



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE DOBOJ ISTOK

BROJ 1/2021	Srijeda, 10. februar 2021. godine	<i>“Službene novine općine Doboj Istok” izlaze po potrebi. Sekretar općine uređuje “Službene novine općine Doboj Istok”, a administrativno – tehničke poslove obavlja viši referent za poslove Općinskog vijeća.</i>
------------------------	--	--

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (“Službene novine FBiH”, broj : 49/06 I 51/09), člana 32. Zakona o budžetima u FBiH (“Službene novine FBiH”, broj : 102/13 , 9/14 , 13/14, 8/15 , 91/15 , 102/15 i 104/16) i člana 17. Statuta općine Doboj Istok (“Službene novine općine Doboj Istok”, broj: 05/08), Općinsko vijeće općine Doboj Istok na sjednici održanoj dana 31.12.2020. godine d o n o s i :

BUDŽET OPĆINE DOBOJ ISTOK ZA 2021. GODINU

Član 1.

OPĆI DIO

Budžet općine Doboj Istok za 2021 se sastoji od :

BILANS PRIHODA I RASHODA

BUDŽETSKA SREDSTVA	IZNOS
PRIHODI I PRIMICI:	3.670.815
RASHODI I IZDACI :	3.670.815
RAZLIKA :	0

TEKUĆI BILANS

Redni broj	OPIS	PLAN ZA 2021
1	Ukupni prihodi	3.670.815,00
2	Ukupni rashodi	2.340.815,00
3	TEKUĆI BILANS(1-2)	0
4	Kapitani primici	0
5	Kapitalni izdaci	1.330.000,00
6	NETO NABAVKA NEF.IMOVINE(4-5)	-1.330.000,00
7	Primici od domaćeg zaduživanja	0
8	Otplate domaćeg zaduživanja	0
9	NETO ZADUŽIVANJE (7-8)	0
10	UKUPNI FINANSIJSKI REZULTAT(3+6+9)	0,00

Član 2.

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u bilansu prihoda i rashoda za 2021. godinu kako slijedi:

A) prihodi

R.b.	Br. konta	POZICIJA	Planirano
	1	2	3
1		PRIHODI (2+17+36)	3.670.815
2	710000	Prihodi od poreza(3+7+9+11+13+14+15+16)	1.830.815
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	0
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	0
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	0
6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	0
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	0
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	0
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (13=14)	0
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	0
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	219.000
12	714100	Porez na imovinu	219.000
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	0
14	716000	Porezi na dohodak	513.466
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	1.098.349
16	719000	Ostali porezi	0
17	720000	Neporezni prihodi (18+26+34+35)	490.000
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	3.000
19	721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeća i fin. Institucija	2.000

20	721200	Ostali prihodi od imovine	1.000
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	0
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	0
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0
24	721600	Prihodi od privatizacije	0
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	0
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	487.000
27	722100	Administrativne takse	52.000
28	722200	Sudske takse	0
29	722300	Komunalne naknade i takse	83.000
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	111.000
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	205.000
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	0
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	36.000
34	723000	Novčane kazne	0
35	777000	Drugi tekući prihodi	0
36		Primljeni transferi (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	1.350.000
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	0
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	1.320.000
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	0
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	0
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	0
42	733100	Donacije	30.000

B Izdaci

R.b.	Br. konta	POZICIJA	Planirano
1		RASHODI (1+5+6+16+25+33+38)	2.340.815
2	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (3+4)	871.264
3	611100	Bruto plaće i naknade plaća	773.766
4	611200	Naknade troškova zaposlenih	97.498
5	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	89.251
6	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (7+.....+15)	582.300
7	613100	Putni troškovi	5.500
8	613200	Izdaci za energiju	130.000
9	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	91.000
10	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	73.000
11	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	15.000
12	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	0
13	613700	Izdaci za tekuće održavanje	73.000
14	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	8.000
15	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	186.800
16	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (17+.....+24)	758.000
17	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	391.000

18	614200	Tekući transferi pojedincima	100.500
19	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	120.500
20	614400	Subvencije javnim preduzećima	70.000
21	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	40.000
22	614600	Subvencije finansijskim institucijama	0
23	614700	Tekući transferi u inostranstvo	0
24	614800	Drugi tekući rashodi	36.000
25	615000	Kapitalni transferi (26+.....+32)	0
26	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	0
27	615200	Kapitalni transferi pojedincima	0
28	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	0
29	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	0
30	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	0
31	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	0
32	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	0
33	616000	Izdaci za kamate (34+35+36+37)	0
34	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	0
35	616200	Izdaci za inostrane kamate	0
36	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	0
37	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	0
38	600000	Tekuća budžetska rezerva	40.000
40	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	0
41	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	0
42	811900	Ostali kapitalni primici	0
43	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava(44+.....+49)	1.280.000
44	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	0
45	821200	Nabavka građevina	600.000
46	821300	Nabavka opreme	0
47	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	0
48	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	50.000
49	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	630.000
50	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU	50.000
51	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	50.000

Član 3.

Prihodi u Budžetu u iznosu od 3.670.815 KM raspoređuju se po korisnicima i namjeni u posebnom dijelu Budžeta.

Datum štampa 04/01/2021
08:32:38
OPĆINA DOBOJ ISTOK

Godina

2021

Budžet

6.

Konto	Organizaciona jedinica	Fond	Budžet	Funkcija	Projekat
Klasa 6					
610000 Tekući izdaci - budžetska rezerva					
110000	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda	40000,00	0133 ostale opće usluge	05-07 Ostali projekti
Ukupno :			40000,00		
611100 Bruto plaće i naknade plaća					
110000	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda	128907,00	0100 Aktivnosti općih javnih službi	12-11 Bruto plaće i naknade
111000	SLUŽBA ZA PODUZETNIŠTVO I FINACIJE	011 Fond općih prihoda	184551,00	0100 Aktivnosti općih javnih službi	12-11 Bruto plaće i naknade
112000	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ I O	011 Fond općih prihoda	207210,00	0100 Aktivnosti općih javnih službi	12-11 Bruto plaće i naknade
113000	SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE	011 Fond općih prihoda	122938,00	0100 Aktivnosti općih javnih službi	12-11 Bruto plaće i naknade
114000	SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU	011 Fond općih prihoda	130160,00	0100 Aktivnosti općih javnih službi	12-11 Bruto plaće i naknade
Ukupno :			773766,00		
611200 Naknade troškova zaposlenih					
110000	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda	9307,00	0100 Aktivnosti općih javnih službi	12-11 Bruto plaće i naknade
111000	SLUŽBA ZA PODUZETNIŠTVO I FINACIJE	011 Fond općih prihoda	27489,00	0100 Aktivnosti općih javnih službi	12-11 Bruto plaće i naknade
112000	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ I O	011 Fond općih prihoda	29731,00	0100 Aktivnosti općih javnih službi	12-11 Bruto plaće i naknade
113000	SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE	011 Fond općih prihoda	14767,00	0100 Aktivnosti općih javnih službi	12-11 Bruto plaće i naknade
114000	SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU	011 Fond općih prihoda	16204,00	0100 Aktivnosti općih javnih službi	12-11 Bruto plaće i naknade
Ukupno :			97498,00		
612110 Doprinosi na teret poslodavca					
110000	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda	14630,00	0100 Aktivnosti općih javnih službi	12-11 Bruto plaće i naknade
111000	SLUŽBA ZA PODUZETNIŠTVO I FINACIJE	011 Fond općih prihoda	22658,00	0100 Aktivnosti općih javnih službi	12-11 Bruto plaće i naknade

Budžet

Datum štampe 04/01/2021
08:32:38
OPĆINA DOBOJ ISTOK

Godina

2021

Konto	Organizaciona jedinica	Fond	Funkcija	Projekat
		Budžet		
Klasa 6				
612110	Doprinosi na teret poslodavca			
112000	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ I O	011 Fond općih prihoda	0100 Aktivnosti općih javnih službi	12-11 Bruto plaće i naknade
		23572,00		
		011 Fond općih prihoda	0100 Aktivnosti općih javnih službi	12-11 Bruto plaće i naknade
		13796,00		
		011 Fond općih prihoda	0100 Aktivnosti općih javnih službi	12-11 Bruto plaće i naknade
		14595,00		
	Ukupno :	89251,00		
613113	Putovanje, lična vozila u zemlji			
110000	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda	0111 Izvršni i zakonodavni organi	12-14 Naknade troškova uposlenih
		500,00		
	Ukupno :	500,00		
613114	Troškovi smještaja za sl.putovanja u zemlji			
110000	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda	0111 Izvršni i zakonodavni organi	12-14 Naknade troškova uposlenih
		1000,00		
	Ukupno :	1000,00		
613115	Troškovi dnevnica u zemlji			
110000	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda	0111 Izvršni i zakonodavni organi	12-14 Naknade troškova uposlenih
		1000,00		
	Ukupno :	1000,00		
613124	Troškovi smještaja za sl.putovanje u inostranstvo			
110000	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda	0111 Izvršni i zakonodavni organi	12-14 Naknade troškova uposlenih
		1000,00		
	Ukupno :	1000,00		
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvo			
110000	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda	0111 Izvršni i zakonodavni organi	12-14 Naknade troškova uposlenih
		2000,00		
	Ukupno :	2000,00		
613211	Izdaci za električnu energiju			
110000	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda	0111 Izvršni i zakonodavni organi	13-12 Izdaci za električnu energiju i grijanje
		105000,00		
	Ukupno :	105000,00		

Datum štampa 04/01/2021
08:32:38
OPĆINA DOBOJ ISTOK

Budžet

Godina 2021

Godina

Konto	Fond	Funkcija	Projekat
Organizaciona jedinica	Budžet		
Klasa 6			
613212 Izdaci za centralno grijanje			
110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 25000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	13-12 Izdaci za električnu energiju i grijanje
Ukupno :	25000,00		
613311 Izdaci za telefoni, telefaks i teleks			
110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 10000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	13-17 Izdaci za telefon, internet i fax i poštanske usli
Ukupno :	10000,00		
613312 Izdaci za internet			
110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 3000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	13-17 Izdaci za telefon, internet i fax i poštanske usli
Ukupno :	3000,00		
613314 Poštanske usluge			
110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 6000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	13-17 Izdaci za telefon, internet i fax i poštanske usli
Ukupno :	6000,00		
613321 Izdaci za vodu i kanalizaciju			
110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 5000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	06-19 Kanalizacije
Ukupno :	5000,00		
613323 Izdaci za usluge odvoza smeća			
110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 6000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	06-5 Odvoz smeća
Ukupno :	6000,00		
613324 Izdaci za usluge održavanja čistoće			
110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 26000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	11-07 Izdaci za usluge održavanja čistoće
Ukupno :	26000,00		
613329 Ostale komunalne usluge			
110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 35000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	06-1 Zimsko održavanje puteva
Ukupno :	35000,00		

Datum štampa 04/01/2021
08:32:38
OPĆINA DOBOJ ISTOK

Budžet

9.

Godina 2021

Konto	Organizaciona jedinica	Fond	Funkcija	Projekat
		Budžet		
Klasa 6				
613411	Izdaci za obrasce i papir			
110000	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 7000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	12-10 Izdaci za obrasce i papir
	Ukupno :	7000,00		
613412	Izdaci za kompjuterski materijal			
110000	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 4000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	11-01 Nabavka kompjuterske i ostale elektronske opreme
	Ukupno :	4000,00		
613416	Sitan inventar			
110000	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 2000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	11-98 Nabavka kancelarijske opreme
	Ukupno :	2000,00		
613422	Medicinski stomatološki materijal			
110000	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 20000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	13-59 Nabavka medicinskog materijala
	Ukupno :	20000,00		
613484	Materijal za čišćenje			
110000	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 5000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	13-14 Nabavka materijala za čišćenje
	Ukupno :	5000,00		
613487	Poseban materijal za potrebe civilne zaštite			
114000	SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU	011 Fond općih prihoda 35000,00	022 Civilna odbrana	13-80 Nabavka materijala za Civilnu Zaštitu
	Ukupno :	35000,00		
613511	Benzin			
110000	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 3000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	13-15 Izdaci za gorivo i registraciju vozila
	Ukupno :	3000,00		
613512	Dizel			
110000	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 7000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	13-15 Izdaci za gorivo i registraciju vozila
	Ukupno :	7000,00		

Datum stampe 04/01/2021
08:32:38
OPĆINA DOBOJ ISTOK

Budžet

Godina 2021

10.

Konto	Fond	Funkcija	Projekat
Organizaciona jedinica	.Budžet		
Klasa 6			
613523 Registracija motornih vozila			
110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 5000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	13-15 Izdaci za gorivo i registraciju vozila
Ukupno :	5000,00		
613713 Materijal za opravku i održavanje vozila			
110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 1000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	14-0 Izdaci za održavanje zgrada, opreme, vozila, rasvjete ...
Ukupno :	1000,00		
613721 Usluge opravki i održavanje zgrada			
110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 10000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	14-0 Izdaci za održavanje zgrada, opreme, vozila, rasvjete ...
Ukupno :	10000,00		
613722 Usluge opravki i održavanja opreme			
110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 5000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	14-0 Izdaci za održavanje zgrada, opreme, vozila, rasvjete ...
Ukupno :	5000,00		
613723 Usluge opravki i održavanje vozila			
110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 2000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	14-0 Izdaci za održavanje zgrada, opreme, vozila, rasvjete ...
Ukupno :	2000,00		
613724 Usluge opravki i održavanje cesta, željez. i mostov			
110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 50000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	06-2 Asfaltiranje ulica
Ukupno :	50000,00		
613726 Usluge za održavanje ulične rasvjete			
110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 5000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	06-17 Održavanje javne rasvjete i svijetlećih znakova
Ukupno :	5000,00		
613811 Osiguranje imovine			
110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 5000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	14-1 Izdaci za osiguranje, bankarske usluge i platni oromet

Datum štampe 04/01/2021
08:32:38
OPĆINA DOBOJ ISTOK

Budžet

Godina 2021

11.

Konto	Fond	Funkcija	Projekat
Organizaciona jedinica	Budžet		
Klasa 6			
613813 Osiguranje vozila	Ukupno : 1000,00		
110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda	0111 Izvršni i zakonodavni organi	14-1 Izdaci za osiguranje, bankarske usluge i platni promet
	1000,00		
Ukupno : 1000,00			
613814 Osiguranje zaposlenih- kolektivno životno osiguranje			
110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda	0111 Izvršni i zakonodavni organi	14-1 Izdaci za osiguranje, bankarske usluge i platni promet
	3000,00		
Ukupno : 3000,00			
613821 Izdaci bankarskih usluga			
110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda	0111 Izvršni i zakonodavni organi	14-1 Izdaci za osiguranje, bankarske usluge i platni promet
	3000,00		
Ukupno : 3000,00			
613913 Usljavnog inform.i odnosa sa javnošću			
110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda	0111 Izvršni i zakonodavni organi	06-11.2 Izdaci za informisanje i javno oglašavanje
	3000,00		
Ukupno : 3000,00			
613914 Usluge reprezentacije			
100000 OPĆINSKO VIJEĆE	011 Fond općih prihoda	0111 Izvršni i zakonodavni organi	12-07 Reprezentacija
	3000,00		
110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda	0111 Izvršni i zakonodavni organi	12-07 Reprezentacija
	5000,00		
Ukupno : 9000,00			
613914-1 Obilježavanje značajnih datuma			
110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda	0111 Izvršni i zakonodavni organi	17-3 Projekti iz oblasti kulture
	3000,00		
Ukupno : 3000,00			
613915 Ostale stručne usluge			
110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda	0111 Izvršni i zakonodavni organi	17-14 Ostale Usluge
	1000,00		
Ukupno : 1000,00			

Datum štampe 04/01/2021
08:32:38
OPĆINA DOBOJ ISTOK

Budžet

Godina 2021

12.

Konto	Organizaciona jedinica	Fond	Funkcija	Projekat
		Budžet		
Klasa 6				
613919 Ostali izdaci za informisanje				
110000	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 2000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	17-14 Ostale Usluge
	Ukupno :	2000,00		
613922 Usluge stručnog obrazovanja (seminari)				
110000	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 1000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	17-4 Troškovi stručnog obrazovanja
	Ukupno :	1000,00		
613934 Izdaci za hardverske i softverske usluge				
110000	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 14000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	06-9 Ostale stručne usluge
	Ukupno :	14000,00		
613962 Troškovi spora				
110000	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 20000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	02-4 Troškovi spora
	Ukupno :	20000,00		
613975 Izdaci za nakna.skupštins.zastupnicima (vijećnici)				
100000	OPĆINSKO VIJEĆE	011 Fond općih prihoda 80000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	12-15 Vijećnički paušal
	Ukupno :	80000,00		
613976 Ostali izdaci za druge sam.djelatno i povremenog rada				
110000	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 10000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	17-14 Ostale Usluge
	Ukupno :	10000,00		
613985 Izdaci za volont. za osig. za sl.ozljeđe na radu i povr. bol				
110000	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 10000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	12-05 Volonteri
	Ukupno :	10000,00		
613986 Dopr.za zdrav.osig.iz prim.od dr.sam.dj.i povr. samost.rada				
110000	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 2000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	06-9 Ostale stručne usluge
	Ukupno :	2000,00		
613991 Ostale nespomenute usluge i dadžbine				

Datum štampe 04/01/2021
08:32:38
OPĆINA DOBOJ ISTOK

Budžet

Godina 2021

13.

Konto	Fond	Funkcija	Projekat
Organizaciona jedinica	Budžet		
Klasa 6			
613991 Ostale nespomenute usluge i dadžbine			
100000 OPĆINSKO VIJEĆE			
110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 1800,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	10-10 Ostale nespomenute usluge saglasnosti i slič
	011 Fond općih prihoda 30000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	10-10 Ostale nespomenute usluge saglasnosti i slič
Ukupno :	31800,00		
614116 Tekući transferi općinama (sufinanciranje pravobranioca)			
110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 14000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	12-01 Administrativna podrška.
Ukupno :	14000,00		
614124 Transfer općinskoj izbornoj komisiji			
100000 OPĆINSKO VIJEĆE	011 Fond općih prihoda 8000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	05-07 Ostali projekti
Ukupno :	8000,00		
614125 Transfer za dječije obdanište			
112000 SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ IO	011 Fond općih prihoda 184000,00	0100 Aktivnosti općih javnih službi	05-07 Ostali projekti
Ukupno :	184000,00		
614181 Transfer za centar za socijalni rad			
112000 SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ IO	011 Fond općih prihoda 185000,00	0100 Aktivnosti općih javnih službi	05-07 Ostali projekti
Ukupno :	185000,00		
614232 Izdaci za voj.invalide ranjene bor.i por.poginu.bor			
110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 10000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	03-1 Projekat pomoći borcima i njihovim udruženjima
Ukupno :	10000,00		
614233 Izdaci za raseljene osobe			
110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 2000,00	0111 Izvršni i zakonodavni organi	14-14 Pomoć pojedincima
Ukupno :	2000,00		
614234 Isplate stipendija			

Datum štampe 04/01/2021
08:32:38
OPĆINA DOBOJ ISTOK

Budžet

2021

Godina

94.

Konto	Organizaciona jedinica	Fond Budžet	Funkcija	Projekat
Klasa 6				
614234	Isplate stipendija			
112000	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ 011 Fond općih prihoda			
IO			0100 Aktivnosti općih javnih službi	04-3 Stipendije
	Ukupno :	15000,00		
		15000,00		
614239	Ostali grantovi pojedincima			
110000	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA			
011	Fond općih prihoda			
1500,00			0111 Izvršni i zakonodavni organi	14-14 Pomoć pojedincima
112000	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ 011 Fond općih prihoda			
IO			0100 Aktivnosti općih javnih službi	14-14 Pomoć pojedincima
	Ukupno :	70000,00		
		71500,00		
614239-1	Nagrade učenicima i nadarenim sportistima (2000+2000)			
112000	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ 011 Fond općih prihoda			
IO			0900 Obrazovanje	04-3 Stipendije
	Ukupno :	2000,00		
		2000,00		
614319	Tekući transferi vjerskim zajednicama za programsku aktivnost i obilježavanje vjerskih praznika			
112000	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ 011 Fond općih prihoda			
IO			0840 religijske i druge zajedničke usluge	05-6 Pomoć vjerskim zajednicama
	Ukupno :	3000,00		
		3000,00		
614323	Tekući transfer za parlamentarne političke partije			
100000	OPĆINSKO VUJEĆE			
011	Fond općih prihoda			
14300,00			0111 Izvršni i zakonodavni organi	12-01 Administrativna podrška
14300,00				
	Ukupno :	14300,00		
614324-1	UG ORVI			
112000	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ 011 Fond općih prihoda			
IO			0200 Udruženja građana	17-0 Projekti udruženja građana
	Ukupno :	4000,00		
		4000,00		
614324-10	LOVAČKO DRUŠTVO "FAZANKA"			
112000	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ 011 Fond općih prihoda			
IO			0200 Udruženja građana	17-0 Projekti udruženja građana
	Ukupno :	1000,00		
		1000,00		

Datum štampe 04/01/2021
08:32:38

OPĆINA DOBOJ ISTOK

Budžet

Godina 2021

15

Konto	Organizaciona jedinica	Fond	Budžet	Funkcija	Projekat
Klasa 6					
614324-11 UDRUŽENJE POLJOPRIVREDNIKA "DOLINA RIJEKE SPREČE"					
112000	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ 011 Fond općih prihoda			0200 Udruženja građana	17-0 Projekti udruženja građana
		1000,00			
	Ukupno :		1000,00		
614324-13 UG DNRP					
112000	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ 011 Fond općih prihoda			0200 Udruženja građana	17-0 Projekti udruženja građana
		2200,00			
	Ukupno :		2200,00		
614324-14 UG ASOCIJACIJA "PRO AKTIVA" TUZLA					
112000	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ 011 Fond općih prihoda			0200 Udruženja građana	17-0 Projekti udruženja građana
		1000,00			
	Ukupno :		1000,00		
614324-15 UDRUZENJE PENZIONERA					
112000	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ 011 Fond općih prihoda			0200 Udruženja građana	17-0 Projekti udruženja građana
		1000,00			
	Ukupno :		1000,00		
614324-16 Dobrovoljno vatrogasno društvo Doboj Istok					
112000	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ 011 Fond općih prihoda			0200 Udruženja građana	17-0 Projekti udruženja građana
		10000,00			
	Ukupno :		10000,00		
614324-2 UG ODB					
112000	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ 011 Fond općih prihoda			0200 Udruženja građana	17-0 Projekti udruženja građana
		4000,00			
	Ukupno :		4000,00		
614324-3 UG PŠJPB					
112000	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ 011 Fond općih prihoda			0200 Udruženja građana	17-0 Projekti udruženja građana
		4000,00			
	Ukupno :		4000,00		
614324-4 UG SRD SPREČA					
112000	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ 011 Fond općih prihoda			0200 Udruženja građana	17-0 Projekti udruženja građana
		4000,00			
	Ukupno :		4000,00		

Datum štampe 04/01/2021
08:32:38

OPĆINA DOBOJ ISTOK

Budžet

Godina

2021

16.

Konto	Organizaciona jedinica	Fond Budžet	Funkcija	Projekat
Klasa 6				
614324-4 UG SRD SPREČA				
112000	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ 011 Fond općih prihoda i O	1000,00	0200 Udruženja građana	17-0 Projekti udruženja građana
	Ukupno :	1000,00		
614324-6 CRVENI KRIZ				
112000	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ 011 Fond općih prihoda i O	1500,00	0200 Udruženja građana	17-0 Projekti udruženja građana
	Ukupno :	1500,00		
614324-7 UG SPORTSKI SAVEZ				
112000	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ 011 Fond općih prihoda i O	60000,00	0200 Udruženja građana	17-0 Projekti udruženja građana
	Ukupno :	60000,00		
614324-8 BZK PREPOROD				
112000	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ 011 Fond općih prihoda i O	1500,00	0200 Udruženja građana	17-0 Projekti udruženja građana
	Ukupno :	1500,00		
614324-9 UDRUŽENJE ŽENA				
112000	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ 011 Fond općih prihoda i O	1000,00	0200 Udruženja građana	17-0 Projekti udruženja građana
	Ukupno :	1000,00		
614329 Kulturne i sportske manifestacije				
112000	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ 011 Fond općih prihoda i O	10000,00	0860 Rekreativna, kultura i religija n.k.	11-06 Ostali projekti nedefinisani
	Ukupno :	10000,00		
614417 Subvencije za veterinarstvo				
111000	SLUŽBA ZA PODUZETNIŠTVO I FINACIJE 011 Fond općih prihoda i O	10000,00	0100 Aktivnosti općih javnih službi	10-04 Projekti iz oblasti veterinarstva
	Ukupno :	10000,00		
614423 Subvencije javnim komunalnim preduzećima - odvoz smeća				

Datum štampe 04/01/2021
08:32:38
OPĆINA DOBOJ ISTOK

Budžet

Godina 2021

17.

Konto	Fond	Funkcija	Projekt
Organizaciona jedinica	Budžet		
Klasa 6			
614423 Subvencije javnim komunalnim preduzećima - odvoz smeća			
111000 SLUŽBA ZA PODUZETNIŠTVO I FINANCIJE	011 Fond općih prihoda	0100 Aktivnosti općih javnih službi	06-5 Odvoz smeća
	60000,00		
Ukupno :	60000,00		
614515 Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji			
110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda	0111 Izvršni i zakonodavni organi	10-02 Projekti iz poljoprivrede
	15000,00		
Ukupno :	15000,00		
614517 Posticaj za projekte u poljoprivredi			
110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda	0111 Izvršni i zakonodavni organi	10-02 Projekti iz poljoprivrede
	25000,00		
Ukupno :	25000,00		
614811 Naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava			
110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda	0111 Izvršni i zakonodavni organi	17-14 Ostale Usluge
	15000,00		
Ukupno :	15000,00		
614819-1 MZ KOLOKOTNICA			
112000 SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ I O	011 Fond općih prihoda	0160 opće javne usluge n.k.	05-07 Ostali projekti
	4200,00		
Ukupno :	4200,00		
614819-2 MZ BRIJESNICA VELIKA			
112000 SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ I O	011 Fond općih prihoda	0160 opće javne usluge n.k.	05-07 Ostali projekti
	4200,00		
Ukupno :	4200,00		
614819-3 MZ BRIJESNICA MALA			
112000 SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ I O	011 Fond općih prihoda	0160 opće javne usluge n.k.	05-07 Ostali projekti
	4200,00		
Ukupno :	4200,00		
614819-4 MZ LUKAVICA RIJEKA			
112000 SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ I O	011 Fond općih prihoda	0160 opće javne usluge n.k.	05-07 Ostali projekti
	4200,00		
Ukupno :	4200,00		

Datum štampa 04/01/2021
08:32:38

OPĆINA DOBOJ ISTOK

Budžet

Godina

2021

18.

Konto	Organizaciona jedinica	Fond	Funkcija	Projekat
		Budžet		
Klasa 6				
Ukupno : 4200,00				
614819-5 MZ STANIĆ RIJEKA				
112000 SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BIZ	011 Fond općih prihoda		0160 opće javne usluge n.k.	05-07 Ostali projekti
10		4200,00		
Ukupno : 4200,00				
Ukupno Klasa 6 : 2340815,00				
Klasa 7				
Ukupno : 16000,00				
714111 Porez na imovinu od fizičkih lica				
1 OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda	16000,00		
Ukupno : 16000,00				
Ukupno : 16000,00				
714112 Porez na imovinu od pravnih lica				
1 OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda	16000,00		
Ukupno : 16000,00				
Ukupno : 16000,00				
714113 Porez na imovinu za motorna vozila				
1 OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda	65000,00		
Ukupno : 65000,00				
Ukupno : 65000,00				
714121 Porez na nasljeđe i darove				
1 OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda	7000,00		
Ukupno : 7000,00				
Ukupno : 7000,00				
714131 Porez na promet nepokretnosti fizičkih lica				
1 OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda	65000,00		
Ukupno : 65000,00				
Ukupno : 65000,00				
714132 Porez na promet nepokretnosti pravnih lica				
1 OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda	50000,00		
Ukupno : 50000,00				
Ukupno : 50000,00				
716111 PRIH. OD POREZA NA DOHODAK FIZIČ. LIC. OD NESAMOSTALNE DJELAT				

Datum štampe 04/01/2021
08:32:38

OPĆINA DOBOJ ISTOK

Budžet

Godina

2021

19.

Konto	Organizaciona jedinica	Fond Budžet	Funkcija	Projekat
Klasa 7				
716111	PRIH. OD POREZA NA DOHODAK FIZIČ. LIC. OD NESAMOSTALNE DJELAT			
	1 OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda		
		383000,00		
	Ukupno :	383000,00		
716112	PRIH. OD POREZA NA DOHODAK FIZIČKIH LICA OD SAMOSTALNE DJELAT			
	1 OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda		
		17200,00		
	Ukupno :	17200,00		
716113	PRIH. OD POREZ NA DOHODAK FIZIČKIH LIC. OD IMOVINE I IMOV. PRAV			
	1 OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda		
		2300,00		
	Ukupno :	2300,00		
716115	PRIH. OD POREZ NA DOHODAK FIZ. LICA NA DOBITKE OD NAGR. IGARA			
	1 OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda		
		25200,00		
	Ukupno :	25200,00		
716116	PRIH. OD POR. NA DOH. OD DR. SAMOST. DJEL. IZ ČL. 12. STAV 1/4 ZAKO			
	1 OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda		
		31400,00		
	Ukupno :	31400,00		
716117	PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK PO KONAČNOM OBRAČUNU			
	1 OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda		
		53366,00		
	Ukupno :	53366,00		
717114	Prihodi od neizravnih poreza			
	1 OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda		
		25000,00		
	Ukupno :	25000,00		
717131	Prihod od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta			
	1 OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda		
		66000,00		
	Ukupno :	66000,00		
717141	Prihodi od indir. poreza koji pripadaju jedinicama lok. samoup			

Datum štampe 04/01/2021
08:32:38
OPĆINA DOBOJ ISTOK

Budžet

20.

Godina 2021

Konto	Fond	Funkcija	Projekat
Organizaciona jedinica	Budžet		
Klasa 7			
717141 Prihodi od indir.poreza koji pripadaju jedinicama lok.samoup			
1 OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda		
	1007349,00		
Ukupno :	1007349,00		
721122 Prihod od iznajmijvanja poslovnih prostora i ost.mat.imovin			
1 OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda		
	2000,00		
Ukupno :	2000,00		
721227 Prihodi za lovišta			
1 OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda		
	1000,00		
Ukupno :	1000,00		
722131 Općinske administrativne takse			
1 OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda		
	50000,00		
Ukupno :	50000,00		
722134 Takse za vjenčanja i dr.civilne registracije			
1 OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda		
	2000,00		
Ukupno :	2000,00		
722321 Općinske komunalne takse			
1 OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda		
	83000,00		
Ukupno :	83000,00		
722433 Naknada za uređenje građevinskog zemljišta			
1 OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda		
	15000,00		
Ukupno :	15000,00		
722435 Naknada po osnovu prirodni pogodnosti - renta			
1 OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda		
	60000,00		
Ukupno :	60000,00		
722436 Naknada po osnovu tehničkog pregleda građevina			

Datum štampe 04/01/2021
08:32:38

OPĆINA DOBOJ ISTOK

Budžet

Godina

2021

21.

Konto	Organizaciona jedinica	Fond	Funkcija	Projekat
		Budžet		
Klasa 7				
722436	Naknada po osnovu tehničkog pregleda građevina			
1	OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda		
		15000,00		
	Ukupno :	15000,00		
722449	Ostale općinske naknade			
1	OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda		
		21000,00		
	Ukupno :	21000,00		
722515	Naknade za korišt.podataka premjera i katastra			
1	OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda		
		4000,00		
	Ukupno :	4000,00		
722516	Naknade za vršenje usl.iz oblasti premjera i katastra			
1	OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda		
		30000,00		
	Ukupno :	30000,00		
722531	Naknade za upotrebu cesta za vozila pravnih lica			
1	OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda		
		71000,00		
	Ukupno :	71000,00		
722532	Naknade za upotrebu cesta za vozila građana			
1	OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda		
		62000,00		
	Ukupno :	62000,00		
722581	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća osnovica zbirni iznos neto plaće za isplatu			
1	OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda		
		36000,00		
	Ukupno :	36000,00		
722582	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća osnovica zbirni iznos neto primanja dr.sam.dj. i pov.sam.rad			
1	OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda		
		1000,00		
	Ukupno :	1000,00		
722583	Naknada za vatrogasne jedinice iz prem. osig. imov. od požar			
		1000,00		
	Ukupno :	1000,00		

Datum štampe 04/01/2021
08:32:38
OPĆINA DOBOJ ISTOK

Budžet

Godina 2021

22.

Konto	Fond	Funkcija	Projekat
Organizaciona jedinica	Budžet		
Klasa 7			
722583 Naknada za vatrogasne jedinice iz prem. osig. imov. od požar 1 OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda 1000,00 1000,00		
Ukupno :	1000,00		
722741 Naplata premije osiguranja 1 OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda 1000,00 1000,00		
Ukupno :	1000,00		
722791 Ostale neplanirane uplate 1 OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda 350000,00 350000,00		
Ukupno :	350000,00		
732112 Potpora višeg nivoa vlasti FBiH 1 OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda 500000,00 500000,00		
Ukupno :	500000,00		
732114 Potpora od TK 1 OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda 750000,00 750000,00		
Ukupno :	750000,00		
732114-1 Potpora TK za korisnike BIZ 1 OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda 70000,00 70000,00		
Ukupno :	70000,00		
733111 Donacije od fizičkih osoba 1 OPĆINA DOBOJ ISTOK	011 Fond općih prihoda 30000,00 30000,00		
Ukupno :	30000,00		
Ukupno Klasa 7 :	3670815,00		
Klasa 8			
821222 Putevi i mostovi 110000 KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda 300000,00	0443 Izgradnja	09-01 Putevi i mostovi

Datum štampe 04/01/2021
08:32:38
OPĆINA DOBOJ ISTOK

Budžet

Godina 2021

23.

Konto	Organizaciona jedinica	Fond	Funkcija	Projekat
		Budžet		
Klasa 8				
	Ukupno :	300000,00		
821224	Objekti vodovoda i kanalizacije			
110000	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda	0443 Izgradnja	06-5.1 Objekti vodovoda i kanalizacije
		300000,00		
	Ukupno :	300000,00		
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projek			
110000	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda	0443 Izgradnja	06-6.1 Studije izvodljivosti - projektovanje
		50000,00		
	Ukupno :	50000,00		
821613	Uređenje - ucjevljenje vodotoka			
110000	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda	0443 Izgradnja	10-09 Ukontavanje vodotoka
		280000,00		
	Ukupno :	280000,00		
821614	Rekonstrukcija zgrada			
110000	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda	0443 Izgradnja	11-05 Rekonstrukcija i investiciono održavanje zgrad.
		350000,00		
	Ukupno :	350000,00		
822411	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća			
110000	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	011 Fond općih prihoda	0999 Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	10-99 Izdaci za kupnju dionica javnih preduzeća
		50000,00		
	Ukupno :	50000,00		
	Ukupno Klasa 8 :	1330000,00		
	Ukupno :	7341630,00		

Član 4.

U tekuću rezervu Budžet općine Doboj Istok izdvaja se **1,72%** prihoda bez primitaka, što iznosi **40.000 KM**. Sredstva tekuće rezerve koristiti će se za potrebe koje nisu predviđene Budžetom ili su predviđene u nedovoljnom iznosu.

Član 5.

Način izvršavanja Budžeta općine Doboj Istok za 2021 godinu, upravljanje prihodima, primicima i izdacima Budžeta, raspolaganje sredstvima tekućih i kapitalnih transfera, te prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava utvrđuju se Odlukom o izvršenju Budžeta općine Doboj Istok za 2021. godinu koju donosi Općinsko vijeće.

Član 6.

Ovaj Budžet stupa na snagu danom objavljivanja u Službenim novinama općine Doboj Istok, a važi za fiskalnu 2021. godinu.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr Ferid Konjić, s.r.

Broj: 02-11-1218/20
Datum, 31.12.2020. godine

Na osnovu člana 7. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovne („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16) i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/19.) Općinsko vijeće Općine Doboj Istok, na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 31.12.2020.godine, d o n o s i :

O D L U K U

o izvršenju Budžeta Općine Doboj Istok za 2021. godinu

I OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Budžeta Općine Doboj Istok za 2021.godinu (u daljem tekstu: Budžet), njegovo izvršavanje, prioriteta, plaćanja, obim zaduživanja i garancije, upravljanje javnim dugom, prava i obaveze korisnika

budžetskih sredstava, ovlaštenja Općinskog načelnika, općinskih službi za upravu, kao i druga pitanja o izvršavanju Budžeta za tekuću godinu.

Član 2. (Pojam)

Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđenih iznosa izdataka i drugih plaćanja Općine, kojeg donosi Općinsko vijeće.

Budžet se odnosi na fiskalnu 2021.godinu, koja počinje 1.januara a završava 31.decembra 2021.godine.

Član 3. (Struktura Budžeta)

- (1) Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela.
- (2) Opći dio Budžeta se sastoji od računa prihoda i rashoda.
- (3) Posebni dio Budžeta se sastoji od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika raspoređenih u tekuće i kapitalne izdatke za tekuću budžetsku godinu.

Član 4.

(Budžetski korisnici)

Budžetski korisnici su općinske službe za upravu.

Član 5. (Evidencije)

Transakcije svih prihoda i izdataka i poslovne aktivnosti iz Budžeta evidentiraju se u skladu sa Federalnim propisima i na osnovu njihovih donesenih propisima Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) i Općine, a iste se evidentiraju u dnevniku transakcija, glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama.

Član 6. (Uplata prihoda)

(1) Svi javni prihodi i primici Budžeta, uključujući i prihode koje korisnici Budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima, uplaćuju se na depozitni račun općine Doboj Istok i iskazuju po izvorima iz kojih potiču.

(2) Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine

Federacije BiH“, broj 29/03, 22/06 i 43/10) evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu koji je u sastavu JRT i koriste se u skladu s Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj 4/12 i 80/13).

(3) Prihodi ostvareni po osnovu naknade za izgradnju skloništa u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 39/03, 22/06 i 43/10) evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu.

II IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 7.

(Sredstva za budžetske korisnike)

(1) Sredstva budžeta se koriste za finansiranje izdataka iz nadležnosti općinskih službi za upravu i ostalih čije je finansiranje iz Budžeta predviđeno posebnim propisom.

(2) Sredstva iz Budžeta se osiguravaju budžetskim korisnicima koji su u posebnom dijelu Budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

(3) Korisnici koriste budžetska sredstva samo za namjene koje su određene Budžetom i to da visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Član 8.

(Neplanirana namjenska sredstva budžetskih korisnika)

(1) Donacije, grantovi i namjenski transferi uplaćeni na depozitni račun općine Doboj Istok, a koji nisu planirani u Budžetu općine Doboj istok, usmjeravaju se u Budžet za fiskalnu godinu na osnovu odluke Općinskog načelnika, na prijedlog Službe za poduzetništvo i financije a u skladu sa zahtjevom nadležnog budžetskog korisnika.

Član 9.

(Odgovornost za prikupljanje prihoda)

(1) Budžetski korisnici su odgovorni za potpuno i pravovremeno prikupljanje i uplaćivanje na depozitni račun općine Doboj Istok prihoda Budžeta, namjenskih sredstava i vlastitih prihoda iz svoje nadležnosti.

(2) Budžetski korisnici su odgovorni za zakonitost, svrsishodnost, efikasnost i ekonomičnost raspolaganja budžetskim sredstvima.

Član 10.

(Operativni budžet)

(1) Budžet se izvršava na temelju tromjesečnih planova raspoloživih budžetskih sredstava na prijedlog Službe za poduzetništvo i finansije a na osnovu dinamike priliva sredstva u Budžetu.

(2) Budžetski korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih budžeta Službi za poduzetništvo i finansije.

(3) Prijedlozi operativnih budžeta obuhvataju rashode za tri mjeseca, iskazane na mjesečnom nivou.

(4) Služba za poduzetništvo i financije izvještava korisnike o odobrenim operativnim budžetima.

(5) Rashodi svakog korisnika ne mogu prelaziti iznose budžetskih sredstava utvrđenih u operativnom budžetu.

Član 11.

(Prioriteti izvršavanja Budžeta)

Budžet se izvršava u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima po slijedećim prioritetima:

1. Otplata duga i kamata
2. Plaće i naknade zaposlenih
3. Plaćanje obaveza po sudskim presudama
4. Naknade za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća
5. Grantovi za jednokratne pomoći u oblasti socijalne i boračko invalidske zaštite
6. Materijalni i drugi troškovi neophodni za rad općinskih službi za upravu
7. Tekući grantovi JU Centru za socijalni rad Doboj Istok i JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Dječija Radost“ Doboj Istok
8. Tekući izdaci za komunalnu infrastrukturu
9. Kapitalni izdaci za komunalnu infrastrukturu
10. Ostalo

Član 12.

(Javne nabavke)

(1) Postupak nabavke roba, usluga i ustupanje radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14).

Član 13. (Tekuća rezerva)

(1) Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava Tekuće rezerve utvrđene u Budžetu.

(2) O korištenju sredstava Tekuće rezerve odlučuje Općinski načelnik na prijedlog nadležne službe.

(3) Budžetsko izdvajanje za Tekuću rezervu ne smiju preći 3% ukupnih prihoda, isključujući primitke.

(4) Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugih propisa poveća nadležnost korisnika, što zahtijeva povećana sredstva ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove mogu se osigurati iz Tekuće rezerve Budžeta, a odobrava ih Općinski načelnik.

(5) Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugih propisa umanjuje nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću rezervu Budžeta ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

(6) Služba za poduzetništvo i finansije je obavezna tromjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava Tekuće rezerve.

(7) Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava Tekuće rezerve.

Član 14. (Preraspodjela sredstava)

(1) Općinski načelnik može, na prijedlog budžetskog korisnika, donijeti odluku o restrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za budžetskog korisnika.

(2) U okviru odobrenog budžeta, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između budžetskih korisnika.

(3) O preraspodjeli iz prethodnog stava odlučuje Općinski načelnik, na prijedlog Službe za poduzetništvo i finansije.

Član 15. (Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda)

(1) Povrat pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda u tekućoj godini vrši se sa računa javnih prihoda (depozitnog računa) iz tekućeg

priliva korisnika prihoda a povrat prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj godini vrši se sa transakcijskih računa korisnika prihoda, u skladu s važećim Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH.

III REALIZACIJA SREDSTAVA BUDŽETA

D

Član 16. (Sredstva za rad Općinskog vijeća Doboj Istok)

(1) Sredstva utvrđena za isplatu naknada za rad u Općinskom vijeću i u radnim tijelima Općinskog vijeća, isplaćuju se na osnovu Odluke o naknadama za rad u Općinskom vijeću općine Doboj Istok („Službene novine općine Doboj Istok“ broj 3/14).

Član 17. (Plaće i naknade troškova zaposlenih)

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu za plaće i naknade zaposlenih isplaćuju se u skladu sa Pravilnikom o plaćama i naknadama u općini Doboj Istok („Službene novine općine Doboj Istok“ broj 5/17).

(2) Osnovica za obračun plaće iznosi 315,00 KM, a vrijednost boda se utvrđuje u vrijednosti 1,0 a odnosi se na period 01.01.2021. – 31.12.2021. godine

Član 18. (Raspoređivanje sredstava)

Sredstva utvrđena u Budžetu Općine Doboj Istok na pozicijama.

1. Grantovi pojedincima – socijalne jednokratne pomoći
2. Grantovi pojedincima – jednokratne pomoći korisnicima BIZ-a

raspoređuju se na osnovu Pravilnika o postupku dodjele jednokratne pomoći u općini Doboj Istok („Službene novine općine Doboj Istok“ broj 2/16).

Član 19.

Sredstva Budžeta osiguravaju se korisnicima koji su određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

Svi korisnici tekućih transfera i drugih tekućih rashoda dužni su opravdati sredstva iz prethodne doznake da bi im bila dodijeljena nova doznaka iz Budžeta.

Član 20.
**(Grantovi neprofitnim organizacijama –
udruženje poljoprivrednika)**

(1) Sredstva utvrđena za realizaciju „Grant neprofitnim organizacijama - udruženje poljoprivrednika“ općine Doboj Istok, koriste se prema Odluci o dopunskim pravima podsticaja u poljoprivredi („Službene novine općine Doboj Istok“, broj 4/15).

Član 21.
(Program kapitalnih investicija)

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu općine Doboj Istok kao „Kapitalni izdaci“ koriste se prema Programu kapitalnih investicija Općine Doboj Istok, usvojenog od strane Općinskog vijeća Doboj Istok.

Član 22.
(Naknade za rad stručnih komisija)

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu za isplatu naknada za rad stručnih komisija za tehnički prijem objekata, isplaćuju na osnovu Odluke o troškovima obavljanja tehničkog pregleda građevina na području općine Doboj Istok („Službene novine Općine Doboj Istok“, broj 3/13) i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o troškovima obavljanja tehničkog pregleda građevina na području općine Doboj Istok („Službene novine Općine Doboj Istok“, broj 1/14)

Član 23.
(Naknada za rad Općinske izborne komisije)

(1) Sredstva planirana u okviru organizacione jedinice Općinsko vijeće za rad Općinske izborne komisije općine Doboj Istok će se realizovati u skladu sa finansijskim planom Općinske izborne komisije, koji usvaja Općinsko vijeće.

Član 24.
(Sredstva za zaštitu i spašavanje)

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu Općine Doboj Istok u okviru izdataka „Službe za civilnu zaštitu-sredstava za zaštitu i spašavanje“, koristit će se prema godišnjem planu korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje, koji donosi Služba civilne zaštite, uz pribavljeno mišljenje Općinskog štaba civilne zaštite a transakcije po ovom osnovu će se vršiti putem namjenskog transakcijskog računa općine Doboj Istok.

IV FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Član 25.
(Izveštaj o izvršenju Budžeta)

(1) Služba za poduzetništvo i finansije je dužna podnositi Općinskom načelniku tromjesečni, polugodišnji i devetomjesečni finansijski izvještaj o izvršenju Budžeta, u roku od 30 dana po isteku obračunskog perioda, a godišnji izvještaj do 15. aprila tekuće godine.

(2) Služba za poduzetništvo i finansije je dužna dostaviti kvartalne izvještaje Općinskom vijeću i Ministarstvu finansija TK, u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda, a za IV kvartal do 5.marta tekuće godine.

V ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Član 26.
(Stvaranje obaveza)

(1) Općina može stvoriti obaveze na osnovu zaduživanja ili izdavanja garancija.

(2) O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Općinsko vijeće.

(3) Otplata duga Općine predstavlja obavezu Općine.

Član 27.
(Svrhe zaduženja)

Općina Doboj Istok se može zadužiti u sljedeće svrhe:

(1) Za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od Općinskog vijeća.

(2) Za plaćanje, na temelju izdatih garancija Općine, u potpunosti ili djelimično u slučajevima kada zajmoprimac ne isplati svoje obaveze.

(3) Za finansiranje budžetskog deficita.

Član 28.
(Svrhe izdavanja garancija)

(1) Općina može izdati garanciju samo za finansiranje kapitalnih investicija, i samo pod uslovom da je pravna osoba koja je zajmoprimac sredstava pravna osoba čiji je većinski vlasnik Općina ili je pod nadzorom Općine.

VI RAČUNOVODSTVO I NADZOR BUDŽETA

Član 29. (Računovodstvena načela)

- (1) Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima: tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja te na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.
- (2) Budžetsko računovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva i na računima kontnog plana budžeta.

Član 30. (Načelo modificiranog nastanka događaja)

- (1) Priznavanje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka putem sistema Glavne knjige provodi se po načelu modificiranog nastanka događaja.
- (2) Prihodi i primci priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, to jest kada su uplaćeni na račun Budžeta.
- (3) Rashodi i izdaci priznaju se u onom periodu kada je obaveza nastala za plaćanje.

Član 31. (Odgovornost za stavaranje obaveza)

(1) Rukovodici općinskih službi odgovorni su za interni nadzor, uključujući i potrošačke jedinice koje spadaju u njihovu nadležnost.

VII JAVNOST I TRANSPARENTNOST BUDŽETA

Član 32. (Objavljivanje dokumenata)

- (1) U cilju obavještanja javnosti o upravljanju javnim приходima - Budžet, Dokument okvirnog Budžeta, Odluka o izvršavanju Budžeta i ostali dokumensti vezani za izvršavanje Budžeta, objavljuvat će se u „Službenim novinama općine Doboj Istok“, u skladu sa članom 100. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 102/13, 9/14, 9/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16).

- (2) Svi dokumensti iz stava 1.ovog člana, objavljuvat će se i na internet stranici Općine Doboj Istok.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33. (Primjena podzakonskih akata)

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja Budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije Budžeta, primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 34. (Kaznene odredbe)

U slučaju nepoštivanja ove Odluke, primjenjivat će se odredbe člana 102 i 103. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 35. (Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama općine Doboj Istok“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2021.godinu.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

dr Ferid Konjić, s.r.

Broj: 02-11-1219/20

Datum, 31.12.2020. godine

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

BOŠNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
ARHIV TUZLANSKOG KANTONA



BIHENA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
ARCHIVES OF TUZLA CANTON

Broj: 04/1 – 127 -2 /21.

Datum, 19.1. 2021. godine

Na osnovu čl. 12. stav 1. alineja 5. Zakona o arhivskoj djelatnosti („Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br: 15/00; 2/02; 13/11), člana 9. Uredbe o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u pravnim licima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br: 12/03), člana 8. Uredbe o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu („Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br: 22/03), člana 13. Pravilnika o odabiranju arhivske građe iz registraturskog materijala („Sl. novine TK“, br: 16/09), a nakon uvida u Listu kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja, Arhiv Tuzlanskog kantona u Tuzli, izdaje,

S A G L A S N O S T

Na Listu kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja:

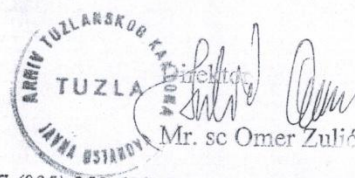
Općina Doboj Istok

Broj Liste: 01-44-420 /20 od 13.01.2021. godine

Obradio: Nijaz Brbutović
N. Brbutović

Dostavljeno:

1. Imaću Naslovu
2. Dosije registrature



Ul. Franje Ledera br. 1; 75000 Tuzla; Tel./fax: ++387 (035) 252 620; E-mail: arhiv.tk@bih.net.ba

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-44-420/20

Datum: 13.01.2021. godine

Na osnovu člana 12. alineja 5. Zakona o arhivskoj djelatnosti, ("Službene novine TK" broj:15/00 i 13/11), člana 8. Uredbe o organizaciji i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH" broj: 22/03), a u skladu sa Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju ("Službene novine F BiH", broj: 96/19) i Pravilnikom o odabiranju arhivske građe iz registraturskog materijala ("Službene novine TK" broj:16/09), Općinski načelnik općine Doboj Istok donosi:

LISTU KATEGORIJA

REGISTRATURNE GRAĐE S ROKOVIMA ČUVANJA

<i>Red. broj</i>	<i>Klasifikacijska oznaka</i>	<i>Kategorija registraturne građe</i>	<i>Rok Čuvanja</i>
	01	USTAVNI PREDMETI	
1.		Statut općine	Trajno (T)
2.		Odluke o izmjenama i dopunama Statuta	Trajno (T)
3.		Poslovnik o radu Općinskog vijeća	Trajno (T)
4.		Zahtjev za ocjenu ustavnosti općinskih akata	5.godina
	02	ZAKONI, DRUGI PROPISI I OPĆI AKTI	
5.		Podzakonski akti (Općinskog vijeća i Općinskog načelnika)	Trajno (T)
6.		Tumačenje podzakonskih akata	Trajno (T)
7.		Službeni glasnik općine Doboj Istok	Trajno (T)
	03	UNUTARNJI-UNUTRAŠNJI POSLOVI	
8.		Predmeti i akti koji se odnose na javni red i mir, kriminalitet,malodobničku delikvenciju i dr.	Trajno (T)
9.		Zahtjevi za asistenciju policije	5 godina
10.		Odobrenja za prikupljanje dobrovoljnih priloga	10. godina
11.		Dopisi	5. godina
	04	JAVNA UPRAVA I JAVNE SLUŽBE	

Red. broj	Klasifikacijska oznaka	Kategorija registraturne građe	Rok Čuvanja
12.		Pozivi za sjednice Kolegija Općinskog vijeća, Općinskog vijeća, stručnog kolegija Općinskog načelnika, općinskih komisija i dr.	5. godina
13.		Stručna obuka općinskih vijećnika	5. godina
14.		Korespondencija Općinskog vijeća i Općinskog načelnika	5 godina
15.		Zapisnici sa sjednica komisija i radnih tijela Općinskog vijeća	Trajno (T)
16.		Zapisnici sa sjednica stručnog kolegija Općinskog načelnika	Trajno (T)
17.		Zapisnici sa sjednica Općinskog vijeća	Trajno (T)
18.		Programi i izvještaj o radu općinskog načelnika, analize i drugi materijali	Trajno (T)
19.		Odluke i drugi materijali o radu zborova birača (zapisnici, sazivanje i dr.)	Trajno (T)
20.		Odluke o osnivanju općinskih organa uprave i organizacija koje vrše poslove od interesa za općinu	Trajno (T)
21.		Pravilnici o unutrašnjoj organizaciji, procedure	Trajno (T)
22.		Izvještaji o radu općinskih organa uprave- godišnji	Trajno (T)
23.		Materijali o radu općinskih organa uprave	10. godina
24.		Odluke, rješenja i drugi materijal o osnivanju organizacija koje vrše poslove od interesa za općinu	Trajno (T)
25.		Akti o osnivanju, djelokrugu i načinu rada mjesnih zajednica	Trajno (T)
26.		Rješenja o formiranju i razrješenju komisija	10. godina
27.		Program rada i izvještaj o realizaciji programa rada Općinskog vijeća Doboj Istok	Trajno (T)
28.		Rješenje o pristupu informacijama	5. godina
29.		Rješenje o imenovanju osoba na javne funkcije u općinskom vijeću	10 godina
30.		Predstavke i pritužbe građana	5 godina
31.		O izborima uopće-izvještaji, analize, informacije o rezultatima izbornih jedinica	Trajno (T)
32.		Propisi i upust. općine u vezi sproved. izbora za predst. tijela	Trajno (T)
33.		Upustva o sprovođenju izbora vijećnika u općinsko vijeće od višig nivoa vlasti.	10 godina
34.		Rješenje o imenovanju lokalne izborne komisije	Trajno (T)
35.		Odluke o raspisivanju i izvještaji o sprovođenju referenduma	Trajno (T)
36.		Materijali u vezi grba i zastave općine	Trajno (T)
37.		Upisnik prvostepenih predmeta upravnog postup.UP-1	Trajno (T)
38.		Upisnik drugostepenih pred.upravnog postup. UP-2	Trajno (T)
39.		Djelovodnik predmeta i akata	Trajno (T)

Red. broj	Klasifikacijska oznaka	Kategorija registraturne građe	Rok Čuvanja
40.		Djelovodnik za povjerljivu i strogo povjerljivu poštu	Trajno (T)
41.		Interne dostavne knjige	5 godina
42.		Knjiga za ličnu poštu	5 godina
43.		Karton za službena glasila	2 godina
44.		Knjiga preporučenih pošiljki	5 godina
45.		Knjiga za prijem računa	7 godina
46.		Knjiga za otpremu računa	7 godina
47.		Knjiga evidencija štambilja, pečata i žigova	Trajno(T)
48.		Rješenje za otvaranje pošte	Trajno (T)
49.		Akti u vezi izrade pečata, štambilja i žigova	Trajno (T)
50.		Rješenja o određivanju oznaka organizacionih jedinica odnosno radnih mjesta	Trajno (T)
51.		Ovlaštenja za donošenja upravnih akata	Trajno (T)
52.		Materijal u vezi davanja upustava	Trajno (T)
53.		Knjiga reversa - blok iz arhive	5. godina
54.		Normativni akti općinskog vijeća	Trajno (T)
55.		Informacije općinskog vijeća	5. godina
56.		Izveštaj o radu općinskih službi za upravu (god.)	Trajno (T)
57.		Trebovanje kancelarijskog materijala	3 godine
58.		Opravka i održavanje motornih vozila	5 godina
59.		Tekuće održavanje zgrada i radnih prostorija	5 godina
60.		Evidencija o radu telefonske službe	5 godina
61.		Statistički podaci – periodični	5 godina
62.		Knjiga evidencije portirske službe	5 godina
63.		Knjiga evidencije službe dežurstva	5 godina
64.		Materijali oko prijema stranaka kod načelnika	2 godine
65.		Protokol- posjeta domaćih i stranih delegacija	Trajno (T)
66.		Knjiga ovjera potpisa, prepisa i rukopisa	10. godina
67.		Ovjera potpisa, rukopisa, fotokopija ovjerenih dokumenata	5. godina
68.		Materijali u vezi organizacije, rada, metoda rada organa uprave i primjene tehničkih sredstava	5 godina
69.		Uvjerjenja iz oblasti općinskog vijeća, općinskog načelnika, javne uprave i javnih službi	5 godina
70.		Upustva za rad upravnim i nadzornim odborima	10. godina
71.		Memorandumi o razumijevanju	10. godina

<i>Red. broj</i>	<i>Klasifikacijska oznaka</i>	<i>Kategorija registraturne grade</i>	<i>Rok Čuvanja</i>
72.		Ugovori iz oblasti javne uprave	Trajno (T)
73.		Materijali vezani za rad udruženja građana	5 godina
74.		Materijali vezani za rad vjerskih i mjesnih zajednica	5 godina
75.		Materijali vezani za informatičko opremanja općine	5 godina
76.		Materijali vezani za obilježavanja značajnih datuma općine	5 godina
77.		Materijali vezani za međuopćinsku saradnju	10. godina
78.		Pružanje pravne pomoći strankama i dr.državnim organima van teritorije općine Doboj Istok	10. godina
79.		Materijali vezani za rad Kolegija Općinskog vijeća Doboj Istok	Trajno (T)
80.		Rješenje o imenovanju i razrešenju članova upravnih i nadzornih odbora u JU i JP	Trajno (T)
81.		Materijali vezani za organizaciju i provođenje izbora u općini mjesnim zajednicama	Trajno (T)
82.		Informacije, izvještaji općinskih službi -periodični	5. godina
83.		Zahvalnice, čestitke i dopisi općinskog načelnika	5 godina
84.		Materijali vezani za dodjelu općinskih priznanja	Trajno (T)
85.		Izjave i izvještaji o imovinskom stanju općinskih vijećnika	5 godina
86.		Pismo podrške ili preporuke	5 godina
87.		Popuna anketnih upitnika	3 godine
	05	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA	
88.		Predmeti i akti koji se odnose u vezi rada sudova	Trajno (T)
89.		Dostava podataka i prijedloga za sudije porotnike redovnih sudova	Trajno (T)
90.		Izvještaji i informacije	Trajno (T)
	07	ORGANIZACIJA I RAD PRAVOBRANILAŠTVA	
91.		Akti koji se odnose na organizaciju i rad pravobranilaštva	Trajno (T)
92.		Informacija o stanju o određenoj oblasti općinskog pravobranioca na zahtjev općinskog vijeća	Trajno (T)
93.		Drugi predmeti i akti koji se odnose na rad pravobranilaštva	Trajno (T)
94.		Godišnji izvještaj o radu	Trajno (T)
95.		Zastupanje pred državnim organima	Trajno (T)
	08	SUDSKI PREDMETI	
96.		Godišnji izvještaj o radu	Trajno (T)
97.		Dostava podataka sudu	Trajno (T)
98.		Prijedlozi i prigovori	10 godina
99.		Dopisi (odgovori na upita suda, i dr.)	5 godina

<i>Red. broj</i>	<i>Klasifikacijska oznaka</i>	<i>Kategorija registraturne građe</i>	<i>Rok Čuvanja</i>
100.		Pokretanje parničnog, vanparnič. i izvršn. postupka	5 godina
101.		Sudska rješenja	Trajno (T)
102.		Podnošenje krivičnih prijava	10 godina
103.		Punomoć	5 godina
104.		Izveštaj sudskih vještaka	5 godina
	10	GRAĐANSKA STANJA I EVIDENCIJE	
105.		Poništenje upisa – duplog upisa u matičnim knjigama	Trajno (T)
106.		Plan i program stručne obuke matičara	5 godine
107.		Rješenja o naknadnom upisu u MKR državljanstva BiH	Trajno (T)
108.		Dopisi i prepiska u vezi građanskih stanja	5 godine
109.		Prijave iz bolnice za upis u MKR	Trajno (T)
110.		Zapisnici i Rješenja o promjeni imena	Trajno (T)
111.		Matične knjige rođenih, vjenčanih i umrlih	Tr. op.(TO)
112.		Knjige državljana	Tr. op.(TO)
113.		Prijave za upis u MK	Trajno (T)
114.		Rješenje o odbijanju zahtjeva za izdav. izvoda iz MK i uvjerenja o činjenicama upisanih u MK	5 godine
115.		Inostrani izvodi iz MKR na osnovu kojih se vrši upis u domaću MKR	Trajno (T)
116.		Zapisnik o priznavanju očinstva i saglasnosti majke na tom priznanju	Trajno (T)
117.		Presuda o utvrđivanju očinstva	Trajno (T)
118.		Zapisnik o nalazu djeteta nepoznatih roditelja i rješenja nadležnih organa o upisu djeteta u MKR	Trajno (T)
119.		Rješenje o obnovi uništenih matičnih knjiga	Trajno (T)
120.		Potvrde o uzdržavanju za inostranstvo	2 godine
121.		Potvrde o porodičnom stanju za inostranstvo	2 godine
122.		Potvrde o životu	2 godine
123.		Izvod iz MKR za potrebe u inostranstvu	5. godina
124.		Prijava za sklapanje braka i upisa u MKV	Trajno (T)
125.		Zapisnici i ostali materijali za sklapanje braka	Trajno (T)
126.		Izvršenje presude o razvodu braka , poništenju braka i proglašavanju braka nevažećim	Trajno (T)
127.		Izvršenje Presuda suda o utvrđivanju braka	Trajno (T)
128.		Izvršenje rješenja o ispravkama u MKV	Trajno (T)
129.		Rješenje o obnovi MKV	Trajno (T)
130.		Rješenje o odbijanju zahtjeva za uvid u MKV	2 godine

<i>Red. broj</i>	<i>Klasifikacijska oznaka</i>	<i>Kategorija registraturne grade</i>	<i>Rok Čuvanja</i>
131.		Izvod iz MKV i uvjerenja na osnovu MKV	2 godine
132.		Rješenja o odbijanju zahtjeva za izdavanje uvjerenja	5. godina
133.		Izvještaj o naknadnim upisima u matičnu knjigu umrlih	Trajno (T)
134.		Prijave za upis u matične knjige umrlih	Trajno (T)
135.		Rješenja o naknadnim upisima u MKU	Trajno (T)
136.		Provođenje sudske Odluke o proglašavanju nestalih lica za umrle kao i presude o poništenju	Trajno (T)
137.		Ljekarski izvještaj o utvrđivanju smrti	Trajno (T)
138.		Duplikat izvoda iz MKU za inostranstvo	Trajno (T)
139.		Smrtovnice	Trajno (T)
140.		Predmeti u vezi odbijanja upisa u MKU, uvid spise u knjige umrlih i uvid u MKU	2 godine
141.		Zahtjev za izdavanje izvoda iz MKU	2 godine
142.		Evidencije o statističkim podacima o stanovništvu	Trajno(T)
143.		Ostali dopisi u vezi sa registrom stanovništva	Trajno (T)
144.		Izvršenje rješenja o odobrenju upisa u knjigu državljana	Trajno (T)
145.		Predmeti u vezi izdavanja uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija	5 godina
146.		Evidencija o državljanstvu policijske uprave	Trajno (T)
147.		Uvjerenja o biračkom pravu	2 godine
148.		Izvodi iz glavnog biračkog spiska	Trajno (T)
149.		Materijali izvođeni u toku popisa stanovništva	Trajno (T)
150.		Izvodi iz MK	2 godine
151.		Uvjerenja o državljanstvu	2 godine
	11	FINANSIJE	
152.		Knjiga ulaznih i izlaznih računa-(faktura)	7. godina
153.		Obračunske liste	Trajno (T)
154.		Propisi, raspisi, mišljenja, instrukcije, elaborati, analize, informacije, objašnjenja, izvještaji i drugi dokumenti	5. godina
155.		Primjedbe i prijedlozi o finansiranju DPZ	5. godina
156.		Propisi općine iz oblasti finansija	Trajno (T)
157.		Analiza i informacije za potrebe Općinskog vijeća	5. godina
158.		Donošenje budžeta i finansijskih planova	Trajno (T)
159.		Evidencija o izvršenju budžeta	Trajno (T)
160.		Periodični izvještaji	5. godina

<i>Red. broj</i>	<i>Klasifikacijska oznaka</i>	<i>Kategorija registraturne građe</i>	<i>Rok Čuvanja</i>
161.		Izvodi- KM	5. godina
162.		Izvodi- devizni	5. godina
163.		Obrasci- M-4	Trajno(T)
164.		Platne liste	Trajno(T)
165.		Nalozi za sve vrste isplata, računa, ugovora, honorara, preplata itd.	11. godina
166.		Nalozi i zahtjevi za refundaciju plaće, naknade plaća i evidencije	11. godina
167.		Dokumenti o regresu	11. godina
168.		Administrativna zabrana	7. godina
169.		Izveštaj o potrošnji goriva	5. godine
170.		Blagajna- KM	11. godina
171.		Blagajna- devizna	11. godina
172.		Knjiga satnica	5. godina
173.		Subvencije	7. godina
174.		Glavna knjiga izvršenja finansijskih planova	Trajno(T)
175.		Kartoni plaća i drugih primanaja uposlenika	Trajno(T)
176.		Pravilnik o plaćama i drugim naknadama i primanjima	Trajno (T)
177.		Odluka o visini osnovice za obračun plaća	7. godina
178.		Odluka o varjabilnom dijelu plaće	7. godina
179.		Naredbe o angažovanju budžetskih sredstava	7. godina
180.		Odluka o novčanoj pomoći fizičkih i pravnih lica	7. godina
181.		Tromjesečni izvještaji o izvršenju sredstava za redovnu djelatnost i posebne namjene	5 .godina
182.		Anuiteti	11. godina
183.		Garancije općine za kredite drugih pravnih lica koji uzimaju od banke	11. godina
184.		Refundacije	11. godina
185.		Ovjereni obrasci za podizanje kredita od komercijalnih banki od fizičkih lica (žiranti, administrativne. zabrane i sl.)	7. godina
186.		Akreditivi	11. godina
187.		Kartoteka osnovnih sredstava organa uprave	Trajno (T)
188.		Knjiga inventara osnovnih sredstava	Trajno (T)
189.		Inventurne liste osnovnih sredstava	Trajno (T)
190.		Inventurne liste sitnog inventara i potrošnog materijala u finansijama	7. godina
191.		Zapisnici komisije za inventar. sitnog inventara i pot.mat.	7. godina
192.		Zapisnici komisije za invntar. osnovnih sredstava	Trajno (T)
193.		Kartoteka sitnog inventara organa uprave	7. godina

<i>Red. broj</i>	<i>Klasifikacijska oznaka</i>	<i>Kategorija registraturne grade</i>	<i>Rok Čuvanja</i>
194.		Kartoteka potrošnog materijala organa uprave	7. godina
195.		Garantna pisma u vezi sa nabavkom	7. godina
196.		Putni nalozi za korištenje motornih vozila	3. godina
197.		Sl. putovanja u zemlji i inostranstvu i putni nalozi sa izvješ.	7. godina
198.		Naknada troškova prekomjernog trošenja PTT	7. godina
199.		Akti vezani za finansiranje mjesnih zajednica	Trajno (T)
200.		Depoziti organa uprave	Trajno (T)
201.		Knjižni nalozi organa uprave	11. godina
202.		Rješenje za plaćanje sahrana umrlih lica	10 godina
203.		Rješenje o plaćanju naknada za smještaj i liječenje socijalno ugroženih lica	10 godina
204.		Oslobađanje plaćanja bolničkih troškova	10 godina
205.		Ugovori o izgradnji objekata	Trajno (T)
206.		Odluke o finansiranju obrazovnih, naučnih i kulturnih ustan.	Trajno (T)
207.		Odluke o izgradnji stambenih objekata u državnoj svojini	Trajno (T)
208.		Rješenja o finansiranju komunalne djelatnosti	Trajno (T)
209.		Odluke o izgradnji komunalnih objekata	Trajno (T)
210.		Odluke o finansiranju neproizvodnih djelatnosti	Trajno (T)
211.		Odobrenje sredstava za podizanje investicionih objekata	Trajno (T)
212.		Rješenja o odobrenju izgradnje investicionih objekata	Trajno (T)
213.		Kreditni i bankarski sistem i osiguranje	Trajno (T)
214.		Unutrašnja kontrola finansijakog poslovanja-Rješenja o imenovanju komisija, zapisnici o izvršenom pregledu	Trajno (T)
215.		Završni račun općine	Trajno (T)
216.		Mjesečni izvještaj o izvršenju budžeta	5 godina
217.		Odluke o isplati općinskog načelnika za rad u komisijama koje je on formirao i obračun naknada za rad u općinskom vijeću	11. godina
218.		Otpremnice i ostala akta iz oblasti finansija	5. godina
	12	POREZI, DOPRINOSI, TAKSE I LUTRIJE	
219.		Mišljenja viših organa u vezi sa sprovođenjem propisa koji regulišu pitanje poreza na promet	10. godina
220.		Propisi općina u vezi poreza na promet	Trajno (T)
221.		Zahtjevi i rješenja za povraćaj poreza na promet	5 godina
222.		Rješenja o oslobađanju poreza na promet	Trajno (T)
223.		Predmeti organizacija za oslobađanje plaćanja doprinosa iz plaća	5 godina

<i>Red. broj</i>	<i>Klasifikacijska oznaka</i>	<i>Kategorija registraturne grade</i>	<i>Rok Čuvanja</i>
		(zahtjevi i rješenja)	
224.		Doprinosi za socijalno osiguranje uposlenika	Trajno (T)
225.		Doprinosi za zdravstveno osiguranje uposlenika	Trajno (T)
226.		Ostali doprinosi iz plaća	Trajno (T)
227.		Evidencija razreza (kartoteka doprinosa za korištenje općinskog zemljišta)	5 godina
228.		Rješenja o doprinosima za korištenje općinskog zemljišta	5 godina
229.		Rješenja o oslobađanju od plaćanja doprinosa	Trajno (T)
230.		Mišljenja viših organa iz oblasti poreza, analize i informacije iz oblasti poreza	Trajno (T)
231.		Propisi Općine o porezima	Trajno (T)
232.		Porezi iz plaća iz radnog odnosa	5 godina
233.		Provođenje prekršajnog postupka	5 godina
234.		Prijave za krivična djela i privredne prestupe	10. godina
235.		Evidencija i izvještaji o uplaćenim porezima	5 godina
236.		Administrativne takse (materijali u vezi sa prinudnom napl.)	5 godina
237.		Materijali u vezi sa vraćanjem pogrešnog ili više uplaćenog iznosa administrativne takes	5 godina
238.		Materijali u vezi sa određivanjem visine iznosa komunalne takes	Trajno (T)
239.		Kontrola primjene propisa o komunalnim taksama, itd.	Trajno (T)
240.		Porez na prihod od imovine i imovinskih prava-visina prihoda i razrez poreza	5 godina
241.		Materijali u vezi sa prinudnom naplatom	5 godina
242.		Prijave poreskoj upravi	5 godina
243.		Porezi na zgrade, prihode od zgrada, porez iz plaća od autorskih prava, patenata i tehničkih unapređenja, porez na dobitke od igara na sreću	Trajno (T)
244.		Knjige ovjere računa građana	5 godina
245.		Povraćaj pogrešnog ili više uplaćenog poreza	5 godina
	13	ENERGIJA	
246.		Propisi, uputstva, raspisi i drugi materijali	Trajno (T)
	14	RUDARSTVO I INDUSTRIJA	
247.		Propisi, uputstva, raspisi, objašnjenja, mišljenja, elaborati, analize, informacije iz ove oblasti	Trajno (T)
248.		Godišnji i perspektivni planovi i programi razvoja	Trajno (T)
249.		Godišnji izvještaji, analize i informacije o izvršenju godišnjih i perspektivnih planova proizvodnje	Trajno (T)

<i>Red. broj</i>	<i>Klasifikacijska oznaka</i>	<i>Kategorija registraturne grade</i>	<i>Rok Čuvanja</i>
250.		Inspekcijski nadzor nad ovom djelatnosti	Trajno (T)
251.		Zahtjevi	5 godina
	15	PREDUZETNIŠTVO I PRIVATIZACIJA	
252.		Godišnji izvještaj, analize i informacije	Trajno (T)
253.		Upustva, raspisi, stručni, analitički i drugi materijali viših organa u vez sa privrednim i društvenim planiranjem	Trajno (T)
254.		Informacije o poslovanju privrednih preduzća	Trajno (T)
255.		Obračun dohotka individualnog sektora privrednih djelatnosti (obrazac DV-DZ)	Trajno (T)
256.		Informacije o privatizaciji preduzeća	10 godina
257.		Informacija o javnim prihodima općinskog budžeta	Trajno (T)
258.		Elaborati i studiji razvoja općine	Trajno (T)
259.		Određivanje lica za privatizaciju ispred općine	5 godina
260.		Potvrde i izvadci o imovini koja su predmet privatizacije općine i mjesne zajednice	5 godina
	16	TRGOVINA	
261.		Propisi, upustva, raspisi, objašnjenja i mišljenja viših organa iz ove oblasti	Trajno (T)
262.		Elaborati, analize, informacije, izvještaji	Trajno (T)
263.		Saglasnosti za otvaranje trgovinskih radnji	Trajno (T)
264.		Odobrenje za rad	Trajno (T)
265.		Inspekcijski pregledi tržišnog inspektora	Trajno (T)
266.		Ovjera trgovačke knjige na malo	5 godina
267.		Godišnji izvještaji o radu tržišnih inspekcija	Trajno (T)
268.		Rješenje o primjeni propisa o robnom prometu	5 godina
269.		Uvjerenja, potvrde	5 godina
270.		Odobrenje za promjenu cijena	Trajno (T)
271.		Dopisi	5 godina
	17	ZANATSTVO	
272.		Rješenje o davanju odobrenja za vođenje zanatske djelatnos.	Trajno (T)
273.		Donošenje rješenja o prestanku rada	Trajno (T)
274.		Informacije, godišnji izvještaj o radu	Trajno (T)
275.		Rješenja i odobrenja za osnivanje zanatske radnje i prestanak rada u privatnom sektoru	Trajno (T)
276.		Rješenja i odobrenja za preseljenje samostalne zanatske radnje u druge poslovne prostorije	Trajno (T)

<i>Red. broj</i>	<i>Klasifikacijska oznaka</i>	<i>Kategorija registraturne grade</i>	<i>Rok Čuvanja</i>
277.		Rješenje i odobrenje za promjenu namjene i proširenja djelatnosti samostalne zanatske radnje	Trajno (T)
278.		Rješenje za privremenu odjavu rada samostalne zan.rad.	10 godina
279.		Rješenja i odobrenja za obavljanje zanatske djelatnosti kao sporednog zanimanja	Trajno (T)
280.		Registar samostalnih radnji, zanimanja i sporednog zanim.	Trajno (T)
281.		Ovjera knjiga iz oblasti zanatstva	5 godina
282.		Uvjerenja, potvrde, dopisi i upiti	5 godina
	18	TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	
283.		Propisi, upustva, raspisi i mišljenja viših organa	Trajno (T)
284.		Analize, informacije i izvještaji	Trajno (T)
285.		Ovjera knjiga iz oblasti ugostiteljstva i turizma i potvrde	5 godina
286.		Odobrenje za rad ugostiteljske djelatnosti	Trajno (T)
287.		Rješenja o osnivanju turističke agencije	Trajno (T)
288.		Predmeti i akti privremene odjave i obustavi postupka odobrenja za rad	Trajno (T)
289.		Odobrenje za rad lokala	Trajno (T)
290.		Odobrenje za promjenu namjene i proširenja djelatnosti samostalne ugostiteljske radnje	Trajno (T)
291.		Rješenja o osnivanju zajedničke ugostiteljske radnje	Trajno (T)
292.		Rješenja i odobrenja za vođenje ugostiteljskih usluga izvan poslovnih prostorija	Trajno (T)
293.		Rješenje o davanju odobrenja za obavljanje usluga, smještaja i ishrane u domaćinstvu	Trajno (T)
294.		Odobrenje o produženom radnom vremenu u ugostiteljskom objektu	Trajno (T)
	19	PROSTORNO UREĐENJE I OKOLIŠ	
295.		Normativna i planska akta (Odluke, tarife, prostorni plan, urbanistički redovi i regulacioni planovi)	Trajno (T)
296.		Propisi, upustava, raspisi, instrukcije, objašnjenja i mišljenje, elaborati, analize, informacije i izvještaji o gađevin. i urban.	Trajno (T)
297.		Izvještaji, analize i informacije	Trajno (T)
298.		Rješenje po zahtjvu za izgranju investicionih objekata	Trajno (T)
299.		Rješenja za tehnički prijem investicionih objekata i davanje upotrebne dozvole	Trajno (T)
300.		Rješenja za rekonstrukciju i proširenje investicionih objekata	Trajno (T)
301.		Odobrenje za izgradnju stambenih zgrada i drugih objekata	Trajno (T)
302.		Rješenje za izgradnju privremenih objekata	Trajno (T)

Red. broj	Klasifikacijska oznaka	Kategorija registraturne grade	Rok Čuvanja
303.		Rješenja građevinske inspekcije o proglašenju stambenih i drugih objekata, ruševnim	Trajno (T)
304.		Zapisnici o pregledu, Rješenja za otklanjanje nedostataka, obustavi radova	Trajno (T)
305.		Rješenje o zabrani upotrebe građevinskog materijala i konstrukcije	Trajno (T)
306.		Rješenja o uklanjanju nedostaka u projektnim organizacijama i zabrani rada tim organizacijama	Trajno (T)
307.		Prijava za krivična djela i privredne prestupe i zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka	Trajno (T)
308.		Rješenja i odobrenja za lokaciju objekta	Trajno (T)
309.		Evidencija izdatih rješenja i odobrenja lokacija	Trajno (T)
310.		Propisi, raspisi, instrukcije, mišljenja, elaborati i analize iz oblasti stambeno-komunalnih poslova	Trajno (T)
311.		Izvještaji, analize i informacije	Trajno (T)
312.		Ugovori sa komunalnim organizacijama u vezi komunalnih objekata	Trajno (T)
313.		Planovi i revizija planova iz oblasti komunalnih djelatnosti	Trajno (T)
314.		Rješenja za prekopavanje ulica, zauzimanje javnih površina, rušenja stabala na ulicama, trgovima i drugim javnim površinama, podizanje i rušenje ograde za držanje krupne i sitne stoke, postavljanje firmi i natpisa	Trajno (T)
315.		Rješenja za priključak na vodovodnu i kanalizacionu mrežu	Trajno (T)
316.		Rješenja za održavanje gradske čistoće, uređenje groblja, sportskih i drugih objekata	Trajno (T)
317.		Rješenja o zabrani postavljanja svijetlećih firmi i reklama, upotreba nečistih vozila u javnom saobraćaju, deponovanju zemlje i otpadnog građevinskog materijala	Trajno (T)
318.		Rješenja o izgradnji i upotrebi puteva, o rušenju ograda u naseljenim mjestima, o čišćenju i održavanju ulica, parkova, skverova, trgova u naseljenim mjestima, o obaveznom održav. kućnog i ulič. smeća i otp. mater. na odred. mjestima	Trajno (T)
319.		Rješenja o obustavi izgradnje vodovodnih objekata i postrojenja i rješenja o zabrani upotrebe vodovodnih objekata	Trajno (T)
320.		Rješenja u pogledu otklanjanja nedostataka uređaja održavanja groblja i rješenja o zabrani uklanjanja i prenošenja grobova, rješenja o zabrani upotrebe groblja	Trajno (T)
321.		Prijave za krivična djela i privredne prestupe i zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka	Trajno(T)
322.		Evidencije i izvještaji komunalne inspekcije	Trajno (T)
323.		Ugovori o finansiranju stambene izgradnje	Trajno (T)

<i>Red. broj</i>	<i>Klasifikacijska oznaka</i>	<i>Kategorija registraturne građe</i>	<i>Rok Čuvanja</i>
324.		Odluke o dodjeli ili prestanku korištenja općinskih stanova, ugovori o korištenju stana, deložacija i sl.	Trajno (T)
325.		Ugovori o zakupu imovine općine	10. godina
326.		Rješenje o ispunjavanju uslova u pogledu tehničke opremljenosti, zaštite na radu, zaštite i unapređenje čovjekove sredine i broja zaposlenih	Trajno (T)
327.		Ugovori sa komunalnom organizacijom u vezi sanacije divljih deponija	Trajno (T)
328.		Materijali u vezi tumačenja propisa iz oblasti građevinsko-prostornog uređenja i zaštite okoliša	Trajno (T)
329.		Finansiranje projekata sanacije divljih deponija otpadnih materijala	Trajno (T)
330.		Reklamacije u vezi grijanja, struje, vode, telefona i sličnih komunalija	10 godina
331.		Materijali u vezi uništavanja pasa lotalica i drugih štetnih životinja	5 godina
332.		Dopisi u vezi otklanjana nedostataka u upravnim predmetima	3 godine
	20	POLJOPRIVREDA	
333.		Planovi korištenja poljoprivrednog zemljišta	Trajno (T)
334.		Planovi i programi razvoja stočarstva	Trajno (T)
335.		Donošenje rješenja o obavezama obrađivanja poljoprivrednog zemljišta i primjene propisanih mjera	Trajno (T)
336.		God. izvještaji o radu poljoprivredne inspekcije i evidencije	Trajno (T)
337.		Rješenja o proizvodnji i prometu poljoprivrednog bilja i sjemena, duhana, vina, vještačkih đubriva i drugih proizvoda	Trajno (T)
338.		Rješenja o primjeni propisa o zaštiti stoke i unapređenju stočarstva	Trajno (T)
339.		Izveštaja o radu veterinarskih službi - periodični	5 godina
340.		Godišnji izvještaj o radu veterinarske službe	Trajno (T)
341.		Nadzor o primjeni propisa o zdravstvenoj zaštiti stoke i rješenja o otklanjanju nedostataka	Trajno (T)
342.		Nadzor nad proizvodnjom i prometom i upotrebom životnih namirnica	Trajno (T)
343.		Evidencije i godišnji izvještaji o radu vet. inspektora	Trajno (T)
344.		Javni pozivi iz oblasti poljoprivrede	5. godina
345.		Informacije i izvještaji za potrebe općinskog vijeća i općinskog načelnika	Trajno (T)
346.		Nadzor nad radom udruženja građana iz oblasti poljoprivrede	Trajno (T)
347.		Rješenje o trajnoj ili privremenoj promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta-poljoprivredna saglasnost	Trajno (T)
348.		Rješenje o ostvarivanju novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji	5 godina
349.		Propisi, raspisi i mišljenja iz ove oblasti	Trajno (T)
350.		Ostali dopisi iz ove oblasti	5 godina

<i>Red. broj</i>	<i>Klasifikacijska oznaka</i>	<i>Kategorija registraturne grade</i>	<i>Rok Čuvanja</i>
351.		Uvjerenja iz ove oblasti	5 godina
	21	VODOPRIVREDA	
352.		Informacije i izvještaji za potrebe općinskog vijeća i općinskog načelnika	Trajno (T)
353.		Programi za snabdijevanje vodom stanovništva	Trajno (T)
354.		Programi zaštite od voda, razni zahtjevi	Trajno (T)
355.		Statistički podaci iz vodoprivrede (godišnji)	Trajno (T)
356.		Uvjerenja i dopisi	5 godina
357.		Predmeti o regulisanju melioracionih radova	Trajno (T)
358.		Predmeti u vezi poduzimanaja mjera za otklanjanje štetnih posljedica od poplava	Trajno (T)
359.		Registar izdatih vodoprivrednih dozvola	Trajno (T)
360.		Vodoprivredna saglasnost	5 godina
361.		Odobrenje za vađenje pijeska, šljunka, sa obala i korita rijeka	Trajno (T)
	22	ŠUMARSTVO	
362.		Rješenja o pošumljavanju	Trajno (T)
363.		Odobrenje za sječu šuma	5 godina
364.		Prijave za bespravnu sječu drveta	5 godina
365.		Prijave za preradu drveta	5 godina
366.		Rješenja o primjeni mjera o održavanju i unapređenju šuma u svojini građana na teret vlasnika i davanje odobrenja za sječu	5 godina
367.		Rješenje po zahtjevu za davanje odobrenja za sječu plemenitih i neplodnih stabala	5 godina
368.		Rješenje o šumama, preduzimanju mjera za otklanjanje nedostataka i upotreba šumskih sadnica	Trajno (T)
369.		Rješenja u vezi lovstva	10. godina
370.		Uvjerenja i razni dopisi	5 godina
371.		Evidencija i godišnji izvještaji šumskih inspekcija	Trajno (T)
372.		Rješenja o zabrani lova i ribolova na pojedine vrste divljači	10. godina
	23	PROMET I KOMUNIKACIJE	
373.		Planovi, programi učešća u izgradnji i finansiranju puteva i drugih saobraćajnih objekata	Trajno (T)
374.		Izvještaji, analize i informacije	Trajno (T)
375.		Godišnji izvještaj o drumskom saobraćaju	Trajno (T)
376.		Registar izdatih dozvola za obavljanje javnog prevoza i autobuskih linija	Trajno (T)
377.		Propisi, raspisi, instrukcije, mišljenja, elaborati, analize, informacije i	Trajno (T)

<i>Red. broj</i>	<i>Klasifikacijska oznaka</i>	<i>Kategorija registraturne građe</i>	<i>Rok Čuvanja</i>
		drugi materijali	
378.		Odobrenja ovlaštenim licima, instruktorima za vršenje obuke vozača amatera	Trajno (T)
379.		Odobrenje za rad za obavljanje taksi djelatnosti	Trajno (T)
380.		Odobrenje za autoprevozničku djelatnost za vlastite potrebe	Trajno (T)
381.		Nadzor nad primjenom propisa o javnim putevima i rješenja o otklanjanju nedostataka i zabrana saobraćaja na javnim putevi	Trajno (T)
382.		Evidencija i izvještaj o radu inspekcije lokalnih puteva	Trajno (T)
383.		Propisi o gradskom i prigradskom saobraćaju	Trajno (T)
384.		Plan razmještaja taxi stajališta	5 godina
385.		Ovjera knjiga iz oblasti prometa i saobraćaja	5 godina
386.		Izdavanje uvjerenja i dopisi	5 godina
	24	PROGRAMIRANJE RAZVOJA I OBNOVA	
387.		Strategija razvoja općine	Trajno (T)
388.		Program prioriteta u obnovi općine	Trajno (T)
389.		Elaborat o ekonomskoj opravdanosti osnivanja pravnih lica u oblasti privrede	Trajno (T)
390.		Evidencija u vezi ulaganja na području općine	Trajno(T)
391.		Ugovor o donacijama	Trajno (T)
392.		Rješenje o imenovanju koordinatora	10 godina
393.		Dokumentacija u vezi donacija	Trajno (T)
394.		Akti programiranja i razvoja zaštite privrednog resursa	Trajno (T)
395.		Makroekonomski bilans	Trajno (T)
396.		Materijalne balance	Trajno (T)
397.		Analiza odnosa u oblasti raspodjele	Trajno (T)
398.		Akti regionalnog razvoja i obnove	Trajno (T)
399.		Upustva, raspisi, mišljenja analitički i drugi materijali u vezi sa privrednim i društvenim planiranjem	Trajno (T)
400.		Sve vrsta planova i programa razvoja	Trajno (T)
401.		Uvjerenja i razni zahtjevi	5 godina
402.		Godišnji izvještaji, analize i informacije o izvršenju godišnjih i perspektivnih planova	Trajno (T)
403.		Ponude za nabavku-javne nabavke	5 godina
404.		Dopisi za određivanje predmeta obnove i razvoja	5 godina
	25	ROBNE REZERVE	

<i>Red. broj</i>	<i>Klasifikacijska oznaka</i>	<i>Kategorija registraturne grade</i>	<i>Rok Čuvanja</i>
405.		Predmeti i akti koji se odnose na čuvanje i korištenje rob. rez.	Trajno (T)
	26	GEODETSKI POSLOVI	
406.		Propisi, upustva, raspisi, elaborati, analize, informacije i mišljenja viših organa u vezi geodetsko-katastarskih poslova	Trajno (T)
407.		Analize, izvještaji i informacije o stanju premjera i katastra zemljišta	Trajno (T)
408.		Propisi općinskog vijeća iz oblasti geodetsko-katastarskih poslova.	Trajno (T)
409.		Osnovni geodetski poslovi	Trajno (T)
410.		Odluka i rješenja o izmjenama granica katastarskih općina	Trajno (T)
411.		Utvrđivanje granica općina	Trajno (T)
412.		Rješenja o formiranju komisija za razgraničenje katastarskih općina	Trajno (T)
413.		Zapisnici o omeđivanju granica katastarskih općina sa skicama razgraničenja	Trajno (T)
414.		Materijali u vezi obnove premjera zemljišta i reprodukcija planova i njihova dalja kartografska obrada	Trajno (T)
415.		Osnovi geodetski radovi o premjeru zemljišta i izradi plana	Trajno (T)
416.		Snimanje detalja i snimanje originalnih planova i karata	Trajno (T)
417.		Dopisi u vezi premjera zemljišta, obnovu promjena i izrada planova o razgraničenju katastra općina	Trajno (T)
418.		Dopisi i materijali vezani za obnovu klasa i boniteta zemljišta usljed zastarjelosti, odnosno promjene boniteta zemljišta, kao i u vezi metodologije i načina utvrđivanja novog katast. prihoda	Trajno (T)
419.		Prijave i isprave o promjenama na zemljištu	Tr. op.(TO)
420.		Predmeti u vezi sa usaglašavanjem stanja registrovanog po planovima i u katastarskom operatu sa stvarnim stanjem stvari na terenu	Tr. op.(TO)
421.		Predmeti u vezi sa obnovom premjera građevinskog područja grada i naseljenog mjesta	Tr. op.(TO)
422.		Predmeti vezani za sudsko vještačenje, uslovne površine i uređenje granica posjeda na osnovu podataka	Trajno (T)
423.		Rješenje o povezivanju domaćinstava u spisku obveznika doprinosa od poljoprivredne proizvodnje	Trajno (T)
424.		Rješenja o provedenim promjenama kroz katastarske operate-održavanje	Tr. op.(TO)
425.		Knjiga otpisa i prepisa katastarskog prihoda	Tr. op.(TO)
426.		Srednjoročni programi radova u oblasti održavanja , premjera i katastra zemljišta	Trajno (T)
427.		Zahtjevi za izdavanje prepisa i izvoda iz posjedovnih listova	5 godina
428.		Dopisi vezani za održavanje premjera i katastra zemljišta	Trajno (T)
429.		Predmeti u vezi djelomične ili potpune obnove katastarskih operata (spisak parcele, raspored po klasama i kulturama posjedovnih	Trajno (T)

Red. broj	Klasifikacijska oznaka	Kategorija registraturne građe	Rok Čuvanja
		listi,sum.pos.listi azbučni pregled posjednika i numerički pregled posjedovnih listi)	
430.		Operativni godišnji programi terenskih radova iz oblasti održavanja premjera katastra zemljišta	Trajno (T)
431.		Izdavanje uvjerenja o podacima podržanim u katastarskom operatoru	5 godina
432.		Rješenja o promjenama na zemljištu u vezi razvgnuća kućne zajednice	Tr.ajno(T)
433.		Rješenja o promjenama kulture zemljišta	Trajno(T)
434.		Rješenja o cijepanju zemljišta poslije kupoprodaje ili zamjene	Tr. op.(TO)
435.		Rješenja o obustavi daljeg izvođenja radova na promjenu zemljišta koje izvode organizacije	10 godina
436.		Rješenja o dopuni ili ispravci radova na premjeru zemljišta koje izvode druge institucije	10 godina
437.		Rješenja o određivanju obima i vrste radova na premjeru zemljišta koje izvode druge institucije	Trajno (T)
438.		Orginali katastarskih planova	Tr. op.(TO)
439.		Predaja planova i elaborata predmeta organima nadležnim za geodetske poslove	Trajno (T)
440.		Skice i karte poligarskih i linijskih mreža sa podjelom na detaljne listove i daljne skice	Tr. op.(TO)
441.		Elaborati premjera	Tr. op.(TO)
442.		Evidencije i grafički pregled tehničke dokumentacije premjera, premjeravanja planova i karata	Tr. op.(TO)
443.		Zapisnici o prijavi planova i elaborata premjera katastarkih operata	Trajno (T)
444.		Premjeravanje za potrebe komasacije, arondacije i parcelacije za zemljišta	Trajno (T)
445.		Predmeti u vezi geodetskih radova na izradi regulacionih i investicionih planova	Trajno (T)
446.		Mišljenja i prijedlozi za pregled i ovjeru radova na premjeravanju zemljišta radi dobivanja podataka potrebnih za održavanje katastra zemljišta	5 godina
447.		Rješenje o otklanjanju nedostataka u radu na premjeravanju ili obustavljanju izvođenja radova na premjeravanju zemljišta za posebne potrebe	Trajno(T)
448.		Objašnjenja i upustva za rad na premjeravanju zemljišta za posebne namjene	10 godina
449.		Ugovori o vršenju premjera zemljišta i ostalih radova iz primjene geodezije za potrebe drugih lica	10 godina
450.		Ostali dopisi i materijali vezani za premjeravanje zemljišta za posebne potrebe	Trajno(T)

<i>Red. broj</i>	<i>Klasifikacijska oznaka</i>	<i>Kategorija registraturne građe</i>	<i>Rok Čuvanja</i>
451.		Propisi općinskog vijeća u vezi katastra podzemnih instalacija, osnivanje i finansiranje	Trajno (T)
452.		Evidentirani planovi podzemnih instalacija, objekata i dr.	Tr.op. (TO)
453.		Izdavanje podataka iz geotehničke dokumentacije	5 godina
454.		Elaborati i izvještaji o geotehničkim osobinama zemljišta	Trajno (T)
455.		Objašnjenja i uputstva iz oblasti regulacije	Trajno (T)
456.		Protokol regulacije i ostale evidencije	Trajno (T)
457.		Ostali materijali iz oblasti regulacije	5 godina
	27	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI	
458.		Registar nepokretnosti u državnoj svojini stečenih po raznim osnovama	Tr.op. (TO)
459.		Rješenja o utvrđivanju prava vlasništva nad zemljištem	Trajno (T)
460.		Rješenja u vezi sa korištenjem javnog puta	Trajno (T)
461.		Rješenja po zahtjevu za izdavanje suvlasničkog djela konfiskovane imovine i ostali predmeti u vezi konfiskacije	Trajno (T)
462.		Rješenja o utvrđivanju nacionalizacije poslovnih objekta	Trajno (T)
463.		Rješenja po zahtjevu za denacionalizaciju nekretnina	Trajno (T)
464.		Rješenja za utvrđivanje nacionalizacije građevinskog zemljišta	Trajno (T)
465.		Rješenja po zahtjevu za denacionalizaciju nekretnina ili zemlj.	Trajno (T)
466.		Rješenja o određivanju naknade za nacionalizovano zemljište	Trajno (T)
467.		Evidencija nacionalizovanog neizgrađenog zemljišta	Trajno (T)
468.		Uvjerenja da zgrada ili zemljište nije nacionalizovano	5 godina
469.		Rješenje o utvrđivanju općeg interesa	Trajno (T)
470.		Katastarsko-knjižni izvadak	5. godina
471.		Rješenja po zahtjevu za utvrđivanje opšteg interesa za eksproprijaciju nekretnina	Trajno (T)
472.		Rješenja po zahtjevu za eksproprijaciju nekretnina	Trajno (T)
473.		Rješenja o dozvoli za privremeno zauzimanje zemljišta	Trajno (T)
474.		Sporazum o visini naknade za eksproprijirano zemljište	Trajno (T)
475.		Rješenja o uzurpaciji zemljišta	Trajno (T)
476.		Rješenje o izuzimanju i dodjeli građevinskog zemljišta na korištenje	Trajno (T)
477.		Rješenje i ugovori o korištenju gradskog zemljišta	Trajno(T)
478.		Rješenja za administrativni prenos prava korištenja nekretnina u državnoj svojini	Trajno(T)
479.		Ugovori o prodaji zgrada ili dijelova zgrada	Trajno (T)
480.		Ugovori o prodaji zemljišta	Trajno (T)

<i>Red. broj</i>	<i>Klasifikacijska oznaka</i>	<i>Kategorija registraturne grade</i>	<i>Rok Čuvanja</i>
481.		Zapisnici i uvjerenja zainteresovanim strankama u vezi sa prodajom nepokretnosti i prava	5 godina
482.		Rješenja i odluke o isplatama naknade za nepokretnosti	Trajno(T)
483.		Uvjerenja o arondaciji zemljišta	5 godina
484.		Rješenja o privatizaciji zemljišta i objekata	Trajno (T)
485.		Rješenja o restituciji zemljišta	Trajno (T)
486.		Rješenja o nasljeđivanju	Trajno (T)
487.		Saglasnost na korištenje zemljišta	Trajno (T)
488.		Poklon dijela zemljišta	Trajno (T)
	28	STATISTIKA	
489.		Akti kojim se daju podaci	Trajno (T)
490.		Akti vezani za istraživanja	Trajno (T)
	29	METEREOLOGIJA, HIDROLOGIJA I SEIZMOLOGIJA	
491.		Predmeti i akti koji se odnose na meterološku, hidrološku, sinoptičku-prognostičku, agrometerološku, seizmološku dj.	Trajno (T)
492.		Istraživanje vodnih resursa	10 godina
	30	RAD I RADNI ODNOSI	
493.		Pravilnici i odluke iz radnih odnosa	Trajno (T)
494.		Oglašavanje slobodnih radnih mjesta i raspisivanje konkursa	5 godina
495.		Zapisnici konkursne komisije za prijem radnika	Trajno (T)
496.		Rješenja o prijemu radnika na rad i raspor. na radno mjesto	Trajno (T)
497.		Rješenja o prijemu na određeno vrijeme	Trajno (T)
498.		Rješenja o prijemu na probni rad	Trajno (T)
499.		Rješenja o prijemu u radni odnos u skrać. radnom vremenu	Trajno (T)
500.		Zahtjevi i Rješenja o plaćenom i neplaćenom odmoru	5 godina
501.		Rješenja o skraćenom vremenu	5 godina
502.		Rješenje o dopunskom radu	5 godina
503.		Ugovori o djelu	5 godina
504.		Ugovor o volontiranju	5 godina
505.		Rješenje o prijemu pripravnika o zasnivanju radnog odnosa	Trajno (T)
506.		Stručni upravni ispit, evid. i ostalo u vezi sa pripravicima	Trajno (T)
507.		Utvrđivanje radnih mjesta za rad invalida	5 godina

<i>Red. broj</i>	<i>Klasifikacijska oznaka</i>	<i>Kategorija registraturne grade</i>	<i>Rok Čuvanja</i>
508.		Rješenje o produženom i noćnom radu	5 godina
509.		Zahtjev za povrat isplaćenih nov. sred. za porodiljsko odsust.	2 godine
510.		Rješenja o lakšoj disciplinkoj odgovornosti uposlenika	5 godina
511.		Rješenja o težoj disciplinskoj odgovornosti uposlenika	Trajno (T)
512.		Rješenja o naknadi štete prouzrokovane neodgovornim radom	Trajno (T)
513.		Rješenja o suspendovanju uposlenika sa radnog mjesta	Trajno (T)
514.		Prestanak radnog odnosa	Trajno (T)
515.		Ostala rješenja u vezi radnog odnosa	Trajno (T)
516.		Izjava radnika da ne želi više raditi ili da mu radni odnos miruje u slučajevima predviđenim zakonskim propisima	Trajno(T)
517.		Potpisivanje izjave uposlenika da je upoznat sa pravima i dužnostima, obavezama i zaštitnim mjerama na radu	Trajno(T)
518.		Rješenje o rasporedu i premještaju	Trajno (T)
519.		Prigovori-žalbe	5 godina
520.		Tužbe u vezi sa radnim odnosima	Trajno (T)
521.		Stručno obrazovanje i usavršavanje	Trajno (T)
522.		Zahtjevi i rješenja o korištenju godišnjeg odmora	5 godina
523.		Planovi i korištenja godišnjeg odmora	5 godina
524.		Rješenje o korištenju porodiljskog dopusta	5 godina
525.		Rješenje o izvršenju odluka državnih organa (sudova, organa uprava i drugih organa)	5 godina
526.		Akti u vezi upotrebe zaštitne opreme na radu	5. godina
527.		Knjiga evidencija o izdatim radnim knjižicama	Trajno(T)
528.		Prijedlozi za odlikovanje	5 godina
529.		Rješ.o utvrđ. Vis. plaće, ost. nak. i prim. po osn. rad. odnosa	Trajno(T)
530.		Rješenja o naknadi za odvojen život porodice	5 godina
531.		Rješenja o dodjeljama nagrada za postignuti uspjeh u radu	Trajno (T)
532.		Rješenja o ocjenjivanju rada uposlenika	Trajno (T)
533.		Rješenja o određivanju službenog zvanja	Trajno (T)

<i>Red. broj</i>	<i>Klasifikacijska oznaka</i>	<i>Kategorija registraturne građe</i>	<i>Rok Čuvanja</i>
534.		Pravilnik o zaštiti na radu	Trajno (T)
535.		Godišnji izvještaj o zaštiti na radu	Trajno (T)
536.		Nadzor nad opštim aktima o hig. the. mjerama pri radu pred.	Trajno (T)
537.		Evidencije povrede na radu	Trajno (T)
538 .		Prijave organizacija o povredama na radu	10 godina
539.		Rješenja o otkl. nedostataka u statutu i dr.opštim aktima u vezi sa propis. normi i sprov. i posl. unapređenja zaš. na radu	Trajno (T)
540.		Rješ. o obav. sprov. struč. osposob.rad. iz mat. zaštite na radu	5. godina
541.		Rješ. o obav. upućivanju na per. ljekar. i dr. preglede radnika koji stalno obav. poslove opasne po život i štetne po zdravlje	5. godina
542.		Rješenja o zabrani kor. posl. prostorija, uređenja i oruđa za rad zbog neposr. opasnosti po život i zdravlje zaposlenih lica	Trajno (T)
543.		Rješenja po zahtjevu za davanje saglasnosti za projektovanje lokacije i izvođenje radova na građevinskim objektima	5 godina
544.		Izdavanje uvjerenja našim radnicima privremeno zaposlenim u inostransvu radi ostvar. prava kod inostranih poslodavaca	5 godina
545.		Izdavanja uvjerenja o radnom stažu i drugim činjenicama na osnovu evidencije, kao i ostali akti u vezi radnog odnosa	2 godine
546.		Dosije sa dokum. i drugim podacima o zaposlenim licima	Tr.op. (TO)
547.		Godišnji izvještaji o podacima iz evidencije	10. godina
548.		Akti u vezi štrajka	10. godina
549.		Rješenja o neplaćenom dopustu	5 godina
550.		Rješenja o plaćenom dopustu	5 godina
551.		Spiskovi za naknadu toplog obroka	5 godina
552.		Rješenja o obavljanu dodatnih poslova	5 godina
	31	SOCIJALNA POLITIKA	
553.		Upravni predmeti iz oblasti socijalne zaštite	Tr.op. (TO)
554.		Dosije korisnika socijalne zaštite	Tr.op. (TO)
555.		Evidencije i kartoni korisnika socijalne zaštite	Trajno (T)
556.		Uvjerenja o činjenicama u oblasti socijalne i dječije zaštite, starateljstvo i dr.	10 godina

<i>Red. broj</i>	<i>Klasifikacijska oznaka</i>	<i>Kategorija registraturne građe</i>	<i>Rok Čuvanja</i>
557.		Akti i mišljenja na traženje suda u vezi sporova povodom razvoda brakova, utvrđivanje alimentacije, privremenog starateljstva i slično.	10. godina
558.		Propisi iz oblasti socijalne zaštite	10 godina
559.		Informacije i izvještaji iz oblast soc. zaštite Cen. za soc. rad	10 godina
560.		Zahtjevi u vezi socijalne zaštite	5 godina
	32	RASELJENE OSOBE I IZBJEGLICE	
561.		Propisi, upustva, izvješ. o radu u vezi ras. osoba i izbjeglica	Trajno (T)
562.		Rješenja o prizn., prestanku stat. raseljene osobe i izbjeglice	Trajno(T)
563.		Knjiga službene evidencije raseljenih lica	Trajno (T)
564.		Knjiga službene evidencije izbjeglica	Trajno(T)
565.		Rješenje o smještaju raseljenih lica i izbjeglica	Trajno(T)
566.		Dopisi u vezi raseljenih osoba i izbjeglih lica	5. godina
567.		Planovi i programi o povratku raseljenih i izbjeglih lica	Trajno (T)
568.		Akti o prikupljanoj i raspodjeljenoj humanitarnoj pomoći	Trajno (T)
569.		Uvjerenja koja se izdaju na osnovu službene evidencije i odgovori na dopise u vezi statusa izbjeglih i raseljenih lica	5. godina
570.		Registar raseljenih i izbjeglih osoba	Trajno(T)
	33	ZDRAVSTVO	
571.		Programi i plan. razvoja u oblasti zdr. i soc. osig. - godišnji	Trajno(T)
572.		Programi i plan. razvoja u oblasti zdr. i soc. osig. - periodični	10. godina
573.		Sprovođenje i akcija vakcionisanja protiv zaraznih bolesti	10. godina
574.		Preduzimanje mjera za sprečavanje i suzbijanje epidemije	Trajno (T)
575.		Pregledi, ekshumacija i prevozi mrtvaca	5 godina
576.		Zahtjevi i rješenja o prenosu mrtvaca	5 godina
577.		Spiskovi i dopisi u vezi korišćenja zdravstvene zaštite	5. godina
578.		Propisi, raspisi, instrukcije, objašnjenja i mišljenja, elaborati, analize, informacije i drugi akti o nadzoru u oblasti zdravstva	Trajno (T)
579.		Izvještaji o nadzoru u oblasti zdravstava- godišnji	Trajno (T)

<i>Red. broj</i>	<i>Klasifikacijska oznaka</i>	<i>Kategorija registraturne građe</i>	<i>Rok Čuvanja</i>
580.		Izveštaji o radu sanitarne inspekcije- godišnji	Trajno (T)
581.		Izveštaji o nadzoru u oblasti zdravstava - periodični	10. godina
582.		Izveštaji o radu sanitarne inspekcije - periodični	10. godina
583.		Evidencija objekata pod sanitarnim nadzorom	Trajno (T)
584.		Saglasnost na projekte o izgradnji investicionih objekata	Trajno (T)
585.		Rješenje o zabrani rada licima oboljelim od zarazne bolesti ili lučiocima tih klica na određenim radnim mjestima	10 godina
586.		Rješenje o suzbijanju i sprečavanju zaraznih bolesti	5 godina
587.		Rješenje o obaveznom vršenju pregleda vode za piće i otklanjanju nedostataka drugih stvari	Trajno (T)
588.		Rješenje o zab. upot. objek, postr., opreme, prev. sred. koji služe ili se upotr. pri proizv. ili prometu živ. namirnica i pred. opšte pot. zbog neotkl. ned. u odred. roku i o zabrani proiz.	5 godina
589.		Rješenja o nak. štete za uniš. živ. namirnice i pred. opšte potr.	10. godina
590.		Rješenja u vezi sa proizvodnjom otrova i pojedinih droga	Trajno (T)
591.		Rješ. o obav. primjeni hig. –the. mjera na vod. obj.i otk. ned.	10 godina
592.		Prijave za krivična djela i privredne prestupe i zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka	10 godina
593.		Ugovori i rješenja po zahtjevu za prizn. prava na zdravstvenu zaštitu lica koja nisu osigurana ni po kojem osnovu	5 godina
594.		Rješenje po zaht.za prizn. dijela troš. liječenja zemljoradnika	5 godina
	34	OBRAZOVANJE	
595.		Uopšte o obrazovanju, kulturi i nauci, programi i planovi razvoja interesnih zajednica	Trajno (T)
596.		Analiza i informacije za potrebe općine i njenih političko-izvršnih organa iz oblasti kulture i nauke	Trajno (T)
597.		Analize o radu dječijih vrtića i obdaništa	Trajno (T)
598.		Godišnji izvještaj o radu sa dječijim vaspitanjem u ustanovama	Trajno (T)
599.		Periodični izvještaj o radu sa dječijim vaspitanjem i ustanovama	5 godina
600.		Materijali u vezi sa dječijim vaspitanjem i ustanovama	5. godina
601.		Propisi, raspisi, instrukcije, mišljenja , elaborati, analize i informacije o školstvu	Trajno (T)

<i>Red. broj</i>	<i>Klasifikacijska oznaka</i>	<i>Kategorija registraturne građe</i>	<i>Rok Čuvanja</i>
602.		Izveštaj o radu inspekcije	Trajno (T)
603.		Stručno analitički materijali u oblasti školstva	Trajno (T)
604.		Nastavni planovi i programi, udžbenici i drugo za osnovne i opšte obrazovne škole	Trajno (T)
605.		Pokretanje prekršajnog postupka	5 godina
606.		Materijali u vezi prim. Zak. o obav. obraz. i druga pitanja	5 godina
607.		Rješenje o privremenom oslobađanju od pohađanja škole	5 godina
608.		Rješenje o određivanju škole koju će učenik da pohađa	Trajno (T)
609.		Predmeti u vezi sa djelatnošću škole	Trajno (T)
610.		Nastavni planovi i programi	Trajno (T)
611.		Evidencije školskih obaveza	5 godina
612.		Periodični izvještaji	5 godina
613.		Dopisi u vezi sa djelatnošću škole	5 godina
614.		Djelatnost prosvjetno ped. zavoda, programi rada izvješt.	5 godina
615.		Ostali materijali	5 godina
616.		Predmeti u vezi sa opismenjavanjem i evidencije nepismenih	Trajno (T)
617.		Prijave za kriv. djela i zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka	10 godina
618.		Evid. i izvješ., rješ. u pogledu otkl.ned. spro. konkursa za pop. upraž. rad. mjesta nast. osoblja, u prim. nast. plana i prog. u pogledu utvrđ. zdrav. stanja i zdrav. knjižica nast. osoblja	Trajno (T)
619.		Rješenja o priv. bus. rada vaspitno obrazovne ustanove zbog otk. nedostataka u neodređenom roku, obav. djelat. za koju nije verif. ili zbog obavljanja djel. bez sagl. nadlež. organa.	Trajno (T)
620.		Rješenja kojim se utvrđuje poništavanje ispita čijim su održavanjem očigledno povrijeđeni propisi	Trajno (T)
621.		Pravilnik o kreditiranju i stipendiranju studenata i đaka	Trajno (T)
622.		Ugovori o kreditiranju	10 godina
623.		Zahtjev i Rješenja za dodjelu kredita i stipendija	10 godina
624.		Materijali u vezi rasp. konkursa za dodjelu stipendija i kredita	5 godina
625.		Ostale prepiske u vezi sa kreditom	5 godina

<i>Red. broj</i>	<i>Klasifikacijska oznaka</i>	<i>Kategorija registraturne građe</i>	<i>Rok Čuvanja</i>
	35	NAUKA	
626.		Planovi i programi naučno-istraživačkog rada	Trajno (T)
627.		Naučno istraživački projekti	Trajno (T)
628.		Analize i informacije iz oblasti naučno-istraživačkog rada	Trajno (T)
629.		Akti o međ. i međuent. radu u oblasti naučno-istraž. rada	Trajno (T)
630.		Mišljenja u vezi izmjene planova i programa	10 godina
631.		Ostali akti iz ove oblasti	10 godina
	36	KULTURA I SPORT	
632.		Propisi, raspisi, instrukcije, mišljenja , elaborati, analize i informacije u vezi kulture ili sporta	Trajno (T)
633.		Analiza rada biblioteka	Trajno (T)
634.		Godišnji izvještaji	Trajno (T)
635.		Ostali dopisi koji se odnose na rad biblioteka	Trajno (T)
636.		Analize rada i prać. rada muzeja i galerija-godišnji izvještaj	Trajno (T)
637.		Izvještaji o radu – periodični	10. godina
638.		Mišljenja viših organa u vezi fizičke kulture, sporta i šaha	Trajno (T)
639.		Propisi općine u vezi fizičke kulture, sporta i šaha	Trajno (T)
640.		Godišnji izvještaji o radu	Trajno (T)
	37	BORAČKA ZAŠTITA I CIVILNE ŽRTVE RATA	
641.		Propisi, uputstva, raspisi, instrukcije, objašnjenja, mišljenja, elaborati, analize, odluke, infor. i dr. materijali iz ove oblasti	Trajno (T)
642.		Rješenja po zahtjevu za priz. prava dob.najviših odlik. i prizn.	Trajno (T)
643.		Rješenja o priznavanju svojstava RVI	Trajno (T)
644.		Rješenje o priznavanju svojstva MVI	Trajno (T)
645.		Rješenja po zaht. za prizn. prava na ortop. dod. voj. invalid.	Trajno (T)
646.		Rješenje o priznavanju prava demobilisanim borcima	Trajno (T)
647.		Rješenje po zahtjevu za priznavanje prava na pomoć u slučaju smrti vojnog invalida	Trajno (T)

Red. broj	Klasifikacijska oznaka	Kategorija registraturne grade	Rok Čuvanja
648.		Rješenje po zahtjevu za priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu vojnim invalidima i članovima njihovih porodica	Trajno (T)
649.		Rješenja o priznavanju dopunskih prava boračke populacije	Trajno (T)
650.		Rješenja o priznavanju prava učesnika NOR-a	Trajno (T)
651.		Rješenje o priznavanju prava demobilisanih boraca	Trajno (T)
652.		Pravo na tuđu pomoć i njegu	Trajno (T)
653.		Uvjerenja iz boračko-invalidske zaštite	5. godina
654.		Predmeti u vezi povlastica za uvoz motornih vozila boračke populacije	Trajno (T)
655.		Rješenje o priznavanju prava na porodičnu invalidninu	Trajno (T)
656.		Svi materijali vezani za klimatsko i banjsko liječenje	5 godina
657.		Svi predmeti vezani za profesionalnu rehabilitaciju	10 godina
658.		Predmeti u vezi ortopedskih dodataka i pomagala	Trajno (T)
659.		Dosije i evidencije prociće poginulih boraca, ratnih vojnih invalida, mirnodopskih vojnih invalida i demobilisanih boraca	Trajno (T)
660.		Dopisi, obavještenja, pozivi i sl.	5. godina
661.		Godišnji izvještaji o izvršenoj kontroli poslova	Trajno (T)
662.		Rješenja po zaht. za prizn. osn. obezb. učesnika NOR-a	Trajno (T)
663.		Izveštaji višim nivoima vlasti	5. godina
664.		Rješenje po zaht. za prizn. prava na nak. i pomoć u sl. smrti	5 godina
665.		Odluka o dodjeli jednokratne novčane pomoći	11. godina
666.		Dopisi i drugi akti vezani za boračko-invalidsku zaštitu	5 godina
667.		Rješenja o imenovanju komisija iz oblasti boračko-invalidske zaštite	Trajno (T)
668.		Predmeti po zahtjevima civilnih žrtava rata	Trajno (T)
669.		Administrativne zabrane korisnika BiZ-a	Trajno (T)
670.		Evidencije iz ove oblasti	Trajno (T)
671.		Odobreni predmeti u vezi Zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava za rješavanje stambenih pitanja demobilisanih boraca, RVI, porodica poginulih boraca	Trajno (T)
672.		Odbijeni predmeti u vezi Zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava za rješavanje stambenih pitanja demobilisanih boraca, RVI, porodica poginulih boraca	5 godina

<i>Red. broj</i>	<i>Klasifikacijska oznaka</i>	<i>Kategorija registraturne građe</i>	<i>Rok Čuvanja</i>
	38	STANDARIZACIJE I MJERITELJSTVO	
673.		Predmeti koji se odnose na standarde, tehničke normative, nifikaciju i tipizaciju proizvoda	Trajno(T)
	39	PATENTI	
674.		Predmeti i akti koji se odnose na pronalazke	Trajno (T)
	40	CIVILNA ZAŠTITA, ZAŠTITA OD POŽARA I PRIRODNE NEPOGODE	
675.		Propisi, raspisi, elaborati analize i informacije	Trajno (T)
676.		Organizacija,obuka jedinica opreme i naoružanja	Trajno (T)
677.		Kontrola sprovedenih mjera, izvještaji	10 godina
678.		Obuka za civilnu zaštitu kadrova, stanovništva i omladine	Trajno (T)
679.		Podaci i izvještaji o elementarnim nepogodama	Trajno (T)
680.		Planovi za otklanjanje posljedica od elementarnih nepogoda	Trajno (T)
681.		Pravilnici i drugi opći akti	Trajno (T)
682.		Planovi i programi o zaštiti od požara	Trajno (T)
683.		Pravilnici o pronalaženju i uništavanju neeksplozivnih ubojnih sredstava	Trajno (T)
684.		Izvještaji o pred.mjerama, analize i dr. mat. iz ove oblasti	5 godina
685.		Odluke Štaba civilne zaštite	Trajno (T)
686.		Zapisnici o radu Štaba civilne zaštite	Trajno (T)
687.		Uvjerenja	5 godina
688.		Korespodencija u vezi civilne zaštite	5 godina
	41	MEĐUNAROVNI ODNOSI	
689.		Međunarodna pravna pomoć	5. godina
	42	VJERSKI PREDMETI	
690.		Upustva, informacije, analize i drugi materijali vezani za pravni položaj vjerskih zajednica	Trajno (T)
691.		Informacije o radu komisije za vjerska pitanja	Trajno (T)
	43	PRIVREDNE KOMORE I ZADRUGE	
692.		Osnivanje i djelatnost zadruga	Trajno (T)
	44	ARHIVSKI POSLOVI	

<i>Red. broj</i>	<i>Klasifikacijska oznaka</i>	<i>Kategorija registraturne građe</i>	<i>Rok Čuvanja</i>
693.		Analiza rada i praćenje rada arhive i godišnji izvještaji	Trajno (T)
694.		Zapisnici o primopredaji arhivske građe i registraturne građe između općinskih službi i arhiva	Trajno (T)
695.		Arhivska knjiga i druge arhivske evidencije	Tr.op. (TO)
696.		Zapisnik o pregledu arhivske građe od strane nadležnog arhiva	Tr.op. (TO)
697.		Dopisi koji se odnose na rad arhiva u vezi sa tumačenjem propisa o arhivi	2 godine
698.		Uvjerenja, potvrde i druge isprave o činjenicama i dokazima koji se nalaze u arhivskoj građi	2 godine
699.		Rješenje i zapisnik o izlučivanju bezvrijedne registraturne građe	Trajno (T)
700.		Godišnji izvještaji	Trajno (T)
701.		Zapisnici o pregledu bezvrijedne registraturne građe predložene za uništavanje	Trajno (T)
702.		Zapisnici o primopredaji arhivske građe	Trajno (T)
	45	DRUGI PREDMETI I AKTI	
703.		Predmeti i akti, koji nisu razvrstani u prethodne klasifikacijske oznake	5 godina

Stupanjem na snagu ove liste, prestaje važiti Lista kategorija registraturskog materijala s rokovima čuvanja, broj: 01-05-260/10 od 02.02.2010 godine koju je donio općinski načelnik općine Doboj Istok.

Izmjene i dopune ove liste vrše se po postupku koji je predviđen za njeno donošenje .

Ova lista stupa na snagu, kad se dobije saglasnost nadležnog Arhiva i primjenjivat će se na registraturnu i arhivsku građu utvrđenu u ovoj listi.

Ova lista objavit će se u “Službenim novinama općine Doboj Istok”, po dobijanju saglasnosti od nadležnog arhiva.

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić, s.r.

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|----|
| 1. Budžet općine Doboj Istok za 2020. godinu, | 1 |
| 2. Odluka o izvršenju Budžeta općine Doboj Istok za 2020. godinu, | 23 |

II - AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | |
|--|----|
| 1. Saglasnost na Listu kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja | 28 |
| 2. Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja | 29 |