

- vozi općinskog načelnika, odnosno po nalogu općinskog načelnika vozi i druge zaposlenike općine Doboj Istok, članove - vijećnike, članove radnih tijela Općinskog vijeća i druga lica angažovana u općini Doboj Istok,
- preuzima sve potrebne radnje u cilju blagovremenog servisiranja, održavanje tehničke ispravnosti i čišćenje vozila,
- vodi evidenciju o utrošku goriva, maziva za službena vozila općine,
- uredno vodi putni nalog i pređenu kilometražu i podnosi odgovarajuće izvještaje o tome za jedinstvenu evidenciju koju vodi Općinska služba za finansije i poduzetništvo,
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti Općine po nalogu općinskog načelnika.

b) uslovi za vršenje poslova: najmanje srednja škola svih smjerova –III stepen, stručni ispit za rad u organima državne službe i poznavanje rada na računaru, najmanje 10 mjeseci radnog staža nakon završene najmanje srednje škole

c) vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti

d) naziv grupe poslova: operativno-tehnički

e) složenost poslova: djelimično složeni

f) status izvršioca: namještenik srednje školske spreme

g) pozicija radnog mjesta: viši referent

h) broj izvršilaca: jedan

Član 13.

Poslovi iz člana 12. ovog Pravilnika, sekretar općine ostvaruje u dogovoru sa pomoćnicima općinskog načelnika koji rukovode općinskim službama, a pomoćnici su dužni postupati po utvrdjenom dogovoru.

Član 14.

Za obavljanje poslova iz člana 12. ovog Pravilnika, sekretar općine neposredno odgovara Općinskom načelniku.

Sekretara općine ili pomoćnike Općinskog načelnika, u slučaju privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje državni službenik koga odredi Općinski načelnik.

V OVLAŠĆENJA I ODGOVORNOSTI DRŽAVNIH SLUŽBENIKA U OBAVLJANJU POSLOVA RUKOVODNOG KARAKTERA

Član 15.

U općini Doboj Istok sistematizovana su radna mjesta za slijedeće državne službenike koji obavljaju poslove rukovodnog karaktera i to: sekretar općine, četiri pomoćnika općinskog

načelnika i dva šefa unutrašnje organizacione jedinice.

Član 16.

Ovlašćenja i odgovornosti u obavljanju poslova Sekretar općine vrši na način kao što je propisano članom 12. stav 1. Zakona o državnoj službi Tuzlanskog kantona i članom 14. Uredbe Vlade Tuzlanskog kantona o poslovima osnovne djelatnosti, dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Tuzlanskom kantonu koje obavljaju državni službenici i namještenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa.

Član 17.

Ovlašćenja i odgovornosti u obavljanju poslova pomoćnici općinskog načelnika vrše na način kao što je propisano članom 13. stav 1. Zakona o državnoj službi Tuzlanskog kantona i članom 15. Uredbe Vlade Tuzlanskog kantona o poslovima osnovne djelatnosti, dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Tuzlanskom kantonu koje obavljaju državni službenici i namještenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa.

Član 18.

Ovlašćenja i odgovornosti u obavljanju poslova šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica vrše na način kao što je propisano članom 16. stav 1. Zakona o državnoj službi Tuzlanskog kantona i članom 18. Uredbe Vlade Tuzlanskog kantona o poslovima osnovne djelatnosti, dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Tuzlanskom kantonu koje obavljaju državni službenici i namještenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa.

VI STRUČNI KOLEGIJ I RADNA TIJELA

Član 19.

U cilju unapređenja rada jedinstvenog organa uprave, općinski načelnik će formirati Stručni kolegij.

Član 20.

Stručni kolegij u užem sastavu sačinjavaju općinski načelnik, njegov savjetnik, sekretar općine i pomoćnici načelnika.

Stručni kolegij u širem sastavu sačinjavaju općinski načelnik, njegov savjetnik, sekretar općine, pomoćnici načelnika, osoba za

odnose sa javnošću, pozvani uposlenici i po potrebi, na poziv, vanjski eksperti/konsultanti.

Član 21.

Stručni kolegij je savjetodavno tijelo općinskog načelnika.

Stručni kolegij raspravlja i daje mišljenje općinskom načelniku o svim pitanjima iz nadležnosti rada općinskih službi, a posebno:

- programima rada i njihovoj realizaciji,
- stručnim pitanjima koja se javljaju u radu
- stručnoj obuci i usavršavanju uposlenih,
- izvještajima o izvršenoj reviziji, nađenom stanju i utvrđenim problemima,
- planiranju i realizaciji budžeta,
- finansijskim planovima i izvještajima o realizaciji utrošenih finansijskih sredstava,
- opštim i pojedinačnim aktima, i
- ostalim pitanjima od značaja za rad općinskih službi i općine.

Član 22.

Bliže odredbe o radu Stručnog kolegija regulisat će se Poslovníkom o radu stručnog kolegija, a koju donosi općinski načelnik.

Član 23.

Za izvršenje pojedinih stručnih poslova i zadataka za potrebe općine ili općinske službe mogu se formirati stalne ili privremene komisije, radne grupe i druga tijela.

Općinski načelnik donosi rješenje o formiranju radnog tijela iz stava 1. ovog člana, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Zavisno od prirode posla koje treba da uradi radno tijelo, odredit će se sastav radnog tijela pri čemu će se vodeti računa da što više članova budu uposlenici općine Doboj Istok.

Općinski načelnik je ovlašćen, ako zakonom ili propisom nije drugačije određeno, da imenuje predstavnike ili da prijedlog predstavnika općine u radna tijela drugih državnih organa i drugih institucija koje traže od općine Doboj Istok.

VII SARADNJA U VRŠENJU POSLOVA I ZADATAKA

Član 24.

U izvršavanju poslova i zadataka iz svoje nadležnosti općinske službe su obavezne osigurati saradnju i to:

- između radnih mjesta u okviru te općinske službe
- između organa na horizontalnomom i vertikalnom principu koja se odnosi na primjeni propisa iz odgovarajuće oblasti i

- u drugim slučajevima propisanih zakonom i propisima

Član 25.

Saradnja se otvaruje pismenim putem ili neposredno putem kontakata sa odgovornim licima u intencijama sa kojima je potrebna saradnja.

VIII PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE RADA

Član 26.

Općinski načelnik donosi Program i plan rada jedinstvenog organa uprave na početku kalendarske godine.

U programu i planu rada utvrđuje se plan rada za svaku općinsku službu.

Bliže odredbe o načinu izrade programa i plana rada, način ostvarivanja programa i plana rada, općinski načelnik će donositi odgovarajuće Naredbe i Upustva.

IX RADNI ODNOSI I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Član 27.

O pravima i dužnostima državnih službenika i namještenika Općine iz radnog odnosa, odlučuje Općinski načelnik.

Član 28.

U skladu zakonom i podzakonskim aktima, općinski načelnik će donijeti slijedeće pravilnike iz oblasti radnih odnosa:

- Pravilnik o radnim odnosima
- Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće i
- druge pravilnike koje je dužan donijeti u skladu sa zakonom.

X JAVNOST RADA

Član 29.

Općinske službe obavljaju poslove iz svoje nadležnosti samostalno u skladu sa Ustavom, zakonom, statutom općine i drugim propisima.

Član 30.

Rad općinskih službi je javan, ukoliko zakonom za pojedine slučajeve nije određeno drugačije.

Općinske službe obavještavaju javnost o svom radu i to: davanjem saopćenja, obavještenja i informacija sredstvima javnog informisanja i davanje informacija strankama na njihov zahtjev.

Podatke i obavještenja o radu općinskih službi daje općinski načelnik i ovlaštena lica.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

U roku od 15 dana od dana donošenja ovog Pravilnika, Općinski načelnik dužan je donijeti rješenja kojima se državni službenici i namještenici koji se na dan stupanja Uredbe Vlade Tuzlanskog kantona o poslovima osnovne djelatnosti, dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Tuzlanskom kantonu koje obavljaju državni službenici i namještenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa zateknu na radnom mjestu u organu državne službe, postavljaju odnosno raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji za koja ispunjavaju uslove utvrđene ovim pravilnikom, a radna mjesta koja ostanu upražnjena popunjavaju se u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu («Službene novine TK», broj: 07/17).

Član 32.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu općine Doboj Istok broj: 01-05-1255 /17 od 10.10. 2017. godine, broj 01-05-1456 /17 od 19.12. 2017. godine, broj: 01-05-743 /20 od 23.06. 2020. godine, broj 01-04-1068/22. godine od 03.10. 2022. godine, broj: 01-04-1172/23 od 19.10. 2023 i broj: 01-04-1301/23 od 21.12. 2023. godine

Član 33.

Tumačenje odredaba ovog pravilnika daje općinski načelnik.

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrši se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 34.

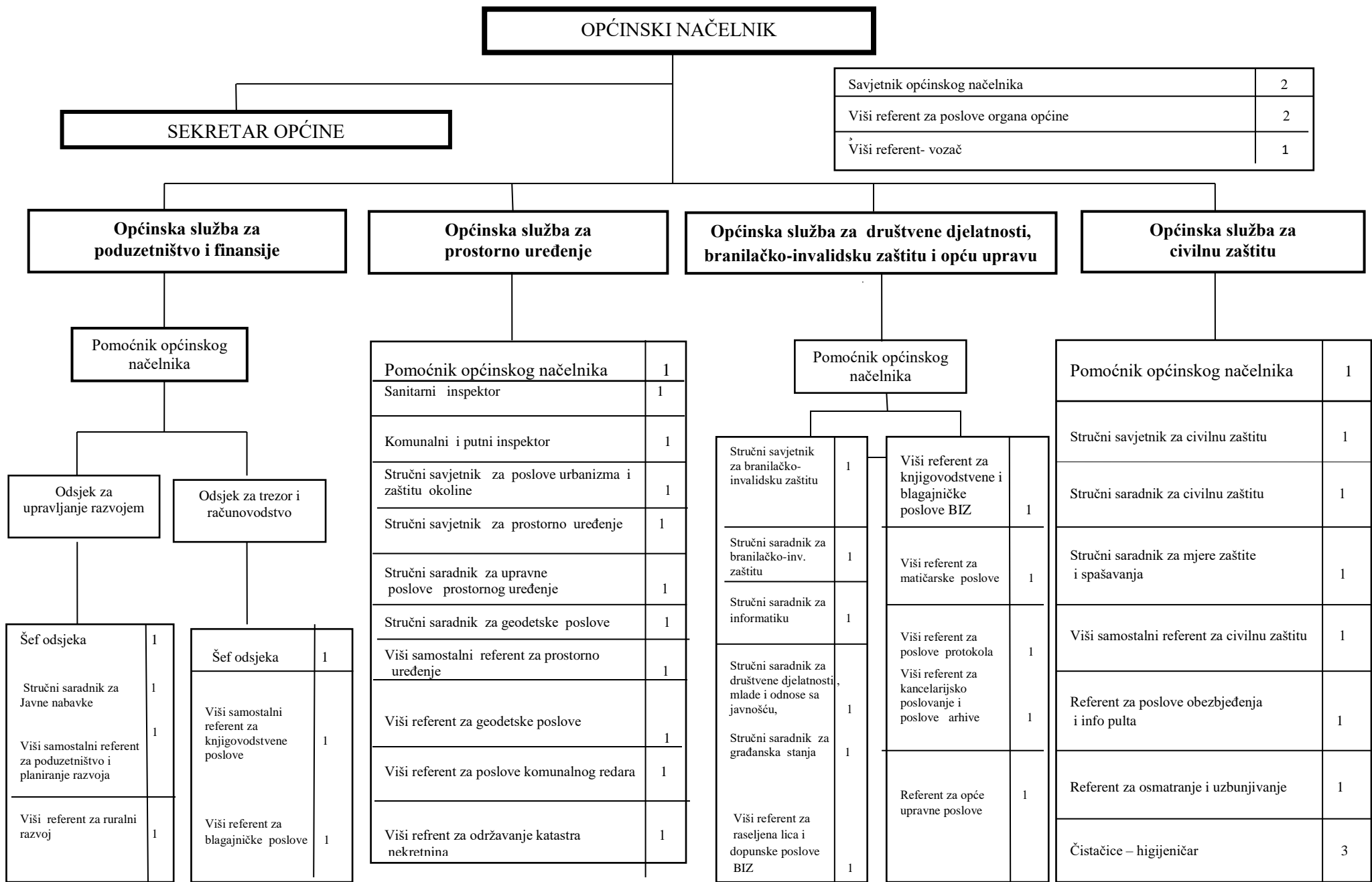
Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-04-151/24
Datum: 19.12.2024. godine

ŠEMATSKI PRIKAZ UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU OPĆINE DOBOJ ISTOK



Na osnovu člana 27. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 11/24) i člana 12. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu općine Doboj Istok (« Službene novine općine Doboj Istok», broj 04/17, 05/17,01/18, 04/20, 01/23, 03/23 i 01/24), općinski načelnik općine Doboj Istok, donosi

R J E Š E N J E
**o razrješenju savjetnika općinskog načelnika
za javnu upravu**

I

Hadžić Omer iz Grapske Gornje razrješava se dužnosti savjetnika općinskog načelnika za javnu upravu, zbog isteka mandata, zaključno sa 14.11.2024. godine.

II

Ovo rješenje objaviti u Službenim novinama općine Doboj Istok.

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE TUZLANSKI KANTON OPĆINA DOBOJ ISTOK OPĆINSKI NAČELNIK	OPĆINSKI NAČELNIK Kemal Bratić, s.r.
--	---

Broj: 01-04-139/24

Na osnovu člana 27. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 11/24) i člana 12. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu općine Doboj Istok (« Službene novine općine Doboj Istok», broj 04/17, 05/17,01/18, 04/20, 01/23, 03/23 i 01/24), općinski načelnik općine Doboj Istok, donosi

R J E Š E N J E
**o razrješenju savjetnika općinskog načelnika
za mlade**

I

Mujić Amir iz Klokočnice razrješava se dužnosti savjetnika općinskog načelnika za mlade, zbog isteka mandata, zaključno sa 14.11.2024. godine.

II

Ovo rješenje objaviti u Službenim novinama općine Doboj Istok.

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE TUZLANSKI KANTON OPĆINA DOBOJ ISTOK OPĆINSKI NAČELNIK	OPĆINSKI NAČELNIK Kemal Bratić, s.r.
--	---

Broj: 01-04-138/24

Datum: 14.11.2024. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 11/24) i člana 12. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu općine Doboj Istok (« Službene novine općine Doboj Istok», broj 04/17, 05/17,01/18, 04/20, 01/23, 03/23 i 01/24), općinski načelnik općine Doboj Istok, donosi

R J E Š E N J E
**o imenovanju savjetnika općinskog načelnika
za javnu upravu**

I

Hadžić Omer iz Grapske Gornje imenuje se za savjetnika općinskog načelnika za javnu upravu, sa danom 15.11.2024. godine.

II

Savjetnik općinskog načelnika nema status državnog službenika i ne garantuje se sigurnost užívanja položaja.

III

Visinu plaće, kao i ostala prava po osnovu radnog odnosa savjetnika općinskog načelnika regulisat će se posebnim rješenjem u skladu sa normativnim aktima općine Doboj Istok.

IV

Ovo rješenje objaviti u Službenim novinama općine Doboj Istok.

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE TUZLANSKI KANTON OPĆINA DOBOJ ISTOK OPĆINSKI NAČELNIK	OPĆINSKI NAČELNIK Kemal Bratić, s.r.
--	---

Broj: 01-04-141/24

Datum: 15.11.2024. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 11/24) i člana 12. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu općine Doboj Istok (« Službene novine općine Doboj Istok», broj 04/17, 05/17,01/18, 04/20, 01/23, 03/23 i 01/24), općinski načelnik općine Doboj Istok, donosi

R J E Š E N J E
**o imenovanju savjetnika općinskog načelnika
za mlade**

I

Mujić Amir iz Klokočnice imenuje se za savjetnika općinskog načelnika za mlade sa danom 15.11.2024. godine.

II

Savjetnik općinskog načelnika nema status državnog službenika i ne garantuje se sigurnost uživanja položaja.

III

Visinu plaće, kao i ostala prava po osnovu radnog odnosa savjetnika općinskog načelnika regulisat će se posebnim rješenjem u skladu sa normativnim aktima općine Doboj Istok.

IV

Ovo rješenje objaviti u Službenim novinama općine Doboj Istok.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-04-140/24
Datum: 15.11.2024. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-04 -949/24
Datum, 09.10. 2024. godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok («Službene novine općine Doboj Istok», broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok, d o n o s i

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za provođenje Javnog poziva za dodjelu novčanih sredstava za sufinansiranje troškova vantjelesne oplodnje

I

U Komisiju za provođenje Javnog poziva za dodjelu novčanih sredstava za sufinansiranje troškova vantjelesne oplodnje za 2024. godinu imenuju se:

1. Hadžić Omer, predsjednik komisije
2. Šišić Admir, član
3. Aljić Arnela, član

II

Zadatak komisije je da pregleda sve prispjele prijave na javni poziv za dodjelu novčanih sredstava za sufinansiranje troškova vantjelesne oplodnje, da utvrdi ko ispunjava uslove javnog poziva i predloži općinskom načelniku korisnike sa iznosom dodjeljenih sredstava.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVITI:
1. Svim članovima komisije
2. a/a

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Na osnovu člana 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH» broj 12/03, 34/03 i 65/13), člana 64. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službene novine F BiH», br. 46/10 i 75/13) i člana 33. Statuta općine Doboj Istok («Službene novine općine Doboj Istok» br. 05/08), Općinski načelnik općine Doboj Istok, donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Doboj Istok

I

Imenuje se Komisija za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Doboj Istok u slijedećem sastavu:

1. Hadžić Omer, predsjednik
2. Šišić Admir, član
3. Mujkić Samir, član
4. Hadžić Behara, član i
5. Hodžić Aida, član.

II

Zadatak Komisije je da obavi sve poslove koje su joj date u nadležnost po Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, a u vezi su sa objavljenim Javnim oglasom za izbor i imenovanje kandidata na pozicije predsjednika i članova upravnog odbora JZU Dom zdravlja Doboj Istok broj 01-04-944/24 od 06.09.2024. godine.

III

Mandat Komisije traje do okončanja postupka.

IV

Ovo rješenje dostaviti svim članovima Komisije i objaviti u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-04-944/24
Datum: 09.10.2024. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-04-11-127/24
Datum, 24.10. 2024. godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Dobož Istok («Službene novine općine Dobož Istok», broj 05/08) Općinski načelnik općine Dobož Istok, d o n o s i

RJEŠENJE o imenovanju koordinatora za dijasporu

I

Za koordinatora za dijasporu imenuje se Mujić Amir iz Klokotnice.

II

Zadatak koordinatora za dijasporu je:

1. Da je osoba za saradnju sa Ministarstvom za ljudska prava i izbjeglice BiH u vezi provođenja Memoranduma o saradnji u oblasti iseljeništa zaključenog između Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH i općine Dobož Istok
2. Na zahtjev i potrebi Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH dostavlja:
 - Informacije i podatke propisane Memorandumom o saradnji u oblasti iseljeništa
 - Promoviše web portal Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH namjenjen iseljeništvu
 - Održava redovnu komunikaciju sa Ministarstvom.

III

Rad koordinatora je besplatan.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama općine Dobož Istok».

DOSTAVITI:
1. Imenovanom
2. Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH
3. a/a.

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Na osnovu člana 33. Statuta općine Dobož Istok («Službene novine općine Dobož Istok», broj 05/08) Općinski načelnik općine Dobož Istok, d o n o s i

RJEŠENJE

o imenovanju odgovorne osobe

I

Za odgovornu osobu za realizaciju Akcionog plana za prevenciju i borbu protiv nasilja u porodici u Tuzlanskom kantonu 2024-2025. godina na području općine Dobož Istok imenuje se savjetnik općinskog načelnika za mlade Mujić Amir iz Klokotnice.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama općine Dobož Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-04-11-130/24
Datum: 01.11.2024. godine

Na osnovu člana 131. Zakona o građenju («Službene novine TK», broj 06/11, 04/13, 15/13, 03/15 i 02/16)) i člana 33. Statuta općine Dobož Istok («Službene novine općine Dobož Istok», broj 05/08) Općinski načelnik općine Dobož Istok na prijedlog Komisije za provođenje javnog poziva za upis kandidata u Listu eksperata za članove stručnih komisija općine Dobož Istok, utvrđuje

DOPUNU LISTE

eksperata za članove stručnih komisija općine Dobož Istok

I

Za člana komisije za tehnički pregled građevina na području općine Dobož Istok i drugih stručnih komisija iz određenih oblasti koje imenuje općinski načelnik ili odgovarajuća općinska služba može se imenovati samo osobe koje su utvrđene ovom listom.

II

Lista eksperata po pojedinim oblastima je:

- a) **Arhitekture:** Radulj Milan i
- b) **Kontrolu sanitarnih uslova:** Osmanović Dinko i Knežević Nebojša

III

Ova Lista važi od 11.11.2024. godine i ista će se objaviti u «Službenim novinama općine Dobož Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-04-797/24
Datum: 11.11.2024. godine

Na osnovu člana 8. stav 3. tačka 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH” broj 49/06) i člana 33. Statuta općine Doboj Istok („Službene novine općine Doboj Istok broj 05/08), Općinski načelnik općine Doboj Istok donosi

ODLUKU

o usvajanju Programa zimske službe za period 15-11. 2024. – 15.03.2025. godine

Član 1.

Ovom Odlukom se usvaja Program zimske službe za za period 15-11. 2024. – 15.03.2025. godine koju je predložilo JKP „Čisto” doo Doboj Istok.

Član 2.

Na osnovu gore navedenog programa Općinski načelnik općine Doboj Istok zaključit će Ugovor o održavanju puteva u zimskom periodu 2024/25 sa Javnim komunalnim preduzećem „Čisto” doo Doboj Istok, gdje će se bliže regulisati međusobna prava i obaveze u vezi obavljanja zimske službe.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u « Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-04-797/24
Datum: 11.11.2024. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-04-11-150/24
Datum, 19.12. 2024. godine

Na osnovu člana 2. Odluke o pristupanju izrade Strategije za mlade općine Doboj Istok za period 2025-2028. godina broj 02-04-947/24 od 04.09.2024. godine i člana 33. Statuta općine Doboj Istok („Službene novine općine Doboj Istok”, broj 05/08), općinski načelnik općine Doboj Istok donosi:

ODLUKU

formiranju Općinskog razvojnog tima i radnih grupa za izradu Strategije za mlade općine Doboj Istok za period 2025-2028. godina

Član 1.

Ovom odlukom se formira Općinski razvojni tim i radne grupe za izradu Strategije za mlade općine Doboj Istok za period 2025-2028. godina.

Član 2.

U Općinski razvojni tim za izradu Strategije za mlade općine Doboj Istok za period 2025-2028. godina imenuju se:

1. Amir Mujić, predsjednik
2. Admir Dautović, član i rukovodilac grupe za obrazovanje i nauku
3. Rešid Osmić, član i rukovodilac grupe za zdravstvenu zaštitu mladih
4. Mejra Vehabović, član i rukovodilac grupe za socijalnu zaštitu mladih
5. Damir Avdaković, član i rukovodilac grupe za zapošljavanje i poduzetništvo mladih
6. Sabahudin Mujkić, član i rukovodilac grupe za aktivizam, kulturu i sport mladih i
7. Sulejman Delić, član i rukovodilac grupe za sigurnost mladih

Zadatak Općinskog razvojnog tima za izradu Strategije za mlade općine Doboj Istok za period 2025-2028. godina je da izradi i prati provođenje Strategije za mlade općine Doboj Istok za period 2025-2028. godina

Zadatak člana//rukovodioca Radne grupe je da koordiniše i rukovodi Radnom grupom iz člana 3. Ove Odluke u saradnji sa Predsjednikom.

Član 3.

U postupku izrade Strategije za mlade općine Doboj Istok za period 2025-2028. godina učestvuju radne grupe. U tu svrhu formira se šest radnih grupa i to:

1. Radna grupa za obrazovanje i nauku:

- Admir Dautović, rukovodilac (direktor MSŠ „Doboj Istok“)
- Dženad Mujkić, član (direktor JU OŠ „Klokotnica“)
- Edin Mrkanović, član (direktor JU OŠ „Brijesnica Velika“)

2. Radna grupa za zdravstvenu zaštitu:

- Rešid Osmić, rukovodilac (ljekar, JZU DZ Doboj Istok)
- Alema Mehić, član (magistar psihologije, MFS Emmaus)
- Zerina Omerović, član (direktor Omladinskog udruženja „Leptir“)

3. Radna grupa za socijalnu zaštitu:

- Mejra Vehabović, rukovodilac (socijalni radnik, JU CSR Doboj Istok)
- Demir Mešić, član (vijećnik, OV Doboj Istok)
- Ermin Mujkanović (predsjednik MZ Brijesnica Velika)

4. Radna grupa za zapošljavanje i poduzetništvo:

- Damir Avdaković, rukovodilac (šef odsjeka za upravljanje razvojem Općine Doboj Istok)
- Amir Smajlbašić, član (šef Biroa za zapošljavanje Doboj Istok)
- Safet Dizdarević (vijećnik, OV Doboj Istok)

5. Radna grupa za volonterizam, kulturu i sport:

- Sabahudin Mujkić, rukovodilac (projektni koordinator, MFS Emmaus)
- Elmedin Škrebo, član (pom. direktora, MFS Emmaus)
- Admir Mrkanović, član (vijećnik, OV Doboj Istok)

6. Radna grupa za sigurnost:

- Sulejman Delić, rukovodilac (pom. načelnika za civilnu zaštitu, Općina Doboj Istok)
- Dženan Babić, član (pravnik, JU za predškolski odgoj i obrazovanje Doboj Istok)
- Senad Đonlagić, član (policijski službenik, MUP TK)

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

DOSTAVITI:

1. Članovima komisije
2. Institut za razvoj mladih
3. a/a.

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok, donosi

O D L U K U

o formiranju Komisije za organizovanje prevoza učesnika Armije BiH na lokalitet "Mačak" Olovo i realizacija prigodnog programa u sklopu obilježavanja Dana državnosti BiH

I

U Komisiju za organizovanje prevoza učesnika Armije BiH na lokalitet "Mačak" Olovo i realizaciju prigodnog programa u sklopu obilježavanja Dana državnosti BiH imenuju se:

- 1) Mujić Kemal, predsjednik Komisije
- 2) Karić Sedin, zamjenik predsjednika Komisije
- 3) Karić Mirsad, član
- 4) Mujić Haris, član

- 5) Hasančević Hasan, član
- 6) Babić Elmir, član
- 7) Helvida ef. Samed
- 8) Junuzović Sead i
- 9) Batalević Senad, član

II

Zadatak komisije je da organizovanje prevoz učesnika Armije BiH na lokalitet "Mačak" Olovo i realizaciju prigodnog programa u sklopu obilježavanja Dana državnosti BiH na dan 25.11.2024. godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-04-11-131/24
Datum: 05.11.2024. godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok, na zahtjev ZZ "Gračanka" iz Gračanice broj 74/23 od 20.09.2022. godine, donosi

O D L U K U

o sponzorstvu trinaeste izložbe stočarstva i ruralnog stvaralaštva Gračanica i Doboj Istok 2024

I

Zemljoradničkoj zadruzi "Gračanka" iz Gračanice dodjeljuju se sredstva u visini od 1.500,00 KM u svrhu pomoći za organizovanje trinaeste izložbe stočarstva i ruralnog stvaralaštva Gračanica i Doboj Istok 2024 koja će se održati dana 12.10.2024. godine u Stjepan Polju grad Gračanica.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije broj 614.239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-276/24
Datum: 09.10.2024. godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Čamdžić (Refik) Sanele iz Lukavice Rijeke donosi

O D L U K U

o o dodjeli jednokratne pomoći Čamdžić Saneli iz Lukavice Rijeke

I

Čamdžić Saneli iz Lukavice Rijeke dodjeljuje se sredstva u visini od 200,00 KM u svrhu pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614-239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-277/24
Datum: 10.10.2024. godine

Na osnovu člana 7. Odluke o dodjeli grant sredstava udruženju građana ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 01/24 i 03/24) Općinski načelnik općine Doboj Istok, Udruženje žena Doboj Istok od 10.10.2024. godine, donosi

O D L U K U

o pomoći Udruženju žena Doboj Istok

I

Udruženju žena Doboj Istok dodjeljuju se novčana sredstva u visini od 500,00 KM u svrhu pomoći za obavljanje programskih aktivnosti udruženja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614.239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-278/24
Datum: 14.10.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Sofić (Fadil) Jasmina iz Lukavice Rijeke, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Sofić Jasminu iz Lukavice Rijeke

I

Sofiće Jasminu iz Lukavice Rijeke dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 200,00 KM u svrhu pomoći za nabavku lijekova.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-279/24
Datum: 14.10.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Mehić (Muhamed) Kerime iz Brijesnice Male

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Mehić Kerimi iz Brijesnice Male

I

Mehić Kerimi iz Brijesnice Male dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 200,00 KM u svrhu pomoći za liječenje djeteta.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614232.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-280/24
Datum: 14.10.2024. godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Kahrmanović (Omer) Zijade iz Klokočnice, donosi

O D L U K U

o utrošku budžetske rezerve

I

Kahrmanović Zijadi iz Klokočnice dodjeljuje se novčana pomoć u visini od 3.000,00 KM u svrhu pomoći za transplataciju moždanih ćelija.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije-budžetska rezerva.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-281/24
Datum: 16.10.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Dizdarević (Smajl) Ramiza iz Klokočnice, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Dizdarević Ramizu iz Klokočnice

I

Dizdarević Ramizu iz Klokočnice dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 200,00 KM u svrhu za pomoći za nabavku lijekova.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-282/24
Datum: 18.10.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Hadžić (Ešref) Nermina iz Brijesnice Velike, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Hadžić Nerminu iz Brijesnice Velike

I

Hadžić Nerminu iz Brijesnice Velike dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 300,00 KM u svrhu pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-283/24
Datum: 18.10.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Hadžić (Osman) Umihane iz Brijesnice Velike, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Hadžić Umihani iz Brijesnice Velike

I

Hadžić Umihani iz Velike Brijesnice dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 150,00 KM u svrhu pomoći za nabavku lijekova.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614232.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-284/24
Datum: 18.10.2024. godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev zahtjev Selimović (Ismail) Šabana iz Sjenine, donosi

O D L U K U

o utrošku budžetske rezerve

I

Selimović Šabanu iz Sjenine dodjeljuje se novčana pomoć u visini od 3.000,00 KM u svrhu pomoći liječenja sina u inostranstvu.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije- budžetska rezerva.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK

Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-285/24

Datum: 18.10.2024. godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Međunarodnog foruma solidarnosti – Emmaus iz Klokočnice broj MFS -01-3303/24 od 08.10.2024. godine donosi

O D L U K U

o utrošku budžetske rezerve

I

Međunarodnom forumu solidarnosti – Emmaus iz Klokočnice dodjeljuju se sredstva u visini od 6.000,00 KM u svrhu pomoći za nastale troškove u vezi dostave obroka spasilačkim službama koje rade na poplavljenim područjima Bosne i Hercegovine.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije – budžetska rezerva.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK

Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-286/24

Datum: 18.10.2024. godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Avdić (Ibrahim) Hasana iz Stanić Rijeke, donosi

O D L U K U

o utrošku budžetske rezerve

I

Avdić Hasanu iz Klokočnice dodjeljuje se novčana pomoć u visini od 2.000,00 KM u svrhu pomoći liječenje i nabavku lijekova.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije- budžetska rezerva.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK

Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-287/24

Datum: 25.10.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Mašić (Besim) Ajše iz Brijesnice Male, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Mašić Ajši iz Brijesnice Male

I

Mašić Ajši iz Brijesnice Male dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 200,00 KM u svrhu pomoći za nabavku lijekova.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK

Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-288/24

Datum: 28.10.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Suljkanović (Ismet) Mirsade iz Lukavice Rijeke, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Suljkanović Mirsadi iz Lukavice Rijeke

I

Suljkanović Mirsadi iz Lukavice Rijeke dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 200,00 KM u svrhu pomoći za liječenje djeteta.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-289/24
Datum: 28.10.2024. godine

Na osnovu člana 7. Odluke o dodjeli grant sredstava udruženju građana ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 01/24 i 03/24) Općinski načelnik općine Doboj Istok, na zahtjev Organizacije ratnih vojnih invalida općine Doboj Istok broj 74/2024 od 30.09.2024. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli sredstava

I

Organizaciji ratnih vojnih invalida općine Doboj Istok dodjeljuju se novčana sredstva u visini od 2.000,00 KM u svrhu pomoći za realizaciju redovnih aktivnosti udruženja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Općinska služba za poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije broj 614.329.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-291/24
Datum: 28.10.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Bečić (Mustafa) Ešrefe iz Brijesnice Male, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Bečić Ešrefi iz Brijesnice Male

I

Bečić Ešrefi iz Brijesnice Male dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 150,00 KM u svrhu pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-292/24
Datum: 30.10.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Babić (Omer) Mirnese iz Klokotnice, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Babić Mirnesi iz Klokotnice

I

Babić Mirnesi iz Klokotnice dodjeljuje se jednokratna novčana pomoć u visini od 100,00 KM u svrhu pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-293/24
Datum: 31.10.2024. godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Džebić (Remzija) Emine iz Klokotnice donosi

O D L U K U

o utrošku budžetske rezerve

I

Džebić Emine iz Klokotnice dodjeljuje se novčana sredstva u visini od 1.000,00 KM u svrhu pomoći za daljne liječenje teške bolesti.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a novčana sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije – budžetska rezerva.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-294/24
Datum: 06.11.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Tabaković-Artmagić (Hajrudin) Fatime iz Brijesnice Velike, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Tabaković-Artmagić Fatimi iz Brijesnice Velike

I

Tabaković-Artmagić Fatimi iz Brijesnice Velike dodjeljuje se jednokratna novčana pomoć u visini od 100,00 KM u svrhu pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-295/24
Datum: 06.11.2024. godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Mešić (Ramiz) Amele iz Klokotnice donosi

O D L U K U

o utrošku budžetske rezerve

I

Mešić Ameli iz Klokotnice dodjeljuje se sredstva u visini od 1.000,00 KM u svrhu pomoći za liječenje svoje malodobne kćerke Amine od teških bolesti.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije – budžetska rezerva.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-296/24
Datum: 08.11.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Mujinović (Zijad) Emine iz Lukavice Rijeke, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Mujinović Emine iz Lukavice Rijeke

I

Mujinović Emine iz Lukavice Rijeke dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 300,00 KM u svrhu za pomoći za liječenje.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba za poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-297/24
Datum: 08.11.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Ahmetović (Edin) Nihada iz Brijesnice Male zastupanog po zakonskom zastupniku majci Ahmetović Zikreti, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Ahmetović Nihadu iz Brijesnice Male

I

Ahmetović Nihadu iz Brijesnice Male dodjeljuje se jednokratna novčana pomoć u visini od 300,00 KM u svrhu pomoći za liječenje.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-298/24
Datum: 08.11.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Hodžić (Omer) Galiba iz Klokočnice, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Hodžić Galibu iz Klokočnice

I

Hodžić Galibu iz Klokočnice dodjeljuje se jednokratna novčana pomoć u visini od 200,00 KM u svrhu pomoći za nabavku lijekova.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-299/24
Datum: 11.11.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Subašić (Smail) Ramize iz Klokočnice donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Subašić Ramizi iz Klokočnice

I

Subašić Ramizi iz Klokočnice dodjeljuje se sredstva u visini od 100,00 KM u svrhu pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije – 614-239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-300/24
Datum: 11.11.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Durmić (Redžo) Senada iz Klokočnice, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Durmić Senadu iz Stanić Rijeke

I

Durmić Senadu iz Stanić Rijeke dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 300,00 KM u svrhu pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-301/24
Datum: 12.11.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Hadžić (Sabit) Hajrije iz Klokotnice, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Hadžić Hajriji iz Klokotnice

I

Hadžić Hajriji iz Brijesnice Velike dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 200,00 KM u svrhu za pomoći za liječenje.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK

Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-302/24
Datum: 13.11.2024. godine

Na osnovu člana 7. Odluke o dodjeli grant sredstava udruženju građana ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 01/24 i 03/24) Općinski načelnik općine Doboj Istok, Udruženje žena Doboj Istok od 08.11.2024. godine, donosi

O D L U K U

o pomoći Udruženju žena Doboj Istok

I

Udruženju žena Doboj Istok dodjeljuju se novčana sredstva u visini od 2.000,00 KM u svrhu pomoći za obavljanje programskih aktivnosti udruženja.

II

Ugovorom o prenosu sredstava regulisat će se međusobna prava i obaveze davaoca i primaoca sredstava.

III

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614.239.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK

Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-303/24
Datum: 14.11.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Mehić (Murat) Huseina iz Sjenine Rijeke, Grad Doboj, RS, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Mehić Huseinu iz Sjenine

I

Mehić Huseinu iz Sjenine Rijeke dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 100,00 KM u svrhu za pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK

Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-304/24
Datum: 14.11.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Nadžaković (Nermin) Muharema iz Klokotnice donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Nadžaković Muharemu iz Klokotnice

I

Nadžaković Muharemu iz Klokotnice dodjeljuje se sredstva u visini od 300,00 KM u svrhu pomoći za daljne liječenje.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK

Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-305/24
Datum: 15.11.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Suljkanović (Bego) Sejade iz Lukavice Rijeke, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Suljkanović Sejadi iz Lukavice Rijeke

I

Suljkanović Sejadi iz Lukavice Rijeke dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 100,00 KM u svrhu pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK

Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-306/24
Datum: 19.11.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Suljkanović (Fikret) Subhije iz Lukavice Rijeke, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Suljkanović Subhiji iz Lukavice Rijeke

I

Suljkanović Subhiji iz Lukavice Rijeke dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 200,00 KM u svrhu pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK

Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-307/24
Datum: 19.11.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Bekrić (Adil) Aldina iz Lukavice donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Bekrić Aldinu iz Lukavice

I

Bekrić Aldinu iz Lukavice dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 300,00 KM u svrhu pomoći za nabavku lijekova.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Općinska služba za poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK

Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-308/24
Datum: 20.11.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Ibrahimović (Jakub) Čerime iz Stanić Rijeke, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Ibrahimović Čerimi iz Stanić Rijeke

I

Ibrahimović Čerimi iz Stanić Rijeke dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 100,00 KM u svrhu pomoći za liječenje.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK

Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-309/24
Datum: 20.11.2024. godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Mrković (Mehmed) Atifa iz Klokotnice donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Mrković Atifu iz Klokotnice

I

Mrković Atifu iz Klokotnice dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 100,00 KM u svrhu pomoći za nabavku lijekova.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-310/24
Datum: 20.11.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Vehabović Galiba Fadila iz Brijesnice Velike, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Vehabović Fadilu iz Brijesnice Velike

I

Vehabović Fadilu iz Brijesnice Velike dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 250,00 KM u svrhu pomoći za nabavku lijekova.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614232.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-311/24
Datum: 20.11.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Hrnjičić (Jakub) Vahidina iz Brijesnice Male, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Hrnjičić Vahidinu iz Brijesnice Male

I

Hrnjičić Vahidinu iz Brijesnice Male dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 100,00 KM u svrhu za pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-312/24
Datum: 20.11.2024. godine

Na osnovu člana 7. Odluke o dodjeli grant sredstava udruženju građana ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 01/24 i 03/24) Općinski načelnik općine Doboj Istok, na zahtjev Futsal cluba Liliom Doboj Istok broj FCL-09-11/24 od 18.11.2024. godine, donosi

O D L U K U

o pomoći Futsal klubu Liliom Doboj Istok

I

Futsal klubu Liliom Doboj Istok dodjeljuju se novčana sredstva u visini od 2.000,00 KM u svrhu pomoći za nabavku sportske opreme.

II

Ugovorom o prenosu sredstava regulisat će se međusobna prava i obaveze davaoca i primaoca sredstava.

III

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 613.997.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-313/24
Datum: 20.11.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Suljić (Ramiz) Šerife iz Klokočnice donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Suljić Šerifi iz Klokočnice

I

Suljić Šerifi iz Klokočnice dodjeljuje se sredstva u visini od 300,00 KM u svrhu pomoći za liječenje teško oboljelog njenog sina Semina.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije – 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA OPĆINSKI NAČELNIK
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON Kemal Bratić, s.r.
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-11-12-314/24
Datum: 26.11.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Hasančević (Mirsad) Mirela iz Klokočnice, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Hasančević Mirelu iz Klokočnice

I

Hasančević Mirelu iz Klokočnice dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 100,00 KM u svrhu pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614232.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA OPĆINSKI NAČELNIK
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON Kemal Bratić, s.r.
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-11-12-315/24
Datum: 26.11.2024. godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Šuvalić (Džemaludin) Hasana iz Klokočnice donosi

O D L U K U

o utrošku budžetske rezerve

I

Šuvalić Hasanu iz Klokočnici dodjeljuje se sredstva u visini od 1.500,00 KM u svrhu pomoći za liječenje svoje supruge od teških bolesti.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije – budžetska rezerva.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA OPĆINSKI NAČELNIK
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON Kemal Bratić, s.r.
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-11-12-316/24
Datum: 26.11.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Muratović (Hasib) Medina Grapske Gornje, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Muratović Medinu iz Grapske Gornje

I

Muratović Medinu iz Grapske Gornje dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 150,00 KM u svrhu pomoći za nabavku lijekova.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA OPĆINSKI NAČELNIK
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON Kemal Bratić, s.r.
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-11-12-317/24
Datum: 22.11.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Mrkanović (Adem) Hane iz Kolkotnice, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Mrkanović Hani iz Klokotnice

I

Mrkanović Hani iz Klokotnice dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 100,00 KM u svrhu pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba za poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614232.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-318/24
Datum: 29.11.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Kahrimanović (Osman) Muharema iz Brijesnice Male, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Kahrimanović Muharemu iz Brijesnice Male

I

Kahrimanović Muharemu iz Brijesnice Male dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 200,00 KM u svrhu pomoći za liječenje.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Općinska služba za poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-319/24
Datum: 29.11.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Delić (Mujo) Mejre iz Stanić Rijeke, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Delić Mejri iz Stanić Rijeke

I

Delić Mejri iz Stanić Rijeke dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 100,00 KM u svrhu pomoći za nabavku lijekova.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-320/24
Datum: 29.11.2024. godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok, na zahtjev Udruženja "Veterani rata 212/222. Bosansko oslobodilačke brigade" broj 02-1-43/24 Od 28.11.2024. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli sredstava Udruženju "Veterani rata 212/222. Bosansko oslobodilačke brigade

I

Udruženju "Veterani rata 212/222. Bosansko oslobodilačke brigade dodjeljuju se novčana sredstva u visini od 1.000,00 KM u svrhu pomoći za obavljanje programskih aktivnosti tog udruženja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije broj 614.239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-321/24
Datum: 29.11.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Bešić (Mehmed) Medihi iz Klokočnice, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Bešić Medihi iz Klokočnice

I

Bešić Medihi iz Klokočnice dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 100,00 KM u svrhu pomoći za nabavku lijekova.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA OPĆINSKI NAČELNIK
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON Kemal Bratić, s.r.
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-11-12-322/24
Datum: 29.11.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Karić (Jasmin) Smaje iz Lukavice Rijeke, donosi

O D L U K U

o jednokratnoj pomoći Karić Smaji iz Lukavice Rijeke

I

Karić Smaji iz Lukavice Rijeke dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 100,00 KM u svrhu pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA OPĆINSKI NAČELNIK
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON Kemal Bratić, s.r.
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-11-12-323/24
Datum: 29.11.2024. godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Mešinović (Hidret) Amara iz Lukavice Rijeke zastupan po zakonskom zastupniku majci Mešinović Mersih donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Mešinović Amaru iz Lukavice Rijeke

I

Mešinović Amaru iz Lukavice Rijeke dodjeljuje se sredstva u visini od 200,00 KM u svrhu pomoći za liječenje.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA OPĆINSKI NAČELNIK
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON Kemal Bratić, s.r.
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-11-12-324/24
Datum: 29.11.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Čamdžić (Hasan) Fatimi iz Lukavice Rijeke donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Čamdžić Fatimi iz Lukavice Rijeke

I

Čamdžić Fatimi iz Lukavice Rijeke dodjeljuje se sredstva u visini od 100,00 KM u svrhu pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije - 614-239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA OPĆINSKI NAČELNIK
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON Kemal Bratić, s.r.
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-11-12-325/24
Datum: 10.12.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Salkanović (Salih) Muje iz Klokotnice, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Salkanović Muji iz Klokotnice

I

Salkanović Muji iz Klokotnice dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 100,00 KM u svrhu pomoći za nabavku lijekova.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-326/24
Datum: 10.12.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Devedžić (Ismet) Jasmina iz Lukavice Rijeke, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Devedžić Jasminu iz Lukavice Rijeke

I

Devedžić Jasminu iz Lukavic Rijeke dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 100,00 KM u svrhu pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614329.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-327/24
Datum: 10.12.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Junuzović (Ibrahim) Hidajeta iz Klokotnice, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Junuzović Hidajetu iz Klokotnice

I

Junuzović Hidajetu iz Klokotnice dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 200,00 KM u svrhu pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-328/24
Datum: 11.12.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Tokmanović (Ahmeta) Fakete iz Klokotnice, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Tokmanović Faketi iz Klokotnice

I

Tokmanović Faketi iz Klokotnice dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 100,00 KM u svrhu za pomoći za nabavku lijekova.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-329/24
Datum: 12.12.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Durmić (Habib) Fatime iz Klokočnice, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Durmić Fatimi iz Klokočnice

I

Durmić Fatimi iz Klokočnice dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 100,00 KM u svrhu pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Općinska služba za poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614232.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-330/24
Datum: 16.12.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Hasanagić (Ismet) Sabahete iz Lukavice Rijeke, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Hasanagić Sabaheti iz Lukavice Rijeke

I

Hasanagić Sabaheti iz Lukavice Rijeke dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 200,00 KM u svrhu pomoći za nabavku lijekova.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba za poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-331/24
Datum: 18.12.2024. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Junuzović (Safet) Edina iz Klokočnice, donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne pomoći Junuzović Edinu iz Klokočnice

I

Junuzović Edinu iz Klokočnice dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 100,00 KM u svrhu pomoći za nabavku lijekova.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba za poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-12-332/24
Datum: 18.12.2024. godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok na prijedlog Općinske službe za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu, donosi

O D L U K U

o odbijanju zahtjeva za dodjelu jednokratne novčane pomoći

I

Zahtjevi za dodjelu jednokratne novčane pomoći koji su podneseni do 31.12.2024. godine, a na dan donošenja ove Odluke nisu riješeni, odbijaju se zbog nedostatka finansijskih sredstava.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-17-1/25
Datum: 03.01.2025. godine

Na osnovu člana 8. stav 3. tačka 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH» broj 49/06) i člana 33. Statuta općine Doboj Istok («Službene novine općine Doboj Istok broj 05/08), Općinski načelnik općine Doboj Istok donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o provođenju Plana integriteta općine Doboj Istok za period 01.01.2024. – 31.12.2024. godine

Član 1.

Ovom Odlukom se usvaja Izvještaj o provođenju Plana integriteta općine Doboj Istok za period 01.01.2024. – 31.12.2024. godine koji je izradila osoba zadužena za nadzor provođenja Plana integriteta općine Doboj Istok.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u « Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-16-2/25
Datum: 07.01.2025. godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok («Službene novine općine Doboj Istok», broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Ahmetović (Suljo) Azra iz Brijesnice Male donosi

ODLUKU

o utrošku budžetske rezerve

I

Ahmetović Azri iz Brijesnice Male dodjeljuje se sredstva u visini od 1.000,00 KM u svrhu pomoći za liječenje od teške bolesti.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije – budžetska rezerva.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-17-2/25
Datum: 08.01.2025. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok («Službene novine općine Doboj Istok», broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Hadžić (Osman) Umihane iz Brijesnice Velike, donosi

ODLUKU

o dodjeli jednokratne pomoći Hadžić Umihane iz Brijesnice Velike

I

Hadžić Umihane iz Brijesnice Velike dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 100,00 KM u svrhu pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-17-3/25
Datum: 09.01.2025. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o uslovima i postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok («Službene novine općine Doboj Istok», broj 02/16) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Mehić (Muhamed) Kerime iz Brijesnice Male, donosi

ODLUKU

o dodjeli jednokratne pomoći Mehić Kerime iz Brijesnice Male

I

Mehić Kerime iz Brijesnice Male dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 100,00 KM u svrhu pomoći za liječenje.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

Broj: 01-11-17-4/25
Datum: 09.01.2025. godine

S A D R Ž A J

I - AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Rebalans Budžeta općine Doboj Istok za 2024. godinu.....	1
2. Budžet općine Doboj Istok za 2025. godinu	10
3. Odluka o izvršenju Budžeta općine Doboj Istok za 2025. godinu	22
4. Odluka o izboru predsjedavajućeg Općinskog vijeća Doboj Istok	28
5. Odluka o izboru zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća Doboj Istok	28
6. Odluka o određivanju novčane nagrade članovima Općinske izborne komisije Doboj Istok	28
7. Odluka o produženju važenja Prostornog plana općine Doboj Istok za period 2004-2024. godina i Odluke o provođenju Prostornog plana za period 2004-2024. godina	29
8. Odluka o pristupanju izradi Regulacionog plana „Krčevine i Studenac“ u Brijesnici Maloj.....	29
9. Odluka o odobrenju brisanja identifikacionih brojeva iz Registra poslovnih subjekata Porezne uprave Federacije BiH	30
10. Odluka o izmjeni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok	30
11. Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu općine Doboj Istok	30
12. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana rada općine Doboj Istok za 2025. godinu	31
13. Godišnji plan rada općine Doboj Istok za 2025. godinu	31
14. Odluka o usvajanju Trogodišnjeg plana rada općine Doboj Istok za period 2025 do 2027. godine	68
15. Trogodišnji plan rada općine Doboj Istok za period 2025 do 2027. godine	68
16. Odluka o dodjeli općinskih priznanja.....	103
17. Odluka o odobrenju brisanja identifikacionog broja 4209415020008 Općina Doboj Istok - Općinsko vijeće iz Registra poslovnih subjekata Porezne uprave Federacije BiH.....	103
18. Odluka o raspisivanju javnog oglasa za izbor i imenovanje na pozicije predsjednika i članova upravnih i nadzornih odbora javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač općina Doboj Istok.....	103
19. Odluka o visini prosječne konačne građevinske cijene 1 m ² korisne površine građevinskog objekta na području općine Doboj Istok za 2025. godinu	
20. Rješenje o imenovanju Komisije za izbor, imenovanja i dodjelu općinskih priznanja	104
21. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Doboj Istok	105
22. Rješenje o prijedlogu za razrješenje člana Nadzornog odbora JKP „Čisto“ d.o.o. Doboj Istok	105
23. Program rada Općinskog vijeća Doboj Istok za 2025. godinu.....	110
24. Zaključak o prihvatanju Nacrta Budžeta općine Doboj Istok za 2025. godinu	110
25. Zaključak o prihvatanju Nacrta Odluke o izvršenju Budžeta općine Doboj Istok za 2025. godinu.....	110
26. Zaključak o prihvatanju Dokumenta okvirnog budžeta općine Doboj Istok za period 2024 - 2026. godina	110
27. Zaključak o prihvatanju Informacije o izvršenju budžeta općine Doboj Istok za period januar –septembar 2023. godine.....	111
28. Zaključak o prihvatanju Programa i plana Općinskog načelnika za 2025. godinu	111
29. Zaključak o prihvatanju Informacije o stanju u privredi u općini Doboj Istok za 2023. godinu	111
30. Zaključak o prihvatanju Informacije o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Doboj Istok za period 01.07.-30.09.2024. godine	111
31. Zaključak o prihvatanju Informacije o prinosima proljetne sjetve i pripremnim aktivnostima za jesenju sjetvu	112
32. Zaključak o prihvatanju Informacije o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU Osnova škola „Klokotnica“ za školsku 2023/2024. godinu	112
33. Zaključak o prihvatanju Informacije o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU Osnovna škola „Brijesnica“ za školsku 2023/2024. godinu	112
34. Zaključak o prihvatanju Informacije o uspjehu učenika i postignutim rezultatima JU MSŠ Doboj Istok za školsku 2023/2024. godinu	112
35. Zaključak o prihvatanju Informacije o upisu učenika u prve razrede JU OŠ „Klokotnica“ za školsku 2024/2025. godinu	113

36. Zaključak o prihvatanju Informacije o upisu učenika u prve razrede JU OŠ „Brijesnica“ za školsku 2024/2025. godinu	113
37. Zaključak o prihvatanju Informacije o upisu učenika u prve razrede JU MSŠ Doboj Istok za školsku 2024/2025. godinu	113
38. Zaključak o davanju saglasnosti Elektroprivrede BiH za postavljanje stubova na javnu površinu	113
39. Zaključak o davanju saglasnosti Karić Mustafi iz Brijesnice Male za legalizaciju stambenog objekta	114
40. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti za cijene usluga JKP „Čisto“ d.o.o. Doboj Istok	114
41. Zaključak o davanju saglasnosti i podrške za uvođenje novog zvanja u JU MSŠ Doboj Istok	115
42. Zaključak o prihvatanju Izvještaja o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Doboj Istok za 2024. godinu	115
43. Zaključak o prihvatanju Programa obilježavanja Dana nezavisnosti BiH i Dana općine Doboj Istok	116
44. Zaključak o davanju saglasnosti UO JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Dječija radost“ Doboj Istok za davanje saglasnosti za povećanje cijene usluga boravka djece u obdaništu.....	116
45. Zaključak o prihvatanju nacрта Regulacionog plana „Krčevine i Studenac“ u Brijesnici Maloj.....	116

II - AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Program i plan rada Općinskog načelnika za 2025. godinu	116
2. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu općine Doboj Istok	120
3. Rješenje o razrješenju savjetnika općinskog načelnika za javnu upravu	150
4. Rješenje o razrješenju savjetnika općinskog načelnika za mlade	150
5. Rješenje o imenovanju savjetnika općinskog načelnika za javnu upravu	150
6. Rješenje o imenovanju savjetnika općinskog načelnika za mlade	150
7. Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje javnog poziva za dodjelu novčanih sredstava za sufinansiranje troškova vantjelesne oplodnje	151
8. Rješenje o imenovanju Komisije za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Doboj Istok	151
9. Rješenje o imenovanju koordinatora za dijasporu	152
10. Rješenje o imenovanju odgovorne osobe	152
11. Dopuna liste eksperata za članove stručnih komisija općine Doboj Istok	152
12. Odluka o usvajanju Programa zimске službe za period 15.11.2024. – 15.03.2025. godine	153
13. Odluka o formiranju Općinskog razvojnog tima i radnih grupa za izradu Strategije za mlade općine Doboj Istok za period 2025-2028. godina	153
14. Odluka o formiranju Komisije za organizovanje prevoza učesnika Armije BiH na lokalitet „Mačak“ Olovo i realizacija prigodnog programa u sklopu obilježavanja Dana državnosti BiH	154
15. Odluku o sponzorstvu trinaeste izložbe stočarstva i ruralnog stvaralaštva Gračanica i Doboj Istok 2024.....	154
16. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Čamdžić Saneli iz Lukavice Rijeke.....	155
17. Odluka o pomoći Udruženju žena Doboj Istok	155
18. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Sofić Jasminu iz Lukavice Rijeke.....	155
19. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Mehić Kerimi iz Brijesnice Male	155
20. Odluka o utrošku budžetske rezerve.....	156
21. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Dizdarević Ramizu iz Klokotnice	156
22. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Hadžić Nerminu iz Brijesnice Velike.....	156
23. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Hadžić Umihani iz Brijesnice Velike.....	156
24. Odluka o utrošku budžetske rezerve.....	157
25. Odluka o utrošku budžetske rezerve	157
26. Odluka o utrošku budžetske rezerve.....	157
27. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Mašić Ajiši iz Brijesnice Male	157
28. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Suljkanović Mirsadi iz Lukavice Rijeke	158
29. Odluka o dodjeli sredstava	158
30. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Bečić Ešrefi iz Brijesnice Male	158
31. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Babić Mirnesi iz Klokotnice	158
32. Odluka o utrošku budžetske rezerve	159
33. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Tabaković-Artmagić Fatimi iz Brijesnice Velike	159
34. Odluka o utrošku budžetske rezerve	159

35. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Mujinović Emini iz Lukavice Rijeke	159
36. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Ahmetović Nihadu iz Brijesnice Male.....	160
37. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Hodžić Galibu iz Klokočnice	160
38. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Subašić Ramizi iz Klokočnice	160
39. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Durmić Senadu iz Stanić Rijeke	160
40. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Hadžić Hajriji iz Klokočnice.....	161
41. Odluka o pomoći Udruženju žena Doboj Istok	161
42. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Mehić Huseinu iz Sjenine	161
43. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Nadžaković Muharemu iz Klokočnice	161
44. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Suljkanović Sejadi iz Lukavice Rijeke	162
45. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Suljkanović Subhiji iz Lukavice Rijeke	162
46. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Bekrić Aldinu iz Lukavice	162
47. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Ibrahimović Čerimi iz Stanić Rijeke	162
48. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Mrković Atifu iz Klokočnice	163
49. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Vehabović Fadilu iz Brijesnice Velike	163
50. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Hrnjičić Vahidinu iz Brijesnice Male	163
51. Odluka o pomoći Futsal clubu Liliium Doboj Istok	163
52. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Suljić Šerifi iz Klokočnice	164
53. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Hasančević Mirelu iz Klokočnice	164
54. Odluka o utrošku budžetske rezerve	164
55. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Muratović Medinu iz Grapske Gornje.....	164
56. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Mrković Hani iz Klokočnice.....	165
57. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Kahrmanović Muharemu iz Brijesnice Male.....	165
58. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Delić Mejri iz Stanić Rijeke	165
59. Odluka o dodjeli sredstava Udruženju „Veterani rata 212/222. Bosansko oslobodilačke brigade.....	165
60. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Bešić Medini iz Klokočnice	166
61. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Karić Smaji iz Lukavice Rijeke	166
62. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Mešinović Amaru iz Lukavice Rijeke	166
63. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Čamdžić Fatimi iz Lukavice Rijeke	166
64. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Salkanović Muji iz Klokočnice	167
65. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Devedžić Jasminu iz Lukavice Rijeke	167
66. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Junuzović Hidajetu iz Klokočnice	167
67. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Tokmanović Faketi iz Klokočnice	167
68. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Durmić Fatimi iz Klokočnice	168
69. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Hasanagić Sabaheti iz Lukavice Rijeke.....	168
70. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Junuzović Edinu iz Klokočnice	168
71. Odluka o odbijanju zahtjeva za dodjelu jednokratne novčane pomoći	168
72. Odluka o usvajanju Izvještaja o provođenju Plana integriteta općine Doboj Istok za period 01.01.2024. – 31.12.2024. godina	169
73. Odluka o utrošku budžetske rezerve	169
74. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Hadžić Umihani iz Brijesnice Velike.....	169
75. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći Mehić Kerimi iz Brijesnice Male	169