

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01 – 05 – 489/19

Datum, 15.03. 2019. godine

U skladu sa članom 19. i 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj: 32/01 i 48/11) i člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok" broj: 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok dana 15.03.2019. godine donosi:

VODIČ

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U OPĆINI DOBOJ ISTOK

UVODNE NAPOMENE

Ovaj vodič izrađen je sa ciljem da pomogne podnosiocima zahtjeva da u općini Doboj Istok (u daljem tekstu: Općina) ostvare svoja prava u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 32/01 i 48/11).

Vodič je dostupan na web stranici Općine Doboj Istok, www.opcinadobojistok.ba

Sjedište Općine je u Klokočnici.

Službenici Općine nastojat će da u granicama zakonskih ovlasti udovolje vašem zahtjevu za pristup bilo kojoj informaciji koja je u posjedu Općine.

Vaše pravo na pristup informacijama možete ostvariti pismenim podneskom.

Svi podaci o načinu na koji možete ostvariti svoje pravo sadržani su u ovoj publikaciji (vodiču), a u slučaju bilo kakvih nejasnoća možete se obratiti šefu Odsjeka za opću upravu.

PODACI O NAČINU PRISTUPA INFORMACIJAMA

I - U vezi vašeg prava na pristup informacijama, izvješćujemo vas da imate pravo na pristup svakoj informaciji koju posjeduje Općina, osim u slučaju kada za određenu informaciju, Općina utvrdi, da predstavlja, sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, izuzeće od objavljivanja.

Ti slučajevi, odnosno izuzeci su slijedeći:

- 1. Izuzetak u vezi s djelokrugom javnog organa (značaj odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti, sprečavanje kriminala i otkrivanja kriminala, zaštita postupka donošenja odluka u javnom organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije i to samo u slučaju kada Općina utvrdi da se saopšavanjem informacije može osnovano očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije BiH (član 6. Zakona).*
- 2. Izuzetak u vezi s povjerljivim komercijalnim informacijama - u tom slučaju Općina je u obavezi, da bez odlaganja obavijesti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i da je upozori da će se informacija saopćiti, ukoliko u roku od 15 dana ne obavijesti Općinu, da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim saopćavanjem mogla nastupiti šteta (član 7. Zakona).*
- 3. Izuzetak kod zaštite privatnosti - Općina će odbiti saopćavanje informacije, ako osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe (član 8. Zakona).*

Međutim, i u slučaju kada utvrdi da postoji osnov da informacija bude izuzeta od objavljivanja, Općina će ipak objaviti informaciju, u cjelosti ili djelomično, ako to nalaže javni interes (npr. svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštenog korištenja, javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline). U tom slučaju ako se radi o povjerljivim komercijalnim informacijama (član 7.) ili o informacijama koje se odnose na privatnost treće osobe (član 9. Zakona), Općina je dužna da rješenjem izvjesti treću stranu da će informaciju u objaviti u roku od 15. dana od dana prijema tog rješenja.

II - Vaš zahtjev za pristup određenoj informaciji mora da ispunjava slijedeće formalne uvjete:

- 1. Zahtjev mora biti pismen i na jednom od službenih jezika u Federaciji BiH.*
- 2. Zahtjev mora sadržavati dovoljno podataka o prirodi i sadržaju tražene informacije, kako bi se omogućilo da Općina pronađe tu informaciju.*
- 3. Zahtjev mora sadržavati ime i prezime podnosioca zahtjeva i njegovu adresu, a po mogućnosti i broj telefona na koji se može kontaktirati u toku radnog vremena.*

Posebno se naglašava da zahtjev koji se odnosi na ličnu informaciju može podnijeti samo osoba na koju se zahtjev odnosi, njegov zakonski zastupnik ili punomoćnik. Osoba na koju se zahtjev odnosi dužna je službeniku pokazati ličnu kartu ili drugi lični dokumenat s fotografijom.

Zakonski zastupnik ili punomoćnik moraju uz zahtjev dostaviti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoći, potpisati zahtjev i pokazati svoju ličnu kartu ili drugi lični dokumenat s fotografijom, kao i kopiju lične karte podnositelja zahtjeva.

Ako vaš pismeni zahtjev za pristup informacijama ne ispunjava jedan od navedenih formalnih uslova, Općina će vas o tome izvjestiti rješenjem, ako ste u zahtjevu naveli svoju adresu.

Međutim, prije nego što podnesete pismeni zahtjev, a naročito ako smatrate da nije neophodno da vam Općina pismeno dostavi traženu informaciju, već vam je dovoljno usmeno objašnjenje ili samo uvid u određene podatke odnosno informaciju, savjetujemo Vam da se prethodno usmeno obratite šefu Odsjeka za opću upravu koji će vas obavijestiti o mogućnosti i vremenu ostvarivanja traženog uvida.

III - Kada Općina povodom vašeg pismenog zahtjeva dozvoli pristup informaciji, u cjelosti ili djelimično, rješenjem će vas izvjestiti o:

1. Mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Općine ili će vam pismeno dostaviti informaciju ako je manja od 10 strana ili
2. O mogućnostima umnožavanja informacije ako je veća od 10 strana, uz obavezu prethodno izvršene uplate.

Napominjemo, da se na pismeni zahtjev, rješenje, kao i na standardnu veličinu fotokopija prvih deset stranica ne naplaćuje naknada ili taksa. Naknada se naplaćuje za svaku narednu stranicu informacije i iznosi 0,50 KM po jednoj stranici

IV - Kad Općina dobije pristup informaciji, u cjelosti ili djelimično, rješenjem će vas izvjestiti o tome, navodeći zakonski osnov za status izuzeća informacija, uključujući i uzimanje u obzir faktor javnog interesa, pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kome se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe, kao i upute o pravu obraćanja ombudsmenu, sa naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmena.

Rješenja iz tačke III i IV ovog vodiča Općina je dužna da Vam dostavi najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima kada je prethodno, u skladu sa navedenom Zakonom, potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive komercijalne interese, kao i u slučaju kada je Općina dužna, izvjestiti treću stranu da će zbog postojanja javnog interesa ipak saopćiti informaciju koja je utvrđena kao izuzetak od saopćavanja.

V – Stupanjem na snagu ovog Vodiča, prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u općini Doboj Istok broj 01-05-1448/02 od februara 2002. godine ("Službene novine općine Doboj Istok" broj: 05/08).

VI - Ovaj vodič stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj tabli općine Doboj Istok i u "Službenim novinama Općine Doboj Istok".

PRILOG:

- Obrazac zahtjeva za pristup informacijama



OPĆINSKI NAČELNIK

Kemal Bratić

Ime (ime oca) i prezime

Adresa: _____

Telefon: _____

Fax _____ e-mail _____

OPĆINA DOBOJ ISTOK
KLOKOTNICA

PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji.

1. Iz razloga o kojima ne želim govoriti, tražim da mi se daju na raspolaganje sljedeće informacije:

2. U pogledu oblika i načina dostavljanja informacija predlažem sljedeće:

Datum, _____

Podnosilac zahtjeva

(Jedan primjerak zahtjeva stranka predaje na protokol, a drugi zadržava kod sebe).