



---

Rudarska 65. 75000 Tuzla, BiH, Tel.: (+ 387) 35 369 401, Fax: 369 405, e-mail: minbp@tk.kim.ba, web site: www.vladatk.gov.ba

---

### P R A V I L N I K

- o dodjeli finansijskih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba branilaca i članova njihovih porodica**

Tuzla, juni, 2019. godine

Na osnovu člana 56. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 35/05) a u vezi sa članom 13. stav (2) tačka a) Programa korištenja sredstava za realizaciju dopunskih prava i ostalih izdvajanja sa kriterijima za raspodjelu korisnicima boračko - invalidske zaštite u 2019. godini, broj: 02/1-14-007388/19 od 18.04.2019. godine i broj: 02/1-14-007388-1/19 od 21.05.2019. godine, Ministar za boračka pitanja Tuzlanskog kantona, donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o dodjeli finansijskih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba branilaca i članova njihovih porodica**

#### **I Osnovne odredbe**

##### **Član 1. (Predmet)**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se: izvori i namjena finansijskih sredstava, korisnici prava, uslovi i kriteriji za odobravanje jednokratne bespovratne pomoći u rješavanju stambenih potreba branilaca i članova njihovih porodica (u daljem tekstu: jednokratnu pomoć), postupak oglašavanja, rangiranja i odlučivanja, visina i način isplate jednokratne pomoći, kontrola i nadzor.

#### **II Izvori i namjena sredstava**

##### **Član 2. (Finansijska sredstva)**

(1) Sredstva za jednokratnu pomoć su bespovratna i obezbjeđuju se u Budžetu Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Budžet), na poziciji Ministarstva za boračka pitanja Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), a prenose se gradovima/općinama u vidu grantova, nakon potpisivanja ugovora o dodjeli finansijskih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba branilaca i članova njihovih porodica (u daljem tekstu: ugovor).

(2) Pravo iz stava (1) ovog člana ostvaruje se u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima.

##### **Član 3. (Namjena jednokratne pomoći)**

(1) Jednokratna pomoć može se odobriti za:

a) stambeni objekat (u daljem tekstu: objekat), kod kojeg je potrebno izvođenje građevinskih radova kojima se saniraju ili mijenjaju nosivi konstruktivni elementi,

b) novoizgrađeni objekat koji nije pokriven, a isto podrazumjeva objekat, pod pločom i bez krovne konstrukcije,

c) objekat sa urađenim grubim radovima, a isto podrazumjeva pokriven objekat bez ostalih unutrašnjih završnih i instalaterskih radova, kojima se neuseljivi dio objekta dovodi u funkciju sa minimalnim uslovima stanovanja,

d) priključak na električnu ili drugu komunalnu mrežu, uz prilaganje odgovarajućeg predračuna o visini potrebnih sredstava za navedene namjene, a isto podrazumjeva objekat kod kojeg nije izvršeno priključivanje na električnu ili drugu komunalnu mrežu,

e) naknadu učinjenih izdataka na objektu uslijed štete nastale usljed prirodnih nepogoda ili ljudskog djelovanja, s tim da dokazi o izdacima potiču iz perioda nakon zaključenja oglasa iz prethodne godine, a najkasnije do zaključivanja oglasa iz člana 13. ovog Pravilnika i

f) troškove plaćanja nedostajućih sredstava za izdavanje rješenja o odobrenju za građenje, odnosno rješenje o naknadnom odobrenju za građenje za bespravno izgrađene građevine.

(2) Pod nosivim konstruktivnim elementima iz stava (1) tačka a) ovog člana podrazumjevaju se: temelji, nosivi zidovi, međuspratna konstrukcija, grede, stubovi i krov objekta.

(3) Pod minimalnim uslovima stanovanja u smislu stava (1) ovog člana tačka c) ovog člana smatra se prostor koji obezbeđuje uslove za življenje i boravak u njemu, odnosno minimalno jednu sobu, kuhinju i kupatilo.

(4) Troškovi plaćanja nedostajućih sredstava za izdavanje rješenja o odobrenju za građenje, odnosno rješenje o naknadnom odobrenju za građenje, u smislu tačke f) iz stava (1) ovog člana, podrazumjeva plaćanje navedenih troškova, putem poslovne banke, nadležnoj općinskoj službi, a radi dobijanja navedenog rješenja.

### **III Korisnici prava jednokratne pomoći**

#### **Član 4. (Korisnici prava)**

(1) Pravo učešća na javnom oglasu (u daljem tekstu: oglas) po ovom Pravilniku ima lice iz člana 1. stav (1) i člana 4. Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji, ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br.: 5/12 - prečišćeni tekst, 5/14 i 12/16, u daljem tekstu: Zakon).

(2) Pravo učešća na oglas po ovom Pravilniku ima i lice u statusu: djeteta porodice šehida - poginulog, umrlog i nestalog branitelja (u daljem tekstu: PŠ-PB), supruga šehida - poginulog, umrlog i nestalog branitelja, supruga umrlog ratnog vojnog invalida (u daljem tekstu: RVI) i supruga umrlog demobilisanog borca (u daljem tekstu: DB) sa malodobnim djetetom/djecom ili djetetom/djecom koja se nalaze na redovnom školovanju do navršenih 25. godina života, kod kojih dokaz o vlasništvu/posjedu na zemljištu i građevinska dokumentacija glasi na branioca.

#### **Član 5. (Ograničenje)**

(1) Pravo na jednokratnu pomoć po ovom Pravilniku nemaju korisnici prava iz člana 4. ovog Pravilnika (u daljem tekstu: lice):

a) čiji ukupni mjesecni prihodi po članu domaćinstva prelaze 25% prosječne neto plate ostvarene u predhodnoj godini na području Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: FBiH), prema podacima Zavoda za statistiku u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zavod), izuzev lica koja su u statusu samca i ostvaruju pravo na minimalnu PIO penziju ili

b) koje je vlasnik/posjednik kuće (porodične stambene zgrade), stana ili takav stan ili zgradu koji zadovoljavaju stambene potrebe, posjeduje njihov član porodičnog domaćinstva ili

c) koje je ranije ostvarilo pravo na pomoć u stambenom zbrinjavanju po ranijim programima i prethodno važećim pravilnicima, uredbama i odlukama ovoga Ministarstva u bilo kom iznosu ili

d) koje je dobilo donaciju od općine ili kantona ili FBiH ili humanitarne organizacije u svrhu stambenog zbrinjavanja u prijeratnom ili sadašnjem mjestu prebivališta i sa istim riješio stambene potrebe ili

e) vlasnik/posjednik nedovršenog stambenog objekta čija je stambena površina veća za 50% stambene površine utvrđene članom 6. ovog Pravilnika

f) koje živi kod roditelja ili stanuje sa roditeljima i koristi stambeni prostor površine, veći od prostora utvrđenim članom 6. ovog Pravilnika i

g) koje traže redovno investiciono održavanje objekta.

(2) Pod redovnim investicionim održavanjem objekta u smislu stava (1) tačka g) ovog člana, podrazumjeva se zamjena: stolarije, podova, sanitarnih elemenata, oluka i elektro i vodovodnih instalacija u objektu.

(3) Izuzetno od stava (1) ovoga člana tačka c) i d) ovog Pravilnika, pravo na novu jednokratnu pomoć po ovom Pravilniku ima lice, pod uslovom da je objekat devastiran, uništen ili oštećen uslijed prirodnih nepogoda izazvanih katastrofama, odnosno ljudskim djelovanjem, a nakon ostvarivanja ranijeg prava na jednokratnu pomoć.

#### **Član 6. (Stambeno riješeno lice)**

(1) Smatra se stambeno riješenim i nema pravo na dodjelu sredstava po ovom Pravilniku:

a) lice (samac) - koje je vlasnik/posjednik stambenog prostora površine do 35 m<sup>2</sup>,

b) porodica od 2 člana - koja je vlasnik/posjednik stambenog prostora površine do 45 m<sup>2</sup>,

c) porodica od 3 člana - koja je vlasnik/posjednik stambenog prostora površine do 55 m<sup>2</sup>,

d) porodica od 4 člana - koja je vlasnik/posjednik stambenog prostora površine do 65 m<sup>2</sup>,

e) porodica od 5 članova - koja je vlasnik/posjednik stambenog prostora površine do 75 m<sup>2</sup> i

f) za svakog sledećeg člana porodice dodatnih 10 m<sup>2</sup>.

(2) U smislu ovog Pravilnika smatra se stambeno riješenim lice koje je vlasnik/posjednik stambenog prostora površine iz stava (1) ovog člana sa minimalnim uslovima stanovanja, odnosno čiji je bračni drug ili član porodičnog domaćinstva vlasnik takvog prostora.

#### **IV Uslovi i kriteriji za odobravanje jednokratne pomoći**

##### **Član 7.**

###### **(Uslovi)**

Pravo na jednokratnu pomoć pripada licu pod uslovom da:

- a) ima stalno mjesto prebivališta na području Kantona,
- b) ostvaruje pravo iz oblasti branilačko invalidske zaštite na području Kantona,
- c) ukupni mjesecni prihodi po članu domaćinstva ne prelaze 25% prosječne neto plate ostvarene u predhodnoj godini na području FBiH, prema podacima Zavoda, izuzev lica koja su u statusu samca i ostvaruju pravo na minimalnu PIO penziju,
- d) posjeduje valjanu dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom za učešće u ovom postupku i
- e) rješava stambene potrebe na području Kantona.

##### **Član 8.**

###### **(Kriteriji)**

Red prvenstva, u okviru raspoloživih sredstava, utvrđuje se prema broju bodova koje licu pripada prema sljedećim kriterijima:

- a) branilački status,
- b) priznanja dobijena u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: OS BiH),
- c) stambena situacija,
- d) broj članova porodičnog domaćinstva,
- e) zdravstveno stanje lica i članova njegovog porodičnog domaćinstva i
- f) imovinskog stanja lica i članova njegovog porodičnog domaćinstva.

##### **Član 9.**

###### **(Bodovi po osnovu branilačkog statusa)**

(1) Po osnovu branilačkog statusa pripadaju bodovi, kako slijedi:

- a) licu u statusu člana porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branjocu.....30 bodova,
- b) licu u statusu ratnog vojnog invalida.....20 bodova i
- c) licu u statusu demobilisanog branjocu.....10 bodova.

(2) Licu kao članu porodice iz stava (1) ovog člana tačke b) i c) pripada 50% bodova utvrđenih stavom (1) ovog člana.

##### **Član 10.**

###### **(Bodovi po osnovu dobijenih priznanja u OS BiH)**

(1) Po osnovu dobijenih priznanja u OS BiH licu pripadaju bodovi kako slijedi:

- a) Značka „Zlatni ljiljan”, Red hrvatskog trolista, Orden slobode, Red bana Jelačića, Orden Heroja oslobodilačkog rata, Red Nikole Subića-Zrinjskog, Orden oslobođenja, Red Kneza Domagoja sa ogrlicom, Orden „Zlatnog grba sa mačevima”, Orden „Zlatnog ljiljana sa zlatnim vijencem”, Orden „Zlatnog ljiljana sa srebrenim vijencem”, Medalja za hrabrost, Medalja pobjeda, Medalja otpora, Medalja za vojne zasluge, Policijska Medalja za hrabrost i Zlatna policijska značka - zvijezda..... 10 bodova,
- b) Srebrena Policijska zvijezda i Srebreni štit..... 5 bodova i
- c) Red hrvatskog pleter .....2 boda.

(2) Licu kao članu porodice dobitnika najvišeg ratnog priznanja i odlikovanja iz stava (1) ovog člana, pripada 50% bodova utvrđenih stavom (1) ovog člana.

##### **Član 11.**

###### **(Bodovi po osnovu stambene situacije)**

(1) Bodovi po osnovu stambene situacije, utvrđuju se na način kako slijedi:

- a) objekat kod kojeg se mijenjaju i saniraju konstruktivni elementi.....50 bodova,

- b) novoizgrađeni objekat koji nije pokriven ..... 40 bodova,
- c) objekat sa urađenim grubim radovima ..... 30 bodova
- d) naknadu učinjenih izdataka na objektu uslijed štete nastale uslijed prirodnih nepogoda ili ljudskog djelovanja ..... 20 bodova
- e) priključak na električnu ili drugu komunalnu mrežu ..... 10 bodova i
- f) troškove plaćanja nedostajućih sredstava za izdavanje rješenja o odobrenju za građenje, odnosno rješenje o naknadnom odobrenju za građenje ..... 5 bodova.

(2) Činjenice iz stava (1) ovoga člana, prije utvrđivanja broja bodova, utvrđuju se na osnovu propisanih isprava i/ili po potrebi uvidom na licu mjesta, od strane Komisije za razmatranje zahtjeva za pomoć u rješavanju stambenih potreba (u daljem tekstu: Komisija).

## Član 12.

### (Bodovi po osnovu broja članova porodičnog domaćinstva)

(1) Za svakog člana porodičnog domaćinstva pripadaju po 4 (slovima: četiri) boda.

(2) Dokaz da je neko lice član porodičnog domaćinstva, u skladu sa ovim Pravilnikom, predstavlja kućna lista kao i neposredni uvid u činjenično stanje, te provjera istog od Komisije.

(3) Član uže porodice je bračni partner, vanbračni partner, u smislu člana 3. Porodičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 35/05), djeca rođena u braku i van braka, usvojena djeca i pastorčad.

(4) Djetetom se smatra dijete rođeno u braku/van braka, pastorče ili usvojeno dijete, mlađe od 15 godina života kao i iza navršene 15-te godine života, ukoliko se nalazi na redovnom školovanju, a najkasnije do navršene 25-te godine života, odnosno, koje je nesposobno za privređivanje, ukoliko je nesposobnost za privređivanje nastupila prije navršene 15-te godine života, odnosno, 25-te godine ukoliko se nalazilo na redovnom školovanju.

## Član 13.

### (Bodovi po osnovu zdravstvenog stanja)

(1) Po osnovu zdravstvenog stanja licu i članovima porodičnog domaćinstva pripada 2 (slovima: dva) boda za svakog člana porodice oboljelog od teške i trajne bolesti.

(2) Zdravstveno stanje se dokazuje nalazom zdravstvene ustanove koji ne može biti stariji od šest mjeseci, računajući od dana objavljivanja oglasa.

(3) Pod teškom i trajnom bolesti iz stava (1) ovog člana podrazumjevaju se sljedeće bolesti:

*a) Respiratorne bolesti:*

- 1) bolesti pluća praćene tranjim oštećenjem respiratorne funkcije (sa vrijednostima FVC, FEV 1 i FEV 1-FVC ispod 40%),
- 2) apses pluća i medij astinuma,
- 3) piotorax,
- 4) respiratori distres sindrom.

*b) Bolesti koštano - mišićnog sistema i vezivnog tkiva*

- 1) direktna infekcija zglobova kod infektivnih i parazitnih oboljenja,
- 2) seropozitivni reumatoidni artritis kada je bolesnik nesposoban za bilo kakve aktivnosti ili vezan za postelju i invalidska kolica,
- 3) ankilozirajući spondilitis,
- 4) protruzija intervertebralnog diskusa praćene komplikacijama (težim funkcionalnim oštećenjem nerava, mišića, popuštanjem sfinktera) zahtjevaju intezivan i dugotrajan tretman,
- 5) kao i bolesti koje uzrokuju ozbiljne funkcionalne smetnje i lokomotornog aparata, vežu bolesnika za postelju i trajno ga onemogućavaju u svakodnevnim radnim aktivnostima.

*a) Neuromišićne bolesti*

- 1) progresivna neuromišićna oboljenja,
- 2) multipla skleroza,
- 3) mijastenija gravis,
- 4) epilepsija nekontrolisana ili rezistentna na terapiju,
- 5) nezarazni encefalitisi i encefalomijalitisi.

*d) Specifična stanja koja zahtijevaju skupi i doživotni tretman*

- 1) transplantacije organa,
- 2) transplantacija koštane srži,
- 3) stanja poslijе operativnih zahvata na srcu, mozgu i plućima koja zahtijeva duže bolničko liječenje, rehabilitaciju i intenzivni medikamentozni tretman.

*e) Ostala oboljenja*

- 1) Infarkt (srčani ili moždani) i
- 2) maligni tumori i
- 3) mentalna retardacija i cerebralna paraliza.

4) Pod teškom i trajnom bolesti iz stava (1) ovog člana podrazumjevaju se i stanja poslijе drugih operativnih zahvata, a koja zahtijevaju duže bolničko liječenje, rehabilitaciju i intenzivni medikamentozni tretman, najkasnije u roku od tri godine nakon operativnog zahvata.

## Član 14.

### (Imovinsko stanje)

(1) Imovinsko stanje lica i članova njegovog porodičnog domaćinstva obuhvata sva primanja, izuzev novčanih prinađežnosti po osnovu branilačko - invalidske zaštite i socijalne zaštite.

(2) Imovinsko stanje se dokazuje odgovarajućim dokumentima nadležnih organa: lična primanja po osnovu: radnog odnosa, samostalnog privređivanja ili privredne djelatnosti i lična ili porodična primanja po osnovu penzijsko - invalidskog osiguranja.

(3) Kriterij za utvrđivanje bodova po osnovu imovinskog stanja određuju se na osnovu prosječne neto plate ostvarene u predhodnoj godini u FBiH, prema zvanično objavljenom podatku Zavoda.

(4) Prilikom utvrđivanja bodova po osnovu imovinskog stanja licu pripadaju bodovi, kako slijedi:

- |  |            |
|--|------------|
| a). lice i članovi porodičnog domaćinstva bez prihoda.....   | 25 bodova, |
| b) lice i članovi porodičnog domaćinstva čiji su prihodi po članu užeg porodičnog domaćinstva do 5% prosječne plaće u FBIH.....            | 20 bodova, |
| c) lice i članovi porodičnog domaćinstva čiji su prihodi po članu užeg porodičnog domaćinstva od 5,1% do 10% prosječne plaće u FBIH .....  | 15 bodova, |
| d) lice i članovi porodičnog domaćinstva čiji su prihodi po članu užeg porodičnog domaćinstva od 10,1% do 15% prosječne plaće u FBIH ..... | 10 bodova, |
| e) lice i članovi porodičnog domaćinstva čiji su prihodi po članu užeg porodičnog domaćinstva od 15,1% do 20% prosječne plaće u FBIH ..... | 5 bodova,  |
| f) lica u statusu samca sa primanjem PIO penzije u minimalnom iznosu.....  | 2 boda i   |
| g) lice i članovi porodičnog domaćinstva čiji su prihodi po članu užeg porodičnog domaćinstva od 20,1% do 25% prosječne plaće u FBIH.....  | 1 bod.     |

## V Postupak oglašavanja, rangiranja i odlučivanja o odobravanju jednokratne pomoći

## Član 15.

### (Donošenje odluke i raspisivanje oglasa)

- (1) Odluku o tačnom terminu raspisivanja oglasa za dodjelu jednokratne pomoći donosi Ministarstvo.
- (2) Tekst oglasa iz stava (1) ovog člana utvrđuje Ministarstvo.

(3) Gradska/općinska služba nadležna za branilačko-invalidsku zaštitu (u daljem tekstu: Služba), u skladu sa odlukom iz stava (1) ovog člana, javno oglašavanje vrši na svojim oglasnim pločama i na drugi način u skladu sa svojim mogućnostima i potrebama

(4) Javno oglašavanje, u skladu sa odlukom iz stava (1) ovog člana, vrši Ministarstvo objavljivanjem oglasa na web stranici Vlade Kantona od kada i počinje rok za predaju dokumentacije.

(5) Pored oglašavanja iz stava (3) i (4) ovoga člana, asocijacije-udruženja-organizacije branitelja i članova njihovih porodica na kantonalm i gradskom/općinskom nivou mogu oglašavanje vršiti na svojim oglasnim pločama i na drugi način u skladu sa svojim mogućnostima i potrebama.

- (6) Oglas treba obavezno da sadrži sljedeće:

- a) naziv organa koji objavljuje konkurs,

- b) adresu organa kojem se zahtjevi podnose  
c) korisnike prava koji mogu podnijeti zahtjev,  
d) uslove za ostvarivanje prava,  
e) ograničenje prava na dodjelu sredstava  
f) dokumentaciju neophodnu za odlučivanje taksativno utvrđenu u Prilogu, koji je sastavni dio ovog Pravilnika i  
g) rok za podnošenje zahtjeva i organ kojem se isti podnosi, uz krajnji rok do kada se zahtjevi mogu podnosi.

### Član 16.

#### (Postupak za ostvarivanje prava)

(1) Zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći u rješavanju stambenih potreba branilaca i članova njihovih porodica (u daljem tekstu: Zahtjev) se podnosi na Obrazcu 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Lice je uz Zahtjev, obavezno priložiti svu dokumentaciju koja je propisana u Prilogu ove Odluke i koja čini njegov sastavni dio.

(3) Zahtjev se predaje u Službu, najkasnije u roku od 15 dana od dana oglašavanja i objavljivanja oglasa na web-stranici Vlade Kantona

- (4) Služba je obavezna prilikom dostavljanja Zahtjeva, sa potrebnom dokumentacijom sačiniti i dostaviti:
- a) socijalnu anamnezu na Obrazcu 2. koji je sastavni dio ovog Pravilnika i
  - b) obavezno priložiti najmanje pet fotografija objekta, i to kako slijedi:
    - b1. fotografija cijelokupnog objekta - vanjski izgled,
    - b2. fotografije unutrašnjosti cijelokupnog objekta sa posebnim osvrtom
    - b3. fotografiju objekta iz koje se vidi da isti nije pokriven, i
    - b4. fotografiju objekat sa urađenim grubim radovima, a isto podrazumjeva pokriven objekat bez ostalih unutrašnjih završnih i instalaterskih radova i
    - c) dokumentaciju iz tačke 12. Priloga

(5) Zaprimljene Zahtjeve, iz stava (1) ovog člana, Službe dostavljaju Ministarstvu najkasnije u roku 30 dana od dana zatvaranja oglasa

### Član 17.

#### (Imenovanje Komisije)

(1) Postupak razmatranja zahtjeva za dodjelu jednokratne pomoći provodi Komisija koju imenuje Ministar za boračka pitanja Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministar).

(2) Komisija ima tri člana i istu čine predstavnici Ministarstva.

(3) Članovi Komisije na svojoj prvoj konstitutivnoj sjednici, iz reda svojih članova, biraju predsjednika komisije.

(4) Komisija iz stava (1) ovoga člana imenuju se u roku od 8 dana od dana raspisivanja javnog oglasa, za svaku budžetsku godinu.

(5) Članovi komisije iz stava (1) ovoga člana ne mogu biti lica koja učestvuju u proceduri za dodjelu sredstava po ovoj Odluci.

### Član 18.

#### (Način rada Komisije i obavljanje stručnih i operativnih poslova)

(1) Komisija radi i odlučuje na sjednicama u punom sastavu, uz vođenje zapisnika koga potpisuju svi članovi Komisije.

(2) Komisija, činjenice navedene u zahtjevu kao i dokumentaciju priloženu uz zahtev, u svim slučajevima, može provjeravati u službenim evidencijama koje se vode pri nadležnim organima, kao i neposrednim uvidom na licu mjesta, što konstataje zapisnikom koji potpisuju prisutni članovi Komisije i lice, odnosno punoljetni član porodičnog domaćinstva.

(3) Komisija ima pravo, Službi koja nije dostavila zahtjeve, na način propisan članom 16. stav (4) ovog Pravilnika, vratiti iste na dopunu, uz utvrđivanje dodatnog roka za dostavu naknadno dokompletiranih zahtjeva.

(4) Predsjednik komisije može po potrebi, na sjednice pozivati pojedina stručna lica radi konsultacija i/ili davanja objašnjenja po pojedinim pitanjima koja su predmet rada Komisije na tim sjednicama.

## Član 19.

### (Rad Komisije i utvrđivanje rang liste)

(1) Komisija razmatra prispjele zahtjeve i na osnovu priložene dokumentacije i eventualno izvršenih provjera, utvrđuje broj bodova po svim osnovima i ukupan broj bodova te sačinjava rang listu kojom se utvrđuje redoslijed prvenstva.

(2) Rang lista obavezno sadrži:

- a) prezime, očevo ime i ime lica,
- b) broj bodova po svakom od osnova iz ovog Pravilnika,
- c) ukupan broj bodova,
- d) datum kada je rang lista ovjerena potpisima članova Komisije, istaknuta na oglasnoj ploči od kada se računa rok za isticanje prigovora i
- e) pouku o pravnom lijeku.

(3) Rang lista se objavljuje na web-stranici Vlade Kantona, od kada i počinje rok za podnošenje prigovora i na oglasnim pločama Ministarstva i Službi.

(4) Neblagovremene i nepotpune zahtjeve Komisija ne uzima u razmatranje, a prijavljena lica se o istom obavještavaju isticanjem zasebne liste na oglasnoj ploči Ministarstva i Službi, u kojoj se navode razlozi nerazmatranja zahtjeva.

## Član 20.

### (Lice građevinske struke)

(1) Ministarstvo angažuje lice građevinske struke koje neposredno na terenu provjerava činjenice iz zahtjeva i socijalnog kartona podnosioca zahtjeva (Obrazca 2).

(2) Lice iz stava (1) ovog člana na osnovu naloga Komisije vrši terenski obilazak samo onih kandidata koji prema broju bodova i planiranim finansijskim sredstvima mogu ostvariti pravo na jednokratnu pomoć.

(3) Lice građevinske struke vrši terenski obilazak za situacije predviđene članom 3. st (1) tč. a), b) i c) ovog Pravilnika i izlaskom na teren sačinjava zapisnik (procjenu, mišljenje i predmjer i predračun radova) u kome se utvrđuje:

- a) postojanje objekta,
- b) veličinu i stanje objekta,
- c) predmjer i predračun potrebnog materijala i radova u skladu sa odredbama člana 3. ovog Pravilnika i
- d) visinu novčanih sredstava za situacije koje su predmet uviđaja i terenskog obilaska, shodno odredbama člana 3. i 25. ovog Pravilnika.

## Član 21.

### (Prednost pri jednakom broju bodova)

Ukoliko na rang listi dva ili više lica imaju isti ukupan broj bodova, prednost po navedenom redoslijedu imaju:

- a) lice u statusu djeteta šehida, poginulih, umrlih i nestalih branitelja bez oba roditelja,
- b) lice u statusu člana PŠ-PB sa lošijom stambenom situacijom, odnosno lošijim imovinskim cenzusom odnosno većim brojem članova domaćinstva,
- c) lice u statusu RVI sa većim stepenom oštećenja organizma,
- d) lice u statusu dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja,
- e) lice kome je priznat status ratnog logoraša i
- f) lice u statusu DB sa dužim učešćem u OS BIH odnosno bez redovnih mjesečnih primanja odnosno sa lošijom stambenom situacijom odnosno lošijim imovinskim cenzusom odnosno većim brojem članova domaćinstva.

## Član 22.

### (Pravo na podnošenje prigovora)

(1) Na liste iz člana 19. stav (2) i (4) ovog Pravilnika, može se uložiti prigovor Ministru.

(2) Prigovor se podnosi u roku od osam dana od dana navedenog u objavljenim listama, u pismenoj formi, sa tačnim navodenjem na koje činjenice se prigovara.

(3) O izjavljenim prigovorima iz stava (1) ovog člana, odlučuje Ministar, u roku od 30 dana od dana isteka roka za prigovore i po potrebi za situacije predviđene članom 3. st. (1) tč. a), b) i c) ovog Pravilnika pribavlja zapisnik (procjenu, mišljenje i predmjer i predračun radova) lica građevinske struke iz člana 20. ovog Pravilnika.

(4) Rješenje Ministra po prigovoru je konačno.

(5) Postupak po prigovoru provodi se u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 2/98 i 48/99).

### Član 23.

#### (Donošenje konačne liste i zaključivanje ugovora)

(1) Nakon okončanog postupaka po prigovorima, Ministar utvrđuje konačnu rang listu.

(2) Konačna rang lista obavezno sadrži:

- a) prezime, očevo ime i ime lica,
- b) broj bodova po svakom od osnova iz ovog Pravilnika,
- c) ukupan broj bodova,

d) iznos sredstava odobrenih u skladu sa zapisnikom lica građevinske struke iz člana 20. stav (3) ovog

Pravilnika.

(3) Na osnovu konačne rang liste iz stava (1) ovog člana, Ministarstvo, u zavisnosti od vrste zahtjeva zaključuje ugovor sa licem.

(4) Sredstva odobrena za jednokratnu pomoć licu se mogu isplatiti tek kada potpiše ugovor kojim se obavezuje da će ista utrošiti namjenski za stambeno zbrinjavanje prema podnesenom zahtjevu i u skladu sa sačinjenim zapisnikom lica građevinske struke.

(5) U slučaju smrti lica nakon zatvaranja oglasa, odobrena sredstva se mogu isplatiti članovima porodičnog domaćinstva iz člana 12. stav (3) ovog Pravilnika, nakon provedenog ostavinskog postupka.

(6) Lice koje najkasnije u roku od 30 dana od dana isticanja liste iz stav (1) ovog člana ne potpiše ugovor, smatra se da je odustao od sredstava za jednokratnu pomoć i gubi pravo na realizaciju sredstava, izuzev u slučaju kada iz opravdanih razloga nije u mogućnosti potpisati ugovor o čemu dostavlja dokaz.

### Član 24.

#### (Rješenje o odobravanju sredstava)

(1) Na osnovu konačne rang liste i potpisanih ugovora sa licima, Ministar donosi rješenje o prenosu sredstava za svaki grad/općinu prema ukupnoj vrijednosti zaključenih ugovora.

(2) Na osnovu rješenja iz stava (1) ovoga člana, Služba putem poslovnih banaka vrši realizaciju sredstava.

## VI Visina i način isplate jednokratne pomoći

### Član 25.

#### (Iznos sredstava)

Iznos sredstava koji se po ovom Pravilniku može odobriti, u direktnoj je vezi sa članom 20. stav (3) ovom Pravilniku i odobrava se najviše do 5.000,00 KM (slovima:pethiljada KM), odnosno do iznosa učinjenih izdataka iz člana 3. stav (1) tačka e) ovog Pravilnika i troškova iz tačke f) ali ne preko utvrđenog maximalnog iznosa od 5.000,00 KM.

### Član 26.

#### (Način isplate sredstava)

(1) Sredstva odobrena za jednokratnu pomoć u skladu sa članom 24. stav (2) ovog Pravilnika, za situacije iz člana 3. stav (1) tačke a), b) i c) poslovna banka isplaćuje licu u dvije rate.

(2) Prva rata licu se isplaćuje odmah na način da se 50% odobrenih sredstava realizuje plaćanjem (pro) faktura za trebovani građevinski materijal.

(3) Preostalih 50% odobrenih sredstava isplaćuje se gotovinski u dvije podrate, od čega  $\frac{1}{2}$  odmah, a druga  $\frac{1}{2}$  isključivo na osnovu zapisnika o utvrđenom namjenskom utrošku prethodno doznačenih sredstava sačinjenog od Službe.

(4) Sredstva odobrena za jednokratnu pomoć u skladu sa članom 24. ovog Pravilnika, za situaciju iz člana 3. stav (1) tačka d) poslovna banka uplaće na račun pravnog subjekta prema priloženom predračunu.

(5) Sredstva odobrena za jednokratnu pomoć u skladu sa članom 24. ovog Pravilnika, za situaciju iz člana 3. stav (1) tačka e) poslovna banka uplaće na račun lica.

(6) Sredstva odobrena za jednokratnu pomoć u skladu sa članom 24. ovog Pravilnika, za situaciju iz člana 3. stav (1) tačka f) poslovna banka uplaće na račun pravnog subjekta prema priloženom dokazu nadležne općinske službe o visini nedostajućih sredstava za izdavanje navedenog rješenja.

### Član 27.

#### (Obaveza Ministarstva)

(1) Svako korištenje odobrenih sredstava suprotno namjenama utvrđenim u ugovoru iz člana 23. stav (3) ovog Pravilnika smatra se nenamjenskim utroškom sredstava.

(2) U svim slučajevima nenamjenskog utroška, Ministarstvo je obavezno da po proteku utvrđenog roka, a na osnovu potписанog ugovora, pokrene postupak pred nadležnim sudom u cilju povrata nenamjenskog utroška sredstava.

(3) Sredstva iz stava (1) ovog člana, vraćaju se na račun Budžeta Kantona.

## VII Kontrola i nadzor

### Član 28.

#### (Kontrola utroška sredstava i nadzor)

(1) Kontrolu utroška sredstava odobrenih prema podnesenom zahtjevu vrši Ministarstvo.

(2) Služba je dužna dostaviti Ministarstvu pismeni izvještaj koji će sadržavati podatke o utrošku sredstava, najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prenosa sredstava.

(3) Sredstva doznačena gradovima/općinama u vidu grantova koja nisu realizovana kao i neutrošena sredstva, vraćaju se na račun Budžeta Kantona u roku šest mjeseci od dana doznake sredstava.

(4) Pod neutrošenim, odnosno, nerealizovanim sredstvima, smatraju se sredstva koja nisu doznačena licu po bilo kom osnovu.

## VIII Prelazne i završne odredbe

### Član 29.

#### (Zabranu otudivanja stambenih objekata)

Stambeni objekti, izgrađeni dodjelom sredstava u skladu sa ovim Pravilnikom, u suvlasništvu su svih članova porodice i ne mogu se otuditи dok su članovi porodice maloljetni, odnosno najmanje 5 godina od dana realizacije sredstava.

### Član 30.

#### (Stavljanje van snage ranijeg propisa)

(1) Ovim Pravilnikom stavlja se van snage Pravilnik o dodjeli finansijskih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba socijalno ugroženih branilaca i članova njihovih porodica u 2018. godini, broj: 15/1-02-010098/18 od 15.03.2018. godine.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i važi za 2019. godinu

Broj: 15/1-05-009895-19  
Tuzla. 01.07.2019. godine



MINISTAR

Enes Grgić

11

Obrazac 1.

(prezime, ime oca, ime)

(adresa stanovanja:ulica, broj, poštanski broj i mjesto)

(broj kontakt telefona)

**MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA TUZLANSKOG KANTONA**

**Ulica Rudarska broj: 57., 75 000 Tuzla**

**putem**

**Službe za boračko – invalidsku zaštitu grada /općine** \_\_\_\_\_

Predmet: Zahtjev za dodjelu finansijskih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba branilaca i članova njihovih porodica za 2019. godinu

Molim Naslov da mi odobri jednokratnu pomoć koja mi je neophodna za:

**(Podnositelj zahtjeva zaokužuje samo jednu od ponuđenih opcija )**

- a) stambeni objekat (u daljem tekstu: objekat), kod kojeg je potrebno izvođenje građevinskih radova kojima se saniraju ili mijenjaju nosivi konstruktivni elementi, ( pod nosivim konstruktivnim elementima podrazumjevaju se: temelji, nosivi zidovi, međuspratna konstrukcija, grede, stubovi i krov objekta)
- b) novoizgrađeni objekat koji nije pokriven, a isto podrazumjeva objekat, pod pločom i bez krovne konstrukcije,
- c) objekat sa urađenim grubim radovima, a isto podrazumjeva pokriven objekat bez ostalih unutrašnjih završnih i instalaterskih radova, kojima se neuseljivi dio objekta dovodi u funkciju sa minimalnim uslovima stanovanja,
- d) priključak na električnu ili drugu komunalnu mrežu, uz prilaganje odgovarajućeg predračuna o visini potrebnih sredstava za navedene namjene, a isto podrazumjeva objekat kod kojeg nije izvršeno priključivanje na električnu ili drugu komunalnu mrežu,
- e) naknadu učinjenih izdataka na objektu uslijed štete nastale uslijed prirodnih nepogoda ili ljudskog djelovanja, s tim da dokazi o izdacima potiču iz perioda nakon zaključenja oglasa iz perioda počev od 05.04.2018. godine, a najkasnije do zaključivanja ovog oglasa i
- f) troškove plaćanja nedostajućih sredstava za izdavanje rješenja o odobrenju za građenje, odnosno rješenje o naknadnom odobrenju za građenje za bespravno izgrađene građevine.

Zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći podnosim zbog teške stambene situacije u kojoj se nalazim.

Kao dokaz svojih tvrdnji navodim sljedeće činjenice:

- broj članova porodičnog domaćinstva čine: \_\_\_\_\_ ;
- radno pravni status članova porodičnog domaćinstva \_\_\_\_\_ ;
- ukupna primanja-prihod podnosioca zahtjeva i članova porodičnog po osnovu radnog odnosa, penzije, prava po osnovu branilačko-invalidske zaštite su \_\_\_\_\_ KM;

- moja stambena situacija je sljedeća:

---

---

---

---

Imam status branioca po odredbama člana 1. stav (1) i 4. Zakona o dopunskim pravima branioca i članova njihovih porodica, jer sam:

(navesti status: član porodice šehida-poginuloga branioca, ratni vojni invalid, nosilac najvišeg ratnog priznanja i odlikovanja, demobilisani branilac i dr.),

te smatram da ispunjavam uslove za odobravanje finansijskih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba.

*svojeručni potpis podnosioca zahtjeva*

Obrazac 2.

BOSNA I HERCEGOVINA  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
 TUZLANSKI KANTON  
 Služba za boračko invalidsku zaštitu  
 grada/općine \_\_\_\_\_ /19  
 Broj: \_\_\_\_\_ /19  
 Datum: \_\_\_\_\_ godine

**MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA  
 TUZLANSKOG KANTONA**

**PREDMET:** **Socijalni karton podnosioca zahtjeva**  
 dostavlja se,

(ime i prezime podnosioca zahtjeva)

**Braniteljski status podnosioca zahtjeva:**

- Član porodice šehida-poginulog, umrlog i nestalog branjaca,
- Ratni vojni invalid,
- Dobitnik najvećeg ratnog priznanja i odlikovanja i
- Demobilisani branilac, pripadnik OS BiH u periodu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
 (zaokružiti status podnosioca zahtjeva)

Da li je do sada podnositelj zahtjeva dobijao bespovratna sredstva putem Ministarstva?  
 Ukoliko jeste, u kojem iznosu:

DA – NE  
 KM,

Da li je do sada podnositelj zahtjeva bio korisnik nepovratnih sredstava federalnog, kantonalnog ili općinskog budžeta ?

Ukoliko jeste, u kojem iznosu:

DA – NE  
 KM,

Da li je do sada podnositelj zahtjeva dobijao donacije i sredstva za obnovu i izgradnju?  
 Ukoliko jeste, u kojem iznosu:

DA – NE  
 KM,

**Materijalno stanje podnosioca zahtjeva i članova porodičnog domaćinstva:**

- visina boračkih prinadležnosti: \_\_\_\_\_ KM
- ostala primanja: \_\_\_\_\_ KM

ukupna visina primanja podnosioca zahtjeva  
 i članova porodičnog domaćinstva: \_\_\_\_\_ KM

**Radno-pravni status članova porodičnog domaćinstva:**

---



---



---

**Zdravstveno stanje podnosioca zahtjeva i članova porodičnog domaćinstva:**

---

---

---

**Detaljan opis stambene situacije podnosioca zahtjeva:**

dimenzije objekta-površina \_\_\_\_\_

---

---

---

spratnost objekta - \_\_\_\_\_

---

---

---

stanje objekta - \_\_\_\_\_

---

---

---

ostali validni podaci o objektu u zavisnosti od opcije za koju podnositelj zahtjeva aplicira

---

---

---

Socijalnu anamnezu sačinio-la:

---

Potpis ovlaštene osobe i pečat službe

## PRILOG

### **Popis potrebne dokumentacije uz zahtjev za dodjelu finansijskih sredstva za pomoć u rješavanju stambenih potreba branitelja i članova njihove porodice**

#### I OPŠTA DOKUMENTACIJA

<b>Redni broj:</b>	<b>Naziv dokumenta</b>	<b>Organ koji izdaje dokument</b>	<b>Ko pribavlja dokumentaciju</b>
1.	Zahtjev za dodjelu finansijskih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba branilaca i članova njihovih porodica	Ministarstvo za boračka pitanja TK	Podnositac zahtjeva
2.	kućna lista podnosioca zahtjeva u kojoj su navedeni <u>članovi uže porodice</u> ( <i>član uže porodice je: bračni partner, vanbračni partner, djeca rođena u braku i van braka, usvojena djeca i pastorčad na redovnom školovanju, a najkasnije do navršene 25-te godine života, odnosno, koje je nesposobno za privređivanje, ukoliko je nesposobnost za privređivanje nastupila prije navršene 15-te godine života, odnosno, 25-te godine ukoliko se nalazilo na redovnom školovanju,</i> , <i>(original ili ovjerena fotokopija)</i> ,	Gradska/Općinska služba za opću upravu i društvene djelatnosti	Podnositac zahtjeva
3.	a) za članove PŠ-PB kopija prvostepenog ili revizionog rješenja (poslednje rješenje na snazi), b) za RVI kopija prvostepenog ili revizionog rješenja (poslednje rješenje na snazi), c) za dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja ukoliko nema status člana porodice šehida, poginulog, umrlog i nestalog branitelja ili RVI ovjerena fotokopija rješenja o ostvarivanju prava na mjesecni novčani dodatak, d) za DB dokaz o pripadnosti branilačkoj populaciji - uvjerenje koje izdaje nadležni organ odbrane, <i>(dokumenti pod a), b) ili c) moraju biti dostavljeni kao original ili ovjerena fotokopija),</i>	Gradska/Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu (tačke a), b) i c )  Grupa za vojna pitanja	Gradska/Općinska služba nadležna za boračko invalidsku zaštitu  Podnositac zahtjeva
4.	dokaz o zaposlenju svih članova uže porodice i visini stalnih izvora prihoda, a isto podrazumjeva: a) posljednja platna lista ovjerene potpisom i pečatom poslodavca ili uvjerenje poslodavca o visini posljednje plate <i>(original ili ovjerena fotokopija)</i> , ili b) za lica koja imaju registrovanu samostalnu djelatnost: 1. obrazac 2002 o plaćenim doprinosima, za poslednja tri mjeseca i 2. GPD i SPR obrasci godišnje prijave. <i>(original ili ovjerena fotokopija)</i> , ili c) ček od PIO penzije	Organ /ustanova/preduzeće gdje je lice zaposленo ili Poslovnica PIO /MIO	Podnositac zahtjeva

5.	uvjerenje službe za zapošljavanje za sve nezaposlene članove uže porodice, a ukoliko se isti ne vode na evidenciji službe za zapošljavanje, uvjerenje iz ispostave porezne uprave za sve nezaposlene članove uže porodice kao dokaz o statusu nezaposlenosti, ( <i>original ili ovjerena fotokopija</i> ),	Služba za zapošljavanje ili Porezna uprava FBiH Ispostave porezne uprave	Podnositac zahtjeva
6.	uvjerenje iz ispostave porezne uprave za podnosioca zahtjeva i punoljetne članove uže porodice o dodatnim primanjima ( <i>original ili ovjerena fotokopija</i> ),	Porezna uprava FBiH Ispostave porezne uprave	Podnositac zahtjeva
7.	uvjerenje o redovnom školovanju djece u srednjeobrazovnim i visokoobrazovnim ustanovama ( <i>original ili ovjerena fotokopija</i> ),	Javne srednjeobrazovne i visokoobrazovne ustanove	Podnositac zahtjeva
8.	<p>dokaz o zdravstvenom stanju podnosioca zahtjeva ili člana uže porodice izdat od strane ovlaštene zdravstvene ustanove, ne stariji od šest mjeseci (<i>original ili ovjerena fotokopija</i>), samo za sledeća oboljenja:</p> <p><i>a) respiratorne bolesti:</i> bolesti pluća praćene tranjim oštećenjem respiratorne funkcije (sa vrijednostima FVC, FEV 1 I FEV 1- FVC ispod 40%,); apses pluća i medij astinuma, pitorax i respiratorni distres sindrom;</p> <p><i>b) bolesti koštano - mišićnog sistema i vezivnog tkiva:</i> direktna infekcija zglobova kod infektivnih i parazitnih oboljenja, seropozitivni reumativni artritis kada je bolesnik nesposoban za bilo kakve aktivnosti ili vezan za postelju i invalidska kolica, ankirozirajući spondilitis, protruzija intervertebralnog diskusa praćene komplikacijama (težim funkcionalnim oštećenjem nerava, mišića, popuštanjem sfinktera) zahtjevaju intezivan i dugotrajan tretman, kao i bolesti koje uzrokuju ozbiljne funkcionalne smetnje i lokomotornog aparata, vežu bolesnika za postelju i trajno ga onemogućavaju u svakodnevnim radnim aktivnostima);</p> <p><i>c) neuromišićne bolesti:</i> progresivna neuromišićna oboljenja, multipla skleroza, mijastenija gravis, epilepsija nekontrolisana ili rezistentna na terapiju i nezarazni encefalitis i encefalomijalitis;</p> <p><i>d) specifična stanja koja zahtijevaju skupi i doživotni tretman:</i> transplantacije organa, transplantacija koštane srži, stanja poslije operativnih zahvata na srcu, mozgu i plućima koja zahtijeva duže bolničko liječenje, rehabilitaciju i intenzivni medikamentozni tretman,</p> <p><i>e) ostala oboljenja:</i> infarkt (srčani ili moždani) i maligni tumori)</p> <p><i>f)</i> kao i stanja poslije drugih operativnih zahvata, a koja zahtijevaju duže bolničko liječenje, rehabilitaciju i intenzivni medikamentozni tretman, najkasnije u roku od tri godine nakon operativnog zahvata.</p>	JZU UKC ili druge zdravstvene ustanove	Podnositac zahtjeva

9.	dokaz da je održana ostavinska rasprava iza poginulog, umrlog ili nestalog branitelja ili dokumenti iz tačke 6. ovoga priloga ( <i>original ili ovjerena fotokopija</i> ),	Općinski/ kantonalni sud ili Organi utvrđeni tačkom 6.	Podnositac zahtjeva
10.	izjava ovjerena u nadležnoj općinskoj službi ili kod notara da podnositac zahtjeva i svi članovi uže porodice nisu vlasnici niti suvlasnici drugih nekretnina (kuća/stan) na području BiH, izuzev one za koju je podnijet zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći	Gradska/Općinska služba za opću upravu i društvene djelatnosti	Podnositac zahtjeva
11.	Za samce: 1. Izvod iz matične knjige rođenih i 2. Izjava o postojanju/nepostojanju vanbračne zajednice ( <i>original ili ovjerena fotokopija</i> ),	Gradska /Općinska služba za opću upravu i društvene djelatnosti	Podnositac zahtjeva
12.	uvjerenja o posjedovanju/neposjedovanju kuće za punoljetne članove uže porodice ( <i>original ili ovjerena fotokopija</i> ),	Gradska/Općinska Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove	Gradska/Općinska služba nadležna za boračko invalidsku zaštitu

Lice je obavezno pored opšte dokumentacije iz tačke I priložiti i posebnu dokumentaciju neophodnu za odlučivanje, zavisno od vrste zahtjeva:

## **II POSEBNA DOKUMENTACIJA**

Redni broj:	Način stambenog zbrinjavanja	Naziv dokumenta	Organ koji izdaje dokument
a)	stambeni objekat kod kojeg je potrebno izvođenje građevinskih radova kojima se saniraju ili mijenjaju nosivi konstruktivni elementi	1. kopija katastarskog plana, 2. posjedovni list i (oba dokumenta kumulativno pod uslovom da isti glase na podnosioca zahtjeva ili člana porodice)	Gradska/Općinska služba za geodetske i imovinsko pravne poslove ili Gradska/Općinska služba za urbanizam i građevinarstvo
b)	novoizgrađeni objekat koji nije pokriven, a isto podrazumjeva objekat, pod pločom i bez krovne konstrukcije	1. kopija katastarskog plana, 2. posjedovni list i (oba dokumenta kumulativno pod uslovom da isti glase na podnosioca zahtjeva ili člana porodice) ili rješenje o odobrenju za građenje /urbanističkoj saglasnosti ili rješenje o naknadnom odobrenju za građenje /urbanističkoj saglasnosti	Gradska/Općinska služba za geodetske i imovinsko pravne poslove ili Gradska/Općinska služba za urbanizam i građevinarstvo
c)	objekat sa uradenim grubim radovima	1. kopija katastarskog plana, 2. posjedovni list i (oba dokumenta kumulativno pod uslovom da isti glase na podnosioca zahtjeva ili člana porodice) ili rješenje o odobrenju za građenje /urbanističkoj saglasnosti ili rješenje o naknadnom odobrenju za	Gradska/Općinska služba za geodetske i imovinsko pravne poslove ili Gradska/Općinska služba za urbanizam i građevinarstvo

		građenje /urbanističkoj saglasnosti	
d)	priključak na električnu ili drugu komunalnu mrežu,	predračun / račun za priključenje na električnu ili komunalnu mrežu,	JP koje vrši priključak
e)	naknada učinjenih izdataka na objektu uslijed štete nastale uslijed prirodnih nepogoda ili ljudskog djelovanja	fiskalni računi ili drugi dokaz kojim se dokazuje kupovina materijala	Pravni subjekt kod kojeg je izvršena kupovina materijala
f)	troškove plaćanja nedostajućih sredstava za izdavanje rješenja o odobrenju za građenje, odnosno rješenje o naknadnom odobrenju za građenje za bespravno izgrađene građevine	dokaz o visini nedostajućih sredstava za izdavanje rješenja o odobrenju za građenje, odnosno rješenje o naknadnom odobrenju za građenje za bespravno izgrađene građevine	Gradska/Općinska služba za urbanizam i gradevinarstvo

**Ministarstvo za boračka pitanja Tuzlanskog kantona**