

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE



BOSNIA AND HERZEGOVINA
Federation of Bosnia and Herzegovina
TUZLA CANTON
The Municipality of Doboj East
MUNICIPAL COUNCIL

Datum, 16.01.2013.godine

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE DOBOJ ISTOK

broj 1/13

S A D R Ź A J

I - AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Budžet općine Doboj Istok za 2013.godinu,
2. Odluka o izvršenju budžeta općine općine Doboj Istok za 2013.godinu,
3. Odluka o raspuštanju organa Mjesne zajednice Stanić Rijeka,
4. Odluka o izmjenama Odluke o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga premjera katastra nekretnina i katastra zemljišta i naknadama za pripremu urbanističke dokumentacije,
5. Odluka o davanju saglasnosti na Statut JZU Dom zdravlja Doboj Istok,
6. Rješenje o imenovanju Komisije za izbor i imenovanje komisija – radnih tijela Općinskog vijeća Doboj Istok,
7. Program rada Općinskog vijeća Doboj Istok za 2013.godinu,
8. Zaključak o prihvatanju Programa rada Općinskog načelnika za 2013.godinu,
9. Zaključak o prihvatanju Informacije o uspjehu učenika i postignutim rezultatima osnovnih i srednje škole za školsku 2011/2012. godinu na području općine Doboj Istok,
10. Zaključak o prihvatanju Informacije o upisu učenika u školsku 2012/2013. godinu za osnovne i srednju školu na području općine Doboj Istok,
11. Zaključak o prihvatanju Prijedloga izmjena i dopuna Zakona o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica.

II - AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Program rada Općinskog načelnika za 2013.godinu,
2. Program sakupljanja i odvoza smeća sa javnih površina i održavanje zelenih javnih površina na području općine Doboj Istok u 2013.godini,
3. Odluka o jednokratnoj pomoći Hodžić Mirsadu iz Klokočnice,
4. Odluka o pomoći Vehabović Suadu iz Brijesnice Velike,
5. Odluka o odobrenju za unos naziva općine Doboj Istok u naziv Udruženja građana škole sporta „DI-FIVE“ Doboj Istok,
6. Odluka o jednokratnoj pomoći Vezirović Senadu iz Klokočnice ,
7. Odluka o jednokratnoj pomoći Hodžić Mehmeda Rukibu iz Brijesnice Male,
8. Odluka o jednokratnoj pomoći Đonlagić Sabini iz Klokočnice,
9. Odluka o jednokratnoj pomoći Omerhodžić Sejfudinu iz Klokočnice,
10. Odluka o pomoći Mjesnoj zajednici Klokočnica,
11. Odluka o pomoći Čeliković Sakibu iz Svjetliče,
12. Odluka o jednokratnoj pomoći Nadžaković Hasana Muharemu iz Klokočnice,
13. Odluka o jednokratnoj pomoći Husaković Ibrahima Nedžad u iz Stanić Rijeke,
14. Odluka o pomoći NVO MLADIH „NEED FOR SPEED – Potreba za brzinom“
15. Odluka o nagrađivanju učenika,
16. Odluka o jednokratnoj pomoći Salkić Muradifa Huseinu iz Klokočnice,
17. Odluka o jednokratnoj pomoći Avdić Idriza Selmiri iz Velike Brijesnice,
18. Odluka o sponzorstvu petog tradicionalnog malonogometnog turnira veterana,
19. Odluka o organizaciji i tehničarima intervenisanja,
20. Odluka o jednokratnoj pomoći Mulalić Rifi iz Klokočnice,
21. Rješenje o imenovanju Komisije za procjenu vrijednosti zamijenjenih motornih vozila,
22. Rješenje o imenovanju Komisije za popis bezvrijedne registraturne građe
23. Rješenje o imenovanju kontakt osobe,
24. Rješenje o vršenju popisa i formiranju komisija za popis,
25. Rješenje o imenovanju Komisije za popis vikend objekata izgrađenih na području općine Doboj Istok.

III - AKTI JAVNIH USTANOVA

1. Statut JZU Dom zdravlja Doboj Istok.

Na osnovu člana 17. tačka 3. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 5/08) a na prijedlog općinskog načelnika općine Doboj Istok, općinsko vijeće Doboj Istok na sjednici održanoj dana 24.12.2012. godine donosi:

BUDŽET

OPĆINE DOBOJ ISTOK ZA 2013. GODINU

I OPĆI DIO

Član 1.

Budžet općine Doboj Istok za 2013. godinu sastoji se od:

	<i>Opis</i>	Budžet 2013.
A	PRIHODI	1.904.000,00
B	RASHODI	1.904.000,00
	RAZLIKA A - B	0,00

Prihodi, primici i izdaci utvrđuju se u Bilansu prihoda, primitaka i izdataka za 2013. godinu :

grupa prihoda	ekonomski cod	OPIS	BUDŽET 2012.	BUDŽET 2013.	INDEX 6/5*100
2	3	4	5	6	7
		UKUPNI PRIHODI I FINASIRANJE	1.997.115,00	1.904.000,00	95
		UKUPNI PRIHODI (PORESKI+NEPORESKI)	1.997.115,00	1.904.000,00	95
					#DIV/0!
710000		PRIHODI OD POREZA	1.495.115,00	1.485.000,00	99
		DIREKTNI POREZI	494.982,00	509.000,00	103
711000		POREZ NA DOBIT OD POJEDINACA I PREDUZEĆA	0,00	0,00	#DIV/0!
	711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalne djelatnosti		0,00	#DIV/0!
	711112	Porez od dobiti od poljoprivrednih djelatnosti *		0,00	#DIV/0!
	711113	Porez na osn.autor.prava			#DIV/0!
	711114	Porez na ukupan prihod fizički lica			#DIV/0!
	711115	Porez na prihode i imovinska prava			#DIV/0!
713000		POREZ NA PLAĆU I RADNU SNAGU (POREZ NA DOHODAK)	0,00	0,00	#DIV/0!
	713111	Porez na plate i druga lična primanja		0,00	#DIV/0!
	713113	Porez na dodatna primanja		0,00	#DIV/0!
716000		POREZ NA DOHODAK	311.982,00	326.000,00	104
	716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od nesamostalne dj.	251.982,00	250.000,00	99
	716112	" samostalne djel.	10.000,00	15.000,00	150
	716113	" imovine i im.prava	10.000,00	5.000,00	50
	716114	" ulaganja kapitala		1.000,00	#DIV/0!
	716115	" na dobitke od nagr.ig.	5.000,00	8.000,00	160
	716116	" od drugih sam.dj.	33.000,00	36.000,00	109
	716117	" po konačnom obračunu	2.000,00	11.000,00	550
714000		POREZ NA IMOVINU	183.000,00	183.000,00	100
	714111	Porez na imovinu od fizičkih lica	70.000,00	77.000,00	110
	714112	Porez na imovinu od pravnih lica	50.000,00	40.000,00	80
	714121	Porez na nasleđe i darove	3.000,00	6.000,00	200
	714131	Porez na promet nepokretnosti pr.llica	60.000,00	60.000,00	100
	714141	Povremeni porez na imovinu			#DIV/0!
	714132	Porez na promet nepokretnosti fiz.lica			#DIV/0!
		INDIREKTNI POREZI	1.000.133,00	976.000,00	98
715000		POREZ NA DOBRA I USLUGE	0,00	0,00	#DIV/0!
	715111	Porez na promet od domaće nafte i naftnih derivata			#DIV/0!
	715112	Porez na promet domaćeg duhana i duhanskih prerađevina			#DIV/0!
	715121	Porez na promet uvozne nafte i derivata			#DIV/0!
	715131	Porez na promet proizvoda tarifa br.1			#DIV/0!
	715132	Porez na promet proizvoda (tarifni broj 2)			#DIV/0!
	715141	Porez na promet usluga			#DIV/0!
	715142	Kaznene kamate koje se odnose na promet usluga			#DIV/0!
	715912	Porez na promet nafte i naftnih derivata iz tarifnog broja 2.			#DIV/0!
	715913	Porez na promet energenata (tarifni broj 2)			#DIV/0!
	715914	Porez na promet.od poljoprivrede i ribarstva.			#DIV/0!
	715137	Zatezna kamata			#DIV/0!
	715915	Porez na promet osnovnih proizvoda za građevinarstvo(T-2)			#DIV/0!
717000		PRIHODI OD INDIREKTNIH POREZA SA JEDINSTVENOG RAČUNA	1.000.133,00	976.000,00	98
	717141	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samuprave	939.133,00	914.000,00	97
	717121	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju kantonima			#DIV/0!
	717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkciji cesta	61.000,00	62.000,00	102
719000		OSTALI POREZI	0,00	0,00	#DIV/0!
	719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća			#DIV/0!
	719115	Poseban porez za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća po osnovu ug. o dj. i pr. i pov. posl.			#DIV/0!
		NEPORESKI PRIHODI	502.000,00	419.000,00	83
721000		PRIHODI OD RENTI I ZAKUPA	3.000,00	3.000,00	100
	721119	Ostali prihodi od finansijske i druge imovine	200,00	200,00	100
	721121	Prihodi od zemljišne rente			#DIV/0!
	721122	Prihod od iznajmljivanje poslovnih prostora	2.700,00	2.700,00	100
	721124	Prihod od iznajmljivanje opreme			#DIV/0!
	721211	Prihodi od kamata za depozite	100,00	100,00	100
	721221	Prihod od zakupa zemljišta(pijaca)i (renta za građ.zem za zgradu)			#DIV/0!
	721222	Prihodi od iznajm.pos.prostora ostalim			#DIV/0!
	721231	Ostali prihodi od imovine			#DIV/0!
722000		NAKNADA I TAKSE	498.000,00	415.000,00	83
	722111	Takse za detašmane			#DIV/0!
	722131	Općinska administrativna taksa	37.000,00	45.000,00	122
	722132	Federalna taksa za držanje pasa			#DIV/0!
	722133	Takse za ovjeravanje dokumenata			#DIV/0!
	722231	Općinske sudske naknade			#DIV/0!
	723139	Ostali prihodi (Doprinosi za protiv požarnu zaštitu)			#DIV/0!
	722321	Općinska komunalna taksa	89.000,00	70.000,00	79
	722421	Kantonalna naknada			#DIV/0!
	722423	Naknade za izgradnju i održavanje javnih skloništa	2.000,00	5.000,00	250
	722431	Općinske naknade			#DIV/0!
	722432	Naknada od požara			#DIV/0!
	722433	Naknade za uređenje građevinskog zemljišta	70.000,00	24.000,00	34
	722434	Naknada za korištenja gradskog građevinskog zemljišta	50.000,00	40.000,00	80
	722435	Naknada po osnovu prirodni pogodnosti	50.000,00	30.000,00	60
	722436	Naknada za zauzimanje javnih površina			#DIV/0!

		POSEBNE NAKNADE I TAKSE	143.000,00	151.000,00	106
	722515	Naknada za korištenje podataka katastra	5.000,00	8.000,00	160
	722516	Općinske naknade geodetske	24.000,00	26.000,00	108
	722531	Naknada za upotrebu cesta od vozila prav.lica	40.000,00	40.000,00	100
	722532	Naknada za upotrebu cesta od vozila građana	47.000,00	46.000,00	98
	722533	Naknada za puteve iz cijene naftnih derivata			#DIV/0!
	722611	Prihod od pružanja usluga građana			#DIV/0!
	722535	Posebne naknade			#DIV/0!
	722581	Naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	22.000,00	25.000,00	114
	722582	Naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	1.000,00	1.000,00	100
	722583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja imovine od požara i prirodnih sila			
	722584	Naknada iz funkcionalne premije osiguranja od autoodgovornosti za vatrogasne jedinice			
	722631	Ostale naknade i Izlazak komisija			#DIV/0!
	722715	Povrat naknada zaposlenih			#DIV/0!
	722791	Ostali ne planirani prihodi	4.000,00	5.000,00	125
	722741	Naplata premije osiguranja			
723000		NOVČANE KAZNE	1.000,00	1.000,00	100
	723131	Novčane kazne po općinskim propisima			#DIV/0!
	723139	Ostali prihodi od kazni	1.000,00	1.000,00	100
	723129	Ostali prihodi			#DIV/0!
		POTPORA	0,00	0,00	#DIV/0!
732000		POTPORA	0,00	0,00	#DIV/0!
	732111	Povrat Izborne komisije BiH			#DIV/0!
	732114	Potpورا od TK			#DIV/0!
	732114	Ostala potpora			#DIV/0!
	732112	Potpورا višeg nivoa vlasti			#DIV/0!
	732114	Potpورا za deminiranje			#DIV/0!
	732114	Potpورا za korisnike BIZ			#DIV/0!
	732114	Potpورا za ras.lica			#DIV/0!
	732114	Potpورا za ras.lica(za kirije)			#DIV/0!
	732117	Potpورا mj.zajednica marka+marka			#DIV/0!
	732114	Potpورا za razvoj poljoprivrede			#DIV/0!
	732114	Potpورا za nadoknadu šteta u postupku eksproprijacije			#DIV/0!
	732114	Potpورا ministarstva za Centar za soc.rad.			#DIV/0!
	732114	Potpورا skupštine kantona za Općinsko vijeće oprema			#DIV/0!
	777779	Naknade za puteve iz cijene nafte			#DIV/0!
		DONACIJE		0,00	
733000		DONACIJE		0,00	
	733111	Donacije od fizičkih lica			
	733112	Donacije od pravnih lica			
		KAPITALNI PRIMICI	0,00	0,00	#DIV/0!
811000	811111	Primitak od prodaje zemljišta			#DIV/0!
	811113	Primici od prodaje tvorničkih objekata i opreme			#DIV/0!
	811311	Kapitalni grantovi od nevladinih izvora			#DIV/0!
		FINANSIRANJE	0,00	0,00	#DIV/0!
		DUGOROČNI KREDITI I ZAJMOVI	0,00	0,00	#DIV/0!
814000	814331	Primici od domaćih finansijskih institucija			#DIV/0!

Član 3.

Prihodi u Budžetu u iznosu od 1.904.000,00 KM raspoređuju se po korisnicima i namjeni u posebnom dijelu Budžeta kako slijedi:

II POSEBNI DIO

RAZ DIO	GLAVA	GRUPA	potrošačka jedinica	fun cod	ekono. cod	korisnik budžeta	BUDŽET 2012.	BUDŽET 2013.	INDEX 8/7*100
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
10						OPĆINSKO VIJEĆE			
	100					OPĆINSKO VIJEĆE	229.700,00	182.600,00	79,49
		10000				OPĆINSKO VIJEĆE	170.500,00	158.800,00	93,14
						611100 Bruto plaće i naknade	30.950,00	31.050,00	100,32
		100000	0100	611111		Neto plate	18.000,00	18.000,00	100,00
						611113 Naknada za bolovanje preko 42 dana			
		100000	0100	611114		Plate za bolovanje			
		100000	0100	611115		Naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora	1.600,00	1.600,00	100,00
						611116 Naknada plaće za vrijeme plaćen.odsustva(porodilj.)		100,00	
		100000	0100	611117		Naknada plaće za državne i vjerske praznike	400,00	400,00	100,00
		100000	0100	611121		Porezi na plaće	1.500,00	1.500,00	100,00
		100000	0100	611131		Doprinosi na teret zaposlenih	9.450,00	9.450,00	100,00
						611132 " za PIO	5.200,00	5.200,00	100,00
						611133 " za zdravstvo	3.800,00	3.800,00	100,00
						611134 " za zapošljavanje	450,00	450,00	100,00
						611200 Naknade troškova uposlenih i skupštinskih zastupnik	136.400,00	122.800,00	90
		100000	0900	611211		Naknade za prevoz sa posla i na posao	500,00	600,00	120,00
		100000	0100	611221		Naknade za topli obrok tokom rada	1.800,00	1.800,00	100,00
		100000	0100	611223		Naknade učenicima i studentima za vrijeme prakse			#DIV/0!
		100000	0100	611224		Regres za godišnji odmor	400,00	400,00	100
		100000	0100	611225		Otpremnine zbog odlaska u penziju			#DIV/0!
		100000	0100	611226		Jubilarne nagrade			#DIV/0!
						611241 Naknade skupštinskim zastupnicima	108.000,00	98.000,00	91
						611246 Porez na dodatna primanja zastupnika (porez na doh.)	25.700,00	22.000,00	86
		100000	0100	612111		Doprinosi na teret poslodavca	3.150,00	3.150,00	100
						612112 " za PIO	1.800,00	1.800,00	100
						612113 " za Zdr.osig.	1.200,00	1.200,00	100
						612114 " za zapošljav.	150,00	150,00	100
						613100 Putni troškovi	0,00	0,00	#DIV/0!
		100000	0100	613111		Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima			#DIV/0!
		100000	0100	613113		Putovanje, lična vozila u zemlji			#DIV/0!
		100000	0100	613114		Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji			#DIV/0!
		100000	0100	613115		Troškovi dnevnica u zemlji			#DIV/0!
		100000	0100	613121		Troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima			#DIV/0!
		100000	0100	613124		Troškovi smještaja za službena putovanja u inostranstvu			#DIV/0!
		100000	0100	613125		Troškovi dnevnica u inostranstvu			#DIV/0!
						613200 Izdaci za energiju	0,00	0,00	#DIV/0!
		100000	0100	613211		Izdaci za električnu energiju			#DIV/0!
		100000	0100	613212		Izdaci za centralno grijanje			#DIV/0!
						613300 Izdaci za komunalne usluge	0,00	0,00	#DIV/0!
		100000	0100	613321		Izdaci za vodu i kanalizaciju			#DIV/0!
		100000	0100	613322		Izdaci telefonskih i poštanskih usluga			#DIV/0!
		100000	0100	613323		Izdaci za usluge odvoza smeća			#DIV/0!
		100000	0100	613329		Ostale komunalne usluge			#DIV/0!
						613400 Nabavka materijala	0,00	0,00	#DIV/0!
		100000	0100	613411		Izdaci za obrasce i papir			#DIV/0!
		100000	0100	613412		Izdaci za kompjuterski materijal			#DIV/0!
		100000	0100	613419		Izdaci za ostali administrativni materijal			#DIV/0!
		100000	0100	613481		Izdaci za odjeću uniformu i platno			#DIV/0!
		100000	0100	613484		Materijal za čišćenje			#DIV/0!
						613500 Izdaci za usluge prevoza i goriva	0,00	0,00	#DIV/0!
		100000	0100	613511		Benzin			#DIV/0!
		100000	0100	613512		Dizel			#DIV/0!
		100000	0100	613523		Registracija motornih vozila			#DIV/0!

		613700	Izdaci za tekuće održavanje	0,00	0,00	#DIV/0!
100000	0100	613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada			#DIV/0!
100000	0100	613712	Materijal za opravku i održavanje opreme			#DIV/0!
100000	0100	613713	Materijal za opravku i održavanje vozila			#DIV/0!
100000	0100	613721	Usluge opravke i održavanja zgrada			#DIV/0!
100000	0100	613722	Usluge opravke i održavanja opreme			#DIV/0!
100000	0100	613723	Usluge opravke i održavanja vozila			#DIV/0!
100000	0100	613724	Usluge opravke i održavanja cesta, željeznica i mostova			#DIV/0!
		613800	Izdaci osigur., bankarskih usluga i usluga plat. prom.	0,00	0,00	#DIV/0!
100000	0100	613813	Osiguranje vozila			#DIV/0!
100000	0100	613814	Osiguranje zaposlenih-kolektivno životno osiguranje			#DIV/0!
100000	0100	613821	Izdaci bankarskih usluga			#DIV/0!
100000	0100	613822	Izdaci platnog prometa			#DIV/0!
		613900	Ugovorene i druge posebne usluge	0,00	1.800,00	#DIV/0!
100000	0100	613911	Usluge medija			#DIV/0!
100000	0100	613912	Usluge štampanja			#DIV/0!
100000	0100	613913	Usluge javnog informisanja i odnosa s javnošću			#DIV/0!
100000	0100	613914	Usluge reprezentacije			#DIV/0!
100000	0100	613915	Ostale stručne usluge			#DIV/0!
100000	0100	613919	Ostali izdaci za informisanje			#DIV/0!
100000	0100	613922	Usluge stručnog obrazovanja			#DIV/0!
100000	0100	613924	Izdaci za stručne ispite			#DIV/0!
100000	0100	613934	Kompiuterske usluge			#DIV/0!
100000	0100	613944	Usluge hemodijalize			#DIV/0!
100000	0100	613949	Ostale medicinske i laboratorijske usluge			#DIV/0!
100000	0100	613962	Troškovi spora			#DIV/0!
100000	0100	613971	Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu			#DIV/0!
100000	0100	613972	Izdaci za usluge po osnovu ugov. za privr. i povr. posl.			#DIV/0!
100000	0100	613981	Izdaci za poreze po osnovu ugovora o djelu			#DIV/0!
100000	0100	613982	Izdaci za poreze po osnovu ugov. za privr. i povr. posl.			#DIV/0!
100000	0100	613991	Ostale nespomenute usluge i dažbine		1.800,00	#DIV/0!
		614100	Tekući grantovi	0,00	0,00	
100000	0100	614121	Transfer za kulturu			
101		100000	POLITIČKE STRANKE	19.200,00	16.000,00	83
	10100	101001	0100 614323 Stranka SDA	4.516,00		0
	10100	101002	0100 614323 StrankaSDP	2.259,00		0
	10100	101003	0100 614323 Stranka za BiH	2.259,00		0
	10100	101004	0100 614323 Stranka ASDA	3.388,00		0
	10100	101005	0100 614323 Stranka GDS	3.388,00		0
	10100	101006	100 614323 Naša stranka	1.130,00		0
	10100	101007	100 614323 Stranka LDS	1.130,00		0
	10100	101008	0100 614323 Stranka BPS	1.130,00		0
102			OPĆINSKA IZBORNA KOMISIJA	40.000,00	7.800,00	20
	10200		0100 614124 OPĆINSKA IZBORNA KOMISIJA	40.000,00	7.800,00	20
		102000	0100 614124 Općinska izborna komisija	40.000,00	6.000,00	15
			611246 Porez na dodatna primanja članova OIK-a		1.800,00	
			821000 KAPITALNI IZDACI		0,00	
			821311 Namještaj			
			UKUPNO			#DIV/0!

KABINET NAČELNIKA

potrošačka jedinica	fun cod	ekono. cod	korisnik budžeta	BUDŽET	BUDŽET	INDEX
				2012.	2013.	8/7*100
4	5	6	7	8	9	
			KABINET NAČELNIKA	546.215,00	514.897,00	94
			KABINET NAČELNIKA	419.300,00	381.670,00	91
			KABINET NAČELNIKA	419.300,00	381.670,00	91
			611100 Bruto plaće i naknade	101.500,00	141.920,00	140
110000	0100	611111	Neto plate	58.000,00	81.000,00	140
	0100	611114	Naknada plaće za vrijeme bolovanja po umanj.doprinosu			
110000	0100	611115	Naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora	5.200,00	8.000,00	154
	0100	611116	Naknada plaće za vrijeme plaćenog odsustva(porodilj.)		300,00	
110000	0100	611117	Naknada plaće za državne i vjerske praznike	1.300,00	1.300,00	100
110000	0100	611121	Porezi na plaće	6.000,00	6.000,00	100
		611123	Poseban porez na neto plate			
110000	0100	611131	Doprinosi na teret zaposlenih	31.000,00	45.320,00	146
		611132	" za PIO	17.000,00	24.720,00	145
		611133	" za zdravstvo	12.500,00	18.400,00	147
		611134	" za zapošljavanje	1.500,00	2.200,00	147
		611200	Naknade troškova uposlenih i skupštinskih zastupnika	7.600,00	7.800,00	103
110000	0900	611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	900,00	1.100,00	122
110000	0100	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	5.500,00	5.500,00	100
110000	0100	611223	Naknade učenicima i studentima za vrijeme prakse			#DIV/0!
110000	0100	611224	Regres za godišnji odmor	1.200,00	1.200,00	100
	0100	611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu			#DIV/0!
110000	0100	611226	Jubilarne nagrade			#DIV/0!
110000	0100	611227	Pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti			#DIV/0!
	0100	611231	Nagrade za rezultate rada			
110000	0100	612111	Doprinosi na teret poslodavca	10.500,00	15.750,00	150
		612112	" za PIO	6.000,00	9.000,00	150
		612113	" za zdrav.osig.	4.000,00	6.000,00	150
		612114	" za zapošljavanje	500,00	750,00	150
		613100	Putni troškovi	8.800,00	7.000,00	80
110000	0100	613111	Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima			#DIV/0!
110000	0100	613113	Putovanje, lična vozila u zemlji	1.800,00		0
110000	0100	613114	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	500,00	500,00	100
110000	0100	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	4.000,00	4.000,00	100
110000	0100	613121	Troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima			#DIV/0!
110000	0100	613124	Troškovi smještaja za službena putovanja u inostranstvu	500,00	500,00	100
110000	0100	613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	2.000,00	2.000,00	100
		613200	Izdaci za energiju	30.000,00	31.000,00	103
110000	0100	613211	Izdaci za električnu energiju	10.000,00	11.000,00	110
110000	0100	613212	Izdaci za centralno grijanje	20.000,00	20.000,00	100
		613300	Izdaci za komunalne usluge	46.000,00	50.000,00	109
110000	0100	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	3.000,00	3.000,00	100
110000	0100	613322	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	16.000,00	12.000,00	75
110000	0100	613323	Izdaci za usluge odvoza smeća	2.000,00	6.500,00	325
110000	0100	613329	Ostale komunalne usluge (zimsko održavanje puteva)	25.000,00	28.500,00	114
		613400	Nabavka materijala	17.000,00	16.000,00	94
110000	0100	613411	Izdaci za obrasce i papir	10.000,00	10.000,00	100
110000	0100	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	5.000,00	4.000,00	80
110000	0100	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal			#DIV/0!
110000	0100	613481	Izdaci za odjeću uniformu i platno			#DIV/0!
110000	0100	613484	Materijal za čišćenje	2.000,00	2.000,00	100
		613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	8.000,00	9.700,00	121
110000	0100	613511	Benzin	1.200,00	1.500,00	125
110000	0100	613512	Dizel	5.600,00	6.500,00	116
110000	0100	613523	Registracija motornih vozila	1.200,00	1.700,00	142
		613700	Izdaci za tekuće održavanje	50.500,00	7.000,00	14
110000	0100	613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	3.000,00		0
110000	0100	613712	Materijal za opravku i održavanje opreme	1.000,00		0
110000	0100	613713	Materijal za opravku i održavanje vozila	1.000,00	2.000,00	200
110000	0100	613721	Usluge opravke i održavanja zgrada	2.500,00	3.000,00	120
110000	0100	613722	Usluge opravke i održavanja opreme	1.000,00	1.000,00	100
110000	0100	613723	Usluge opravke i održavanja vozila	2.000,00	1.000,00	50
110000	0100	613724	Usluge opravke i održavanja cesta,željeznica i mostova	40.000,00		0
		613800	Izdaci osigur., bankarskih usluga i usluga plat. prom.	7.400,00	7.000,00	95
110000	0100	613813	Osiguranje vozila	900,00	1.000,00	111
110000	0100	613814	Osiguranje zaposlenih-kolektivno životno osiguranje	3.500,00	3.000,00	86
110000	0100	613821	Izdaci bankarskih usluga	3.000,00	3.000,00	100
110000	0100	613822	Izdaci platnog prometa			#DIV/0!

		613900 Ugovorene i druge posebne usluge	117.000,00	88.500,00	76
110000	0100	613911 Usluge medija	10.000,00	7.500,00	75
110000	0100	613912 Usluge štampanja	2.000,00	1.000,00	50
110000	0100	613913 Usluge javnog informisanja i odnosa s javnošću	5.000,00	3.500,00	70
110000	0100	613914 Usluge reprezentacije	8.000,00	6.000,00	75
110000	0100	613915 Ostale stručne usluge	4.000,00	4.000,00	100
110000	0100	613919 Ostali izdaci za informisanje	7.000,00	7.000,00	100
110000	0100	613922 Usluge stručnog obrazovanja	4.000,00	4.000,00	100
110000	0100	613924 Izdaci za stručne ispite			#DIV/0!
		613932 Advokatske usluge	1.000,00	1.000,00	
110000	0100	613934 Kompiuterske usluge	5.000,00	6.000,00	120
110000	0100	613944 Usluge hemodijalize	1.000,00		0
110000	0100	613949 Ostale medicinske i laboratorijske usluge	2.000,00	2.000,00	100
110000	0100	613962 Troškovi spora			#DIV/0!
110000	0100	613971 Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu	27.000,00	11.000,00	41
110000	0100	613972 Izdaci za usluge po osnovu ugov. za privr. i povr. posl.	20.000,00	18.000,00	90
110000	0100	613981 Izdaci za poreze po osnovu ugovora o djelu	5.000,00	2.000,00	40
110000	0100	613982 Izdaci za poreze po osnovu ugov. za privr. i povr. posl.	5.000,00	5.000,00	100
110000	0100	613991 Ostale nespomenute usluge i dažbine	11.000,00	10.500,00	95
		Za uspostavu trajne saradnje sa općinom Tavsanli, Turska	5.000,00	4.000,00	80
					#DIV/0!
		614110 Grantovi drugim nivoima vlasti	15.000,00	0,00	0
		614116 Grantovi općinama (sufinansiranje pravobranioca)	15.000,00		0
		614117 Tekući transferi mjesnim zajednicama			
		614200 Grantovi pojedincima	0,00	0,00	#DIV/0!
		614231 Beneficije za socijalnu zaštitu			#DIV/0!
		614233 Izdaci za raseljena lica			#DIV/0!
		614234 Isplata stipendija			#DIV/0!
		614239 Ostali grantovi pojedincima			#DIV/0!
		POMOĆ POJEDINCIMA	17.000,00	23.650,00	139
		POMOĆ POJEDINCIMA	17.000,00	23.650,00	139
110010	100	614223 Novčana naknada nezaposlenim licima			
110010	0100	614231 Beneficije za socijalnu zaštitu			#DIV/0!
110010	0100	614232 Izdaci za vojne invalide i borce i por.pog. boraca	12.000,00	10.000,00	83
110010	0100	614233 Izdaci za raseljena lica	2.000,00	1.650,00	83
	0100	614234 Isplata stipendija			
110010	0100	614239 Ostali grantovi pojedincima	3.000,00	2.000,00	67
110010	0100	614241 Transfer za posebne namjene-elementarne nepog.			#DIV/0!
110010	0100	614324 Transfer udruženjima građana			
110011	0100	614414 Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji			#DIV/0!
		614811 Naknade za povrat više naplaćenih sredstava		10.000,00	
		KAPITALNI GRANTOVI	0,00	0,00	#DIV/0!
		KAPITALNI GRANTOVI	0,00	0,00	#DIV/0!
110030	0100	615117 Kapitalni grantovi mjesnim zajednicama			#DIV/0!
110030	0100	615221 Kapitalni grantovi neprofitnim organizacijama			#DIV/0!
		BUDŽETSKA REZERVA	29.915,00	20.077,00	67
		BUDŽETSKA REZERVA	29.915,00	20.077,00	67
100	613329	Ostale komunalne usluge			
		613724 Usluge opravke i održavanja cesta željeznica i mostova			
		613972 IZDACI PO OSNOVU PRIVR. I POV. PODSL			
		613982 izdaci za poreze po osn ug o pri . Pov pos			
110040	0100	613991 Ostale nespomenute dažbine	29.915,00	20.077,00	67
110040	0100	614239 ostali grantovi pojedincima			#DIV/0!
		611111 Neto plaće			#DIV/0!
		614324 Transfer udruženjima građana			#DIV/0!
		614411 Subvencije javnim preduzećima			#DIV/0!
		614117 Grantovi mjesnim zajednicama			#DIV/0!
		614231 Beneficije za socijalnu zaštitu			#DIV/0!
		614233 Izdaci za raseljena lica			
		614239 Ostali grantovi pojedincima			
		614311 grantovi neprofitnim organizacijama			
		614324 Transferi udruženjima građana			
		KAPITALNI IZDACI	80.000,00	89.500,00	112
		KAPITALNI IZDACI	80.000,00	89.500,00	112
		KAPITALNI IZDACI	80.000,00	89.500,00	112
110050		821211 Nabavka zgrada			#DIV/0!
110050		821221 Vanjska rasvjeta, trotoari i ograde	50.000,00		0
110050		821294 Poligon u Klokotnici			#DIV/0!
110050		821311 Namještaj			#DIV/0!
110050		821312 Kompiuterska oprema			#DIV/0!
110050		821313 Oprema za prenos podataka i glasa			#DIV/0!
110050		821319 Ostale uredske mašine			#DIV/0!
110050		821321 Motorna vozila			#DIV/0!
110050		821341 Elektronska oprema			
110050		821371 Ugrađena oprema			#DIV/0!
110050		821372 Inventar			#DIV/0!
		821512 Licenca za korištenje zemljišta			
110050		821521 Studije izvodljivosti, proj. pripreme i projektiranja	30.000,00	89.500,00	298

		613900 Ugovorene i druge posebne usluge	117.000,00	88.500,00	76
110000	0100	613911 Usluge medija	10.000,00	7.500,00	75
110000	0100	613912 Usluge štampanja	2.000,00	1.000,00	50
110000	0100	613913 Usluge javnog informisanja i odnosa s javnošću	5.000,00	3.500,00	70
110000	0100	613914 Usluge reprezentacije	8.000,00	6.000,00	75
110000	0100	613915 Ostale stručne usluge	4.000,00	4.000,00	100
110000	0100	613919 Ostali izdaci za informisanje	7.000,00	7.000,00	100
110000	0100	613922 Usluge stručnog obrazovanja	4.000,00	4.000,00	100
110000	0100	613924 Izdaci za stručne ispite			#DIV/0!
		613932 Advokatske usluge	1.000,00	1.000,00	
110000	0100	613934 Kompiuterske usluge	5.000,00	6.000,00	120
110000	0100	613944 Usluge hemodijalize	1.000,00		0
110000	0100	613949 Ostale medicinske i laboratorijske usluge	2.000,00	2.000,00	100
110000	0100	613962 Troškovi spora			#DIV/0!
110000	0100	613971 Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu	27.000,00	11.000,00	41
110000	0100	613972 Izdaci za usluge po osnovu ugov. za privr. i povr. posl.	20.000,00	18.000,00	90
110000	0100	613981 Izdaci za poreze po osnovu ugovora o djelu	5.000,00	2.000,00	40
110000	0100	613982 Izdaci za poreze po osnovu ugov. za privr. i povr. posl.	5.000,00	5.000,00	100
110000	0100	613991 Ostale nespomenute usluge i dažbine	11.000,00	10.500,00	95
		Za uspostavu trajne saradnje sa općinom Tavsanli, Turska	5.000,00	4.000,00	80
					#DIV/0!
		614110 Grantovi drugim nivoima vlasti	15.000,00	0,00	0
		614116 Grantovi općinama (sufinansiranje pravobranioca)	15.000,00		0
		614117 Tekući transferi mjesnim zajednicama			
		614200 Grantovi pojedincima	0,00	0,00	#DIV/0!
		614231 Beneficije za socijalnu zaštitu			#DIV/0!
		614233 Izdaci za raseljena lica			#DIV/0!
		614234 Isplata stipendija			#DIV/0!
		614239 Ostali grantovi pojedincima			#DIV/0!
		POMOĆ POJEDINCIMA	17.000,00	23.650,00	139
		POMOĆ POJEDINCIMA	17.000,00	23.650,00	139
110010	100	614223 Novčana naknada nezaposlenim licima			
110010	0100	614231 Beneficije za socijalnu zaštitu			#DIV/0!
110010	0100	614232 Izdaci za vojne invalide i borce i por.pog. boraca	12.000,00	10.000,00	83
110010	0100	614233 Izdaci za raseljena lica	2.000,00	1.650,00	83
	0100	614234 Isplata stipendija			
110010	0100	614239 Ostali grantovi pojedincima	3.000,00	2.000,00	67
110010	0100	614241 Transfer za posebne namjene-elementarne nepog.			#DIV/0!
110010	0100	614324 Transfer udruženjima građana			
110011	0100	614414 Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji			#DIV/0!
		614811 Naknade za povrat više naplaćenih sredstava		10.000,00	
		KAPITALNI GRANTOVI	0,00	0,00	#DIV/0!
		KAPITALNI GRANTOVI	0,00	0,00	#DIV/0!
110030	0100	615117 Kapitalni grantovi mjesnim zajednicama			#DIV/0!
110030	0100	615221 Kapitalni grantovi neprofitnim organizacijama			#DIV/0!
		BUDŽETSKA REZERVA	29.915,00	20.077,00	67
		BUDŽETSKA REZERVA	29.915,00	20.077,00	67
100	613329	Ostale komunalne usluge			
		613724 Usluge opravke i održavanja cesta željeznica i mostova			
		613972 IZDACI PO OSNOVU PRIVR. I POV. PODSL			
		613982 izdaci za poreze po osn ug o pri . Pov pos			
110040	0100	613991 Ostale nespomenute dažbine	29.915,00	20.077,00	67
110040	0100	614239 ostali grantovi pojedincima			#DIV/0!
		611111 Neto plaće			#DIV/0!
		614324 Transfer udruženjima građana			#DIV/0!
		614411 Subvencije javnim preduzećima			#DIV/0!
		614117 Grantovi mjesnim zajednicama			#DIV/0!
		614231 Beneficije za socijalnu zaštitu			#DIV/0!
		614233 Izdaci za raseljena lica			
		614239 Ostali grantovi pojedincima			
		614311 grantovi neprofitnim organizacijama			
		614324 Transferi udruženjima građana			
		KAPITALNI IZDACI	80.000,00	89.500,00	112
		KAPITALNI IZDACI	80.000,00	89.500,00	112
		KAPITALNI IZDACI	80.000,00	89.500,00	112
110050		821211 Nabavka zgrada			#DIV/0!
110050		821221 Vanjska rasvjeta, trotoari i ograde	50.000,00		0
110050		821294 Poligon u Klokotnici			#DIV/0!
110050		821311 Namještaj			#DIV/0!
110050		821312 Kompiuterska oprema			#DIV/0!
110050		821313 Oprema za prenos podataka i glasa			#DIV/0!
110050		821319 Ostale uredske mašine			#DIV/0!
110050		821321 Motorna vozila			#DIV/0!
110050		821341 Elektronska oprema			
110050		821371 Ugrađena oprema			#DIV/0!
110050		821372 Inventar			#DIV/0!
		821512 Licenca za korištenje zemljišta			
110050		821521 Studije izvodljivosti, proj. pripreme i projektiranja	30.000,00	89.500,00	298

SLUŽBA ZA PODUZETNIŠTVO I FINANSIJE

potrošačka jedinica	fun cod	ekono. cod	korisnik budžeta	BUDŽET 2012.	BUDŽET 2013.	INDEX 8/7*100
3	4	5	6	7	8	9
SLUŽBA ZA PODUZETNIŠTVO I FINANSIJE				236.130,00	252.990,00	107
SLUŽBA ZA PODUZETNIŠTVO I FINANSIJE				214.130,00	230.990,00	108
SLUŽBA ZA PODUZETNIŠTVO I FINANSIJE				214.130,00	230.990,00	108
611100 Bruto plaće i naknade				179.300,00	193.340,00	108
111000	0100	611111	Neto plate	114.000,00	115.500,00	101
		611114	bolovanje			
111000	0100	611115	Naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora	10.000,00	10.500,00	105
		611116	plaćeno odsustvo		700,00	
111000	0100	611117	Naknada plaće za državne i vjerske praznike	2.000,00	2.000,00	100
111000	0100	611121	Porezi na plaće	6.000,00	6.000,00	100
111000	0100	611131	Doprinosi na teret zaposlenih	47.300,00	58.640,00	124
		611132	" za PIO	26.000,00	31.640,00	122
		611133	" za zdravstvo	19.000,00	24.000,00	126
		611134	" za zapošljavanje	2.300,00	3.000,00	130
		611200	Naknade troškova uposlenih i skupštinskih zastupnika	18.030,00	17.000,00	94
111000	0900	611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	1.000,00	1.200,00	120
111000	0100	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	13.000,00	13.000,00	100,00
111000	0100	611223	Naknade učenicima i studentima za vrijeme prakse			#DIV/0!
111000	0100	611224	Regres za godišnji odmor	2.800,00	2.800,00	100
	0100	611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju			#DIV/0!
111000	0100	611226	Jubilarnе nagrade	1.230,00		0
111000	0100	611227	Pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti			#DIV/0!
111000	0100	612111	Doprinosi na teret poslodavca	16.800,00	19.950,00	119
		612112	" za PIO	10.000,00	11.500,00	115
		612113	" za zdravstvo	6.000,00	7.500,00	125
		612114	" za zapošljav.	800,00	950,00	119
		613100	Putni troškovi	0,00	700,00	#DIV/0!
111000	0100	613111	Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima			#DIV/0!
111000	0100	613113	Putovanje, lična vozila u zemlji		700,00	#DIV/0!
111000	0100	613114	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji			#DIV/0!
111000	0100	613115	Troškovi dnevnica u zemlji			#DIV/0!
111000	0100	613121	Troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima			#DIV/0!
111000	0100	613124	Troškovi smještaja za službena putovanja u inostranstvu			#DIV/0!
111000	0100	613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu			#DIV/0!
		613200	Izdaci za energiju	0,00	0,00	#DIV/0!
111000	0100	613211	Izdaci za električnu energiju			#DIV/0!
111000	0100	613212	Izdaci za centralno grijanje			#DIV/0!
		613300	Izdaci za komunalne usluge	0,00	0,00	#DIV/0!
111000	0100	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju			#DIV/0!
111000	0100	613322	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga			#DIV/0!
111000	0100	613323	Izdaci za usluge odvoza smeća			#DIV/0!
111000	0100	613329	Ostale komunalne usluge			#DIV/0!
		613400	Nabavka materijala	0,00	0,00	#DIV/0!
111000	0100	613411	izdaci za obrasce i papir			#DIV/0!
111000	0100	613412	izdaci za kompjuterski materijal			#DIV/0!
111000	0100	613419	izdaci za ostali administrativni materijal			#DIV/0!
111000	0100	613481	izdaci za odjeću uniformu i platno			#DIV/0!
111000	0100	613484	Materijal za čišćenje			#DIV/0!
		613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0,00	0,00	#DIV/0!
111000	0100	613511	Benzin			#DIV/0!
111000	0100	613512	Dizel			#DIV/0!
111000	0100	613523	Registracija motornih vozila			#DIV/0!

		613700	Izdaci za tekuće održavanje	0,00	0,00	#DIV/0!
111000	0100	613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada			#DIV/0!
111000	0100	613712	Materijal za opravku i održavanje opreme			#DIV/0!
111000	0100	613713	Materijal za opravku i održavanje vozila			#DIV/0!
111000	0100	613721	Usluge opravke i održavanja zgrada			#DIV/0!
111000	0100	613722	Usluge opravke i održavanja opreme			#DIV/0!
111000	0100	613723	Usluge opravke i održavanja vozila			#DIV/0!
111000	0100	613724	Usluge opravke i održavanja cesta, željeznica i mostova			#DIV/0!
		613800	Izdaci osigur., bankarskih usluga i usluga plat. prom.	0,00	0,00	#DIV/0!
111000	0100	613813	Osiguranje vozila			#DIV/0!
111000	0100	613814	Osiguranje zaposlenih-kolektivno životno osiguranje			#DIV/0!
111000	0100	613821	Izdaci bankarskih usluga			#DIV/0!
111000	0100	613822	Izdaci platnog prometa			#DIV/0!
		613900	Ugovorene i druge posebne usluge	0,00	0,00	#DIV/0!
111000	0100	613911	Usluge medija			#DIV/0!
111000	0100	613912	Usluge štampanja			#DIV/0!
111000	0100	613913	Usluge javnog informisanja i odnosa s javnošću			#DIV/0!
111000	0100	613914	Usluge reprezentacije			#DIV/0!
111000	0100	613915	Ostale stručne usluge			#DIV/0!
111000	0100	613919	Ostali izdaci za informisanje			#DIV/0!
111000	0100	613922	Usluge stručnog obrazovanja			#DIV/0!
111000	0100	613924	Izdaci za stručne ispite			#DIV/0!
111000	0100	613934	Kompjuterske usluge			#DIV/0!
111000	0100	613944	Usluge hemodijalize			#DIV/0!
111000	0100	613949	Ostale medicinske i laboratorijske usluge			#DIV/0!
111000	0100	613962	Troškovi spora			#DIV/0!
111000	0100	613971	Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu			#DIV/0!
111000	0100	613972	Izdaci za usluge po osnovu ugov. za privr. i povr. posl.			#DIV/0!
111000	0100	613981	Izdaci za poreze po osnovu ugovora o djelu			#DIV/0!
111000	0100	613982	Izdaci za poreze po osnovu ugov. za privr. i povr. posl.			#DIV/0!
111000	0100	613991	Ostale nespomenute usluge i dažbine			#DIV/0!
		GRANTOVI JAVNIM PREDUZEĆIMA		22.000,00	22.000,00	100
		KOMUNALNO PREDUZEĆE "ČISTO"		18.000,00	18.000,00	100
111010		614411	Grantovi javnim poduzećima-odvoz smeća	18.000,00	18.000,00	100
		J.P.VETERINARSKA STANICA		4.000,00	4.000,00	100
111011		614411		4.000,00	4.000,00	100
		KAMATE		0,00	0,00	#DIV/0!
111020		616332	Kamate na pozajmice			#DIV/0!
		OTPLATA DUGOVA		0,00	0,00	#DIV/0!
111030		823332				#DIV/0!
		UKUPNO				#DIV/0!

SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DIJ. I BIZ I OPĆU UPRAVU
--

potrošačka jedinica	fun cod	ekonom kod	korisnik budžeta	BUDŽET 2012.	BUDŽET 2013.	INDEX 8/7*100
3	4	5	6	7	8	9
SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI , BIZ I OPĆU UPRAVU				753.650,00	709.240,00	94
SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI , BIZ I OPĆU UPRAVU				331.640,00	360.940,00	109
SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI , BIZ I OPĆU UPRAVU				331.640,00	360.940,00	109
611100 Bruto plaće i naknade				262.200,00	291.340,00	111
112000	0100	611111	Neto plaće	155.200,00	173.000,00	111
	0100	611113	Naknada za bolovanje			#DIV/0!
	0100	611114	Plaće za bolovanje			#DIV/0!
112000	0100	611115	Naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora	14.100,00	15.700,00	111
	0100	611116	Plaće za plaćeno odsustvo		1.400,00	#DIV/0!
112000	0100	611117	Naknada plaće za državne i vjerske praznike	3.200,00	3.200,00	100
112000	0100	611121	Porezi na plaće	9.500,00	9.550,00	101
	0100	611123	Poseban porez na neto plaće			#DIV/0!
112000	0100	611131	Doprinosi na teret zaposlenih	80.200,00	88.490,00	110
		611132	" za PIO	44.000,00	48.240,00	110
		611133	" za zdravstvo	32.300,00	35.950,00	111
		611134	" za zapošljavanje	3.900,00	4.300,00	110
		611200	Naknade troškova uposlenih i skupštinskih zastupnika	42.340,00	38.850,00	92
112000	0900	611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	5.100,00	5.650,00	111
112000	0100	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	25.900,00	25.900,00	100
112000	0100	611223	Naknade učenicima i studentima za vrijeme prakse			#DIV/0!
112000	0100	611224	Regres za godišnji odmor	5.600,00	5.600,00	100
112000	0100	611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju			#DIV/0!
112000	0100	611226	Jubilarnе nagrade	5.740,00	1.700,00	30
		611227	Pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti			#DIV/0!
112000	0100	612111	Doprinosi na teret poslodavca	27.100,00	30.200,00	111
		612112	" za PIO	15.500,00	17.250,00	111
		612113	" za zdravstvo	10.300,00	11.500,00	112
		612114	" za zapošljavanje	1.300,00	1.450,00	112
		613100	Putni troškovi	0,00	550,00	#DIV/0!
112000	0100	613111	Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima			#DIV/0!
112000	0100	613113	Putovanje, lična vozila u zemlji		550,00	#DIV/0!
112000	0100	613114	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji			#DIV/0!
112000	0100	613115	Troškovi dnevnica u zemlji			#DIV/0!
112000	0100	613121	Troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima			#DIV/0!
112000	0100	613124	Troškovi smještaja za službena putovanja u inostranstvu			#DIV/0!
112000	0100	613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu			#DIV/0!
		613200	Izdaci za energiju	0,00	0,00	#DIV/0!
112000	0100	613211	Izdaci za električnu energiju			#DIV/0!
112000	0100	613212	Izdaci za centralno grijanje			#DIV/0!
		613300	Izdaci za komunalne usluge	0,00	0,00	#DIV/0!
112000	0100	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju			#DIV/0!
112000	0100	613322	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga			#DIV/0!
112000	0100	613323	Izdaci za usluge odvoza smeća			#DIV/0!
112000	0100	613329	Ostale komunalne usluge			#DIV/0!
		613400	Nabavka materijala	0,00	0,00	#DIV/0!
112000	0100	613411	izdaci za obrasce i papir			#DIV/0!
112000	0100	613412	Izdaci za kompjuterski materijal			#DIV/0!
112000	0100	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal			#DIV/0!
112000	0100	613481	Izdaci za odjeću uniformu i platno			#DIV/0!
112000	0100	613484	Materijal za čišćenje			#DIV/0!
		613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0,00	0,00	#DIV/0!
112000	0100	613511	Benzin			#DIV/0!
112000	0100	613512	Dizel			#DIV/0!
112000	0100	613523	Registracija motornih vozila			#DIV/0!
		613700	Izdaci za tekuće održavanje	0,00	0,00	#DIV/0!
112000	0100	613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada			#DIV/0!
112000	0100	613712	Materijal za opravku i održavanje opreme			#DIV/0!
112000	0100	613713	Materijal za opravku i održavanje vozila			#DIV/0!
112000	0100	613721	Usluge opravke i održavanja zgrada			#DIV/0!
112000	0100	613722	Usluge opravke i održavanja opreme			#DIV/0!
112000	0100	613723	Usluge opravke i održavanja vozila			#DIV/0!
112000	0100	613724	Usluge opravke i održavanja cesta, željeznica i mostova			#DIV/0!
		613800	Izdaci osigur., bankarskih usluga i usluga plat. prom.	0,00	0,00	#DIV/0!
112000	0100	613813	Osiguranje vozila			#DIV/0!
112000	0100	613814	Osiguranje zaposlenih-kolektivno životno osiguranje			#DIV/0!
112000	0100	613821	Izdaci bankarskih usluga			#DIV/0!
112000	0100	613822	Izdaci platnog prometa			#DIV/0!

		613900	Ugovorene i druge posebne usluge	0,00	0,00	#DIV/0!
112000	0100	613911	Usluge medija			#DIV/0!
112000	0100	613912	Usluge štampanja			#DIV/0!
112000	0100	613913	Usluge javnog informisanja i odnosa s javnošću			#DIV/0!
112000	0100	613914	Usluge reprezentacije			#DIV/0!
112000	0100	613915	Ostale stručne usluge			#DIV/0!
112000	0100	613919	Ostali izdaci za informisanje			#DIV/0!
112000	0100	613922	Usluge stručnog obrazovanja			#DIV/0!
112000	0100	613924	Izdaci za stručne ispite			#DIV/0!
112000	0100	613934	Kompjuterske usluge			#DIV/0!
112000	0100	613944	Usluge hemodijalize			#DIV/0!
112000	0100	613949	Ostale medicinske i laboratorijske usluge			#DIV/0!
112000	0100	613962	Troškovi spora			#DIV/0!
112000	0100	613971	Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu			#DIV/0!
112000	0100	613972	Izdaci za usluge po osnovu ugov. za privr. i povr. posl.			#DIV/0!
112000	0100	613981	Izdaci za poreze po osnovu ugovora o djelu			#DIV/0!
112000	0100	613982	Izdaci za poreze po osnovu ugov. za privr. i povr. posl.			#DIV/0!
112000	0100	613991	Ostale nespomenute usluge i dažbine			#DIV/0!
			GRANTOVI MJESNIM ZAJEDNICAMA	140.000,00	109.000,00	78
112001	1450	614117	KLOKOTNICA	6.000,00	4.800,00	80
112002	1450	614117	BRIJESNICA VELIKA	6.000,00	4.800,00	80
112003	1450	614117	BRIJESNICA MALA	6.000,00	4.800,00	80
112004	1450	614117	LUKAVICA RIJEKA	16.000,00	4.800,00	30
112005	1450	614117	STANIĆ RIJEKA	6.000,00	4.800,00	80
112006	1450	614117	JAVNA RASVJETA	100.000,00	85.000,00	85
			POTPORA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	17.850,00	7.000,00	39
112007		614311	Islamska zajednica	7.850,00	2.000,00	25
112008		614311	Sindikalna organizacija			#DIV/0!
112009		614311	Ostale neporofitne organizacije (za volontiranje)	10.000,00	5.000,00	50
			UDRUŽENJA GRAĐANA	72.160,00	57.800,00	80
112010		614324	ORVI	5.000,00	4.000,00	80
112011		614324	ODB	5.000,00	4.000,00	80
112012		614324	PŠIPB	5.000,00	4.000,00	80
112013		614324	UGDNRP	2.700,00	2.200,00	81
112014		614324	UČESNICI NORa	1.350,00	0,00	0
112015		614324	UDRUŽENJE PENZIONERA			#DIV/0!
112016		614324	SRD Spreča		1.000,00	#DIV/0!
112017		614324	CRVENI KRIŽ	1.200,00	1.000,00	83
112018		614324	SPORTSKI SAVEZ	47.000,00	38.000,00	81
112019		614324	BZK PREPOROD	1.840,00	1.500,00	82
112020		614324	PATRIOTSKA LIGA DOBOJ ISTOK	1.720,00		0
112021		614324	LOVAČKO DRUŠTVO "FAZANKA"		1.000,00	#DIV/0!
112022		614324	U.POLJOPRIVREDNIKA "DOLINA RIJEKE SPREČE"	1.350,00	1.100,00	81
			OBRAZOVANJE	26.000,00	14.500,00	56
112030		614234	Stipendije	24.000,00	10.000,00	42
		614234	Stipendije za nadarene sportiste		2.500,00	
112031		614234	Nagrade učenicima	2.000,00	2.000,00	100
			SPONZORSTVO	5.000,00	5.000,00	100
112040		614239	Ostala davanja	5.000,00	5.000,00	100
			KULTURA	6.000,00	5.000,00	83
112050		614121	Transfer za kulturu	6.000,00	5.000,00	83
			GRANTOVI JAVNIM USTANOVAMA	155.000,00	150.000,00	97
112060		614411	CENTAR ZA SOCIJALNI RAD	98.000,00	98.000,00	100
112061		614411	DJEČIJE OBDANIŠTE	52.000,00	52.000,00	100
112062		614411	OŠ Klokoznica (Grijanje područne škole Dolić)	5.000,00		0
			UKUPNO			#DIV/0!

SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE I KATASTAR

potrošačka jedinica	fun cod	ekono. cod	korisnik budžeta	BUDŽET 2012.	BUDŽET 2013.	INDEX 8/7*100
3	4	5	6	7	8	9
			SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE I KATASTAR	154.120,00	145.400,00	94
			SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE I KATASTAR	154.120,00	145.400,00	94
			SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE I KATASTAR	154.120,00	145.400,00	94
		611100	Bruto plaće i naknade	125.000,00	118.130,00	95
111300	0100	611111	Neto plate	73.700,00	70.000,00	95
111300	0100	611115	Naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora	7.000,00	6.350,00	91
		611116	plaćeno odsustvo		500,00	
111300	0100	611117	Naknada plaće za državne i vjerske praznike	1.500,00	1.500,00	100
111300	0100	611121	Porezi na plaće	4.500,00	4.000,00	89
111300	0100	611131	Doprinosi na teret zaposlenih	38.300,00	35.780,00	93
		611132	" za PIO	21.000,00	19.510,00	93
		611133	" za zdravstvo	15.400,00	14.520,00	94
		611134	" za zapošljavanje	1.900,00	1.750,00	92
		611200	Naknade troškova uposlenih i skupštinskih zastupnika	16.000,00	14.490,00	91
111300	0900	611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	2.500,00	2.850,00	114
111300	0100	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	11.100,00	9.240,00	83
111300	0100	611223	Naknade učenicima i studentima za vrijeme prakse			#DIV/0!
111300	0100	611224	Regres za godišnji odmor	2.400,00	2.000,00	83
111300	0100	611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju			#DIV/0!
111300	0100	611226	Jubilarnе nagrade		400,00	#DIV/0!
		611227	Pomoć u slučaju smrti			
111300	0100	612111	Doprinosi na teret poslodavca	13.120,00	12.230,00	93
		612112	" za PIO	7.500,00	7.000,00	93
		612113	" za zdravstvo	5.000,00	4.650,00	93
		612114	" za zapošljavanje	620,00	580,00	94
		613100	Putni troškovi	0,00	550,00	#DIV/0!
111300	0100	613111	Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima			#DIV/0!
111300	0100	613113	Putovanje, lična vozila u zemlji		550,00	#DIV/0!
111300	0100	613114	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji		0,00	#DIV/0!
111300	0100	613115	Troškovi dnevnica u zemlji			#DIV/0!
111300	0100	613121	Troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima			#DIV/0!
111300	0100	613124	Troškovi smještaja za službena putovanja u inostranstvu			#DIV/0!
111300	0100	613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu			#DIV/0!
		613200	Izdaci za energiju	0,00	0,00	#DIV/0!
111300	0100	613211	Izdaci za električnu energiju			#DIV/0!
111300	0100	613212	Izdaci za centralno grijanje			#DIV/0!
		613300	Izdaci za komunalne usluge	0,00	0,00	#DIV/0!
111300	0100	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju			#DIV/0!
111300	0100	613322	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga			#DIV/0!
111300	0100	613323	Izdaci za usluge odvoza smeća			#DIV/0!
111300	0100	613329	Ostale komunalne usluge			#DIV/0!
		613400	Nabavka materijala	0,00	0,00	#DIV/0!
111300	0100	613411	izdaci za obrasce i papir			#DIV/0!
111300	0100	613412	izdaci za kompjuterski materijal			#DIV/0!
111300	0100	613419	izdaci za ostali administrativni materijal			#DIV/0!
111300	0100	613481	izdaci za odjeću uniformu i platno			#DIV/0!
111300	0100	613484	Materijal za čišćenje			#DIV/0!
		613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0,00	0,00	#DIV/0!
111300	0100	613511	Benzin		0,00	#DIV/0!
111300	0100	613512	Dizel		0,00	#DIV/0!
111300	0100	613523	Registracija motornih vozila		0,00	#DIV/0!
		613700	Izdaci za tekuće održavanje	0,00	0,00	#DIV/0!
111300	0100	613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada		0,00	#DIV/0!
111300	0100	613712	Materijal za opravku i održavanje opreme		0,00	#DIV/0!
111300	0100	613713	Materijal za opravku i održavanje vozila		0,00	#DIV/0!
111300	0100	613721	Usluge opravke i održavanja zgrada		0,00	#DIV/0!
111300	0100	613722	Usluge opravke i održavanja opreme		0,00	#DIV/0!
111300	0100	613723	Usluge opravke i održavanja vozila		0,00	#DIV/0!
111300	0100	613724	Usluge opravke i održavanja cesta, željeznica i mostova		0,00	#DIV/0!
		613800	Izdaci osigur., bankarskih usluga i usluga plat. prom.	0,00	0,00	#DIV/0!
111300	0100	613813	Osiguranje vozila		0,00	#DIV/0!
111300	0100	613814	Osiguranje zaposlenih-kolektivno životno osiguranje		0,00	#DIV/0!
111300	0100	613821	Izdaci bankarskih usluga		0,00	#DIV/0!
111300	0100	613822	Izdaci platnog prometa		0,00	#DIV/0!
		613900	Ugovorene i druge posebne usluge	0,00	0,00	#DIV/0!
111300	0100	613911	Usluge medija		0,00	#DIV/0!
111300	0100	613912	Usluge štampanja		0,00	#DIV/0!
111300	0100	613913	Usluge javnog informisanja i odnosa s javnošću		0,00	#DIV/0!
111300	0100	613914	Usluge reprezentacije		0,00	#DIV/0!
111300	0100	613915	Ostale stručne usluge		0,00	#DIV/0!
111300	0100	613919	Ostali izdaci za informisanje		0,00	#DIV/0!
111300	0100	613922	Usluge stručnog obrazovanja		0,00	#DIV/0!
111300	0100	613924	Izdaci za stručne ispite		0,00	#DIV/0!
111300	0100	613934	Kompjuterske usluge		0,00	#DIV/0!
111300	0100	613944	Usluge hemodijalize		0,00	#DIV/0!
111300	0100	613949	Ostale medicinske i laboratorijske usluge		0,00	#DIV/0!
111300	0100	613962	Troškovi spora		0,00	#DIV/0!
111300	0100	613971	Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu		0,00	#DIV/0!
111300	0100	613972	Izdaci za usluge po osnovu ugov. za privr. i povr. posl.		0,00	#DIV/0!
111300	0100	613981	Izdaci za poreze po osnovu ugovora o djelu		0,00	#DIV/0!
			UKUPNO			#DIV/0!

OPĆINSKA SLUŽBA CIVILNA ZAŠTITA

potrošačka jedinica	fun cod	ekono. cod	korisnik budžeta	BUDŽET 2012.	BUDŽET 2013.	INDEX 8/7*100
3	4	5	6	7	8	9
			OPĆINSKA SLUŽBA CIVILNA ZAŠTITA	77.300,00	98.873,00	128
			OPĆINSKA SLUŽBA CIVILNA ZAŠTITA	77.300,00	98.873,00	128
			OPĆINSKA SLUŽBA CIVILNA ZAŠTITA	77.300,00	98.873,00	128
			611100 Bruto plaće i naknade	65.100,00	73.340,00	113
111400	0100	611111	Neto plaće	39.600,00	44.250,00	112
		611114	bolovanje			
111400	0100	611115	Naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora za plaćeno odsustvo	3.600,00	4.000,00	111
		611116			300,00	
111400	0100	611117	Naknada plaće za državne i vjerske praznike	800,00	800,00	100
111400	0100	611121	Porezi na plaće	1.200,00	1.350,00	113
111400	0100	611131	Doprinosi na teret zaposlenih	19.900,00	22.640,00	114
		611132	" za PIO	10.900,00	12.340,00	113
		611133	" za zdravstvo	8.000,00	9.200,00	115
		611134	" za zapošljavanje	1.000,00	1.100,00	110
		611200	Naknade troškova uposlenih i skupštinskih zastupnika	5.600,00	7.613,00	136
111400	0900	611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	800,00	870,00	109
111400	0100	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	4.000,00	5.543,00	139
111400	0100	611223	Naknade učenicima i studentima za vrijeme prakse			#DIV/0!
111400	0100	611224	Regres za godišnji odmor	800,00	1.200,00	150
111400	0100	611225	Otpremnina zbog odlaska u penziju			#DIV/0!
111400	0100	611226	Jubilarnе nagrade			#DIV/0!
111400	0100	612111	Doprinosi na teret poslodavca	6.600,00	7.720,00	117
		612112	" za PIO	3.800,00	4.400,00	116
		612113	" za zdravstvo	2.500,00	2.950,00	118
		612114	" za zapošljavanje	300,00	370,00	123
		613100	Putni troškovi	0,00	200,00	#DIV/0!
111400	0100	613111	Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima			#DIV/0!
111400	0100	613113	Putovanje, lična vozila u zemlji		200,00	#DIV/0!
111400	0100	613114	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji			#DIV/0!
111400	0100	613115	Troškovi dnevnica u zemlji			#DIV/0!
111400	0100	613121	Troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima			#DIV/0!
111400	0100	613124	Troškovi smještaja za službena putovanja u inostranstvu			#DIV/0!
111400	0100	613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu		0,00	#DIV/0!
		613200	Izdaci za energiju	0,00	0,00	#DIV/0!
111400	0100	613211	Izdaci za električnu energiju			#DIV/0!
111400	0100	613212	Izdaci za centralno grijanje			#DIV/0!
		613300	Izdaci za komunalne usluge	0,00	0,00	#DIV/0!
111400	0100	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju			#DIV/0!
111400	0100	613322	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga			#DIV/0!
111400	0100	613323	Izdaci za usluge odvoza smeća			#DIV/0!
111400	0100	613329	Ostale komunalne usluge			#DIV/0!
		613400	Nabavka materijala	0,00	0,00	#DIV/0!
111400	0100	613411	Izdaci za obrasce i papir			#DIV/0!
111400	0100	613412	Izdaci za kompjuterski materijal			#DIV/0!
111400	0100	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal			#DIV/0!
111400	0100	613481	Izdaci za odjeću uniformu i platno			#DIV/0!
111400	0100	613484	Materijal za čišćenje			#DIV/0!
		613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0,00	0,00	#DIV/0!
111400	0100	613511	Benzin			#DIV/0!
111400	0100	613512	Dizel			#DIV/0!
111400	0100	613523	Registracija motornih vozila			#DIV/0!
		613700	Izdaci za tekuće održavanje	0,00	0,00	#DIV/0!
111400	0100	613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada			#DIV/0!
111400	0100	613712	Materijal za opravku i održavanje opreme			#DIV/0!
111400	0100	613713	Materijal za opravku i održavanje vozila			#DIV/0!
111400	0100	613721	Usluge opravke i održavanja zgrada			#DIV/0!
111400	0100	613722	Usluge opravke i održavanja opreme			#DIV/0!
111400	0100	613723	Usluge opravke i održavanja vozila			#DIV/0!
111400	0100	613724	Usluge opravke i održavanja cesta, željeznica i mostova			#DIV/0!
		613800	Izdaci osigur., bankarskih usluga i usluga plat. prom.	0,00	0,00	#DIV/0!
111400	0100	613813	Osiguranje vozila			#DIV/0!
111400	0100	613814	Osiguranje zaposlenih-kolektivno životno osiguranje			#DIV/0!
111400	0100	613821	Izdaci bankarskih usluga			#DIV/0!
111400	0100	613822	Izdaci platnog prometa			#DIV/0!
		613900	Ugovorene i druge posebne usluge	0,00	10.000,00	#DIV/0!
111400	0100	613911	Usluge medija			#DIV/0!
111400	0100	613912	Usluge štampanja			#DIV/0!
111400	0100	613913	Usluge javnog informisanja i odnosa s javnošću			#DIV/0!
111400	0100	613914	Usluge reprezentacije			#DIV/0!
111400	0100	613915	Ostale stručne usluge			#DIV/0!
111400	0100	613919	Ostali izdaci za informisanje			#DIV/0!
111400	0100	613922	Usluge stručnog obrazovanja			#DIV/0!
111400	0100	613924	Izdaci za stručne ispite			#DIV/0!
111400	0100	613934	Kompjuterske usluge			#DIV/0!
111400	0100	613944	Usluge hemodijalize			#DIV/0!
111400	0100	613949	Ostale medicinske i laboratorijske usluge			#DIV/0!

111400 0100 613972 Izdaci za usluge po osnovu ugov. za privr. i povr. posl.

111400 0100 613981 Izdaci za poreze po osnovu ugovora o djelu

111400 0100 613982 Izdaci za poreze po osnovu ugov. za privr. i povr. posl.

potrošačka jedinica	fun cod	ekono. cod	korisnik budžeta	BUDŽET 2012.	BUDŽET 2013.	INDEX 8/7*100
4	5	6	7	8	10	
UKUPNI IZDACI				1.997.115,00	1.904.000,00	95
PLATE, NAKNADE I MATERIJALNI TROŠKOVI OPĆINSKIH SLUŽBI - UKUPNO						
OPĆINSKE SLUŽBE - UKUPNO				1.381.905,00	1.396.750,00	101
611100 Bruto plaće i naknade				764.050,00	849.120,00	111
100000	0100	611111	Neto plate	458.500,00	501.750,00	109
		611113	Naknade za bolovanje		0,00	
		611114	Naknade plaća za vrijeme bolovanja po uman. doprinosa		0,00	
100000	0100	611115	Naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora	41.500,00	46.150,00	111
		611116	Naknade plate za vrijeme plaćenog odsustva (porodiljno npr.)		3.300,00	
100000	0100	611117	Naknada plaće za državne i vjerske praznike	9.200,00	9.200,00	100
100000	0100	611121	Porezi na plaće (POREZ NA DOHODAK)	28.700,00	28.400,00	99
		611123	Poseban porez na neto plate		0,00	
100000	0100	611131	Doprinosi na teret zaposlenih	226.150,00	260.320,00	115
		611200 Naknade troškova uposlenih i skupštinskih zastupnika		225.970,00	208.553,00	92
100000	0900	611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	10.800,00	12.270,00	114
100000	0100	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	61.300,00	60.983,00	99
100000	0100	611223	Naknade učenicima i studentima za vrijeme prakse	0,00	0,00	#DIV/0!
100000	0100	611224	Regres za godišnji odmor	13.200,00	13.200,00	100
100000	0100	611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	0,00	0,00	#DIV/0!
100000	0100	611226	Jubilarnе nagrade	6.970,00	2.100,00	30
		611227	Pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti		0,00	
		611231	Nagrade za rezultate rada			
		611241	Naknade skupštinskim zastupnicima	108.000,00	98.000,00	91
		611246	Porez na dod.primanja zastupnika(porez na doh)	25.700,00	22.000,00	86
100000	0100	612111 Doprinosi na teret poslodavca		77.270,00	89.000,00	115
		613000 Izdaci za materijal i usluge		314.615,00	250.077,00	79
		613100 Putni troškovi		8.800,00	9.000,00	102
100000	0100	613111	Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima	0,00	0,00	#DIV/0!
100000	0100	613113	Putovanje, lična vozila u zemlji	1.800,00	2.000,00	111
100000	0100	613114	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	500,00	500,00	100
100000	0100	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	4.000,00	4.000,00	100
100000	0100	613121	Troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima	0,00	0,00	#DIV/0!
100000	0100	613124	Troškovi smještaja za službena putovanja u inostranstvu	500,00	500,00	100
100000	0100	613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	2.000,00	2.000,00	100
		613200 Izdaci za energiju		30.000,00	31.000,00	103
100000	0100	613211	Izdaci za električnu energiju	10.000,00	11.000,00	110
100000	0100	613212	Izdaci za centralno grijanje	20.000,00	20.000,00	100
		613300 Izdaci za komunalne usluge		46.000,00	50.000,00	109
100000	0100	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	3.000,00	3.000,00	100
100000	0100	613322	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	16.000,00	12.000,00	75
100000	0100	613323	Izdaci za usluge odvoza smeća	2.000,00	6.500,00	325
100000	0100	613329	Ostale komunalne usluge (zimsko održavanje puteva)	25.000,00	28.500,00	114
		613400 Nabavka materijala		17.000,00	16.000,00	94
100000	0100	613411	Izdaci za obrasce i papir	10.000,00	10.000,00	100
100000	0100	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	5.000,00	4.000,00	80
100000	0100	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	0,00	0,00	#DIV/0!
100000	0100	613481	Izdaci za odjeću uniformu i platno	0,00	0,00	#DIV/0!
100000	0100	613484	Materijal za čišćenje	2.000,00	2.000,00	100
		613500 Izdaci za usluge prevoza i goriva		8.000,00	9.700,00	121
100000	0100	613511	Benzin	1.200,00	1.500,00	125
100000	0100	613512	Dizel	5.600,00	6.500,00	116
100000	0100	613523	Registracija motornih vozila	1.200,00	1.700,00	142
		613700 Izdaci za tekuće održavanje		50.500,00	7.000,00	14
100000	0100	613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	3.000,00	0,00	0
100000	0100	613712	Materijal za opravku i održavanje opreme	1.000,00	0,00	0
100000	0100	613713	Materijal za opravku i održavanje vozila	1.000,00	2.000,00	200
100000	0100	613721	Usluge opravke i održavanja zgrada	2.500,00	3.000,00	120
100000	0100	613722	Usluge opravke i održavanja opreme	1.000,00	1.000,00	100
100000	0100	613723	Usluge opravke i održavanja vozila	2.000,00	1.000,00	50
100000	0100	613724	Usluge opravke i održavanja cesta, željeznica i mostova	40.000,00	0,00	0
		613800 Izdaci osigur., bankarskih usluga i usluga plat. prom.		7.400,00	7.000,00	95
100000	0100	613813	Osiguranje vozila	900,00	1.000,00	111
100000	0100	613814	Osiguranje zaposlenih-kolektivno životno osiguranje	3.500,00	3.000,00	86
100000	0100	613821	Izdaci bankarskih usluga	3.000,00	3.000,00	100
100000	0100	613822	Izdaci platnog prometa	0,00	0,00	#DIV/0!
		613900 Ugovorene i druge posebne usluge		146.915,00	120.377,00	82
100000	0100	613911	Usluge medija	10.000,00	7.500,00	75
100000	0100	613912	Usluge štampanja	2.000,00	1.000,00	50
100000	0100	613913	Usluge javnog informisanja i odnosa s javnošću	5.000,00	3.500,00	70
100000	0100	613914	Usluge reprezentacije	8.000,00	6.000,00	75
100000	0100	613915	Ostale stručne usluge	4.000,00	4.000,00	100
100000	0100	613919	Ostali izdaci za informisanje	7.000,00	7.000,00	100
100000	0100	613922	Usluge stručnog obrazovanja	4.000,00	4.000,00	100
100000	0100	613924	Izdaci za stručne ispite	0,00	0,00	#DIV/0!
		613932	Advokatske usluge		1.000,00	
100000	0100	613934	Kompjuterske usluge	5.000,00	6.000,00	120
100000	0100	613944	Usluge hemodijalize	1.000,00	0,00	0
100000	0100	613949	Ostale medicinske i laboratorijske usluge	2.000,00	2.000,00	100
100000	0100	613962	Troškovi spora	0,00	0,00	#DIV/0!
100000	0100	613971	Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu	27.000,00	11.000,00	41
100000	0100	613982	Izdaci za poreze po osnovu ugov. za privr. i povr. posl.	5.000,00	5.000,00	100
100000	0100	613991	Ostale nespomenute usluge i dažbine	40.915,00	42.377,00	104
			Za uspostavu trajne saradnje sa općinom Tavsanli, Turska	5.000,00	4.000,00	80

RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

R.br	glavna	OPIS	BUDŽET	NACRT	INDEX
	grupa		2012.	2013.	4/3*100
1	3	3	3	4	5
1		Rashodi po ekonomskim kategorijama	1.997.115,00	1.904.000,00	95
2	610000	TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+27)	1.917.115,00	1.814.500,00	95
3	611000	Plaće i naknade (4+5)	990.020,00	1.057.673,00	107
4	611100	Bruto plate i naknade	764.050,00	849.120,00	111
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	225.970,00	208.553,00	92
6	612000	Doprinosi poslodavaca	77.270,00	89.000,00	115
7	613000	Izdaci za materijal i usluge(8+9+10+11+12+13+14+15+16)	314.615,00	250.077,00	79
8	613100	Putni troškovi	8.800,00	9.000,00	102
9	613200	Izdaci za energiju	30.000,00	31.000,00	103
10	613300	Izdaci za komunalne usluge	46.000,00	50.000,00	109
11	613400	Nabavka materijala	17.000,00	16.000,00	94
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	8.000,00	9.700,00	121
13	613700	Izdaci za tekuće održavanje	50.500,00	7.000,00	14
14	613800	Platni promet	7.400,00	7.000,00	95
15	613900	Ugovorene usluge	146.915,00	120.377,00	82
16	616300	Kamate	0,00	0,00	#DIV/0!
17	614000	TEKUĆI GRANTOVI (17+18+19+20+21)	535.210,00	417.750,00	78
18	614100	Grantovi drugim nivoima vlasti	201.000,00	121.800,00	61
19	614200	Grantovi pojedincima	48.000,00	33.150,00	69
20	614300	Grantovi neprofitnim organizacijama	109.210,00	80.800,00	74
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	177.000,00	172.000,00	97
22	614800	Drugi tekući rashodi	0,00	10.000,00	#DIV/0!
23	821000	KAPITALNI IZDACI (23+27)	80.000,00	89.500,00	112
24	821200	Izdaci za nabavku stalnih sredstava(24+25+26)	50.000,00	0,00	0
25	821300	Nabavka građevine	0,00	0,00	#DIV/0!
26	821500	Nabavka opreme	30.000,00	89.500,00	298
		Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja		0,00	
27	615000	Kapitalni izdaci	0,00	0,00	#DIV/0!
28	615100	Kapitalni grantovi (28+29)	0,00	0,00	#DIV/0!
29	615200	Kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti	0,00	0,00	#DIV/0!
30	680000	Kapitalni grantovi pojed.i neprofit. org.	0,00	0,00	#DIV/0!
31		DOZNAKE IZ BUDŽETA	0,00	0,00	#DIV/0!
32	820000	VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIM	0,00	0,00	#DIV/0!
33	823300	OTPLATA PRIMLJENOG ZAJMA	0,00	0,00	#DIV/0!
34		Otplata primljenog zajma	0,00	0,00	#DIV/0!
		RASHODI I FINANSIRANJE		0,00	

Član 4

Na ime kapitalnih izdataka planirana su sredstva u iznosu od 89.500,00 KM, koja će se koristiti za izradu projektne dokumentacije za programe iz plana kapitalnih ulaganja, koji je u prilogu Budžeta. Ukoliko bi se za navedene projekte iz plana kapitalnih ulaganja tražilo i naše učešće u finansiranju, ista sredstva bi se djelimično koristila i za te svrhe.

Član 5

U tekuću rezervu Budžeta općine Doboj Istok izdvaja se 1,05 % prihoda bez primitaka, što iznosi 20.077,00 KM. Sredstva tekuće rezerve koristit će se za potrebe koje nisu predviđene Budžetom ili su predviđene u nedovoljnom iznosu.

Član 6

Način izvršavanja Budžeta općine Doboj Istok za 2013. godinu, upravljanje prihodima, primicima i izdacima Budžeta, raspolaganje sredstvima tekućih i kapitalnih transfera, te prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava utvrđuju se Odlukom o izvršavanju Budžeta općine Doboj Istok za 2013. godinu, koju donosi Općinsko vijeće.

Član 7.

Ovaj Budžet stupa na snagu danom objavljivanja u Službenim novinama općine Doboj Istok, a važi za fiskalnu 2013.godinu.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Tuzlanski kanton

Općina Doboj Istok

Općinsko vijeće

Broj: 02-14-2474/12

Klokotnica, 24.12.2012. godine

Predsjedavajući Općinskog Vijeća

Ferid Konjić s.r.

Na osnovu člana 17. tačka 3. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 5/08), na prijedlog općinskog načelnika, općinsko vijeće Doboj Istok na sjednici održanoj dana 24.12.2012.godine, d o n o s i

O D L U K U

o izvršenju Budžeta općine Doboj Istok za 2013.godinu.

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Budžeta općine Doboj Istok za 2013.godinu (u daljem tekstu: Budžet), upravljanje prihodima i izdacima Budžeta, zaduživanje, računovodstvo i nadzor Budžeta.

Član 2.

Budžet se sastoji od bilansa prihoda i primitaka i detaljnog rasporeda izdataka po budžetskim korisnicima i vrsti izdataka.

Član 3.

Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđenih iznosa izdataka i drugih plaćanja općine Doboj Istok (u daljem tekstu: Općina), koje donosi općinsko vijeće Doboj Istok (u daljem tekstu: općinsko vijeće).

Član 4.

Budžet se odnosi i važi za fiskalnu 2013.godinu (u daljem tekstu: fiskalna godina). Fiskalna godina počinje 1. januara, a završava 31. decembra 2013.godine.

Član 5.

Transakcije svih prihoda i izdataka iz Budžeta evidentiraju se u skladu sa Federalnim propisima i na osnovu njih donesenim propisima Tuzlanskog kantona (u daljem tekst: Kanton) i Općine, a iste se evidentiraju u dnevniku transakcija, glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama.

Član 6.

Budžetski izdaci podmiruju se iz prihoda i primitaka utvrđenih ovom Odlukom. Sa budžetskog računa ne smiju se isplaćivati izdaci koji nisu predviđeni i koji nisu u skladu sa članom 12. ove odluke, osim namjenskih dobivenih sredstava koja nisu planirana u Budžetu za 2013. godinu.

Član 7.

Svi izdaci moraju biti utvrđeni u Budžetu i uravnoteženi sa prihodima i primicima. Uravnoteženje budžeta provodi se putem izmjena i dopuna Budžeta po postupku za donošenje Budžeta.

II IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 8.

Sredstva Budžeta osiguravaju se korisnicima koji su određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici sredstva koriste samo za namjene koje su određene Budžetom.

Svi budžetski korisnici dužni su opravdati sredstva iz prethodne tranše da bi im bila dodijeljena nova tranša iz Budžeta.

Član 9.

Nadležne općinske službe i korisnici pripremaju i dostavljaju predložene finansijske planove općinskoj službi za poduzetništvo i financije.

Godišnji finansijski planovi bit će pripremljeni pokazujući izdatke za svaki mjesec. Izdaci se mogu izvršiti samo ako su u skladu sa usvojenim finansijskim planom.

Ukoliko na osnovu procjene novčanih tokova općinska služba za poduzetništvo i finansije predvidi deficit, uz projekcije se daju preporuke o neophodnim mjerama koje treba poduzeti.

Član 10.

Godišnji budžet izvršava se do 31. decembra fiskalne godine.

Samo prihodi naplaćeni u tekućoj fiskalnoj godini su prihodi te godine.

Finansijske obaveze iz prethodnih fiskalnih godina, izuzev finansijskih obaveza nastalih po osnovu neisplaćenih plaća, naknada zaposlenih i općinskih vijećnika, ispostavljenih faktura i ugovorenih obaveza, neće se izvršavati izuzev po posebnoj odluci općinskog načelnika.

Član 11.

Postupak nabave roba, vršenja usluga i ustupanja radova mora se vršiti u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Član 12.

Budžet se izvršava na osnovu mjesečnih operativnih planova izvršenja Budžeta, u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima i po slijedećim prioritetima: plaće i naknade zaposlenim, naknade općinskim vijećnicima, materijalni troškovi, ugovorene obaveze, Centar za socijalni rad i Dječije obdanište.

Izuzetno, općinski načelnik može izmijeniti dinamiku realizacije obaveza iz operativnog plana, na prijedlog općinske službe za poduzetništvo i financije.

Član 13.

Izuzetno općinski načelnik, na prijedlog općinske službe za poduzetništvo i financije, može odlučiti da se nedovoljno predviđeni izdaci korisnika podmire iz ušteda drugih korisnika, donošenjem odluke o preraspodjeli sredstava.

Član 14.

Nalagodavac za izvršenje Budžeta po odobrenim budžetskim pozicijama je općinski načelnik ili lice koje on odredi posebnom odlukom.

Član 15.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tokom budžetske godine podmiruju se iz sredstava rezerve utvrđene Budžetom.

O korišćenju sredstava tekuće rezerve odlučuje općinski načelnik.

Općinski načelnik jednom polugodišnje izvještava općinsko vijeće o korištenju sredstava budžetske rezerve.

Član 16.

Sva dobijena namjenska sredstva koristit će se u skladu sa njihovom namjenom.

Član 17.

Prihodi ostvareni iznad planiranih Bužetom usmjerit će se u tekuću rezervu.

III KONTROLA IZVRŠENJA BUDŽETA

Član 18.

Pomoćnici načelnika su odgovorni za interni nadzor budžetskih korisnika koji spadaju u njihovu nadležnost.

Najkasnije do kraja septembra općinski načelnik izvještava općinsko vijeće o polugodišnjem izvršenju budžeta u fiskalnoj godini i nalazima revizije, a do kraja maja naredne godine o izvršenju budžeta i nalazima revizije u fiskalnoj godini.

IV ZADUŽIVANJE I DUG

Član 19.

Općina se može zaduživati u skladu sa članom 46. i članom 47. Zakona o Budžetu u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH», broj 19/06, 76/08, 5/09, 32/09), i u skladu sa Čl.7 Zakona o dugu, zaduživanju i jamstvima u FBiH (Službene novine FBiH broj 86/2007, 44/10).

V KAZNENE ODREDBE

Član 20.

Odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti, kao i drugo lice odgovorno za Budžet, kaznit će se za prekršaj ove Odluke saglasno odredbama člana 78. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10).

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja Bužeta, zaduživanja i nadzora budžeta primjenjivat će se odredbe Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10).

Član 22.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenim novinama općine Dobož Istok«.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE i HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK**

O P Ć I N S K O V I J E Ć E

Br o j : 02-14-2475 /12
Datum, 24.12.2012.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Ferid Konjić s.r.**

Na osnovu člana 65. stav 2. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinsko vijeće Doboj Istok na prijedlog općinskog načelnika na redovnoj sjednici održanoj dana 24.12.2012. godine, donosi

O D L U K U

o raspuštanju organa mjesne zajednice Stanić Rijeka

I

Ovom odlukom se raspuštaju organi mjesne zajednice Stanić Rijeka zbog nerada, a imenuje se povjerenik Husaković Almir iz Stanić Rijeke koji će obavljati poslove organa mjesne zajednice Stanić Rijeka do izbora novih organa mjesne zajednice Stanić Rijeka.

II

Imenovani povjerenik je obavezan da u skladu sa Statutom općine Doboj Istok u roku od 90 dana sprovede izbore u MZ Stanić Rijeka i da ti izbori budu validni za naredne četiri godine, odnosno da se ne moraju obnavljati kada se budu sprovodili izbori u drugim mjesnim zajednicama s obzirom da Općinsko vijeće i donosi odluku o sprovođenju izbora u mjesnim zajednicama. Sugerše se da se ljudi koji su generirali ovaj problem na neki način spriječe od daljeg učestvovanja u izborima.

III

Ova odluka stupa na snagu na dan objavljivanja u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 02-05-2480/12
Datum, 24.12.2012. godine

Ferid Konjić s.r.

Na osnovu člana 130. stav 8. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine TK“, broj: 6/11) i člana 17. tačka 6. Statuta općine Doboj Istok („Službene novine općine Doboj Istok“ broj 05/08), Općinsko vijeće Doboj Istok, na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 24.12.2012.godine, d o n o s i

O D L U K U

o izmjenama Odluke o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga premjera katastra nekretnina i katastra zemljišta i naknadama za pripremu urbanističke dokumentacije

Član 1.

U Odluci o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga premjera katastra nekretnina i katastra zemljišta i naknadama za pripremu urbanističke dokumentacije („Službeni glasnik općine Doboj Istok“, broj: 2/02 i 3/02 i „Službene novine općine Doboj Istok“ broj: 3/09) u Tarifi broj II tačka 3. se briše.

Član 2.

Tačke 4. i 5. postaju tačke 3. i 4.

Član 3.

Ostale odredbe Odluke o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga premjera katastra nekretnina i katastra zemljišta i naknadama za pripremu urbanističke dokumentacije u cjelosti ostaju na snazi.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama općine Doboj Istok“

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 02-05-2476 /2012
Datum, 24.12.2012.godine

Ferid Konjić s.r.

Na osnovu člana 63. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj: 64/10) i člana 17. Statuta općine Doboj Istok („Službene novine općine Doboj Istok“ broj 05/08), Općinsko vijeće Doboj Istok, na redovnoj sjednici održanoj dana 24.12.2012.godine, d o n o s i

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Statut Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Doboj Istok

I

Daje se saglasnost na Statut Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Doboj Istok, broj: 1649-1/12 od 27.07.2012.godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama općine Doboj Istok“

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKO VIJEĆE**

**Broj: 02-05-2473 /2012
Datum, 24.12.2012.godine**

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ferid Konjić s.r.

Na osnovu člana 17. Statuta općine Doboj Istok („Službene novine općine Doboj Istok“ broj 05/08) i člana 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok („Službene novine općine Doboj Istok“ broj 07/09), Općinsko vijeće Doboj Istok, na redovnoj sjednici održanoj dana 24.12.2012.godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za izbor i imenovanje komisija - radnih tijela Općinskog vijeća Doboj Istok

I

U Komisiju za izbor i imenovanje komisija – radnih tijela Općinskog vijeća Doboj Istok imenuju se:

1. Hodžić Izet, predsjednik
2. Hasančević Hasan, zamjenik predsjednika,
3. Bekrić Hasan, član,
4. Mešić Sajib, član,
5. Karić Alen, član,
6. Omerović Mersed, član,

II

Komisija će uz prethodnu konsultaciju sa klubovima vijećnika podnijeti prijedloge za članove radnih tijela Općinskog vijeća Doboj Istok na usvajanje.

III

Mandat članova Komisije je do okončanja postupka imenovanja članova komisija – radnih tijela Općinskog vijeća Doboj Istok.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama općine Doboj Istok“

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-05-2478 /2012
Datum, 24.12.2012.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ferid Konjić s.r.

Na osnovu člana 17. Statuta općine Doboj Istok („Službene novine općine Doboj Istok“ broj 5/08) i člana 49. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok („Službene novine općine Doboj Istok“ broj 7/09), Općinsko vijeće Doboj Istok na prijedlog Kolegija Općinskog vijeća, na redovnoj sjednici održanoj dana 24.12. 2012. godine, d o n o s i

PROGRAM RADA

OPĆINSKOG VIJEĆA DOBOJ ISTOK ZA 2013.GODINU

I - UVODNI DIO

Ovim Programom rada utvrđuju se poslovi i zadaci Općinskog vijeća Doboj Istok, njihov osnovni sadržaj i način izvršavanja, kao i pitanja koja će se raspravljati i razmatrati na sjednicama u 2013. godini. Programom se također utvrđuju nosioci poslova i zadataka, kao i rokovi za razmatranje.

Osim utvrđenih pitanja za razmatranje na sjednicama Općinskog vijeća, vijećnici će moći davati inicijative za razmatranje i drugih pitanja, koja su aktuelna na području općine Doboj Istok i značajna za ostvarivanje društvenog života građana a koja su u nadležnosti Općine odnosno Općinskog vijeća.

Dakle, Program rada ostaje „otvoren“ za sve inicijative i prijedloge, koji su značajni i za građane i za druge zainteresovane subjekte.

Bitno je istaći da će realizacija Program rada Općinskog vijeća uglavnom zavisiti od aktivnosti obrađivača pitanja i zadataka.

U pripremi za izradu Programa rada, upućen je dopis Općinskom načelniku i općinskim službama za upravu, mjesnim zajednicama, javnim preduzećima i ustanovama i udruženjima građana, da dostave mišljenja i prijedloge o pitanjima i temama koja treba unijeti u Program rada Općinskog vijeća.

Na osnovu prispjelih prijedloga od Općinskog načelnika Kolegij Općinskog vijeća je utvrdio ovaj Prijedlog Programa rada za 2013. godinu i nudi ga Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Programom rada Općinskog vijeća utvrđuju se predlagači i obrađivači pripreme materijala, pitanja koja se stavljaju na razmatranje, kao i vrijeme realizacije pojedinih pitanja, kako slijedi:

II – PITANJA ZA RAZMATRANJE

Red Broj	NAZIV PITANJA ZA RAZMATRANJE	PREDLAGAČ	OBRAĐIVAČ	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Informacija o realizaciji Programa rada OV za 2012.g.	Kolegij OV	Kolegij OV	Januar
2.	Mjesečni izvještaj o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava	Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava	Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava	Januar

Red Broj	NAZIV PITANJA ZA RAZMATRANJE	PREDLAGAČ	OBRAĐIVAČ	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Odluka o dodjeli općinskih priznanja	Kolegij OV	Komisija za odlikovanja i općinska priznanja	Februar
2.	Odluka o proglašenju ulica i trgova na području općine Doboj Istok	Općinski načelnik	Općinska služba za prostorno uređenje	Februar
3.	Informacija o materijalno-socijalnom položaju porodica šehida-poginulih boraca, RVI, demobilisanih boraca i pripadnika NOR-a.	Općinski načelnik	Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu	Februar
5.	Izvještaj o radu i finansijski izvještaj OIK-e Doboj Istok za 2012. g	Općinska izborna komisija Doboj istok	Općinska izborna komisija Doboj istok	Februar
6.	Program rada i finansijski plan OIK-e za 2013. godinu	Općinska izborna komisija Doboj istok	Općinska izborna komisija Doboj istok	Februar
7.	Mjesečni izvještaj o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava	Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava	Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava	Februar

Red Broj	NAZIV PITANJA ZA RAZMATRANJE	PREDLAGAČ	OBRAĐIVAČ	VRIJEME REALIZACIJE
1.	<i>Svečana sjednica OV Doboj Istok povodom obilježavanja Dana nezavisnosti</i>	<i>Kolegij OV</i>	<i>Predsjedavajući OV</i>	<i>Mart</i>
2.	<i>Svečana sjednica OV Doboj Istok povodom obilježavanja Dana općine</i>	<i>Kolegij OV</i>	<i>Predsjedavajući OV</i>	<i>Mart</i>
3	<i>Odluka o visini prosječne konačne cijene 1 m² korisne površine građevinskog objekta na području općine Doboj Istok</i>	<i>Općinski načelnik</i>	<i>Općinska služba za prostorno uređenje</i>	<i>Mart</i>
3.	<i>Izveštaj o radu savjeta mjesnih zajednica za 2012.godinu</i>	<i>Općinski načelnik</i>	<i>Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu</i>	<i>Mart</i>
4.	<i>Izveštaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općini Doboj Istok za 2012.godinu</i>	<i>Općinski načelnik</i>	<i>Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu</i>	<i>Mart</i>
5.	<i>Informacija o sigurnosti na području općine Doboj Istok</i>	<i>Policijska stanica Doboj Istok</i>	<i>Policijska stanica Doboj Istok</i>	<i>Mart</i>
6.	<i>Izveštaj o radu Sportskog saveza općine Doboj Istok za 2012.godinu</i>	<i>Općinski načelnik</i>	<i>Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu</i>	<i>Mart</i>
7.	<i>Mjesečni izvještaj o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava</i>	<i>Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava</i>	<i>Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava</i>	<i>Mart</i>

Red Broj	NAZIV PITANJA ZA RAZMATRANJE	PREDLAGAČ	OBRAĐIVAČ	VRIJEME REALIZACIJE
1.	<i>Izveštaj o izvršenju budžeta u općini Doboj Istok za 2012.godinu</i>	<i>Općinski načelnik</i>	<i>Općinska služba za poduzetništvo i finansije</i>	<i>April</i>
2.	<i>Izveštaj o utrošku sredstava budžetske rezerve za 2012.godinu</i>	<i>Općinski načelnik</i>	<i>Općinska služba za poduzetništvo i finansije</i>	<i>April</i>
3.	<i>Izveštaj o radu JU Dječije obdanište Doboj Istok za 2012.g.</i>	<i>Općinski načelnik</i>	<i>JU Dječije obdanište Doboj Istok</i>	<i>April</i>
4.	<i>Izveštaj o radu JZU Dom zdravlja Doboj Istok za 2012.godinu</i>	<i>Općinski načelnik</i>	<i>JZU Dom zdravlja Doboj Istok</i>	<i>April</i>
5.	<i>Izveštaj o radu JU Centar za socijalni rad Doboj Istok za 2012.godinu</i>	<i>Općinski načelnik</i>	<i>JU Centar za socijalni rad Doboj Istok</i>	<i>April</i>
6.	<i>Izveštaj o radu JP Veterinarska stanica Doboj Istok za 2012.g.</i>	<i>Općinski načelnik</i>	<i>JP Veterinarska stanica Doboj Istok</i>	<i>April</i>
7.	<i>Izveštaj o radu KP“Čisto“ Doboj Istok za 2012.godinu</i>	<i>Općinski načelnik</i>	<i>JKP“Čisto“ Doboj Istok</i>	<i>April</i>
8.	<i>Informacija o realizaciji odluka i zaključaka Općinskog vijeća</i>	<i>Kolegij OV</i>	<i>Predsjedavajući Općinskog vijeća</i>	<i>April</i>
9.	<i>Mjesečni izvještaj o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava</i>	<i>Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava</i>	<i>Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava</i>	<i>April</i>
10.	<i>Informacija o utrošku dodijeljenih budžetskih sredstava za 2012.g.</i>	<i>Općinski načelnik</i>	<i>Nadležna služba</i>	<i>April</i>

Red Broj	NAZIV PITANJA ZA RAZMATRANJE	PREDLAGAČ	OBRAĐIVAČ	VRIJEME REALIZACIJE
1.	<i>Odluka o lokalnim i nekategorisanim putevima na području općine Doboj Istok</i>	<i>Općinski načelnik</i>	<i>Općinska služba za prostorno uređenje</i>	<i>Maj</i>
2.	<i>Informacija o izvršenju budžeta općine Doboj Istok za period januar-mart 2013.godinu</i>	<i>Općinski načelnik</i>	<i>Općinska služba za poduzetništvo i finansije</i>	<i>Maj</i>
3.	<i>Informacija o radu Općinskog suda u Gračanici za 2012.godinu</i>	<i>Općinski sud u Gračanici</i>	<i>Predsjednik suda</i>	<i>Maj</i>
4.	<i>Informacija o radu Porezne ispostave Doboj Istok za 2012.godinu</i>	<i>Porezna ispostava Doboj Istok</i>	<i>Porezna ispostava Doboj Istok</i>	<i>Maj</i>
5.	<i>Mjesečni izvještaj o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava</i>	<i>Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava</i>	<i>Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava</i>	<i>Maj</i>

Red Broj	NAZIV PITANJA ZA RAZMATRANJE	PREDLAGAČ	OBRAĐIVAČ	VRIJEME REALIZACIJE
1.	<i>Odluka o bezbjednosti saobraćaja na putevima na području općine Doboj Istok</i>	<i>Općinski načelnik</i>	<i>Općinska služba za prostorno uređenje</i>	<i>Juni</i>
2.	<i>Informacija o higijenskoj ispravnosti vode za piće i stanju vodoprivrednih objekata</i>	<i>KP“Čisto“ Doboj Istok, JZU Dom zdravlja Doboj Istok i DOO Mustovod Brijesnica Mala</i>	<i>JKP“Čisto“ Doboj Istok, JZU Dom zdravlja Doboj Istok i DOO Mustovod Brijesnica Mala</i>	<i>Juni</i>
3.	<i>Mjesečni izvještaj o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava</i>	<i>Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava</i>	<i>Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava</i>	<i>Juni</i>

Red Broj	NAZIV PITANJA ZA RAZMATRANJE	PREDLAGAČ	OBRAĐIVAČ	VRIJEME REALIZACIJE
1.	<i>Svečana sjednica povodom obilježavanja Dana brigade</i>	<i>Kolegij OV</i>	<i>Predsjedavajući OV</i>	<i>Juli</i>

Red Broj	NAZIV PITANJA ZA RAZMATRANJE	PREDLAGAČ	OBRAĐIVAČ	VRIJEME REALIZACIJE
1.	<i>Informacija o rasporedu održanih vijećničkih sati, metodologiji rada i efektima primjene Odluke o uvodjenju vijećničkog sata za period januar-juni 2012.godinu</i>	<i>Kolegij OV</i>	<i>Komisija za statut i propise</i>	<i>Avgust</i>
2.	<i>Informacija o realizaciji odluka i zaključaka Općinskog vijeća</i>	<i>Kolegij OV</i>	<i>Predsjedavajući Općinskog vijeća</i>	<i>Avgust</i>
3.	<i>Informacija o upotrebi narkotičkih sredstava sa prijedlogom mjera za suzbijanje istih na području općine Doboj Istok</i>	<i>Policajska stanica Doboj Istok</i>	<i>Policajska stanica Doboj Istok</i>	<i>Avgust</i>
4.	<i>Mjesečni izvještaj o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava</i>	<i>Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava</i>	<i>Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava</i>	<i>Avgust</i>

Red Broj	NAZIV PITANJA ZA RAZMATRANJE	PREDLAGAČ	OBRAĐIVAČ	VRIJEME REALIZACIJE
1.	<i>Odluka o dekorisanju javnih površina i prostora na području općine Doboj Istok</i>	<i>Općinski načelnik</i>	<i>Općinska služba za prostorno uređenje</i>	<i>Septembar</i>
2.	<i>Izvještaj o realizaciji budžeta općine Doboj Istok za period januar-juni 2013.godinu</i>	<i>Općinski načelnik</i>	<i>Općinska služba za poduzetništvo i finansije</i>	<i>Septembar</i>
3.	<i>Izvještaj o utrošku sredstava budžetske rezerve za period januar-juni 2013.godinu</i>	<i>Općinski načelnik</i>	<i>Općinska služba za poduzetništvo i finansije</i>	<i>Septembar</i>
4.	<i>Mjesečni izvještaj o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava</i>	<i>Komisija za utvrđ. prom. vrijednosti nepokretnosti i prava</i>	<i>Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava</i>	<i>Septembar</i>

Red Broj	NAZIV PITANJA ZA RAZMATRANJE	PREDLAGAČ	OBRADIVAČ	VRIJEME REALIZACIJE
1.	<i>Informacija o uspjehu učenika i postignutim rezultatima osnovnih i srednje škole za školsku 2012/2013.g na području općine Doboj Istok</i>	<i>Općinski načelnik</i>	<i>Općinska služba za društvene djelatnosti, branil ačko-invalidsku zaštitu i opću upravu</i>	<i>Oktobar</i>
2.	<i>Mjesečni izvještaj o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava</i>	<i>Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava</i>	<i>Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava</i>	<i>Oktobar</i>

Red Broj	NAZIV PITANJA ZA RAZMATRANJE	PREDLAGAČ	OBRADIVAČ	VRIJEME REALIZACIJE
1.	<i>Informacija o upisu učenika u prve razrede osnovnih i srednje škole za 2013/2014.g. na području općine Doboj Istok</i>	<i>Općinski načelnik</i>	<i>Općinska služba za društvene djelatnosti, branil ačko-invalidsku zaštitu i opću upravu</i>	<i>Novembar</i>
2.	<i>Nacrt Budžeta općine Doboj Istok za 2014.godinu</i>	<i>Općinski načelnik</i>	<i>Općinska služba za poduzetništvo i finansije</i>	<i>Novembar</i>
3.	<i>Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta općine Doboj Istok za 2014.godinu</i>	<i>Općinski načelnik</i>	<i>Općinska služba za poduzetništvo i finansije</i>	<i>Novembar</i>
4.	<i>Mjesečni izvještaj o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava</i>	<i>Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava</i>	<i>Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava</i>	<i>Novembar</i>
5.	<i>Svečana sjednica OV povodom obilježavanja Dana državnosti BiH</i>	<i>Kolegij OV</i>	<i>Predsjedavajući OV</i>	<i>Novembar</i>

Red Broj	NAZIV PITANJA ZA RAZMATRANJE	PREDLAGAČ	OBRAĐIVAČ	VRIJEME REALIZACIJE
1.	<i>Program rada Općinskog načelnika za 2014.godinu</i>	<i>Općinski načelnik</i>	<i>Općinski načelnik</i>	<i>Decembar</i>
2.	<i>Prijedlog Budžeta općine Dobož Istok za 2014.godinu</i>	<i>Općinski načelnik</i>	<i>Općinska služba za poduzetništvo i finansije</i>	<i>Decembar</i>
3.	<i>Prijedlog Odluke o izvršenju budžeta općine Dobož Istok za 2014.godinu</i>	<i>Općinski načelnik</i>	<i>Općinska služba za poduzetništvo i finansije</i>	<i>Decembar</i>
4.	<i>Program rada Općinskog vijeća za 2014.godinu</i>	<i>Kolegij OV</i>	<i>Predsjedavajući Općinskog vijeća</i>	<i>Decembar</i>
5.	<i>Mjesečni izvještaj o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava</i>	<i>Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava</i>	<i>Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava</i>	<i>Decembar</i>

Tokom 2013. godine na sjednicama Općinskog vijeća razmatrat će se i druga pitanja koja predloži Općinski načelnik iz svoje nadležnosti, odnosno ako se ukaže potreba razmatrat će se materijali iz imovinsko pravne službe, službe nadležne za finansije, kao i drugih službi.

III OSTALA PITANJA

Osim pitanja koja su navedena u ovom Programu, Općinsko vijeće će razmatrati i druga pitanja iz svoje nadležnosti u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom Općine, te pitanja kao što su :

- izbor, imenovanje i razrješenje prema ukazanoj potrebi,*
- Izmjene i dopune postojećih odluka i drugih akata, takodje prema ukazanoj potrebi,*
- izmjene i dopune urbanističkog i regulacionih planova za područje općine Dobož Istok,*
- rasprava o građanskim inicijativama,*
- druga pitanja koja se nametnu svojom aktuelnošću u skladu sa Ustavom, zakonom Statutom Općine.*

Općinsko vijeće, kao predstavničko tijelo građana općine Dobož Istok, svoj Program rada će realizovati održavanjem redovnih i tematskih sjednica, a po ukazanoj potrebi i vanrednih sjednica na kojima će razmatrati i donositi odluke, zaključke i druge akte iz svoje nadležnosti.

U pripremi i utvrđivanju dnevnog reda sjednica Općinskog vijeća potrebno je obezbijediti potpunu koordinaciju predsjedavajućeg Općinskog vijeća i predsjednika klubova, odnosno redovno održavati sastanke Kolegija Općinskog vijeća. Kolegij Općinskog vijeća podносит će izvještaje o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća.

Obrađivači materijala dužni su blagovremeno pripremiti materijale u dovoljnom broju primjeraka.

O sprovođenju ovog Programa starat će se predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća, sekretar Općinskog vijeća i Općinski načelnik kao predlagač materijala.

IV OBJAVLJIVANJE PROGRAMA RADA

Ovaj Program rada nakon što bude usvojen na sjednici Općinskog vijeća, objavit će se u „Službenim novinama općine Doboj Istok“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općina Doboj Istok
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ferid Konjić s.r.

Broj: 02-05 -2473 /12
Dana: 24.12.2012.godine

Na osnovu člana 85. stav 1. i člana 93. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok («Službene novine općine Doboj Istok», broj 7/09), a nakon razmatranja Programa rada Općinskog načelnika za 2013.godine, Općinsko vijeće Doboj Istok na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 24.12.2012.godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće Doboj Istok prihvata Program rada Općinskog načelnika za 2013. godinu.

II

Zaključak će se dostaviti Općinskom načelniku i objaviti u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

*BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKO VIJEĆE*

*Broj: 02-05-2373/12
Datum, 24.12.2012.godine*

*PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Ferid Konjić s.r.*

Na osnovu člana 85. stav 1. i člana 93. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok («Službene novine općine Doboj Istok», broj 7/09), a nakon razmatranja Informacije o uspjehu učenika i postignutim rezultatima osnovnih i srednje škole za školsku 2011/2012.g na području općine Doboj Istok, Općinsko vijeće Doboj Istok na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 24.12.2012. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće Doboj Istok prihvata Informaciju o uspjehu učenika i postignutim rezultatima osnovnih i srednje škole za školsku 2011/2012. godinu na području općine Doboj Istok.

II

Zaključak će se dostaviti Općinskoj službi za društvene djelatnosti, BiZ i opću upravu i objaviti u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

*BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKO VIJEĆE*

*Broj: 02-05-2373/12
Datum, 24.12.2012.godine*

*PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Ferid Konjić s.r.*

Na osnovu člana 85. stav 1. i člana 93. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok («Službene novine općine Doboj Istok», broj 7/09), a nakon razmatranja Informacije o upisu učenika u školsku 2012/2013.godinu za osnovne i srednju školu na području općine Doboj Istok, Općinsko vijeće Doboj Istok na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 24.12.2012.godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće Doboj Istok prihvata Informaciju o upisu učenika u školsku 2012/2013. godinu za osnovne i srednju školu na području općine Doboj Istok.

II

Zaključak će se dostaviti Općinskoj službi za društvene djelatnosti, BiZ i opću upravu i objaviti u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

*BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKO VIJEĆE*

*Broj: 02-05-2373/12
Datum, 24.12.2012.godine*

*PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Ferid Konjić s.r.*

Na osnovu člana 85. stav 1. i člana 93. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Doboj Istok («Službene novine općine Doboj Istok», broj 7/09), a nakon razmatranja Prijedloga izmjena i dopuna Zakona o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica, Općinsko vijeće Doboj Istok na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 24.12.2012.godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće Doboj Istok podržava Prijedlog izmjena i dopuna Zakona o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica s tim da se u članu 55. Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih porodica („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 5/12) briše „34.“

II

Zaključak će se dostaviti Ministarstvu za boračka pitanja i objaviti u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

*BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKO VIJEĆE*

*Broj: 02-05-2373/12
Datum, 24.12.2012.godine*

*PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Ferid Konjić s.r.*

*BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON*

OPĆINA DOBOJ ISTOK

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-05-2294/12

Datum, 12.12.2012. godine

PROGRAM RADA

OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA 2013. GODINU

U V O D

Ovim programskim dokumentom utvrđuju se osnovni pravci djelovanja općinskog načelnika, odnosno lokalne izvršne vlasti za 2013. godinu.

Opća programska opredjeljenja za naredni period su sljedeća:

1. U okviru odgovarajućih organa i institucija kontinuirano će se raditi na nalaženju investitora koji su spremni na ulaganja na ovom području, a posebno sa općinama u inostranstvu sa kojima smo potpisali ugovore o bratimljenju

2. Investiciona ulaganja od strane općine Doboj Istok vršit će se u skladu sa Integrisanom strategijom razvoja općine Doboj Istok i Planom kapitalnih investicija koje je usvojilo Općinsko vijeće i

3. Financiranje institucija u općini vršit će se prema utvrđenom budžetu općine i odluke o

izvršenju budžeta općine Doboj Istok.

Navedena opredjeljenja /u gornjih tri tačke/ čine okosnicu ovog Programa.

Pored redovnih poslova koje će obavljati općinski načelnik kao nositelj izvršne vlasti u općini Doboj Istok, obavljaće i poslove koje su vezani za općinu kao osnovnu jedinicu lokalne samouprave, radi preglednosti, ovaj Program je podijeljen na tri oblasti i to: oblast poduzetništva, oblast javnih radova i oblast funkcionisanja i rada općinske uprave.

I P O D U Z E T N I Š T V O

Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine propisano je da u vlastitoj nadležnosti jedinice lokalne samouprave je da donosi programe i planove razvoja jedinica lokalne samouprave i staranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje. U tom kontekstu, općinski načelnik i općinski organi uprave u narednom periodu angažovati:

- na stvaranje što povoljnijeg ambijenta za razvoj poduzetništva kao cjeline u skladu sa Integrisanom strategijom razvoja općine Doboj Istok

- na prezentaciji privrednih mogućnosti općine, kod potencijalnih investitora i kreditora, a posebno na donatorskim sjednicama

- podsticati proizvodnju voća i povrća na individualnim imanjima

- poduzimati sve mjere na zaštiti Sprečanske doline od zagađivanja i vršiti stalni pritisak na odgovarajuće organe, da se kvalitetnije angažuju na rješavanju tog problema /animaciju javnosti, eko pokret itd./

- analizirati situaciju u javnim preduzećima i drugim preduzećima u kojima je općina većinski vlasnik, te u skladu sa Zakonom predlagati i vršiti određene promjene.

II O B L A S T J A V N I H R A D O V A

Planira se završavati započete investicije u ranijim periodima i to:

- izvođenje građevinskih radova na izgradnji fiskulturne sale u Brijesnici Velikoj u skladu sa obezbjeđenim namjenskim sredstvima*

- izrada projekta za klizišta (prioritetan)
- izgradnja rezervoara Kloteks u Klokočnici
- izrada projekta za osnovnu školu u Lukavici Rijeci, te voditi aktivnosti na obezbjeđenju namjenskih sredstava za izgradnju osnovne škole
- voditi aktivnosti na obezbjeđenju namjenskih sredstava za sanaciju Doma kulture u Brijesnici Maloj
- raditi na trajnom rješavanju pitanja vodosnabdjevanja naselja Stanić Rijeke i
- obezbjeđenje sredstava za nastavak realizacije projekta kanalizacije

Kapitalna ulaganja u Mjesne zajednice vršiti isključivo na osnovu Integrisane strategije razvoja općine Doboj Istok, Plana kapitalnih investicija i Odluka općinskog vijeća o učešću u sufinansiranju putne infrastrukture u skladu sa finansijskim mogućnostima općine Doboj Istok i obezbjeđenim sredstava od strane viših nivoa vlasti.

Služba za poduzetništvo i financije će pripremati tehničku dokumentaciju i biti uključena u realizaciji projekata koji su važniji za općinu.

III OBLAST FUNKCIONISANJA I RADA OPĆINSKE UPRAVE

FUNKCIONISANJE OPĆINSKE UPRAVE

U 2012. godini pored poslova propisanih ustavom, zakonom, Statutom i drugim propisima u cilju unapređenja funkcionisanja općinske uprave, Općinski načelnik će:

- raditi na uspostavi efektivne, efikasne, odgovarajuće i odgovorne općinske uprave prilagođene potrebama građana i pravnih lica;
- kontinuirano raditi na poboljšanju u organizaciji i funkcionisanju općinske uprave u skladu sa evropskim standardima;
- raditi na racionalizaciji zaposlenosti u općinskim službama za upravu, te nastaviti sa programom štednje u organima uprave i drugim institucijama i organima koji se finansiraju iz budžeta općine;
- stvarati uslove za podizanje finansijske discipline na veći nivo, te iznalaziti i druge mogućnosti koje mogu doprinijeti stabilizaciji finansijskog stanja i
- osigurati izvršavanje i drugih poslova u skladu sa zakonom.

RAD OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU

1. Općinska služba za poduzetništvo i financije

Općinska služba za poduzetništvo i financije pored poslova predviđenih zakonom, Statutom i drugim propisima će:

- raditi na stvaranju što povoljnijeg ambijenta za razvoj poduzetništva;
- organizovati sastanke sa poduzetnicima s prostora općine Doboj Istok u cilju sagledavanja stanja u oblasti privrede i iznalaženje mogućnosti za stvaranje povoljnog ambijenta za rad poduzetnika;
- vršiti kandidovanje prijedloga projekata prema nadležnim institucijama u vezi razvoja općine;
- provođenju integralne strategije razvoja općine Doboj Istok
- raditi na realizaciji podsticaja u poljoprivredi;

- redovno praćenje stanja u oblasti stočnog fonda i mjerama zdravstvene zaštite životinja na prostoru općine Doboj Istok;
- vršiti izradu budžeta, završnog računa i normativno-pravnih akata iz nadležnosti Službe za Općinsko vijeće;
- prati i predlaže mjere za ostvarenje i povećanje prihoda;
- vrši kontrolu trošenja budžetskih sredstava, knjigovodstvenih dokumenata i inicirati konkretne mjere za naplatu neplaćenih potraživanja;
- obavljaju poslove: javnih nabavki, likvidature, blagajne, statistike i vrši sva knjiženja vezana za budžetsko knjigovodstvo;
- dovršiti sve upravne postupke koji nisu okončani tokom 2012. godine;
- vršiti izradu raznih informacija i
- pratiti zakone i druge propise i izrađivati i druga normativno-pravna akta iz nadležnosti Službe, te predlagati njihovo usklađivanje sa novousvojenim zakonima i drugim propisima.

2. Općinska služba za prostorno uređenje

Općinska služba za prostorno uređenje pored poslova predviđenih zakonom, Statutom i drugim propisima će:

- voditi aktivnosti na izradi detaljnih planova prostornog uređenja;
- sprovoditi šire aktivnosti na uređenju gradskog građevinskog zemljišta te na uređenju zelenih površina;
- pratiti rad upravitelja stambenih zgrada u vezi upravljanja i održavanja stanova;
- raditi na zaštiti okolice i izradi programa i uklanjanju divljih deponija;
- rješavati imovinsko -pravne odnose pri realizaciji projekata u 2013. godini;
- vršiti redovne aktivnosti na održavanju putne mreže;
- pratiti izgradnju infrastrukturnih i drugih objekata;
- u zimskom periodu pratiti prohodnost putnih pravaca koji su u nadležnosti općine i preduzimati mjere kako bi svi putevi koji povezuju mjesne zajednice sa centrom općine bili prohodni;
- saradivati sa federalnim i kantonalnim ministarstvima iz nadležnosti prostornog uređenja
- u saradnji sa Vladom Tuzlanskog kantona raditi na trajnom rješavanju odlaganja smeća u okviru projekta izgradnje regionalne deponije;
- raditi na rješavanju pitanja odlaganja smeća do izgradnje regionalne deponije;
- pratiti rad preduzeća kojem su povjerene komunalne usluge;
- vršiti izradu raznih informacija;
- dovršiti sve upravne postupke koji nisu okončani tokom 2012. godine i
- pratiti zakone i druge propise i izrađivati i druga normativno-pravna akta iz nadležnosti Službe, te predlagati njihovo usklađivanje sa novousvojenim zakonima i drugim propisima.

3. Općinska služba za civilnu zaštitu

Pored poslova propisanih zakonom, Statutom i drugim propisima Općinska služba za civilnu zaštitu će:

- raditi na obilježavanju minskih polja,
- sagledati stanje u oblasti zaštite od požara i raditi na unapređenju zaštite od požara,
- ostvarivat će se koordinacija sa subjektima iz oblasti civilne zaštite (mjesne zajednice, javne ustanove, preduzeća i dr.), vladine i nevladine organizacije, međunarodne organizacije i dr.
- izrađivati i ažurirati procjene ugroženosti teritorije općine Doboj Istok uz uvažavanje novonastalih faktora;

- razrađivati i sprovoditi Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u dijelu koji se odnosi na prava i obaveze državnih organa i službi, preduzeća i drugih pravnih lica u sprovođenju mjera zaštite i spašavanja;
- provoditi aktivnosti u oblasti zaštite stanovništva i materijalnih dobara od poplava i bujica i predlagati mjere;
- pratiti pojave klizišta, preduzimati preventivne i operativne mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara shodno mogućnostima;
- preduzimati preventivne mjere u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od požara, poplava, suša i drugih nesreća koje ugrožavaju ljude i materijalna dobra;
- kontinuirano raditi na organizovanju i materijalnom osposobljavanju Centra za osmatranje i uzbunjivanje;
- pratiti razvoj situacije i preduzimati preventivne mjere na sprečavanju širenja zaraznih bolesti kod životinja (Q-groznica, bruceloza i dr.);
- vršiti izradu organizacionih akata iz oblasti civilne zaštite;
- tražiti finansijsku pomoć od nadležnih institucija Kantona i Federacije za rješavanje problema građana čija je imovina ugrožena usljed prirodnih i drugih nesreća;
- vršiti kandidovanje prijedloga projekata deminiranja prema nadležnim upravama Civilne zaštite i nadležnim agencijama za deminiranje;
- vršiti izradu normativno -pravnih akata iz nadležnosti Službe za Općinsko vijeće
- vršiti izradu raznih informacija;
- pratiti zakone i druge propise i izrađivati i druga normativno-pravna akta iz nadležnosti Službe, te predlagati njihovo usklađivanje sa novousvojenim zakonima i drugim propisima.

4. Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu

Pored poslova propisanih zakonom, Statutom i drugim propisima Općinska služba za društvene djelatnosti, branilačko-invalidsku zaštitu i opću upravu će:

- pratiti rad i aktivnosti u osnovnim školama kao i u mješovitoj srednjoj školi, te u skladu s mogućnostima pomagati u organizaciji rada,
- pratiti rad i aktivnosti u dječijem obdaništu, te u skladu s mogućnostima pomagati u organizaciji rada,
- pratiti stanje i aktivnosti koje provodi JU Centar za socijalni rad Doboj Istok;
- analizirati stanje u oblasti zdravstva na području naše općine i predlagati odgovarajuće mjere na unapređenju zdravstvene zaštite;
- organizovati prigodno obilježavanje državnih praznika i drugih datuma koji su od značaja za Bosnu i Hercegovinu, Federaciju Bosne i Hercegovine, Tuzlanski kanton i Općinu Doboj Istok;
- u skladu s finansijskim mogućnostima pomagati manifestacije koje se organizuju na prostoru naše općine u svim mjesnim zajednicama;
- u saradnji sa Sportskim savezom općine Doboj Istok organizovati sportske manifestacije u povodu obilježavanja značajnih datuma na prostoru naše općine;
- u saradnji sa Sportskim savezom raditi na razvoju sporta i izboru sportiste godine;
- pružati pomoć u radu i aktivnostima nevladinih organizacija koje rade na prostoru općine;
- iznalaziti mogućnosti u prevazilaženju problema sa kojim se susreću raseljena i izbjegla lica;
- ostvarivati saradnju sa organizacijama i institucijama čija je djelatnost da stvaraju uslove za povratak izbjeglih i raseljenih lica svojim kućama;
- pružati stručne pomoći savjetima mjesnih zajednica u vezi njihovog rada;
- raditi na potpunoj implementaciji Zakona o slobodi pristupa informacijama;

- u saradnji sa Službom za zapošljavanje TK-a pratiti stanje nezaposlenosti i zapošljavanja, sa posebnim osvrtom na pitanja socijalne i zdravstvene zaštite nezaposlenih lica;
- u saradnji s nadležnim organima i institucijama pratiti i analizirati bezbjedonosno stanje na prostoru općine Doboj Istok;
- ostariti što bolju saradnju sa vjerskim zajednicama i nevladinim organizacijama;
- pratiti realizaciju poslova i zadataka na provođenju Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica;
- pratiti i analizirati stepen ostvarivanja prava iz oblasti dopunskih prava branilaca i članova njihovih porodica iz nadležnosti općine Doboj Istok;
- pratiti stanje matičnih knjiga, kao i stanje predmeta i arhivske građe u općinskim službama za upravu;
- raditi na praćenju i unapređenju stanja u oblasti kulture;
- vršiti izradu normativno -pravnih akata iz nadležnosti Službe za Općinsko vijeće
- vršiti izradu raznih informacija;
- dovršiti sve upravne postupke koji nisu okončani tokom 2012. godine i
- pratiti zakone i druge propise i izrađivati i druga normativno-pravna akta iz nadležnosti Službe, te predlagati njihovo usklađivanje sa novousvojenim zakonima i drugim propisima.

Pored navedenih i planiranih poslova, tokom 2013. godine Općinski načelnik i nadležne općinske službe za upravu će svoje aktivnosti usmjeriti i na ostala pitanja koja se pojave, a budu posebno važna.

OPĆINSKI NAČELNIK

Kemal Bratić s.r.

Na osnovu člana 33. tačka 2. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 5/08) i člana 3. stav 2. Odluke o održavanju javnih površina i javnih zelenih površina na području općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok, broj 5/09), Općinski načelnik općine Doboj Istok, d o n o s i

PROGRAM
sakupljanja i odvoza smeća sa Javnih površina
i održavanje zelenih Javnih površina na području općine Doboj Istok u 2013. godini

Član 1.

Ovim Programom se reguliše sakupljanje i odvoz smeća sa Javnih površina i održavanje zelenih Javnih površina na području Općine Doboj Istok i to u pogledu pražnjenja korpi za smeće, košenje trave, uklanjanje smeća, sađenje i održavanje ukrasnog bilja pored magistralnog puta u toku 2013.godine.

Član 2.

I. PRAŽNENJE KORPI ZA SMEĆE SA JAVNIH POVRŠINA

Količina postavljenih korpi na javnim površinama: 50 komada,
Cijena po jednom pražnjenju: 1,00 KM/korpa,
Intenzitet izvođenja radova: 1 puta sedmično,
Ukupan iznos potrebnih sredstava sedmično: 50 KM x 1,00 KM = 50,00 KM,
Ukupan iznos potrebnih sredstava godišnje: 52 sedmice x 50,00 KM = 2.600 KM,
Rok trajanja: stalan.

II. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Predviđene površine za održavanje:

- Površina ispred zgrade Općine Doboj Istok,
- Površina oko Zanatskog centra i doma zdravlja u Klokočnici,
- Površina ispred ambulante u Brijesnici Velikoj,
- Površina planiranih sadnica duž magistralnog puta Doboj- Tuzla,

Cijena po jednom održavanju: 150,00 KM,
Intenzitet izvođenja radova: 6 puta godišnje,

Rok trajanja: stalan,

Ukupan iznos potrebnih sredstava godišnje: 6 održavanja x 150,00 KM = 900,00 KM.

Član 3.

Ukupna sredstva za Program održavanja iznose 3500,00 KM.

Član 4.

Sredstva za realizaciju ovog Programa obezbjedit će se u budžetu općine Doboj Istok.

Član 5.

Ovaj Program stupa na snagu 8 /osam/ dana nakon objavljivanja u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić s.r.

Broj: 01-23-2455/13

Datum, 20.12.2012.godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Hodžić Mirsada iz Klokotnice, donosi

O D L U K U

o jednokratnoj pomoći Hodžić Mirsadu iz Klokotnice

I

Hodžić Mirsadu iz Klokotnice dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 100,00 (jednastotina) KM u svrhu pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije budžetske pozicije 614232.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK**

OPĆINSKI NAČELNIK,

Kemal Bratić s.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-14-2471/12

Datum: 24.12. 2012. godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Vehabović Suada iz Brijesnice Velike, donosi

O D L U K U

o jednokratnoj pomoći Vehabović Suadu iz Brijesnice Velike

I

Vehabović Suadu iz Brijesnice Velike dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 100,00 (jednastotina) KM u svrhu pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije budžetske pozicije 614232.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK

OPĆINSKI NAČELNIK,

Kemal Bratić s.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-14-2433/12

Datum: 25.12. 2012. godine

Na osnovu člana 10. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02) i člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev predsjednika skupštine udruženja građana škole sporta "DI-FIVE" Doboj Istok od 03.12.2012. godine, donosi

O D L U K U

o odobrenju za unos naziva općine Doboj Istok u nazivu udruženja građana škole sporta "DI-FIVE" Doboj Istok

I

*Odobrava se unos naziva općine Doboj Istok u udruženju koji nosi naziv:
Udruženja građana škole sporta "DI-FIVE" Doboj Istok.*

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK**

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić s.r.

Broj: 01-05-2157/12

Datum: 06.12. 2012. godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Vezirović Senada iz Klokočnice, donosi

O D L U K U

o jednokratnoj pomoći Vezirović Senadu iz Klokočnice

I

Vezirović Senadu iz Klokočnice dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 100,00 (jednastotina) KM u svrhu pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije budžetske pozicije 614232.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK

OPĆINSKI NAČELNIK,

Kemal Bratić s.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-14-2130/12

Datum: 10.12. 2012. godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Organizacije demobilisanih boraca Doboj Istok broj: 01-39/12 od 26.09.2012.godine , donosi

O D L U K U

o jednokratnoj pomoći Hodžić Mehmeda Rukobu iz Brijesnice Male

I

Hodžić Mehmeda Rukobu iz Brijesnice Male dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 100,00 (jednastotina) KM u svrhu pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije budžetske pozicije 614232.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK

OPĆINSKI NAČELNIK,

Kemal Bratić s.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-14-1842/12

Datum: 10.12. 2012. godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Đonlagić Sabine iz Klokočnice, donosi

O D L U K U

o jednokratnoj pomoći Đonlagić Sabini iz Klokočnice

I

Đonlagić Sabini iz Klokočnice dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 100,00 (jednastotina) KM u svrhu pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije budžetske pozicije 614232.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK

OPĆINSKI NAČELNIK,

Kemal Bratić s.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-14-2017/12

Datum: 10.12. 2012. godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Omerhodžić Sejfudina iz Klokotnice, donosi

O D L U K U

o jednokratnoj pomoći Omerhodžić Sejfudinu iz Klokotnice

I

Omerhodžić Sejfudinu iz Klokotnice dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 200,00 (dvijestotine) KM u svrhu pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije budžetske pozicije 614232.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK

OPĆINSKI NAČELNIK,

Kemal Bratić s.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-41-501/12

Datum: 06.12. 2012. godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Mjesne zajednice Klokočnica broj: 32-12/12 od 25.12.2012.godine , donosi

O D L U K U

o jednokratnoj pomoći Mjesnoj zajednici Klokočnica

I

Mjesnoj zajednici Klokočnica odobravaju se sredstva u visini od 1500,00 (jednahiljadaipetstotina) KM u svrhu pomoći za izgradnju zaštitne ograde u zaseoku Mrkani .

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije budžetske pozicije 615117.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK

OPĆINSKI NAČELNIK,

Kemal Bratić s.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-14-249512

Datum: 26.12. 2012. godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Čeliković Sakiba iz Svjetliče, donosi

O D L U K U

o pomoći Čeliković Sakibu iz Svjetliče

I

Čeliković Sakibu iz Svjetliče dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 200,00 (dvijestotine) KM u svrhu pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614233 – izdaci za raseljena lica.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

*BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK*

*OPĆINSKI NAČELNIK,

Kemal Bratić s.r.*

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-14-2491/12

Datum: 26.12. 2012. godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Nadžaković Hasana Muharema iz Klokočnice, donosi

O D L U K U

o jednokratnoj pomoći Nadžaković Hasana Muharemu iz Klokočnice

I

Nadžaković Hasana Muharemu iz Klokočnice dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 100,00 (jednastotina) KM u svrhu pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614232.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK

OPĆINSKI NAČELNIK,
Kemal Bratić s.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-14-2486/12

Datum: 26.12. 2012. godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Husaković Ibrahima Nedžadada iz Stanić Rijeke, donosi

O D L U K U

o jednokratnoj pomoći Husaković Ibrahima Nedžadadu iz Stanić Rijeke

I

Husaković Ibrahima Nedžadadu iz Stanić Rijeke dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 100,00 (jednastotina) KM u svrhu pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614232.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK

OPĆINSKI NAČELNIK,

Kemal Bratić s.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-41-2501/12

Datum: 28.12. 2012. godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev NVO MLADIH "NEED FOR SPEED" – Potreba za brzinom od 26.12.2012.godine, donosi

O D L U K U

o pomoći NVO MLADIH "NEED FOR SPEED" – Potreba za brzinom

I

NVO MLADIH "NEED FOR SPEED" – Potreba za brzinom odobravaju se sredstva u visini od 100,00 (jednastotina) KM u svrhu pomoći za nesmetani dalji rad udruženja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije – budžetska rezerva.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

*BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK*

*OPĆINSKI NAČELNIK,
Kemal Bratić s.r.*

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-14-2498/12

Datum: 27.12. 2012. godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok, donosi

O D L U K U
o nagrađivanju učenika

I

Za postignute značajne rezultate u sportu Općinski načelnik općine Doboj Istok nagrađuje sa 100,00 (jednastotina) KM Konjić Eminu učenicu Mješovite srednje škole Doboj Istok.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije broj 614234 – nagrade učenicima.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK

OPĆINSKI NAČELNIK,

Kemal Bratić

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-14-2511/12

Datum: 31.12. 2012. godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Salkić Muradifa Huseina iz Klokočnice, donosi

O D L U K U

o jednokratnoj pomoći Salkić Muradifa Huseinu iz Klokočnice

I

Salkić Muradifa Huseinu iz Klokočnice dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 150,00 (jednastotina i pedeset) KM u svrhu pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614232.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK

OPĆINSKI NAČELNIK,

Kemal Bratić s.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-41-2082/12

Datum: 31.12. 2012. godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Avdić Idriza Selmire iz Stanić Rijeke, donosi

O D L U K U

o jednokratnoj pomoći Avdić Idriza Selmiri iz Stanić Rijeke

I

Avdić Idriza Selmire iz Stanić Rijeke dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 100,00 (jednastotina) KM u svrhu pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614232.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

*BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK*

*OPĆINSKI NAČELNIK,

Kemal Bratić s.r.*

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-41-2302/12

Datum: 04.01. 2013. godine

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Nogometnog kluba "Doboj Istok" iz Klokočnice od 28.12.2012.godine, donosi

O D L U K U

o sponzorstvu petog tradicionalnog malonogometnog turnira veterana

I

Nogometnom klubu "Doboj Istok" iz Klokočnice dodjeljuju se sredstva u visini od 100,00 (jednastotina) KM u svrhu pomoći za organizovanje petog tradicionalnog malonogometnog turnira veterana .

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije 614239.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

*BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK*

*OPĆINSKI NAČELNIK,
Kemal Bratić s.r.*

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-14-54/13

Datum: 10.01. 2013. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj:01-14-2484/12

Klokotnica: 25.12.2012. godine

Na osnovu člana 33. stav 1. tačka 6. Statuta općine Doboj Istok («Službeni novine općine Doboj Istok», broj: 5/08), općinski načelnik d o n o s i :

O D L U K U
o organizaciji i tehničarima inventarisanja

Član 1.

Ovom odlukom uređuju se: organizacija i operativni postupak inventarisanja (imenovanje komisija, način vršenja i rokovi završetka popisa, rokovi za dostavljanje izvještaja komisija, te odlučivanje o načinu usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem).

Član 2.

Svake godine vrši se redovni popis pojedinih vrsta sredstava i obveza prema izvorima sredstava sa stanjem na dan 31.12. tekuće godine.

Popisom se obuhvataju:

- **stalna sredstva** – KLASA 0 (stalna sredstva, dugoročni plasmani, vrijednosni papiri i dugoročna razgraničenja),
- **gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja** – KLASA 1 (novčana sredstva i plemeniti metali, vrijednosni papiri, kratkoročna potraživanja, kratkoročni plasmani, finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama i kratkoročna razgraničenja),
- **zalihe** – KLASA 2 (zalihe materijala i robe, zalihe sitnog inventara),
- **kratkoročne obveze i razgraničenja** – KLASA 3 (kratkoročne tekuće obveze, obveze na temelju vrijednosnih papira, kratkoročni krediti i zajmovi, obveze prema djelatnicima, finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama i kratkoročna razgraničenja),
- **dugoročne obveze i razgraničenja** – KLASA 4 (dugoročni krediti i zajmovi, ostale dugoročne obveze i dugoročna razgraničenja),
- **vanbilansna evidencija** – KLASA 9 (vanbilansna evidencija uvjetna potraživanja i vanbilansna evidencija uvjetne obveze).

Član 3.

Popis sredstava i obveza prema izvorima tih sredstava vrše popisne komisije, koje imenuje općinski načelnik.

Organizacijom čitavog popisa rukovodi općinski načelnik, odnosno ono lice koje je imenovao općinski načelnik.

Općinski načelnik donosi odluku o formiranju potrebnog broja komisija, određuje predmet rada pojedinih komisija, kao i rokove u kojima treba da se izvrši popis i rokove za dostavljanje izvještaja o izvršenom popisu.

Član 4.

Članovi popisnih komisija treba da budu dovoljno stručna lica, ali pod uslovom da nisu neposredno materijalno zadužena za sredstva koja se popisuju, niti njihovi neposredni rukovodioci. Međutim, nema prepreka da ta lica budu članovi komisija za popis drugih sredstava, za koja nisu zaduženi.

Član 5.

Članovi popisnih komisija snose odgovornost za:

- tačnost utvrđenog stanja po popisu,*
- za pravilno sastavljanje popisnih lista,*
- izvršenje popisa u datom roku i*
- tačnost izvještaja o izvršenom popisu.*

Član 6.

Komisije za obavljanje popisa sastoje se od tri člana (predsjednik i dva člana).

U općini Doboj Istok obrazuju se slijedeće popisne komisije:

a) Centralna popisna komisija

b) Komisija za popis stalnih sredstava, zaliha i vanbilansne evidencije,

c) Komisija za popis gotovine kratkoročnih potraživanja i razgraničenja, kratkoročnih obaveza i razgraničenja i dugoročnih obaveza i razgraničenja.

Izuzetno općinski načelnik može formirati i veći broj komisija sa izmijenjenim opisom predmeta rada.

Član 7.

Bliže odredbe vezane za inventarisanje regulisat će se posebnim Uputstvom o obavljanju priprema za popis i rada popisnih komisija.

Uputstvo će donijeti općinski načelnik u roku od 7 (sedam) dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 8.

Prilikom obavljanja popisa članovi popisnih komisija dužni su primjenjivati odredbe Pravilnika o knjigovodstvu proračuna-budžeta u F BiH («Sl. novine F BiH», broj 15/07).

Član 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama općine Doboj Istok.

DOSTAVITI:

- 1. Svim članovima komisije*
- 2. Odgovornom licu za organiziranje popisa*
- 3. Općinskoj službi za poduzetništvo i financije*
- 4. Službeni novine općine*
- 5. Evidenciji*
- 6.a/a*

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić s.r.

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok ("Službene novine općine Doboj Istok", broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok na zahtjev Mulalić Rife iz Klokočnice, donosi

O D L U K U

o jednokratnoj pomoći Mulalić Rifi iz Klokočnice

I

Mulalić Rifi iz Klokočnice dodjeljuje se jednokratna pomoć u visini od 100,00 (jednastotina) KM u svrhu pomoći za prevazilaženje teškog materijalnog stanja.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuje Općinska služba poduzetništvo i finansije, a sredstva će se isplatiti iz budžetske pozicije budžetske pozicije 614232.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

*BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK*

*OPĆINSKI NAČELNIK,
Kemal Bratić s.r.*

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-14-55/13

Datum: 11.01. 2013. godine

Na osnovu tačke II Odluke o zamjeni terenskog vozila za putnički automobil broj 02-05-2124/12 od 03.12.2012. godine Općinski načelnik općine Doboј Istok, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za procjenu vrijednosti zamjenjenih motornih vozila

I

U Komisiju za procjenu vrijednosti zamjenjenih motornih vozila imenuju se:

- 1. Bećirović Enes – predsjednik*
- 2. Mujkić Mustafa, član i*
- 3. Mujkić Alirizah, član*

II

Zadatak Komisije za procjenu vrijednosti zamjenjenih motornih vozila je da izvrši procjenu terenskog vozila Lada "Niva" i vozila sa kojim se izvrši zamjena.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboј Istok".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK

OPĆINSKI NAČELNIK,

Kemal Bratić s.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-05- 2269/12

Datum: 11.12. 2012. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-05- 2497/12.

Datum: 26.12. 2012. godine

Na osnovu člana 13. Uredbe o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine /»Sl.novine Federacije BiH«, broj 22/03/ općinski načelnik općine Doboj Istok, d o n o s i

R J E Š E N J E
o imenovanju Komisije za popis bezvrijedne registraturne gradje

Član 1.

Imenuje se Komisija za popis bezvrijedne registraturne gradje u slijedećem sastavu:

1. Mehmed Mulahuseinović, predsjednik
2. Zaim Karić , član i
3. Hodžić Safet, član

Član 2.

Zadatak Komisije iz člana 1. ovog rješenja je da sastavi popis bezvrijedne registraturne gradje koja se predlaže za uništenje nastale do 2010. godine, a koja je upisana u arhivsku knjigu općine Doboj Istok.

Komisija će sastaviti popis bezvrijedne registraturne gradje saglasno Listi kategorija registraturnog materija s rokovima čuvanja broj: 01-05-260/10 od 02.02.2010.godine (»Službene novine općine Doboj Istok«, broj 02/10), koje je donio općinski načelnik općine Doboj Istok.

Komisija je dužna sastaviti popis bezvrijedne registraturne gradje u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima o arhivskom poslovanju općine Doboj Istok.

Popis bezvrijedne registraturne gradje koja se predlaže za uništenje Komisija je dužna završiti sa danom 31.12.2012. godine.

Član 3.

Komisija iz člana 1. ovog rješenja je dužna obaviti sve radnje koje su propisane Uredbom o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine /»Sl.novine FbiH«, broj 22/03/ i općim aktima o arhivskom poslovanju općine Doboj Istok.

Član 4.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u «Službenom glasniku općine Doboj Istok».

DOSTAVLJENO:

1. Članovima Komisije
2. Arhivaru
3. a/a

OPĆINSKI NAČELNIK

Kemal Bratić s.r.

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok («Službene novine općine Doboj istok», broj 05/08) Općinski načelnik općine Doboj Istok, d o n o s i

R J E Š E N J E
o imenovanju kontakt osobe

I

Za kontakt osobu - općine Doboj Istok za realizaciju projekata preko Fondacije za održivi razvitak «Odraž» Sarajevo, imenuje se Batalević Hasib, stručni savjetnik za strateško planiranje i interne kontrole u općini Doboj Istok.

II

Zadatak kontakt osobe je da predstavlja općinu Doboj Istok u Fondaciji za održivi razvitak «Odraž» Sarajevo i ovlašćen je za davanje informacija i pružanje stručne pomoći za realizaciju projekata.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-27 -37/13
Datum, 08.01. 2013. godine

Kemal Bratić s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj:01-14-2484/12
Klokotnica: 25.12.2012.godine

U skladu sa članom 6. Odluke o organizaciji i tehnici inventarisanja općinski načelnik d o n o s i

RJEŠENJE
o vršenju popisa i formiranju komisija za popis

1. U općini Doboj Istok za obavljanje popisa sredstava i obaveza prema izvorima sredstava imenuju se slijedeće komisije:

a/Centralna popisna komisija

- 1) Halilović Adil, predsjednik
- 2) Karić Kadira, član
- 3) Halilović Edhem, član

b/ Komisija za popis stalnih sredstava, zaliha i vanbilansne evidencije:

- 1) Mulahuseinović Mehmed, predsjednik
- 2) Delić Alija, član
- 3) Hodžić Safet, član

c/ Komisija za popis gotovine, kratkoročnih potraživanja i razgraničenja, kratkoročnih obveza i razgraničenja i dugoročnih obveza i razgraničenja:

- 1) Šišić Salih, predsjednik
- 2) Hadžić Mediha, član
- 3) Hodžić Behara, član.

2. Popis sredstava i obaveza prema izvorima sredstava izvršiti sa 31.12.2012. godine.

3. Zadatak komisija vezan za inventarisanje regulisat će se posebnim Uputstvom o obavljanju priprema za popis i rada popisnih komisija.

Za obavljanje svih poslova vezanih za popis, uključujući izradu pojedinačnih i zbirnih izvještaja o izvršenom popisu i njihovo dostavljanje ovlaštenom predstavniku proračuna-budžeta određuje se krajnji rok 30.01.2013. godine.

4. Za organiziranje popisa zadužuje se pomoćnik općinskog načelnika za poduzetništvo i financije Alirizah Mujkić.

5. Članovi komisije imaju pravo na naknadu u iznosu od 50,00 KM

6. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama općine Doboj Istok".

DOSTAVITI:

1. Svim članovima komisije
2. Odgovornom licu za organiziranje popisa
3. Općinskoj službi za poduzetništvo i financije
4. Službene novine općine
5. Evidenciji
- 6.a/a

OPĆINSKI NAČELNIK
Kemal Bratić s.r.

Na osnovu člana 33. Statuta općine Doboj Istok («Službene novine općine Doboj istok», broj 05/08)
Općinski načelnik općine Doboj Istok, d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za popis vikend objekata izgrađenih na području općine Doboj Istok

I

U Komisiju za popis vikend objekata izgrađenih na području općine Doboj Istok imenuje se:

- 1. Mulahusejnović Mehmed, predsjednik Komisije*
- 2. Delić Alija, član i*
- 3. Čamdžić Reuf, član*

II

Zadatak Komisije je da izvrši za popis vikend objekata izgrađenih na području općine Doboj Istok i dostavi popis Općinskoj službi za prostorno uređenje.

III

Komisija je dužna u roku od 30 dana od dana donošenja ovog Rješenja da obavi poslove iz tačke II ovog Rješenja.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama općine Doboj Istok».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA DOBOJ ISTOK
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-27 -50/13
Datum, 10.01. 2013. godine

Kemal Bratić s.r.

**JZU DOM ZDRAVLJA
DOBOJ ISTOK**

STATUT
JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE
DOM ZDRAVLJA DOBOJ ISTOK

JULI 2012

Na osnovu člana 63. 65. i 237. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine FBiH", broj: 46/10), člana 37. i 38. Zakona o ustanovama ("Sl.list R BiH", broj:6/92 i 13/94) i člana 17. i 19. Odluke o preuzimanju osnivačkih prava nad Javnom zdravstvenom ustanovom Dom zdravlja Doboj Istok u skladu sa novim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Općine Doboj Istok“, broj: 5/11), Upravni odbor javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Doboj Istok, na sjednici održanoj dana 27.07. 2012.godine, donosi

S T A T U T

JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE

DOM ZDRAVLJA DOBOJ ISTOK

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Doboj Istok (u daljem tekstu: Ustanova), ovim Statutom uređuje pitanja koja se odnose na rad i poslovanje Ustanove, a naročito:

- naziv osnivača,
- naziv, sjedište, pečat i štambilj Ustanove,
- djelatnost Ustanove i unutrašnju organizaciju,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada Ustanove i način osiguranja sredstava,
- izvor i način osiguranja sredstava za rad Ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima,
- prava i obaveze osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje se Ustanova osniva,
- međusobna prava i obaveze Ustanove i osnivača,
- organi upravljanja, rukovođenja i nadzora Ustanove i njihova ovlaštenja,
- stručna tijela Ustanove i mandat članova stručnih tijela,
- odnos Ustanove prema korisnicima,
- način raspoređivanja sredstava za rad,
- poslovnu tajnu,
- saradnja sa sindikatom,
- opća akta,
- način ostvarivanja javnosti rada,
- druga pitanja od značaja za rad i poslovanje Ustanove.

II – NAZIV OSNIVAČA USTANOVE, NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Član 2.

Javnu zdravstvenu ustanovu Dom zdravlja Doboj Istok osnovalo je Općinsko vijeće Doboj Istok svojom Odlukom o preuzimanju osnivačkih prava nad Javnom zdravstvenom ustanovom Dom zdravlja Doboj Istok, u skladu sa novim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Općine Doboj Istok“, broj: 5/11).

Član 3.

*Ustanova će poslovati pod nazivom:
Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Doboj Istok
Skraćeni naziv Ustanove je:
JZU Dom zdravlja Doboj Istok*

Član 4.

Sjedište Ustanove je na općinskom području Općine Doboj Istok, Klokočnica bb.

Član 5.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Ustanove donosi osnivač.

Član 6.

Ustanova ima pečat okruglog oblika prečnika 3 cm u koji se upisuje tekst: Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Doboj Istok i označeni su brojevima 1 i 2 i dalje do broja koji odredi svojom odlukom direktor Ustanove. Ustanova ima i pečat prečnika 2 cm, sa istim tekstom.

Ustanova ima štambilj četvrtastog oblika dimenzija 5,5 x 2,6 cm u koji se upisuje naziv Ustanove kao u stavu 1. ovog člana i tekst «primljeno; datum; broj».

O pečatima koji su u upotrebi i koji su uništeni, vodi se odgovarajuća evidencija.

Direktor Ustanove određuje lice koje je odgovorno za čuvanje i upotrebu pečata.

III – DJELATNOST USTANOVE

Član 7.

Djelatnost Ustanove je:

47.74 - Trgovina na malo medicinskim preparatima i ortopedskim pomagalicama u specijaliziranim prodavnicama

71.20 - Tehničko ispitivanje i analiza

81.21 - Osnovno čišćenje zgrada

86.21 - Djelatnost opće medicinske prakse

86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse

86.23 - Djelatnost stomatološke prakse

86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Član 8.

Utvrđenu djelatnost može proširiti ili promijeniti osnivač svojom odlukom.

Član 9.

Ustanova na području općine Doboj Istok osigurava obavljanje:

a) Primarne zdravstvene zaštite:

- *opću i porodičnu medicinu,*
- *liječenje u kući*
- *djelatnost polivalentnih patronažnih sestara,*
- *higijensko-epidemiološku zaštitu,*
- *hitnu medicinsku pomoć, (dežurstva)*
- *zaštitu reproduktivnog zdravlja žena,*
- *zdravstvenu zaštitu kod nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja,*
- *zubozdravstvenu zaštitu*
- *fizikalnu i mentalnu rehabilitaciju u zajednici,*
- *specifičnu zdravstvenu zaštitu radnika kao i dio medicine rada, ako je ugovarana sa poslodavcem*
- *laboratorijsku i radiološku dijagnostiku primarnog nivoa (dio).*
- *ultrazvučnu dijagnostiku*

b) Specijalističko-konsultativnu djelatnost:

- pedijatriju*
- oftalmologiju*
- pneumoftizilogiju*
- i druge službe koje se utvrđuju i formiraju na osnovu potreba stanovništva, a prema prethodnom mišljenju zavoda za javno zdravstvo kantona, te uz saglasnost kantonalnog ministra zdravstva.*

Član 10.

Ustanova obavlja primarnu zdravstvenu zaštitu putem timova porodične medicine, laboratorijske, i radiološke dijagnostike, službe za hitnu medicinsku pomoć, kao i službi u zajednici. Službe u zajednici iz stava 1. ovog člana čine: centar za mentalno zdravlje u zajednici, centar za fizikalnu rehabilitaciju, služba polivalentne i zubozdravstvene zaštite, služba sestara u zajednici i druge službe koje se utvrđuju i formiraju na osnovu potreba stanovništva, a prema prethodnom mišljenju Zavoda za javno zdravstvo Kantona, te uz saglasnost Kantonalnog ministra zdravstva.

Član 11.

Ustanova je dužna učestvovati u osiguranju uslova za pružanje specijalističko- konsultativne djelatnosti i djelatnosti javnog zdravstva na svom području, a u skladu sa ugovorom koji potpiše sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona.

Član 12.

U cilju obezbjeđenja dostupnosti zdravstvene zaštite korisnicima u skladu sa zakonom, Ustanova može u naseljenim mjestima Općine Doboj Istok putem ambulante porodične medicine, kao i njegovih organizacionih dijelova, organizovati porodičnu zdravstvenu zaštitu koja

obuhvata djelatnost porodične medicine, sprječavanje i liječenje oboljenja usta i zuba, osnovne laboratorijske usluge i polivalentnu patronažu.

Ambulante porodične medicine iz prethodnog stava nemaju status pravnog lica.

Član 13.

Ustanova može u okviru svoje djelatnosti pružati usluge zdravstvene zaštite radnika, u drugim subjektima, organiziranjem organizacionih jedinica za zdravstvenu zaštitu radnika, a naročito za specifičnu zdravstvenu zaštitu, što se reguliše posebnim ugovorom između Ustanove i poslodavca.

Član 14.

Osim djelatnosti iz člana 9. ovog Statuta Ustanova organizuje opće i zajedničke poslove.

Opšti i zajednički poslovi iz stava 1. ovog člana su organizovani i isti su isključivo u funkciji osnovne djelatnosti Ustanove.

Član 15.

U okviru djelatnosti Ustanova obezbjeđuje i :

- praćenje zdravstvenog stanja stanovnika i provođenje mjera za zaštitu i unaprjeđenje zdravlja stanovnika*
- prevenciju, liječenje i rehabilitaciju bolesnika i povreda,*
- praćenje kretanja zaraznih bolesti i poduzimanje mjera za njihovo sprječavanje i suzbijanje*
- otkrivanje i suzbijanje faktora rizik masovnih nezaraznih bolesti,*
- specifičnu preventivnu zdravstvenu zaštitu mladih, naročito u osnovnim i srednjim školama, te visokoškolskim ustanovama na svom području,*
- imunizaciju protiv zaraznih bolesti,*
- liječenje i rehabilitaciju u kući,*
- palijativna njega,*
- vođenje evidencija i dokumentacije u skladu sa važećim propisima,*
- i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima.*

IV.- UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA-

Član 16.

U sastavu Ustanove postoje i djeluju organizacione jedinice:

- 1. Služba porodične medicine,*
- 2. Služba hitne medicinske pomoći (dežurstva),*
- 3. Higijensko-epidemiološka služba,*
- 4. Služba za zdravstvenu zaštitu radnika (pod uslovom iz člana 9. alineja 10. Statuta),*
- 5. Služba za zdravstvenu zaštitu djece (do 7 godina starosti),*
- 6. Služba polivalentne zubozdravstvene zaštite,*
- 7. Služba za laboratorijsku dijagnostiku,*
- 8. Pneumoftiziološki dispanzer sa radiološkom dijagnostikom,*

9. Služba za zdravstvenu zaštitu žena,
10. Centar za mentalno zdravlje u zajednici,
11. Centar za fizikalnu rehabilitaciju,
12. Služba sestara u zajednici (polivalentna patronaža),
13. Specijalističko-konsultativna služba (u skladu sa članom 13. Statuta),
14. Služba opštih i zajedničkih poslova.

Organizacione jedinice iz prethodnog stava nemaju status pravnog lica.

Član 17.

Detaljnija unutrašnja organizacija i organizacija rada Ustanove i njenih organizacionih jedinica, radno vrijeme, sistematizacija radnih mjesta sa opisom radnih poslova, uslovi u pogledu stručne spreme i neophodnog radnog iskustva, broj izvršilaca, regulisat će se posebnim pravilnikom, kojeg donosi Upravni odbor Ustanove na prijedlog direktora Ustanove, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

V–IZNOS SREDSTAVA ZA OSNIVANJE, IZVOR I NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD USTANOVE

Član 18.

Imovinu Ustanove čine pokretne i nepokretne stvari nad kojim pravo upravljanja ima Općina Doboj Istok, kao i novac i prava koje Ustanova stiče svojim radom i poslovanjem.

Član 19.

Osnivačka sredstva Ustanove u vrijeme donošenja Odluke o preuzimanju osnivačkih prava nad Javnom zdravstvenom ustanovom Dom zdravlja Doboj Istok, u skladu sa novim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Općine Doboj Istok“, broj: 5/11), po bilansu za 2010.g., iznose 779.245,00 KM.

Član 20.

Izvori finansiranja i obezbjeđivanje sredstava za rad Ustanove ostvaruju se:

- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona,*
- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja F BiH,*
- ugovorom sa Ministarstvom zdravstva ili organom nadležnim za poslove zdravstva Tuzlanskog kantona, koji se na osnovu zakona finansiraju iz budžeta Federacije BiH, Tuzlanskog kantona i budžeta općine,*
- ugovorom po osnovu dobrovoljnog osiguranja,*
- iz sredstava osnivača,*
- iz sredstava budžeta Federacije BiH, Tuzlanskog kantona, odnosno općine,*
- iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,*
- iz donacija i sl.,*
- učešćem u zajedničkom prihodu koji ostvari udruživanjem sredstava ili ulaganjem radi ostvarivanja profita,*
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i ovim Statutom.*

Član 21.

Višak prihoda nad rashodima Ustanova koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, uz saglasnost osnivača.

Rashod nad prihodima Ustanova pokriva do visine sredstava kojima raspolaže.

Član 22.

Ustanova odgovara za preuzete obaveze svim sredstvima kojima raspolaže.

Osnivač Ustanove odgovara za obaveze Ustanove do visine osnivačkih sredstava sa kojima preuzima osnivačka prava u odnosu na Ustanovu.

VI-MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE USTANOVE I OSNIVAČA

Član 23.

Prema osnivaču Ustanova ima sljedeće obaveze:

- *da obavlja djelatnost i vrši usluge u skladu sa Odlukom o osnivanju Ustanove i ovim Statutom,*
- *daje prijedlog za promjenu naziva i sjedišta Ustanove,*
- *daje prijedlog za proširenje i promjenu djelatnosti kao i za statusne promjene Ustanove,*
- *podnosi izvještaj o godišnjem poslovanju Ustanove,*
- *daje prijedlog za investiciona ulaganja u izgradnju i adaptaciju građevinskih objekata, nabavku opreme i sl., za izvršenje djelatnosti.*

Član 24.

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Za svoje obaveze Ustanova odgovara svojom imovinom – potpuna odgovornost.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Ustanove do visine osnivačkih sredstava sa kojima preuzima osnivačka prava u odnosu na Ustanovu.

Član 25.

Ustanova ima sva ovlaštenja u pravnom prometu sa trećim licima u okviru zdravstvene djelatnosti i druge registrovane djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar.

Ustanova ima pravo da u pravnom prometu sa trećim licima zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

Ustanova u pravnom prometu sa trećim licima istupa u svoje ime i za svoj račun.

VII-ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI USTANOVE

- UPRAVNI ODBOR -

Član 26.

Organ upravljanja u Ustanovi je Upravni odbor.

Član 27.

Upravni odbor ima 3 (tri) člana i čine ga predstavnici:

- *osnivača – jedan član,*
- *stručnih radnika Ustanove – jedan član i*
- *Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona – jedan član.*

Predsjednika i članove Upravnog odbora Ustanove imenuje i razrješava Općinsko vijeće Doboj Istok, na prijedlog Općinskog načelnika.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora Ustanove imenuju se u proceduri koju provodi općinski načelnik, a u skladu sa propisima o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 28.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora Ustanove imenuju se na vrijeme od 4 godine i mogu biti ponovo imenovani.

Član 29.

Mjesečnu naknadu za rad predsjednika i članova Upravnog odbora Ustanove, utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika Općine Doboj Istok, a isplaćuje se iz sredstava Ustanove.

Član 30.

Upravni odbor vrši sljedeće poslove:

- *donosi Statut Ustanove,*
- *imenuje i razrješava direktora, odnosno vršioca dužnosti direktora Ustanove,*
- *utvrđuje planove rada i razvoja Ustanove,*
- *utvrđuje godišnji program rada Ustanove,*
- *donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,*
- *utvrđuje godišnji program rada,*
- *donosi opća akta o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opće akte u skladu sa zakonom i Statutom Ustanove,*
- *odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Ustanove,*
- *usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora Ustanove,*
- *rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,*
- *odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa za čije odlučivanje je nadležan direktor Ustanove,*
- *odgovara osnivaču za rezultate rada Ustanove,*
- *odlučuje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Ustanove, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa,*
- *podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju Ustanove,*
- *daje prijedlog osnivaču za proširenje ili promjenu djelatnosti kao i statusne promjene Ustanove,*
- *ugovara platu sa direktorom Ustanove, odnosno vršiocom dužnosti direktora Ustanove,*
- *obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Ustanove.*

Član 31.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama koje se održavaju po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednica Upravnog odbora može se održati ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova.

Upravni odbor donosi odluku većinom glasova od ukupnog broja članova.

Sjednici Upravnog odbora obavezno prisustvuje direktor Ustanove bez prava odlučivanja.

Član 32.

Glasanje na sjednici je javno, osim u slučaju kada članovi Upravnog odbora neposredno na sjednici odluče da glasanje bude tajno.

Član 33.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik po svojoj inicijativi ili po podnošenju prijedloga, odnosno zahtjeva osnivača, direktora Ustanove ili najmanje dva člana Upravnog odbora.

U slučaju spriječenosti predsjednika da obavlja svoju funkciju, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Upravnog odbora, sa svim pravima i obavezama koje ima predsjednik.

Član 34.

Član Upravnog odbora ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednici i aktivno učestvuje u radu Upravnog odbora, kao i druga prava i dužnosti utvrđena Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Član 35.

Član Upravnog odbora može izostati sa sjednice samo iz opravdanih razloga.

O spriječenosti za dolazak na sjednicu, član Upravnog odbora je dužan blagovremeno obavijestiti predsjednika ili jednog od članova Upravnog odbora.

Član 36.

Poziv za sjednicu Upravnog odbora dostavlja se članovima i licima koja treba da prisustvuju sjednici, najkasnije tri dana prije dana održavanja sjednice.

Član 37.

O sazivanju sjednice Upravnog odbora, pored članova, obavještavaju se uz dostavu materijala:

- direktor Ustanove,*
- predstavnik Sindikata kada se odlučuje o pravima i materijalnom položaju zaposlenika,*
- zaposlenici koji su predviđeni za davanje stručnih obrazloženja po određenim pitanjima.*

Član 38.

Predsjednik ili član Upravnog odbora može biti razriješen te dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran u sljedećim slučajevima:

- ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad u Ustanovi,*
- na njegov lični zahtjev,*

- prestankom radnog odnosa u Ustanovi,
- imenovanjem na radno mjesto direktora i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 39.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora snose i materijalnu odgovornost ako svojim nesavjesnim radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje, nanesu štetu Ustanovi.

- DIREKTOR USTANOVE -

Član 40.

Ustanovom rukovodi direktor.

Mandat direktora traje četiri godine.

Po isteku mandata ista osoba može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovana za direktora Ustanove, ali najviše još jedan mandatni period.

Član 41.

Direktor Ustanove imenuje se na osnovu javnog konkursa, po proceduri u skladu sa propisima o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH.

Direktora Ustanove imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Općinskog načelnika Općine Doboj Istok.

Član 42.

Za direktora Ustanove može biti imenovana osoba koja pored zakonom propisanih općih uvjeta, ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- *da ima završen medicinski fakultet ili stomatološki fakultet i jednu od specijalizacija iz okvira djelatnosti Ustanove ili završen medicinski fakultet sa specijalizacijom iz socijalne medicine, organizacije i ekonomike zdravstva,*
- *da ima najmanje pet godine radnog iskustva u struci,*
- *da ima znanje o zdravstvenom menadžmentu koje dokazuje cetrifikatom o obavljenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, odnosno završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili završenom postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta,*
- *da podnese program rada za period koliko traje mandat direktora.*

Član 43.

Ako direktor Ustanove nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor Ustanove. Za vršioca dužnosti pribavlja se saglasnost Općinskog načelnika.

Vršilac dužnosti direktora postavlja se najduže na period do 6 mjeseci.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Član 44.

Direktor organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada.

Direktor podnosi Upravnom odboru pisani izvještaj o cjelokupnom poslovanju Ustanove jednom tromjesečno.

Direktor učestvuje u radu Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

Direktor Ustanove obavlja slijedeće poslove:

- organizira i rukovodi radom Ustanove,
- zastupa i predstavlja Ustanovu prema trećim licima,
- predlaže Upravnom odboru mjere za zakonito i efikasno obavljanje djelatnosti Ustanove,
- predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta,
- predlaže tekst drugih općih akata koje donosi Upravni odbor,
- predlaže osnove plana rada i razvoja Ustanove,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- odlučuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa, donosi odluku o zasnivanju radnog odnosa, vrši raspored zaposlenika na radna mjesta, raspoređuje zaposlenike sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, donosi odluke o prestanku radnog odnosa, odlučuje o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika u skladu sa posebnim aktom, odlučuje i o drugim pravima i obavezama iz radnog odnosa u skladu sa posebnim općim aktima,
- učestvuje u radu Upravnog odbora i drugih organa Ustanove i daje im mišljenja i prijedloge o pitanjima iz njihove nadležnosti,
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o rezultatima rada i finansijskog poslovanja i preduzima mjere za uspješnije poslovanje, unapređenje organizacije i procesa rada,
- odgovara Upravnom odboru za rezultate rada i finansijskog poslovanja Ustanove,
- naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana,
- određuje lica ovlaštena za potpisivanje finansijske dokumentacije,
- daje punomoć za zastupanje Ustanove,
- donosi odluku o upućivanju zaposlenika na službeni put u zemlji i inostranstvu,
- odlučuje o svom službenom putovanju u zemlji i inostranstvu,
- daje uputstva za rad zaposlenicima sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- izdaje naloge za rad pojedinim zaposlenicima ili grupama zaposlenika za izvršenje određenih poslova,
- obrazuje komisije, radne grupe i druga radna i savjetodavna tijela za razradu određenih pitanja ili pripremu stručnih materijala, elaborata i sl.,
- donosi rješenje povodom zahtjeva osiguranika koji smatra da su mu povrijeđena zakonska prava u vezi sa ostvarivanjem zdravstvene zaštite,
- donosi odluke o upućivanju zaposlenika na specijalizaciju ili druge oblike stručnog usavršavanja,
- obavlja poslove i odgovoran je za sprovođenje i primjenu propisa o odbrani, zaštiti na radu i zaštiti od požara,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim općim aktima Ustanove.

Direktor Ustanove može u ime i za račun Ustanove, zaključivati pravne poslove do vrijednosti od 5.000,00 KM, a preko tog iznosa uz saglasnost Upravnog odbora.

O utrošenim sredstvima iz prethodnog stava ovog člana direktor podnosi izvještaj Upravnom odboru.

Član 45.

Direktor je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.

U skladu sa ovom obavezom direktor je dužan da upozori Upravni odbor ili drugi organ Ustanove na nezakonite odluke i odluke kojima se nanosi šteta Ustanovi ili društvenoj zajednici.

Ako organ kome je upućeno upozorenje po njemu ne postupi direktor je dužan obustaviti od izvršenja opći akt koji je u nesaglasnosti sa Ustavom ili suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Ustanovi ili društvenoj zajednici i o tome obavijestiti nadležni organ uprave.

Ako organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada Ustanove u roku od 30 dana po prijemu obavještenja ne postupi u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, obustavljeni akt se može izvršiti.

Član 46.

Direktor Ustanove može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravni odbor je dužan razriješiti direktora i prije roka za koji je imenovan ako:

- direktor to lično zahtijeva,*
- nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovodi do prestanka ugovora o radu,*
- ne izvršava ugovorene obaveze prema Zavodu zdravstvenog osiguranja TK i Zavodu zdravstvenog osiguranja Federacije BiH,*
- ne provodi program rada i razvoja Ustanove koji je donio Upravni odbor,*
- u obavljanju djelatnosti Ustanove nastane neopravdan gubitak,*
- u svom radu krši propise i opće akte Ustanove ili neopravdano neizvršava odluke Upravnog odbora ili postupa u suprotnosti sa njima,*
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje Ustanovi veću štetu, zanemaruje ili nemarno vrši svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove,*
- nalazom zdravstvene inspekcije se ustanovi povreda propisa i općih akata Ustanove ili nepravilnost u radu direktora.*

Upravni odbor mora, prije donošenja odluke o razrješenju, obavijestiti direktora o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njoj pisano izjasni.

Prijedlog za razrješenje direktora može dati osnivač, Općinski načelnik, predsjednik, odnosno član Upravnog odbora ili Nadzorni odbor.

Odluka o razrješenju direktora je konačna. Po donošenju odluke o razrješenju direktora, isti se raspoređuje na radno mjesto prema njegovoj stručnoj spremi, znanju i sposobnostima.

Član 47.

Zdravstveni radnici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u Ustanovi su:

- 1. pomoćnik direktora,*
- 2. načelnici organizacionih cjelina iz člana 16. ovog Statuta,*
- 3. glavna medicinska sestra/tehničar Ustanove.*

Član 48.

Popuna radnih mjesta na kojima rade zdravstveni radnici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima vrši se iz reda zaposlenika Ustanove ili putem oglasa.

Odluku o potrebi prijema radnika sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, odluku o izboru kandidata po oglasu i odluku o rasporedu za sve zaposlenike, donosi direktor Ustanove.

Član 49.

Za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti direktora Ustanove, Ustanovu zastupa pomoćnik direktora.

- NADZORNI ODBOR-

Član 50.

Nadzor nad radom i poslovanjem Ustanove vrši Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor Ustanove ima tri člana i to dva ispred osnivača, a jednog ispred zaposlenika Ustanove, uz zastupljenost oba spola.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora, u ime osnivača, imenuje i razrješava Općinski načelnik.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od 4 godine, sa mogućnošću ponovnog izbora, a najviše za još jedan mandatni period.

Mjesečnu naknadu za rad predsjednika i članova Nadzornog odbora Ustanove, utvrđuje općinski načelnik, a isplaćuje se iz sredstava Ustanove.

Način izbora i opoziva članova Nadzornog odbora vrši se u skladu sa propisima o ustanovama.

Član 51.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaj o poslovanju Ustanove,

- u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,

- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga.

Nadzorni odbor sačinjava godišnji izvještaj o poslovanju Ustanove na osnovu obavljenih aktivnosti iz stave 1 ovog člana, te pregleda izvještaj o radu direktora i Upravnog odbora Ustanove.

Izvještaj iz stava 2 ovog člana Nadzorni odbor dostavlja osnivaču, Upravnom odboru i direktoru Ustanove.

- STRUČNO VIJEĆE -

Član 52.

U Ustanovi se obrazuje Stručno vijeće koje je savjetodavni organ direktoru Ustanove.

Stručno vijeće imenuje direktor, a sačinjavaju ga zdravstveni radnici iz člana 47. ovog Statuta.

U radu Stručnog vijeća mogu učestvovati i zdravstveni saradnici kao i drugi zdravstveni radnici na poziv direktora.

Član 53.

Stručno vijeće Ustanove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnog rada Ustanove,

- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Ustanove,

- predlaže stručne osnove za program rada i razvoja Ustanove,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete i sigurnosti rada u Ustanovi,
- daje Upravnom odboru i direktoru Ustanove mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti u skladu sa finansijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, te stručno usavršavanje iz oblasti subspecijalnosti zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika za potrebe Ustanove,
- predlaže Upravnom odboru obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Ustanove,
- brine o provođenju unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika Ustanove,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

- ETIČKI KOMITET -

Član 54.

Etički komitet Ustanove je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti Ustanove na načelima etike i medicinske deontologije.

Etički komitet Ustanove imenuje Upravni odbor Ustanove i sačinjava ga najmanje 9 članova, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, s tim da najmanje jedan član Etičkog komiteta treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje 2 člana koji nisu radnici Ustanove.

Upravni odbor imenuje i zamjenike članova Etičkog komiteta.

Mandat članova Etičkog komiteta traje 4 godine, uz mogućnost izbora za još jedan mandatni period.

Član 55.

Etički komitet Ustanove :

- prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti Ustanove,
- daje saglasnost na provođenje medicinskih i naučnih ispitivanja, kao i kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava u Ustanovi, koja se smatra prethodnim postupkom u okviru odobravanja tih ispitivanja kod nadležnog organa,
- bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva sa aspekta etike i medicinske deontologije,
- prati povrede prava pacijenata i sistemski radi na unaprjeđenju stanja u ovoj oblasti u skladu sa propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata,
- sarađuje sa nadležnim komorama iz oblasti zdravstva,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Ustanove.

- KOMISIJA ZA LIJEKOVE -

Član 56.

Komisija za lijekove Ustanove je organ koji osigurava provedbu:

- svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih sredstava u Ustanovi,
- kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava u Ustanovi (ukoliko je ovlaštena),

- šestomjesečnog financijskog izvještavanja o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih sredstava u Ustanovi za potrebe Direktora i Upravnog odbora Ustanove (ukoliko je ovlaštena),
- praćenje, poduzimanje mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova i medicinskih sredstava kao i koordiniranje aktivnosti u vezi sa prijavom nuspojava lijekova i medicinskih sredstava nadležnom državnom organu u skladu sa propisima o lijekovima i medicinskim sredstvima,
- predlaganja liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u Ustanovi u skladu sa zakonom,
- praćenja potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaganje mjera za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih sredstava u Ustanovi,
- poduzimanja mjera sa ciljem izbjegavanja interakcija terapijskog dupliciranja ili pojave alergije kod upotrebe lijekova u Ustanovi,
- pripremanje tenderske dokumentacije u postupcima javnih nabavki lijekova i medicinskih sredstava,
- i druge poslove u skladu sa zakonom, kao i propisom o lijekovima i medicinskim sredstvima.

Član 57.

Komisiju za lijekove imenuje Upravni odbor Ustanove i čine je najmanje pet članova koji se imenuju iz reda specijalista medicine, farmacije i stomatologije, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola. Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Komisije za lijekove uređuju se Pravilnikom o radu komisije za lijekove Ustanove. Ustanova može sa drugim zdravstvenim ustanovama imenovati zajedničku Komisiju za lijekove, o čemu Upravni odbor Ustanove donosi posebnu odluku.

-KOMISIJA ZA POBOLJŠANJE KVALITETA I SIGURNOSTI ZDRAVSTVENIH USLUGA-

Član 58.

Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo Ustanove koje obavlja poslove i zadatke u pogledu:

- uspostavlja sisteme poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,
- prikupljanja relevantnih podataka i informacija potrebnih za unutrašnju i vanjsku provjeru kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,
- izvršavanje unutrašnje provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga na osnovu općeg akta Ustanove,
- definiranja parametara kvaliteta zdravstvenih usluga,
- učestvovanja kod zdravstveno-inspekcijskog i farmaceutsko-inspekcijskog nadzora i izjašnjavanja o nalazu zdravstvenog i farmaceutskog inspektora,
- učestvovanja kod vanjske provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Ustanovi,
- sarađuje sa Komisijom za prigovore pacijenata, Agencijom za kvalitet, komisijama drugih zdravstvenih ustanova i drugim institucijama iz ove oblasti,
- obavlja i druge poslove koje odredi Agencija za kvalitet, odnosno koji proizilazi iz zakona i propisa donijetih na osnovu zakona.

Član 59.

U Komisiju iz prethodnog člana imenuju se zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici zaposleni u Ustanovi, kao i korisnici zdravstvenih usluga.

Komisijom rukovodi koordinator Komisije.

Članove Komisije i koordinatora Komisije imenuje direktor Ustanove, na prijedlog Stručnog vijeća Ustanove. Poslovníkom o radu Komisije bliže se uređuje broj članova Komisije, način rada, glasanja i odlučivanja Komisije, te druga pitanja od značaja za njen rad.

- KOMISIJA ZA PRIGOVORE PACIJENATA -

Član 60.

Komisija za prigovore pacijenata:

- blagovremeno razmatra prigovore pacijenata i sačinjava izjašnjenja na izjavljene prigovore za direktora Ustanove,*
- radi evidencije o vrstama i učestalosti prigovora po organizacionim jedinicama i na nivou cijele Ustanove,*
- analizira statistiku prigovora i izvlači pouke za praksu,*
- prati aktivnost na unaprjeđenju zaštite i poštivanja i poštivanje prava pacijenata na nivou Ustanove kao rezultat prigovora,*
- analizira pohvale i sugestije pacijenata, s ciljem da se postojeća dobra praksa još više afirmiše i razmjenjuje između organizovanih jedinica Ustanove,*
- obavlja i druge poslove u skladu sa opštim aktima Ustanove.*

Član 61.

Komisija za prigovore pacijenata ima: predsjednika i dva člana i isti broj zamjenika a imenuje je direktor Ustanove čiji sastav treba da odražava ravnopravnu zastupljenost oba spola. Ustanova može sa drugim zdravstvenim ustanovama imenovati zajedničku Komisiju za prigovore pacijenata o čemu Upravni odbor Ustanove donosi posebnu odluku. Za svoj rad u Komisiji članovi imaju naknadu koja će se odrediti aktom o njenom imenovanju.

-KOMISIJA ZA DOPUNSKI RAD ZDRAVSTVENIH RADNIKA -

Član 62.

Komisiju za dopunski rad zdravstvenih radnika formira direktor Ustanove i broji najmanje pet članova koju čine zdravstveni radnici sa završenim medicinskim, stomatološkim, farmaceutskim, farmaceutsko-biohemijskim fakultetom, u pravilu specijalisti koji imaju najmanje deset godina radnog staža, kao i dipl. pravnik.

Mandat, način izbora, kao i način finansiranja Komisije iz stava 1 ovog člana uređuje se Poslovníkom o radu Komisije kao i način rada i glasanja Komisije.

Poslovník iz stava dva ovog člana obavezno podliježe saglasnosti direktora.

VIII-ODNOS USTANOVE PREMA KORISNICIMA -

Član 63.

Odnos Ustanove prema korisnicima zdravstvene zaštite obezbjeđivat će se u skladu sa zakonom.

Član 64.

Ustanova će obezbijediti javnost rada u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

IX-NAČIN RASPOREĐIVANJA SREDSTAVA

Član 65.

Sredstva koja ostvaruje Ustanova, u skladu sa zakonom i Odlukom o osnivanju Ustanove, koristit će se za:

- izmirenje obaveza prema dobavljačima za materijal, robu i usluge,*
- izmirenje obaveza prema bankama i drugim institucijama, u skladu sa zakonom,*
- isplatu bruto plata i izdataka društvenog standarda i zajedničke potrošnje.*

Način raspoređivanja sredstava bliže će se urediti godišnjim planom koji će Upravni odbor usvajati do kraja februara za tekuću godinu.

Član 66.

U slučaju kad Ustanova ostvari višak prihoda nad rashodima isti će koristiti i za obnavljanje i razvoj djelatnosti uz saglasnost osnivača.

Konačna raspodjela viška prihoda nad rashodima vršit će se od strane Upravnog odbora prilikom usvajanja godišnjeg obračuna.

Član 67.

U okviru definisanih planskih ciljeva i zadataka, tj. godišnjeg plana rada i finansijskog plana, direktor Ustanove je naredbodavac bez ograničenja, odnosno odlučuje o raspolaganju sredstvima bez ograničenja.

Član 68.

O nabavci opreme i investicionim ulaganjima koja nisu utvrđena godišnjim planom, a čija pojedinačna vrijednost premašuje iznos iz člana 44. stav 5. Statuta, odlučuje Upravni odbor.

X-POSLOVNA TAJNA

Član 69.

Poslovnu tajnu Ustanove predstavljaju isprave i podaci utvrđeni ovim Statutom i drugim opštim aktima Ustanove, čije bi saopštavanje neovlaštenom licu bilo protivno poslovanju Ustanove i štetilo interesima i poslovnom ugledu Ustanove, kao i interesu korisnika usluga.

Član 70.

Podaci i poslovna dokumentacija koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se saopštiti trećim licima samo na način utvrđen zakonom, ovim Statutom i posebnim opštim aktima.

Član 71.

Poslovnom tajnom smatraju se naročito:

- *dokumenta i podaci koje nadležni organ Ustanove proglasi poslovnom tajnom,*
- *podaci o pojedinačnom zdravstvenom stanju građana, osim u dijelu kojim se u ocjenama, nalazima i mišljenjima, saopštavaju nalazi o zdravstvenom stanju građaninu neposredno, drugom zdravstvenom radniku i zdravstvenoj ustanovi, ovlaštenom organu ili sudu,*
- *podaci koji su kao povjerljivi saopšteni od nadležnih organa,*
- *podaci iznijeti u ponudama za konkurs ili javno nadmetanje od objavljivanja rezultata konkursa,*
- *podaci koji predstavljaju tajnu rezultata istraživačkih radova, pronalasci, patenti i licence,*
- *evidencija o vojnim obveznicima i druga pitanja odbrambenih priprema, koja su označena kao vojna tajna,*
- *plan fizičko-tehničkog obezbjeđenja imovine i objekata Ustanove,*
- *mjere i način postupanja za slučaj nastanka vanrednih okolnosti,*
- *podaci o pojedinačnim isplatama plata,*
- *druge isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenom licu bilo u suprotnosti sa interesima Ustanove i šire društvene zajednice.*

Član 72.

Ustanova je dužna čuvati isprave i podatke koji su kao takvi utvrđeni zakonom ili propisima donijetim na osnovu zakona.

Član 73.

Poslovnu dokumentaciju i isprave koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim licima, mogu saopštiti ili staviti na uvid direktor Ustanove ili lice koje on ovlasti, ako posebnim općim aktom nije drugačije utvrđeno.

Član 74.

Poslovna dokumentacija, isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu moraju se posebno obilježiti i čuvati.

O davanju i stavljanju na uvid trećim licima dokumentacije, isprava i podataka koji se smatraju poslovnom tajnom vodi se posebna evidencija.

Evidencija iz stava 2. ovog člana sadrži naziv i sadržaj dokumentacije, isprava i podataka, imena lica kojima je stavljena na uvid ili saopštena, svrha zbog koje je to učinjeno i kada je to učinjeno.

Član 75.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici Ustanove koji na bilo koji način saznaju za isprave ili podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, a obaveza traje i po prestanku radnog odnosa u Ustanovi.

Zaposlenici su dužni da čuvaju poslovnu tajnu koju saznaju u vršenju poslova sa drugim ustanovama.

XI – SARADNJA SA SINDIKATOM –

Član 76.

Svi organi Ustanove dužni su da sarađuju sa sindikatom u ostvarivanju prava zaposlenih na sredstvima za zadovoljavanje ličnih i zajedničkih potreba, prava iz svog rada i po osnovu rada i drugih prava zaposlenih, utvrđeni zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Ustanove.

Član 77.

Saradnja sa sindikatom ogleda se u sljedećem:

- pokretanje inicijative i davanje prijedloga za regulisanje međusobnih odnosa u Ustanovi,*
- utvrđivanje osnova i mjerila za raspodjelu sredstava za plaće, i druga lična primanja radnika,*
- utvrđivanje tehnološkog viška zaposlenih radnika i iznalaženje mogućnosti za njihovo zapošljavanje,*
- zadovoljavanje obrazovnih i rekreativnih potreba zaposlenih,*
- davanje mišljenja u postupku za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti iz radnog odnosa zaposlenih i njihove zaštite,*
- zaključivanje i nadzor nad sprovođenjem kolektivnih ugovora,*
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, Statutom i drugim opštim aktima Ustanove.*

Član 78.

Organi Ustanove u postupku prethodnog raspravljanja o donošenju opštih akata dužni su razmatrati i stav Sindikata, ako je on dostavljen.

Član 79.

Sindikata se mora obavijestiti o pokretanju postupka za utvrđivanje odgovornosti zaposlenog i izrečenim mjerama za povredu radne dužnosti.

Pri utvrđivanju odgovornosti zaposlenog mora se razmatrati mišljenje Sindikata, ako je isto blagovremeno dostavljeno.

Član 80.

Predstavnici Sindikata imaju pravo da prisustvuju sjednicama organa upravljanja ukoliko se raspravlja o pitanjima o kojima se mora konsultovati i sindikat, i isti mogu iznositi svoje prijedloge i stavove.

XII–OPĆA AKTA

Član 81.

Opći akti Ustanove su:

- 1. Statut Ustanove,*
- 2. Pravilnici kojim se uređuju sljedeće oblasti:*
 - unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova,*
 - raspodjela sredstava za plate i druga primanja radnika,*
 - materijalno-financijsko poslovanje,*
 - radni odnosi,*
 - ekologija,*
 - unutrašnji nadzor nad stručnim radom,*
 - obrazovanje i stručno usavršavanje,*
 - zaštite radnika na radu,*
 - poslovna, službena i vojna tajna,*
 - fizičko obezbjeđenje i protivpožarna zaštita,*
 - odbrana i zaštita,*
 - prevencija i borba protiv korupcije,*
- 3. Poslovnik o radu organa upravljanja i drugih organa,*
- 4. Planovi Ustanove (razvojni, financijski),*
- 5. Program zdravstvene zaštite stanovništva Općine Doboj Istok*

Član 82.

Opća akta Ustanove donosi Upravni odbor Ustanove, ukoliko zakonom nije utvrđeno da se donesu na drugi način.

Kod donošenja općih akata obezbjeđuje se učešće Sindikata ako je to predviđeno posebnim propisima.

Član 83.

Inicijativu, odnosno prijedlog za donošenje ili izmjene i dopune općih akata Ustanove mogu dati Upravni odbor, direktor i sindikalna organizacija, za akta u čijem zaključivanju učestvuje.

Inicijativa, odnosno prijedlog podnose se Upravnom odboru Ustanove.

Ako nadležni organ prihvati inicijativu, na istoj sjednici donosi se zaključak da nadležni predlagač obezbijedi prijedlog općeg akta, odnosno njegovih izmjena i dopuna, u roku određenom u zaključku o prihvatanju inicijative.

Izradu prijedloga općih akata Ustanove, odnosno njihovih izmjena i dopuna obavljaju stručne službe Ustanove po uputstvima i smjernicama predlagača.

Sačinjeni prijedlog općeg akta, odnosno njegovih izmjena i dopuna, predlagač dostavlja nadležnom organu na usvajanje.

Član 84.

Opći akti Ustanove objavljuju se prije stupanja na snagu na oglasnoj ploči Ustanove. Opći akti Ustanove stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja. Izuzetno iz opravdanih razloga opći akti Ustanove mogu stupiti na snagu danom njihovog objavljivanja.

Član 85.

Tumačenje općih akata Ustanove daje organ koji ih je donio, odnosno organi koji su ih zaključili.

Član 86.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlaštene zaposlenici u Ustanovi moraju biti u skladu sa odgovarajućim općim aktima Ustanove.

XIII – JAVNOST RADA –

Član 87.

Javnost rada Ustanove se ostvaruje:

- podnošenjem izvještaja o radu i poslovanju Ustanove, osnivaču i drugim nadležnim organima, po proteku poslovne godine ili kraćim vremenskim periodima,
- davanjem određenih informacija ovlaštenim organima, organima nadzora i kontrole,
- istupanjem u sredstvima javnog informisanja (radio, televizija, novine itd.) od strane Direktora, predsjednika Upravnog odbora Ustanove ili drugog ovlaštenog lica, o pitanjima iz djelatnosti Ustanove,
- davanjem pisanih izvještaja i informacija po ukazanoj potrebi, u skladu sa zakonom, i ovim Statutom.

XIV – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 88.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Doboj Istok, broj: 557-27/02 od 18.04.2002.godine

Član 89.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA

DOM ZDRAVLJA DOBOJ ISTOK

-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 1649-1 /2012

Doboj Istok, 27.07. 2012.godine

PREDSJEDNIK

UPRAVNOG ODBORA

Mr.sc. SELMIN KARIĆ, dipl.ing.

Na ovaj Statut Općinsko vijeće Općine Doboj Istok dalo je saglasnost Odlukom broj: 02-05-2437/12 od 24.12.2012.god.